



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000261

DATA: 24/04/2025 13:03

OGGETTO: Appalto specifico, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni istituito da Consip S.p.A., per 36 mesi. Modifiche agli atti di gara.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Zuzzi Sandra - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [08-14]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000261_2025_delibera_firmata.pdf	Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto; Zuzzi Sandra	9CCCCF3331D4DEF7FBDE8E1A0210FE8C 6A98E6808E1256CDF88F2B78D76996F32
DELI0000261_2025_Allegato1.pdf	Zuzzi Sandra; Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto	B81C3719C088344A5E2C0351C9CF4411E 8B00EFF98E484CA122215B90D7C0D27
DELI0000261_2025_Allegato2.pdf	Zuzzi Sandra; Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto	2F72D10F7229928D4209233E9F8EE502A 019FC268EE5863360DB518F8DAA6B61



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Appalto specifico, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni istituito da Consip S.p.A., per 36 mesi. Modifiche agli atti di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore dell'UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, "*Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS"*", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata "Azienda Zero", la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito "DGRV") n. 1771 del 2/11/2016.

Con successiva DGRV n. 733 del 29/05/2017 è stata disposta l'attribuzione ad Azienda Zero delle funzioni di cui all'articolo 2, comma 2, della summenzionata legge regionale, tra cui sono annoverati, alla lett. g), punto 1), "gli acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, della economicità e della specificità clinica, previa valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE)", contestualmente disponendo il trasferimento dalla Regione del Veneto ad Azienda Zero della Centrale Regionale Acquisti per la Regione del Veneto (CRAV), soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, comma 1, Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con Legge n. 89 del 23/06/2014.

Con DGRV n. 1940 del 27/11/2017, è stato approvato il Regolamento regionale n. 5 del 6 dicembre 2017, "*Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 1, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", che ha previsto il definitivo trasferimento ad Azienda Zero, a far data dall' 1/01/2018, dei rapporti giuridici facenti capo alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso, contratti o convenzioni e contenziosi relativi ad acquisti centralizzati posti in essere dalla UO Acquisti Centralizzati SSR – CRAV.



Con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 193 del 28/03/2025 è stato indetto appalto specifico ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dell'infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni istituito da Consip S.p.A., per la durata di 36 mesi, il cui valore stimato ammonta complessivamente a € 3.889.080,00 IVA esclusa, di cui € 2.493.000,00 IVA esclusa per la fornitura triennale, € 747.900,00 IVA esclusa per la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, € 648.180,00 IVA esclusa per la variazione in aumento ai sensi dell'art. 120 comma 9 del medesimo Decreto (c.d.quinto d'obbligo).

In data 08/04/2025 si è quindi proceduto a pubblicare sulla piattaforma Consip S.p.A. l'appalto specifico per l'affidamento dell'infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica, fissando come data ultima per la presentazione delle offerte il 18/04/2025 ore 10:00.

Esaminate le richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori economici entro i termini a tal fine previsti, si ritiene opportuno e necessario apportare modifiche al Capitolato d'Oneri e al Capitolato Tecnico allegati alla Deliberazione n. 193/2025, succitata.

Si propone, pertanto, di approvare gli allegati documenti Capitolato d'Oneri (Allegato 1) e Capitolato Tecnico (Allegato 2), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che sostituiscono integralmente la corrispondente documentazione di gara approvata con il provvedimento di indizione in precedenza indicato. I restanti atti di gara sono da intendersi invariati.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 19 del 25/10/2016;
- le DGRV n. 1771 del 2/11/2016, n. 733 del 29/5/2017 e n. 1940 del 27/11/2017;
- la DDG n. 193 del 28/03/2025;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 26/02/2024;

DELIBERA



- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare i novati documenti – Capitolato d’Oneri (Allegato 1) e Capitolato Tecnico (Allegato 2) dell’appalto specifico per l’affidamento dell’infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica, nell’ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni istituito da Consip S.p.A.;
- 3) di dare atto che i suddetti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sostituiscono integralmente la corrispondente documentazione approvata con il provvedimento di indizione n. 193/2025, restando invariati i restanti atti di gara;
- 4) di incaricare la UOC CRAV di provvedere all’adempimento degli oneri di pubblicità e comunicazione previsti per legge;
- 5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;
- 6) di incaricare l’UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell’Albo online di Azienda Zero.

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE PER LE CENTRALI OPERATIVE NEA 116117 DELLE AZIENDE ULSS 3 SERENISSIMA E ULSS 8 BERICA NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L’INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI – ID 2681

CAPITOLATO D’ONERI

INDICE

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)	4
3. DOCUMENTAZIONE dell'appalto specifico, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
3.3 Comunicazioni	6
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA.....	7
4.1 DURATA.....	8
4.2 REVISIONE DEI PREZZI	8
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	9
5. INVITO	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	11
7.1 Requisiti di partecipazione	11
7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.3 <i>Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....</i>	<i>13</i>
7.4 Comprova dei requisiti	14
Documentazione a comprova	14
8. AVVALIMENTO	15
9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORTIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI.....	16
10. SUBAPPALTO	16
11. GARANZIA PROVVISORIA	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS.....	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	20
13.2 Soccorso istruttorio e chiarimenti	23
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	24
14.2 Documento di Gara Unico Europeo della Procedura di Gara (DGUE)	25
14.3 Dichiarazione aggiuntiva	27
14.4 Documentazione relativa all'avvalimento.....	29

