



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000385

DATA: 15/06/2023 16:00

OGGETTO: Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 per l'affidamento del servizio di gestione delle prove preselettive e/o selettive nelle procedure di concorso pubblico per titoli ed esami indetti da Azienda Zero per 3 anni. Nomina della Commissione Giudicatrice.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Moretti Laura in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Toniolo Roberto - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Troiani Monica - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Moretti Laura - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sandra Zuzzi - CRAV che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [08-13]
- [01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000385_2023_delibera_firmata.pdf	Moretti Laura; Troiani Monica; Zuzzi Sandra	93B44E635F3ECE1DF6C0FFC88E42156F F36F247FB9A6544C5AF9A3D01AF184C8
DELI0000385_2023_Allegato1.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica	5D4A93DB0477F9B73CDD201C063498CF 3877E3E7E600B4E25F175720A6C782F5
DELI0000385_2023_Allegato2.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica	D591D9402536617A129ADE3DAF66020A A2BF5C956A29EEE6D34D95BBBD718FE3

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 35131 Padova - Tel. 049 877.8173  
Codice Fiscale/Partita IVA n. 05018720283 - Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD - Codice iPA: azero  
PEC protocollo.azero@pecveneto.it - www.azero.veneto.it

---

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000385_2023_Allegato3.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica	E7B91C365E73D9C983491B68F1F702ED F49591C609DB1E967214283FA34F1BA2



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021 per l'affidamento del servizio di gestione delle prove preselettive e/o selettive nelle procedure di concorso pubblico per titoli ed esami indetti da Azienda Zero per 3 anni. Nomina della Commissione Giudicatrice.

## IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore dell'UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, " *Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero."* Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata " *Azienda Zero*", la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito " *DGRV*") n. 1771 del 2/11/2016.

Con Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017 la Dott.ssa Sandra Zuzzi è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutte le gare in corso affidate alla UOC CRAV, con decorrenza dall' 1/01/2018.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 672 del 24/12/2019, Azienda Zero ha approvato il "Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a forniture di beni e servizi".

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 16/03/2023 Azienda Zero, previa indagine di mercato, ha indetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 dell' 11/09/2020, e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, la procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di gestione delle prove preselettive e/o selettive nelle procedure di concorso pubblico per titoli ed esami indetti da Azienda Zero per 3 anni, il cui valore stimato ammonta complessivamente ad € 164.065,00 IVA esclusa, per la durata contrattuale del servizio.

Si è pertanto proceduto ad adempiere agli oneri di pubblicità sul profilo del committente e sugli ulteriori mezzi di pubblicità previsti dalla normativa vigente, fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 18:00 del giorno 14/04/2023.

Entro il termine succitato è pervenuta regolarmente l'offerta telematica di un solo operatore economico, di seguito indicato: Merito S.r.l. con sede legale a Genova.

Nel corso della seduta riservata del 4/05/2023, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti dell'UOC CRAV, il Seggio di Gara, già nominato in sede di indizione della procedura, ha provveduto all'apertura dei plichi telematici pervenuti, alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua regolarità e completezza, ammettendo con riserva la succitata ditta partecipante al prosieguo della procedura, subordinata agli esiti del soccorso istruttorio attivato ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per una imprecisione formale nella compilazione del DGUE.

Alla luce dell'intervenuta regolarizzazione dell'offerta da parte del citato concorrente entro i termini a tal fine concessi ai sensi dello stesso art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come risulta dal relativo verbale del 9/05/2023 conservato agli atti dell'UOC CRAV, il Seggio di Gara ha sciolto la riserva ed ha ammesso l'offerente alla fase successiva della procedura.

Attesa l'intervenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si rende necessario provvedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnica ed economica delle offerte ammesse alla gara d'appalto in argomento, nonché dell'attribuzione dei relativi punteggi, individuando per l'effetto la miglior offerta.

In ossequio all'art. 1, comma 1, del Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019 ( c.d. "decreto Sblocca Cantieri"), convertito con modifiche dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 come modificato dal successivo Decreto Legge c.d. "Semplificazioni", convertito con Legge n. 120 del 11/09/2020, fino al 30/06/2023 – termine così differito da ultimo dal Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 – non trova applicazione, a titolo sperimentale, tra gli altri, l'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) di cui all'art. 78 del medesimo decreto, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate.

Con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 650 del 19/12/2019 è stato approvato il "Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici" (di seguito "Regolamento"), che detta le regole di competenza e trasparenza nel rispetto delle quali avviene la nomina e si determina la composizione delle commissioni giudicatrici di cui al menzionato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., disciplinandone altresì compiti e funzionamento.

