



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 283 del 28-4-2022

Oggetto: Gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, per la fornitura triennale di materiale vario di cancelleria per Azienda Zero, con facoltà di rinnovo biennale, suddivisa in 4 lotti. Aggiudicazione a favore di Kit Ufficio S.r.l. dei soli lotti 2 e 4 per sopravvenute necessità dell'Ente.

Nota per la trasparenza: il presente provvedimento dispone l'aggiudicazione a favore di Kit Ufficio S.r.l. dei lotti 2 e 4 della gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, per la fornitura triennale di materiale vario di cancelleria per Azienda Zero, con facoltà di rinnovo biennale, suddivisa in 4 lotti.

Il Direttore dell'UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, *"Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero." Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS"*, ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata *"Azienda Zero"*, la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito *"DGRV"*) n. 1771 del 2/11/2016.

Con Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017 la Dott.ssa Sandra Zuzzi è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutte le gare in corso affidate alla UOC CRAV con decorrenza dall'1/01/2018.

Con DDG n. 672 del 24/12/2019, Azienda Zero ha approvato il *"Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a forniture di beni e servizi"*.

Con DDG n. 930 del 28/12/2021 è stata indetta la procedura negoziata di importo inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge

n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, per la fornitura triennale di materiale vario di cancelleria per Azienda Zero, con facoltà di rinnovo biennale, suddivisa in 4 lotti.

A tale procedura sono stati invitati 13 operatori economici, precedentemente selezionati con apposita indagine di mercato, come di seguito elencati:

- CISCRA S.p.A., con sede legale a Villanova del Ghebbo (RO);
- ALCANTARA S.r.l., con sede legale a Messina (ME);
- CIGAINA S.r.l., con sede legale a Ronchis (UD);
- SISTERS S.r.l., con sede legale a San Pietro in Casale (BO);
- MYO S.p.A., con sede legale a Torriana (RN);
- LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, con sede legale a Domagnano (San Marino);
- ICR S.p.A., con sede legale a Roma;
- INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A., con sede legale Roncadelle (BS);
- KIT UFFICIO S.r.l., con sede legale a Scorzè (VE);
- Stabilimento Tipografico De Rose S.n.c., con sede legale a Montalto Uffugo (CS);
- Stampa Sud S.r.l., con sede legale a Lamezia Terme (CZ);
- ERREBIAN S.p.A., con sede legale a Pomezia (RM);
- ARTI GRAFICHE CARDAMONE S.r.l., con sede legale a Decollatura (CZ).

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare ai sensi del succitato "Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a forniture di beni e servizi", gli operatori economici hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla gara e degli stessi è stato verificato il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, nonché della idoneità professionale richiesti nell'avviso di attivazione della indagine in parola.

Entro il termine del 31 gennaio 2022 ore 18 sono pervenute, tempestivamente, le offerte di 4 operatori economici come di seguito elencati:

- KIT UFFICIO S.r.l., con sede legale a Scorzè (VE);
- ICR S.p.A., con sede legale a Roma;
- LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo, con sede legale a Domagnano (San Marino);
- ERREBIAN S.p.A., con sede legale a Pomezia (RM).

Nel corso delle sedute riservate del 3 e 15 febbraio 2022, come risulta dai relativi verbali pubblicati e conservati agli atti dell'UOC CRAV, il Seggio di Gara, nominato con la DDG n. 930 del 28/12/2021 di indizione della presente procedura, ha provveduto all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla verifica della sua regolarità e completezza, disponendo l'ammissione di Kit Ufficio S.r.l. alla successiva fase della procedura e attivando contestualmente il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli altri tre operatori economici concorrenti ICR S.p.A., LA PITAGORA di Macrelli Gian Carlo e ERREBIAN S.p.A.

Nella seduta riservata del 3 marzo 2022 il Seggio di Gara, come risulta dal relativo verbale pubblicato e conservato agli atti dell'UOC CRAV, ha verificato con esito positivo la documentazione prodotta dai tre succitati operatori economici, a conclusione del soccorso istruttorio, ammettendoli tutti alla successiva fase della presente procedura.

Dato atto che la procedura di gara in oggetto viene aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Seggio di Gara, agli esiti delle attività delle sedute riservate sopra descritte, non essendo prescritta dalla *lex specialis* di gara l'offerta tecnica, in data 10 marzo 2022, in apposita seduta, come da verbale conservato agli atti e pubblicato anche su Sintel, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche presentate dalle quattro ditte, prendendo atto contestualmente della necessità di effettuare alcuni approfondimenti, anche tramite interpello diretto delle ditte concorrenti, in particolare in ordine al lotto 1 "Materiale vario per cancelleria", relativamente alla correttezza formale delle offerte economiche presentate da alcuni operatori.

In considerazione del cospicuo numero di prodotti richiesti nell'ambito del succitato lotto 1, il Seggio di Gara, per ragioni di economia procedurale, nella stessa succitata seduta del 10 marzo 2022 ha ritenuto di rimandare ad altre, successive sedute riservate la specifica attività di verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti dalle Ditte che fossero risultate migliori offerenti per lo stesso lotto 1 e per tutti gli altri lotti di gara a cui partecipano, come espressamente prescritto dall'art. 18 del Disciplinare di gara.