14.5	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	29
14.6	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	29
15.	DOCUMENTAZIONE TECNICA	31
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	32
17.	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
18.	AGGIUDICAZIONE.....	33
19.	IL SEGGIO DI GARA.....	33
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	33
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA	33
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	34
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, esecuzione anticipata E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
25.	AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	37
26.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	38
27.	GARANZIA DEFINITIVA E Responsabilità Civile	38
27.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	38
27.2	Polizza assicurativa	38
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	39
29.	PAGAMENTI	39
30.	PENALI	40
31.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
32.	DOCUMENTO EX ART. 26 D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.	40
33.	ACCESSO AGLI ATTI.....	41
34.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
35.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

1. PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 193 del 28/03/2025, questa Amministrazione ha deliberato di acquistare un'infrastruttura di comunicazione per le Centrali Operative NEA 116117 delle Aziende Ulss 3 Serenissima e Ulss 8 Berica le cui caratteristiche tecniche sono descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato d'Oneri.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ai sensi dell'art. 32, del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), con applicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024. La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra, forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dall'indizione della presente procedura.

La gara sarà espletata dalla U.O.C. CRAV di Azienda Zero, in ragione delle funzioni alla stessa attribuite con Legge Regionale 25.10.2016, n. 19 e successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 1940 del 27.11.2017

Il luogo di consegna della fornitura è Venezia - codice NUTS ITH35, Vicenza – codice NUTS ITH32 e Padova - codice NUTS ITH36 .

CIG _____

Il Responsabile Unico del Progetto, limitatamente alle competenze spettanti alla Centrale di committenza, per la procedura di affidamento e fino all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 15, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Sandra Zuzzi, Direttore della U.O.C. CRAV di Azienda Zero.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile, per gli operatori economici, essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per ICT - Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni nella categoria merceologica oggetto del presente AS e, quindi, invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'“Offerta” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'“Offerta” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel CdO del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

2.2 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate e idonee misure tecniche e organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- Allegato 1 - Capitolato d'Oneri;
- Allegato 2- Dichiarazione Aggiuntiva
- Allegato 3- Capitolato Tecnico;
- Allegato 4 - Modello di Offerta Economica;
- Allegato 5 - Modello giustificazioni offerta economica;
- Allegato 6 - Informativa privacy;
- Allegato 7 – Modello di Accordo nomina responsabile esterno del trattamento dei dati;
- Allegato 8 - Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 9 - Misure di sicurezza.

Rientrano nella documentazione di gara, anche se non allegati al presente atto:

- La Lettera di invito generata automaticamente dal sistema;
- Il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale all'indirizzo <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;
- Il DGUE Request;
- Le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito Acquistinrete.it > Chi siamo > Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html, che, anche se non materialmente allegate, formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

La documentazione di gara è accessibile anche sul profilo della stazione appaltante, al seguente link:

<https://www.azero.veneto.it/bandi-di-gara-fornitori> all'interno della sotto sezione dedicata alla presente procedura di gara.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno quattro** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno **due** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento

eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

La presente procedura riguarda l'affidamento della fornitura, come dettagliata compiutamente nel Capitolato Tecnico, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto in quanto il suo frazionamento in lotti è incompatibile con l'unitarietà della fornitura da acquisire.

*La fornitura afferisce alla categoria merceologica, prevista dallo SDAPA, "6 - **Apparati di rete**".*

L'importo a base d'asta comprende i costi dell'installazione e della configurazione, nonché dell'assistenza tecnica per il periodo pari a 36 mesi.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 36 mesi
1	INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE PER LE CENTRALI OPERATIVE NEA 116117 DELLE AZIENDE ULSS 3 SERENISSIMA E ULSS 8 BERICA	72700000-7	P	€ 2.493.000,00
A) Importo a base di gara				
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 2.493.000,00

Allo stato non si ravvisano costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali, fermo che ciascuna Azienda provvederà alla valutazione degli stessi ed all'eventuale stima in sede del relativo contratto.

-

Si precisa che i beni indicati di produzione Unify sono tecnicamente infungibili in quanto il software del servizio "116117", già acquisito da Azienda Zero, con cui tali beni dovranno interagire, possiede una certificazione acquisita con tali materiali, oltre all'integrazione necessaria con i beni acquisiti per la sperimentazione presso la CO di ULSS 3.

Sono escluse le offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base d'asta.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data del collaudo.

La consegna, l'installazione e la configurazione della fornitura dovranno essere effettuate **entro il 15/07/2025**

La stazione appaltante, all'atto della fornitura, controllerà la conformità della fornitura alle specifiche tecniche richieste. Qualora da tale verifica emergano difformità da quanto previsto, potranno derivare sia la sospensione delle fatture in pagamento, temporaneamente nelle more del procedimento di rettifica della fornitura, sia l'irrogazione delle penali previste al paragrafo 30.