Si propone pertanto di provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice con la seguente composizione, individuata nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dal citato Regolamento interno:

Presidente:

Avv. Roberto Pomiato, Dirigente Amministrativo presso la UOC Ufficio Legale – Azienda Zero;

Componenti:

Dott.ssa Camilla Costantin, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso la UOC Gestione Risorse Umane – Azienda Zero;

Dott.ssa Deborah Viale, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso la UOC Gestione Risorse Umane – Azienda Zero.

I professionisti proposti sono in possesso di adeguata esperienza e comprovata professionalità nel settore a cui appartiene il servizio oggetto di gara, come si evince dai relativi curricula allegati alla presente (Allegati 1, 2 e 3), sulla base dei quali si è provveduto altresì all'individuazione del Presidente.

La loro individuazione è avvenuta nel rispetto del principio di rotazione, come definito dal Regolamento interno, e perseguendo l'obiettivo di garantire la necessaria multiprofessionalità e multidisciplinarietà della Commissione medesima.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV.

Le funzioni espletate dai dipendenti di Enti pubblici quali componenti della Commissione Giudicatrice costituiscono attività istituzionali svolte nell'interesse delle Aziende o Enti di appartenenza, senza alcun onere per Azienda Zero e, non essendo attività retribuita, non richiedono la preventiva autorizzazione ex art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Ente di appartenenza dei professionisti proposti tiene in ogni caso in considerazione l'attività svolta dal proprio personale dipendente, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista per la conclusione delle attività, ai fini della valutazione del personale medesimo e dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti saranno oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. , sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

All'atto dell'accettazione dell'incarico i commissari provvedono a dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente e recepite nel citato Regolamento, accettando contestualmente

le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti di Azienda Zero, attuativo del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. Le dichiarazioni rese sono state acquisite agli atti.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- la L.R. n. 19 del 25/10/2016;
- le DGRV nn. 1771 del 2/11/2016, 733 del 29/05/2017 e 1940 del 27/11/2017;
- il Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 672 del 24/12/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 19/12/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 16/03/2023;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/02/2021;

#### DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione delle prove preselettive e/o selettive nelle procedure di concorso pubblico per titoli ed esami indetti da Azienda Zero per 3 anni:

Presidente:

Avv. Roberto Pomiato, Dirigente Amministrativo presso la UOC Ufficio Legale – Azienda Zero;

Componenti:

Dott.ssa Camilla Costantin, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso la UOC Gestione Risorse Umane – Azienda Zero;

Dott.ssa Deborah Viale, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso la UOC Gestione Risorse Umane – Azienda Zero.

3) di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV;

4) di dare atto che la Commissione Giudicatrice provvederà allo svolgimento delle funzioni alla stessa devolute dal Disciplinare di gara;

5) di precisare che, per le ragioni esposte in premesse, non è previsto alcun compenso per l'espletamento dell'attività di cui ai punti che precedono e che le stesse debbono, in via generale, concludersi entro il termine di due mesi decorrenti dall'avvio dei lavori;

6) di dare pubblicità alla sopra descritta composizione della Commissione Giudicatrice ed ai *curricula* dei suoi componenti, allegati al presente provvedimento (Allegati 1, 2 e 3), ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., incaricando a tal fine l'UOC CRAV;

7) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;

8) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

INFORMAZIONI PERSONALI **Roberto Pomiato**

POSIZIONE RICOPERTA **Dirigente amministrativo**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2019 – ad oggi

**Dirigente amministrativo**

Azienda Zero

**Attività o settore** UOC Affari Legali, Convenzioni, Assicurazioni SSR (fino al 2023 UOC Ufficio Legale), con incarico di alta specializzazione “Consulenza legale e contenzioso”

Dal 2015 ad oggi Segretario del Collegio arbitrale regionale di disciplina per MMG e PLS

2018 – 2019

**Collaboratore amministrativo professionale**

Azienda Zero

**Attività o settore** UOC Ufficio Legale

2011 – 2018

**Collaboratore amministrativo professionale**

Azienda ULSS 3 Serenissima

**Attività o settore** dapprima presso UOSD Ufficio Legale; da marzo 2015, in staff al Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Medicina Convenzionata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2014 – 26 gennaio  
2018

**Dottorato di ricerca**

Università Ca' Foscari – Venezia

Corso di dottorato “Diritto, Mercato e Persona” (tesi in Diritto privato)  
titolo conseguito con lode

settembre 2007 – 14 luglio  
2009

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Università degli studi di Padova

Votazione: 110/110 e lode

3 luglio 2008

**Diploma in Pianoforte**

Conservatorio di musica B. Marcello – Venezia

Votazione: 10/10

settembre 2004 – 10 luglio  
2007

**Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**

Università degli studi di Padova

Votazione: 110/110 e lode

settembre 2004

**Compimento inferiore (4° anno) di Composizione**

Conservatorio di musica C. Pollini – Padova

settembre 1998 – luglio 2003

**Maturità classica**

Liceo Ginnasio statale R. Franchetti – Mestre (VE)