Frattanto nelle more delle sedute riservate dedicate alle attività di verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti nei vari lotti dalle ditte provvisoriamente individuate come aggiudicatarie, attività prescritta per procedere alla formulazione della proposta di definitiva aggiudicazione per ogni singolo lotto, nella seduta riservata del 5 aprile 2022 il Seggio di Gara, ha dato atto che per il lotto 2 "Carta in risme per fotocopie formato A4 e A3" e per il lotto 4 "Timbri" gli esiti della verifica della idoneità tecnica sono risultati positivi e, considerata l'urgenza, per necessità sopravvenute e non previste dell'Ente, di acquisire i prodotti dei due succitati lotti, ha proposto l'aggiudicazione degli stessi alla ditta Kit Ufficio S.r.l. che per ambedue ha presentato la migliore offerta economica, attesa la verificata idoneità tecnica dei prodotti offerti come sintetizzato dai prospetti che seguono:

<b>LOTTO 2 – CARTA IN RISME PER FOTOCOPIE FORMATO A4 E A3</b>				
<b>POSIZIONE</b>	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>IDONEITA' TECNICA</b>	<b>SCONTI PER ARTICOLI FUORI OFFERTA (esclusi dal listino di gara)</b>
1	KIT UFFICIO S.r.l.	€ 13.050,00	Idoneo	15,00%
2	ICR S.p.A.	€ 14.045,00	Idoneo	10,00%

<b>LOTTO 4 – TIMBRI</b>				
<b>POSIZIONE</b>	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>IDONEITA' TECNICA</b>	<b>SCONTI PER ARTICOLI FUORI OFFERTA (esclusi dal listino di gara)</b>
1	KIT UFFICIO S.r.l.	€ 334,50	Idoneo	20,00%

Tali riscontri, formalizzati nel verbale conservato agli atti dell'UOC CRAV della summenzionata seduta, sono stati pubblicati, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, sia sulla piattaforma Sintel, sia sul sito istituzionale della scrivente Stazione appaltante.

L'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario per i lotti 2 e 4, non ha richiesto la verifica dell'eventuale anomalia, non ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quindi il RUP di gara, valutando congrua e conveniente l'offerta eco-

nomica di KIT UFFICIO S.r.l. per i lotti 2 e 4, ha proposto l'aggiudicazione degli stessi a favore di tale ditta.

Alla luce delle risultanze di gara, così come sopra esposte, si ritiene opportuno e necessario provvedere all'aggiudicazione delle forniture in parola, per la durata contrattuale di 3 anni per i lotti 2 e 4 (la carta in risme per fotocopie formato A 4 e A 3 e i timbri) a favore di KIT UFFICIO S.r.l., per l'importo di € 13.050,00 Iva esclusa relativamente al lotto 2 e per l'importo di € 334,50 Iva esclusa relativamente al lotto 4, in conformità alle graduatorie finali sopra riportate.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante.

Col presente provvedimento, in ragione delle sopraggiunte necessità dell'Ente, in particolare relative alla fornitura di carta, si propone di disporre l'esecuzione d'urgenza della fornitura ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, così come prevista dal Disciplinare di gara;

La UOC CRAV provvederà alle pubblicazioni e alle comunicazioni conseguenti all'aggiudicazione sui mezzi e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Si rappresenta che la spesa complessiva conseguente al presente provvedimento pari ad € 16.329,09 Iva inclusa, viene imputata a carico del bilancio di Azienda Zero e nello specifico imputata sul conto BA0350 B.1.B.4) di bilancio di Azienda Zero denominato "Supporti informatici e cancelleria" per il periodo contrattuale considerato.

Si demanda a successivo provvedimento la definizione delle modalità di riconoscimento previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale incaricato delle funzioni tecniche.

Si individua ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), incaricato altresì della verifica di conformità tecnico-funzionale del servizio, il Dott. Massimo Zuin, funzionario della UOC Logistica di Azienda Zero.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

Per quanto sopra esposto,

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 25/10/2016;

VISTE le DGRV nn. 1771 del 2/11/2016, 733 del 29/05/2017 e 1940 del 27/11/2017;

VISTO il Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017;

VISTI gli ulteriori provvedimenti nonché gli atti, normativi, regolamentari e d'ufficio, e indicati in premessa;

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/02/2021;

#### DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di approvare, in ragione di sopravvenute e urgenti necessità dell'Ente, le risultanze esclusivamente per i lotti 2 e 4 della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ulteriormente modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, per la fornitura triennale di materiale vario di cancelleria per Azienda Zero, con facoltà di rinnovo biennale, suddivisa in 4 lotti;
- 3) di aggiudicare, per l'effetto, alla KIT UFFICIO S.r.l. la fornitura in argomento, relativamente ai lotti 2 e 4, per l'importo di € 13.050,00 Iva esclusa relativamente al lotto 2 e per l'importo di € 334,50 Iva esclusa relativamente al lotto 4, in conformità alle graduatorie finali sopra riportate;
- 4) di disporre l'esecuzione d'urgenza della fornitura ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, così come prevista dal Disciplinare di gara;
- 5) di incaricare la UOC CRAV di provvedere alle pubblicazioni e alle comunicazioni previste per legge conseguenti all'aggiudicazione;
- 6) di prendere atto che il presente provvedimento comporta spese per complessivi € 16.329,09 Iva inclusa a carico del bilancio di Azienda Zero per gli anni di riferimento della durata contrattuale prevista e nello specifico imputate sul conto BA0350 B.1.B.4) del bilancio di Azienda Zero denominato "Supporti informatici e cancelleria" per il periodo contrattuale considerato;
- 7) di procedere alla stipula del relativo contratto mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., atteso che, alla procedura in parola non si applica il termine dilatorio per la stipula contrattuale di cui al comma 10, lett. b) del medesimo succitato articolo;
- 8) di nominare, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), incaricato altresì della verifica di conformità tecnico-funzionale del servizio, il Dott. Massimo Zuin, funzionario della UOC Logistica di Azienda Zero;
- 9) di dare atto che la definizione delle modalità di riconoscimento degli incentivi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i al personale incaricato delle funzioni tecniche è demandata a successivo apposito provvedimento;
- 10) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 11) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Toniolo

*firmata digitalmente*