Per la durata contrattuale pari a 36 mesi la ditta si impegna a fornire, oltre all'attività lavorativa, tutto quanto necessario al pieno ed effettivo funzionamento delle apparecchiature senza alcun onere per l'Azienda Zero, ossia un'assistenza di tipo full risk e riferita a tutti i malfunzionamenti che non siano manifestamente causati da dolo o altre cause di forza maggiore.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi degli artt. 60 e 120, comma 1 lett. a) nonché dell'Allegato II.2-bis del Codice, a decorrere dalla fine del secondo anno di vigenza contrattuale e poi con cadenza annuale, nel caso in cui si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, su richiesta del Fornitore o su iniziativa della Stazione Appaltante, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Nell'ambito dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 209/2024 Correttivo al Codice degli Appalti, l'indice Istat di cui si terrà conto è:

PPS (Prezzi alla produzione dei Servizi) [61] Telecomunicazioni corrispondente al codice CPV 72200000-7 "Servizi per rete informatica" ritenuto maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 4, dell'Allegato II.2 bis.

La stazione appaltante procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$Vt = (It - I0) / I0 \times 100$$

dove t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t = 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.

La variazione sarà calcolata come differenza tra il valore dell'indice sopra individuato, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

In nessun caso la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

Quando l'applicazione della suddetta clausola non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b), la possibilità per la stazione appaltante o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tutti i casi di risoluzione del contratto ai sensi del presente comma, si applica l'articolo 122, comma 5, del Codice.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nel caso in cui emerga la necessità di attivare servizi necessari al completamento delle Centrali Operative per una percentuale del 30% dell'intero importo contrattuale. In tale caso i prezzi unitari dei beni/servizi richiesti saranno quelli offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a € 3.889.080,00 al netto di IVA, così suddiviso:

Importo a base d'asta	€ 2.493.000,00
Modifica ex art. 120, comma 1, lett. a) D.Lgs 36/2023 (30%)	€ 747.900,00
Modifica ex art. 120, comma 9 D.Lgs 36/2023 (quinto d'obbligo)	€ 648.180,00
Valore globale stimato	€ 3.889.080,00

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alla categoria merceologica di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – a pena di esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante, così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato per la presentazione delle stesse nella lettera di invito al presente Appalto Specifico.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando il consorzio designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, **a pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Possono essere esclusi dall'AS, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare all'as. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "medesimo appalto specifico" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può

-
- indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo del SDA.

7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'onere del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

-

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS, ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico indica nella "Response.xml" del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Fermo quanto sopra, l'operatore è tenuto altresì a procedere, come previsto al successivo par. 28, all'Aggiornamento dei dati preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e le conseguenti misure adottate, con le modalità sopra indicate.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante e procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di

capacità economica finanziaria di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo. In particolare, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono individuati per il presente appalto specifico secondo le regole stabilite nel paragrafo 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

Lotto	Categoria merceologica di ammissione	Valore di fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti alla data di invio della lettera di invito
<i>Lotto unico</i>	<i>6. Apparati di rete</i>	<i>€ 33.756,25</i>

Ferma la presentazione della "Response .xml" del DGUE, così come previsto al successivo par. 14.2, gli operatori economici invitati all'AS la cui domanda di ammissione (o ultimo Aggiornamento dei dati) non risulti in linea con i requisiti effettivamente posseduti e dichiarati nel DGUE di cui sopra sono tenuti a procedere all'Aggiornamento dei dati, preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta.

7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 7.1.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

-

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente AS.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'AS, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare al presente AS, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime. Tali ultime consorziate, così come meglio specificato al successivo par. 9, devono aver conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice.

7.4 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Documentazione a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti al par. 7.1, da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del **fatturato globale** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

-

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7.1.2.

Nel contratto di avvalimento, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) possedere i requisiti di cui al precedente par. 7.1.2 oggetto di avvalimento ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento, redatta secondo il modello allegato, contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegata alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, allegato alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione per l'avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA O DELLE CONSORZIATE NON ESECUTRICI CHE PRESTANO I REQUISITI

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento o il ricorso da parte dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai requisiti di consorziate non esecutrici è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria o consorziata non esecutrice prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip. La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria o della consorziata che presta i requisiti ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria e/o la consorziata non esecutrice che presta i requisiti, dovranno possedere i requisiti di capacità generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché quelli speciali di cui all'art. 100 del Codice, in relazione al/i requisito/i messo/i a disposizione dell'operatore economico o dei Consorzi non necessari di cui all'art. 67 del Codice.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'operatore economico ha l'obbligo di riservare, in caso di subappalto, una quota minima del 20% delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese (PMI), come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nell'Allegato "Dichiarazione aggiuntiva" una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo presunto dell'appalto e precisamente, di importo pari ad € 38.890,80. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione in favore di Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio n. 1 Padova.