Votazione: 100/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B1

**Corsi di lingua straniera**

2016 – 2017: corsi di lingua francese di livello base e poi intermedio presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università Ca' Foscari di Venezia (con superamento dell'esame finale)

settembre 2009 – febbraio 2010: corso semestrale di inglese – Oxford School di Mestre (VE)

settembre 2008 – giugno 2009: corso annuale di inglese di livello upper-intermediate – Oxford School di Treviso (con superamento dell'esame finale)

luglio – agosto 2007: corso di inglese di livello upper-intermediate – Link School of English, Malta

**Competenze professionali**

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 24 ottobre 2012 presso la Corte d'Appello di Venezia

**Competenze informatiche**

buona padronanza dei programmi Word, Excel e Power Point.

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Attività di formazione**

negli a.a. 2015/2016 e 2016/2017 svolgimento attività di tutorato (30 ore annuali) presso l'Università Ca' Foscari di Venezia a supporto dell'insegnamento di Diritto privato (SSD IUS/01) a seguito di selezione pubblica

Dal 24 febbraio ad oggi cultore della materia per il SSD IUS/01 (Diritto privato) presso il Dipartimento di Economia dell'Università Ca' Foscari di Venezia

**Pubblicazioni**

R. Pomiato, *La responsabilità nella relazione di cura. Note critiche e ricostruttive sulle fattispecie di responsabilità introdotte dalla riforma "Gelli-Bianco"* in *JUS CIVILE*, vol. 6/2018, pp. 763-798 (ISSN 2281-3918) (Articolo su rivista)

R. Pomiato, *Diagnosi preimpianto e tutela dell'embrione: un equilibrio ancora precario in EUROPA E DIRITTO PRIVATO*, vol. 1/2016, pp. 219-247 (ISSN 1720-4542) (Articolo su rivista)

R. Pomiato, *Profili problematici e ricostruttivi in tema di responsabilità da «fatto illecito» del medico* in JUS CIVILE, vol. 8, pp. 447-472 (ISSN 2421-2563) (Articolo su rivista)

R. Pomiato, *Responsabilità dell'ASL per inadempimento di obbligazione ex lege: spunti per nuove prospettive* in DIALOGHI DEL DIRITTO DELL'AVVOCATURA DELLA GIURISDIZIONE, vol. 2, pp. 93-109 (Articolo su rivista)

**Corsi e Seminari**

25, 27, 28 giugno 2018

La conservazione dei documenti amministrativi informatici  
Ca' Foscari Challenge School

Marzo 2014

Corso "Edilizia, Urbanistica e tutela dell'ambiente (questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa)"  
Centro Candiani – Mestre (in collaborazione con la S.I.A.A., Società Italiana Avvocati Amministrativisti)

9 luglio 2013

Aggiornamento sull'uso degli strumenti informatici – livello intermedio avanzato  
Azienda U.L.S.S. 12 Veneziana

Giugno – Luglio 2013 (4 incontri)

Seminari di diritto amministrativo  
Provincia di Treviso

10 – 12 luglio 2012

Conoscenza ed utilizzo del programma Access  
Azienda U.L.S.S. 12 Veneziana

Marzo 2012

Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa (4 incontri)  
Centro Candiani – Mestre (in collaborazione con la S.I.A.A.)

Aprile – Dicembre 2011 (6 incontri)

Approfondimenti di diritto sanitario e amministrativo per operare in sanità  
Azienda U.L.S.S. 12 Veneziana

Gennaio – Maggio 2010

Corso perfezionamento sul processo amministrativo  
Università L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma (in collaborazione con la S.I.A.A.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Padova, 25 maggio 2023