La cauzione è costituita attraverso Pago PA, in attuazione dell'obbligo previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Per l'utilizzo della piattaforma Pago PA si precisa che sarà necessario utilizzare il link di seguito indicato, specificando l'oggetto della procedura di gara, il CIG e compilando gli ulteriori dati ivi richiesti:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=AZERO&codTipo=CAUZIONI>

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

L'operatore economico dovrà indicare nella dichiarazione integrativa del DGUE il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia o in alternativa l'indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/ISO/IEC 17000 e della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In conformità alla interpretazione ANAC (FAQ aggiornate al 12.01.2024) la stazione appaltante riterrà che la certificazione UNI EN ISO 9001, facendo parte della famiglia documentale della ISO 9000:2015, dia diritto alla riduzione del 30%.
- b. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
- c. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- d. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito

di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- e. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- f. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite interamente (emissione, verifica, gestione e svincolo della garanzia) mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
- g. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: marchi indicate nell'allegato II.13 del codice. In conformità alla interpretazione ANAC (FAQ aggiornate al 12.01.2024) la stazione appaltante riterrà che gli operatori economici possano beneficiare della riduzione fino al 20 per cento nel caso in cui siano in possesso di una o più delle altre certificazioni di qualità indicate nell'allegato II.13, diverse rispetto alle certificazioni ISO:9001 e ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) , b) e c) In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 *[riferimento da verificare al momento della pubblicazione al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]*. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede se non già inserita nella busta amministrativa, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa**
- B. **Documentazione tecnica**
- C. **Offerta economica:**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio

-

e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., anche in qualità di Gestore del Sistema, e la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in

sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che, in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nella OFFERTA, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare la OFFERTA. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Seggio di gara. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 Soccorso istruttorio e chiarimenti

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e della dichiarazione aggiuntiva, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (generata automaticamente dal sistema);	Amministrativa
Dichiarazione aggiuntiva	Amministrativa
Response. xml del DGUE	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale Response xml DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo	Amministrativa

Tutti i documenti inseriti nelle Buste amministrativa e Tecnica non devono contenere riferimenti diretti o indiretti all'offerta contenuta nella BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o Rinnovate;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'onere del Bando istitutivo e nel Capitolato d'onere alla lettera di invito.

-

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 (specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale se presente e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo della Procedura di Gara (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la Stazione Appaltante ha predisposto e allegato al presente capitolato la "Request.xml" del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei,

-

- consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

26

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio delle Lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico, sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 €. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo; in tale sezione dovranno essere indicati i fatturati dei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di pubblicazione della presente procedura, in conformità a quanto prescritto nel precedente par. 7.1.2;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta in conformità al facsimile allegato, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di partecipazione

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito

mandato speciale con rappresentanza;

- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica, sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti devono produrre la "Response.xml" del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti.

La "Response.xml" del DGUE è sottoscritta con le modalità di cui al precedente par. 14.2.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo,

nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La “*Response.xml*” del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva, sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.4 Documentazione relativa all’avalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e sugli eventuali requisiti speciali oggetto di avalimento, mediante compilazione dell’apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE,

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell’ausiliaria.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;

14.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

L’operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nella “Dichiarazione Aggiuntiva” le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 17.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

-
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Busta 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA, l'operatore economico dovrà inserire:

- le schede tecniche originali del produttore per tutti i prodotti offerti dalle quali dovranno evincersi tutte le specifiche tecniche richieste nei documenti di gara;
- una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente attesta che i prodotti offerti sono conformi a tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
- *(in caso di non autorizzazione all'accesso a tutte le parti della documentazione tecnica):* una dichiarazione contenente i dettagli della documentazione coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare e la copia firmata della documentazione adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che trattandosi di procedura da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, la documentazione tecnica non sarà oggetto di attribuzione di punteggio qualitativo.

La medesima viene richiesta al fine di consentire la verifica della conformità tecnica dei prodotti offerti a quelli richiesti.

La verifica della conformità tecnica e la rispondenza dei prodotti ai requisiti tecnici specificati nel Capitolato tecnico, verrà effettuata da un referente competente, individuato dalla stazione appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il referente individuato, al termine dell'attività di verifica, invierà al RUP apposita relazione in merito ai lavori svolti. In tale relazione verranno evidenziate le offerte conformi nonché le offerte risultate non conformi ai requisiti tecnici specificati nel Capitolato tecnico.

Nel corso dell'esame della documentazione tecnica il referente incaricato di esaminare la documentazione potrà, tramite il RUP, richiedere ai concorrenti, laddove ritenuto necessario ai fini della verifica di conformità, chiarimenti in merito ai documenti presentati.

L'incompletezza della documentazione tecnica presentata, che non consenta la suddetta verifica di conformità, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Modello di Offerta Economica (<i>Allegato da compilare e sottoscrivere</i>)	Economica

L'offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nell'apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- il "Modello di Offerta economica" compilato dal concorrente indicando il prezzo unitario dei prodotti offerti e firmato digitalmente per essere allegato a sistema nell'apposita area.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, il prezzo complessivo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta Economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, e, in particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista**

-

di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

18. AGGIUDICAZIONE

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 3, del Codice.

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema in cifre il valore espresso in euro, con massimo due cifre decimali.

19. IL SEGGIO DI GARA

Il Seggio di gara è composto dal Rup e da due funzionari del CRAV.

Il Seggio di gara è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio del Seggio di gara ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima sessione ha luogo il giorno ... alle ore

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

I verbali sottoscritti redatti per documentare le operazioni di gara verranno pubblicati sulla piattaforma Consip e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. I verbali potranno essere sottoscritti anche con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13.2

-

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Concluso il procedimento di verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà all'apertura della documentazione tecnica che verrà trasmessa al referente competente della verifica della conformità tecnica

Di tutte le operazioni verranno redatti appositi verbali.

Al termine delle operazioni di cui sopra si procederà, tramite piattaforma, all'apertura delle offerte economiche degli offerenti ammessi a tale fase.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e tecnica, il Sistema consente l'apertura delle buste economiche e, quindi, la valutazione delle offerte economiche. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, e, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno all'uopo definite dalla stazione appaltante. Ove permanga *l'ex aequo*, il Seggio di gara procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite l'area "Comunicazioni" del Sistema.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e/o nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara (ivi comprese le specifiche tecniche), o che sia stato verificato essere anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistono gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o è stato verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse in numero pari o superiori a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte nelle seguenti circostanze:

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, sulla base dei risultati di gara, e del mercato di riferimento e tenuto conto delle giustificazioni relative

-
alle voci di prezzo e di costo, allegate all'offerta secondo il modello inserito nella documentazione di gara, appaiono anormalmente basse

Il RUP eventualmente coadiuvato da uno o più componenti della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte del primo e del secondo Operatore Economico in graduatoria che appaiono anormalmente basse.

Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, ESECUZIONE ANTICIPATA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'aggiudicatario e sugli eventuali ausiliari.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante potrà disporre l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle

-
segnalazioni alle competenti autorità.

Per le verifiche non effettuabili tramite il FVOE la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e di idoneità professionale derivante dalla iscrizione alla Camera di Commercio avvalendosi della piattaforma telematica "Banca Dati Operatori Economici del Veneto" di Net4Market - CSAMED. A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto. La verifica degli altri requisiti di idoneità professionale, di quelli di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale avverrà mediante presentazione dei documenti a comprova indicati nell'art. 7.4.

Al fine di garantire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nell'ipotesi in cui dopo 30 giorni dall'invio dell'ultima richiesta finalizzata all'ottenimento dei documenti richiesti per la comprova del possesso dei requisiti prescritti, gli Enti competenti al rilascio non abbiano ancora provveduto all'invio dei medesimi, la Stazione Appaltante potrà disporre l'aggiudicazione con riserva di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti tramite l'area comunicazioni del Sistema. Tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del Codice.

Contestualmente saranno pubblicati sulla medesima piattaforma tutti i Verbali delle operazioni compiute dal RUP e dal Seggio di gara.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

-

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

In ragione dell'urgenza legata al rispetto dei vincoli temporali previsti per la fornitura in oggetto, prodromica del servizio "116117", la stazione appaltante si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 comma 6 del medesimo Codice.

25. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine di 7 giorni, la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 136/2010, altresì in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo paragrafo 28;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27.1 del presente Capitolato d'Oneri
- c) scansione del modello F24 ELIDE con cui si è versata l'imposta di bollo sui contratti.

In caso di R.T.I., Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari, l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

27. GARANZIA DEFINITIVA E RESPONSABILITÀ CIVILE

27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023, una garanzia definitiva che sarà calcolata sull'importo contrattuale e che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

27.2 Polizza assicurativa

L'Appaltatore si impegna a stipulare, prima della stipula del Contratto ed a mantenerle in essere per tutta la durata dello stesso (compreso il periodo di eventuale rinnovo) una polizza assicurativa RCT/O stipulata con primaria Compagnia di assicurazione, riportante una descrizione dell'attività coerente con l'oggetto dell'appalto, con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.

Eventuali franchigie e/o scoperti previsti dalle condizioni della suddetta polizza non saranno opponibili a terzi.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che l'eventuale subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Azienda Zero delle prestazioni eventualmente subappaltate. Pertanto, a tal fine, le coperture assicurative dovranno prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125, comma 7, del d.lgs. 36/2023, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità della fornitura. La verifica sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8, del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Azienda Zero, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta potrà sospendere il servizio; qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo P.E.C. da parte di Azienda Zero.

30. PENALI

La stazione appaltante, in caso di esecuzione della fornitura e del servizio carente in tutto o in parte o in caso di fornitura e del servizio oltre i termini/SLA previsti, potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo (calcolati dalla data di segnalazione dell'inadempienza) e proporzionali rispetto all'importo del contratto e/o alle prestazioni del contratto. Le penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Non sarà motivo di applicazione di penalità lo slittamento delle azioni espressamente autorizzato dall'Azienda Zero e il ritardo per cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore, opportunamente motivato e notificato come sopra.

Qualora l'inesatto adempimento o il ritardo siano determinati da causa di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà tempestivamente notificare e argomentare tale circostanza ad Azienda Zero, per iscritto e anticipata a mezzo e-mail, agli indirizzi che verranno forniti.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore potrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Azienda Zero nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte da Azienda Zero ovvero non vi sia stata risposta o la stessa sia pervenuta oltre il termine suddetto, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali come sopra indicate.