f.to Roberto Pomiato

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Camilla Costantin**

### ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a) 18/01/2021 → Tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Zero**  
Passaggio Gaudenzio 1 35131
- Tipo di azienda o settore UOC Risorse Umane – ufficio concorsi
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità UOC Risorse Umane:  
Attività nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale, gestione completa dell'organizzazione di una procedura concorsuale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Date (da – a) 01/01/2018 – 17/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Zero**  
Passaggio Gaudenzio 1 35131
- Tipo di azienda o settore UOC Risorse Umane – ufficio concorsi
- Tipo di impiego Assistente amministrativo Cat. C – a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità UOC Risorse Umane: Attività nell'ambito delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento del personale, gestione completa dell'organizzazione di una procedura concorsuale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- Date (da – a) 17/09/2012 → 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda AULSS 6 Euganea**  
Via Scrovegni 14 35131
- Tipo di azienda o settore S.C. Amministrazione del Personale – ufficio giuridico (17.09.2012 – 07.05.2017)  
S.C. Acquisizione Beni e Servizi (dal 08.05.2017) – Sezione Servizi Pubblici
- Tipo di impiego Assistente amministrativo Cat. C – dipendente Pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità S.C. Amministrazione del Personale:  
Attività relativa all'iter giuridico per il conferimento di incarichi professionali ex art. 7 D. Lgs 165/2001: Gestione completa: dall'indizione avviso pubblico, all'espletamento procedure comparative, provvedimenti di nomina e disciplinari di incarico;  
Attività relativa ad incarichi extraistituzionali in favore di dipendenti pubblici: Valutazione di eventuali incompatibilità o potenziali conflitti di interesse con l'attività richiesta, provvedimento di autorizzazione;
- Date (da – a) Novembre 2010 → Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Padova**  
Via Scrovegni 12 35131
- Tipo di azienda o settore Struttura Interaziendale Formazione e Progetti Internazionali
- Tipo di impiego Co.Co.Co. – Attività amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione amministrativa dei Progetti finanziati dalla Commissione Europea di cui l'ULSS 16 e l'Azienda Ospedaliera di Padova sono partner
- Date (da – a) Gennaio 2009 → Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera di Padova**  
Via Falloppio 17 35134 Padova
- Tipo di azienda o settore Struttura Complessa Interaziendale Marketing e Sviluppo
- Tipo di impiego Co.Co.Co - Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione degli Incarichi libero-professionali e nella gestione degli acquisti su fondi vincolati per Azienda Ospedaliera di Padova e ULSS 16

- Date (da – a) Settembre 2008 → Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Azienda Ospedaliera di Padova – ULSS 16**  
Via Scrovegni 12 35131 Padova
- Tipo di azienda o settore Struttura Interaziendale Formazione e Progetti Internazionali
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione di Progetti Internazionali
- Date (da – a) Marzo 2008 → Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Studio di consulenza del lavoro Rag. Luigi Bazzan**  
Via Pietro Danieletti 34 35134 Padova
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Apprendista – part-time
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione della documentazione, tra cui fiscale e tributaria. Approfondimenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, e consulenze aziendali in merito al testo unico della sicurezza sul lavoro, D. Lgs 81/2008.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 -13 Marzo 2011
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Mediatore Professionista organizzato dal Centro Italiano di Mediazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione Civile e Commerciale
  - Qualifica conseguita Mediatore Civile Professionista
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso per Mediatore Professionista riconosciuto dal Ministero di Giustizia**
  
  
- Date (da – a) 13/07/2007
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master degli Studi Europei, a Bruxelles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi Europei, Istituzioni e Progettazione all'interno della Comunità Europea
  - Qualifica conseguita Community Advisor and Project Consultant
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master Europeo**
  
  
- Date (da – a) 13/12/2006
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna - Alma Mater Studiorum, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi giuridici, approfondimento di diritto penale e internazionale  
Tesi di Laurea in Diritto Penale Comparato. Titolo della tesi: "Profili penali dell'infanticidio" con specifici confronti con la legislazione di diversi Paesi Europei.
  - Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza**
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica vecchio ordinamento

- Date (da – a) Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Dante Alighieri, a Padova, Liceo Linguistico europeo legalmente riconosciuto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio espressione linguistica, tre lingue straniere: inglese, francese, tedesco (tutte dal 1° anno)
  - Qualifica conseguita **Diploma linguistico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

PRIMA LINGUA	<b>italiano</b>		
ALTRE LINGUE	<b>inglese</b>	<b>francese</b>	<b>tedesco</b>
• Capacità di lettura	ottimo	molto buono	buono
• Capacità di scrittura	ottimo	molto buono	discreto
• Capacità di espressione orale	ottimo	buono	discreto

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **CERTIFICAZIONE DI INGLESE: ESAME IELTS** al seguito di un corso approfondito di inglese con British School conseguito a Bologna
- **Master 24 telematico sulla gestione e strategia di impresa**

### PATENTE O PATENTI

- **Patente automobilistica B**
- **Patente per ciclomotori A3**
- **Patente - Brevetto per gli sport equestri rilasciata dalla Federazione Italiana Sport Equestri**
- **Patente da diporto vela e motore**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazione articolo su rivista nazionale "TEME", agosto 2017, titolo: "Buon compleanno Codice: il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs 50/2016"

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, DICHIARO che le notizie relative al proprio curriculum come sopra riportate, corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Padova, 26 maggio 2023

*Camilla Costantin*



Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza Pacchetto Office.

Dichiaro di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679 e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Padova, 29 maggio 2023