È fatto comunque salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti Azienda Zero. La quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti ad Azienda Zero dall'avvio di una nuova procedura d'appalto, da eventuali maggiori oneri derivanti dall'assegnazione del servizio ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (art. 1223 c.c.).

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Gli importi delle penali eventualmente applicate verranno recuperati in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero incamerando la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale, l'Azienda Zero potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

31. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo <https://www.azero.veneto.it/disposizioni-general>

32. DOCUMENTO EX ART. 26 D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

Al fine di orientare il comportamento della ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza

aziendale, si invita a visionare il “Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro” delle Aziende Ulss interessate.

L’impresa appaltatrice deve prendere visione di tale documento e darne informazione ai lavoratori coinvolti.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice.

In attesa della piena operatività delle piattaforme dedicate L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto previsto dal “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso documentale” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 10/04/2018 e, per quanto ivi non previsto, l’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Legge n. 241/1990 e la restante normativa vigente.

E’ disponibile sul sito della Stazione Appaltante la relativa modulistica all’indirizzo:

<https://www.azero.veneto.it/documents/20126/0/MOD.+C++Modulo+Accesso+Documentale.pdf/d880345d-0611-603a-f7e7-9f07d96bf81f?t=1560960417848>

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

35. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, Azienda Zero fornisce, in qualità di titolare del trattamento, la relativa Informativa allegata al presente Disciplinare

Con specifico riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle categorie particolari di dati trattati per l’esecuzione del Contratto, l’Aggiudicatario agisce in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovendo trattare dati in nome e per conto delle Aziende beneficiarie quali Titolari del trattamento.

Si provvederà a nominare l’Aggiudicatario Responsabile mediante la sottoscrizione dell’Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, allegato al presente disciplinare.

-

Allegati:

- Allegato 1 - Capitolato d'Oneri dell'AS;
- Allegato 2 - Dichiarazione Aggiuntiva
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico dell'AS;
- Allegato 4 - Modello di Offerta Economica;
- Allegato 5 - Modello giustificazioni offerta economica;
- Allegato 6 - Informativa privacy;
- Allegato 7 - Schema Accordo nomina responsabile esterno del trattamento dei dati;
- Allegato 8 - Modello di dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 9 - Misure di sicurezza.

Capitolato Tecnico

Sommario

1.	Introduzione	2
1.1	Definizioni, Abbreviazioni, Convenzioni.....	2
2.	Descrizione tecnica del servizio.....	3
2.1	Descrizione generale.....	3
2.2	Servizio di accesso e accoglienza.....	4
2.3	Servizio di annuncio del tempo di attesa.....	4
2.4	Servizio di richiamata	5
2.5	Collezione e esportazione dati di chiamata	6
2.6	Integrazione con il sistema 116117.....	6
3.1	OpenScape Voice	7
3.2	OpenScape 4000	7
3.3	Sistema PSP.....	8
3.4	Integrazione applicazione AI di supporto agli operatori	9
3.5	Sistema di registrazione.....	9
4.1	Linee fonia.....	10
4.2	Linee dati L2	11
4.3	Network di interconnessione PSN - GCP	12
5.1	SLA - Definizioni degli eventi di fault.....	13
5.2	SLA Sistemi telefonia e registrazione	14
5.3	SLA Linee dati e fonia	15

1. Introduzione

Si chiede la realizzazione delle Centrali Operative del servizio NEA 116117 della Regione del Veneto secondo quanto previsto dal DM 77/2022 e regolato dalla DGR 976/2024.

Le centrali saranno dedicate alla ricezione e gestione delle chiamate al Numero Europeo Armonizzato (NEA) "116117": il Numero Europeo Armonizzato **NEA 116117** è il numero unico nazionale per l'accesso ai servizi di cure mediche non urgenti e altri servizi socio-sanitari.

Le Centrali Operative inizialmente erogheranno i servizi di:

- Continuità Assistenziale, sul modello della cosiddetta "Centrale Laica", nel quale la richiesta del cittadino viene presa in carico da un operatore non sanitario che, dopo una prima valutazione standard della tipologia di chiamata, passa la scheda informatica al medico di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica/Guardia Medica Turistica) del territorio di pertinenza, il quale, in autonomia, gestisce il caso clinico, decidendo in merito alla consulenza sanitaria o alla visita domiciliare.
- Altro in base alle funzioni previste all'interno della DGR 976/2024 e per questo sarà attiva nelle 24 ore 7 giorni su 7.

Il cittadino che chiamerà il numero 116117 nei distretti regionali di pertinenza di ciascuna centrale sarà pertanto accolto da un sistema IVR.

A partire dal 18 Dicembre 2024 è stata attivata sperimentazione del servizio presso l'Azienda Ulss3 Serenissima rispetto al distretto dell'azienda Ulss 7 Serenissima (distretto telefonico 0424).

La partenza del servizio prevede l'estensione e riorganizzazione per tutto il territorio regionale a partire dalla Centrale presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima che deve gestire il territorio delle aziende ULSS 3, ULSS4, ULSS1 e infine ULSS2, entro il 31/12/2025. Nel corso del 2026 primo semestre dovranno essere portate a regime le altre CO 116117.

Gli indirizzi fisici delle tre CO sono :

- CO ULSS 3 Serenissima : Piazzale Giustiniani 11 Mestre - Venezia
- CO ULSS 8 Berica : via Cappellari 21 Vicenza
- CO ULSS 6 Euganea: via Dei Colli 4 Padiglione Soio-Sanitario Padova

1.1 Definizioni, Abbreviazioni, Convenzioni

I termini e le abbreviazioni/acronimi riportati di seguito servono ad agevolare la lettura e la comprensione del documento.

Acronimo		Descrizione
API	Application Program Interface	
CO/C. O.	Centrale Operativa	
COCA	Centrale Operativa Continuità Assistenziale	C. O. del servizio di Continuità Assistenziale, noto anche come servizio di Guardia Medica
CSTA	Computer Supported Telecommunications Applications	Standard per applicazioni di telecomunicazione assistite da computer
CT	Computer Telephony	
CTI	Computer Telephone Integration	Integrazione Computer-PBX
ECMA	European Computer Manufacturers Association	
ISDN	Integrated Services Digital Network	Rete digitale integrate nei servizi
NUE	Numero Unico d'Emergenza europeo	
OS 4000	OpenScape 4000	Identifica la pura centrale telefonica
PABX	Private Automatic Branch eXchange	Centrale telefonica privata
PBX	Private Branch eXchange	Centrale telefonica privata
PC	Personal Computer	
PDL	Postazioni di Lavoro	

POT	Posto Operatore Telefonico	
PRI	Primary Rate Interface	Accesso primario ISDN (massimo 30 canali telefonici)
PSAP	Public Safety Answering Point	
PSN	Polo Strategico Nazionale	
PSTN	Public Switched Telephony Network	
SIP	Session Initiation Protocol	
XML	Extensible Markup Language	

2. Descrizione tecnica del servizio

2.1 Descrizione generale

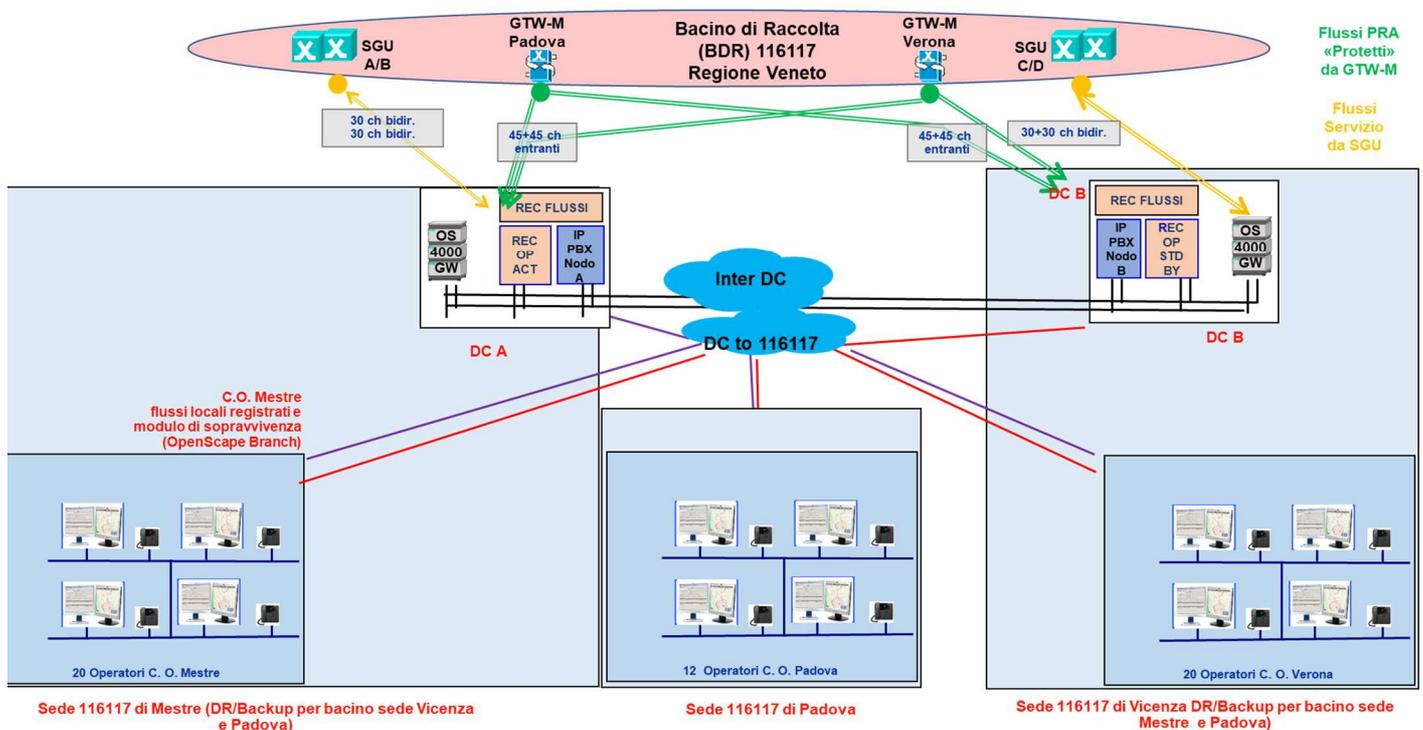
La soluzione prevede un'evoluzione della singola centrale operativa "sperimentale" ad una soluzione basata su tre centrali operative (Venezia-Mestre, Vicenza e Padova) gestite attraverso un'architettura centralizzata in due data center (DC A e DC B presso le stesse centrali di Venezia-Mestre Vicenza).

Le linee di accesso ISDN PRI saranno attestate a due gateway in tecnologia Unify OpenScope 4000 (uno per ciascun data center). Uno dei due gateway sarà realizzato riutilizzando la piattaforma OS 4000 V11 usata per la sperimentazione, previa opportuna espansione e riconfigurazione.

Il servizio sarà erogato utilizzando un soft-switch in tecnologia Unify OpenScope Voice V10, implementato su due nodi in modalità active-active (un nodo per ciascun data center).

La registrazione è affidata a quattro sistemi, due per data center: in ciascun data center, infatti, sarà presente un recorder lato flussi (registrazione passiva) e un recorder per le postazioni operatore (registrazione attiva).

Le tre centrali operative avranno in totale 52 postazioni, così distribuite: 20 postazioni a Venezia Mestre, 12 a Padova e 20 a Vicenza.



Le diciture GTW-M e SGU rappresentano centrali pubbliche dell'operatore che devono risultare differenziate per le chiamate in ingresso 116117 e di servizio

Sono richieste altresì le linee dati di interconnessione e il collegamento dati tra PSN e GCP per l'applicativo 116117 ospitato in PSN.

2.2 Servizio di accesso e accoglienza

Le linee di accesso al servizio 116117 in fornitura sono accessi ISDN PRA GNR protetti e differenziati (percorso fisico lato centrale utente e attestazione differenziata lato centrale pubblica dell'operatore). È proponibile altresì una soluzione in IP in alta affidabilità con percorso fisico differenziato analoga alle soluzioni adottabili in contesti di emergenza con interfacce di consegna sia ISDN che trunk sip.

In caso di occupazione delle linee deve essere fornito messaggio personalizzabile all'utenza da rete operatore. Analogamente sono previste linee di servizio protette e differenziate (percorso fisico e attestazione lato centrale pubblica) mediante accesso ISDN PRA GNR (o IP come sopra specificato).

Le chiamate in arrivo 116117 dovranno fornire l'indicazione del distretto originante nelle chiamate in arrivo sulla base del DDI selezionato sui GNR 116117 (unico per la sede di Venezia Mestre e per la sede di Vicenza).

Il chiamante dovrà essere connesso ad un sistema di tipo IVR che potrà proporre un menu di scelta al chiamante. Dovrà poter essere gestito un calendario che fornisce al chiamante, nel caso di chiamate specifiche per particolari servizi, un messaggio informativo per esempio sugli orari di apertura del servizio. In questo caso, inoltre, al termine del messaggio la chiamata sarà disconnessa.

Le chiamate ricevute riceveranno un messaggio di benvenuto e saranno instradate in una coda specifica per il servizio (116117, 118 in ingresso, richiamata, contatto con la centrale). Tali code dovranno essere poi visualizzabili agli operatori di centrale.

In alternativa è sempre possibile una configurazione in cui le chiamate siano instradate alla coda di pertinenza senza alcun controllo dell'orario di apertura del servizio e che eventuali informazioni in orario di chiusura siano comunque fornite dal personale del servizio.

Sarà comunque possibile associare un messaggio di attesa "personalizzato" fino alla risposta da parte di un operatore.

2.3 Servizio di annuncio del tempo di attesa

Deve essere messo a disposizione un servizio che informi il Cittadino, che chiama il servizio 116117, sul tempo di attesa previsto prima che la chiamata venga risposta da un Operatore.

La soluzione deve basarsi su un software in grado di calcolare il tempo di attesa per ogni singola coda gestita e conseguentemente applicare un messaggio vocale che comunica il tempo di attesa stimata con una granularità definita.

Ad esempio, si può ipotizzare una granularità di 1 minuto fino ad un massimo di 10 minuti; in questa ipotesi i messaggi erogati al chiamante potrebbero essere:

tempo stimato	Messaggio
tra 0 e 30 secondi	"il tempo di attesa stimato è inferiore al minuto"
tra 31 secondi e 90 secondi	"il tempo di attesa stimato è di circa 1 minuto"
tra 91 secondi e 150 secondi	"il tempo di attesa stimato è di circa 2 minuti"
...	...
tra 570 secondi e 630 secondi	"il tempo di attesa stimato è di circa 10 minuti"
oltre 630 secondi	"il tempo di attesa stimato è superiore a 10 minuti"

La configurazione finale dovrà essere concordata con il gruppo di lavoro dedicato all'avvio.

Per garantire il corretto calcolo del tempo di attesa, il sistema deve dare un agent software in grado di collegarsi come client del sistema CTI (tramite il protocollo CSTA-XML).

Questo agent software deve avere il compito di:

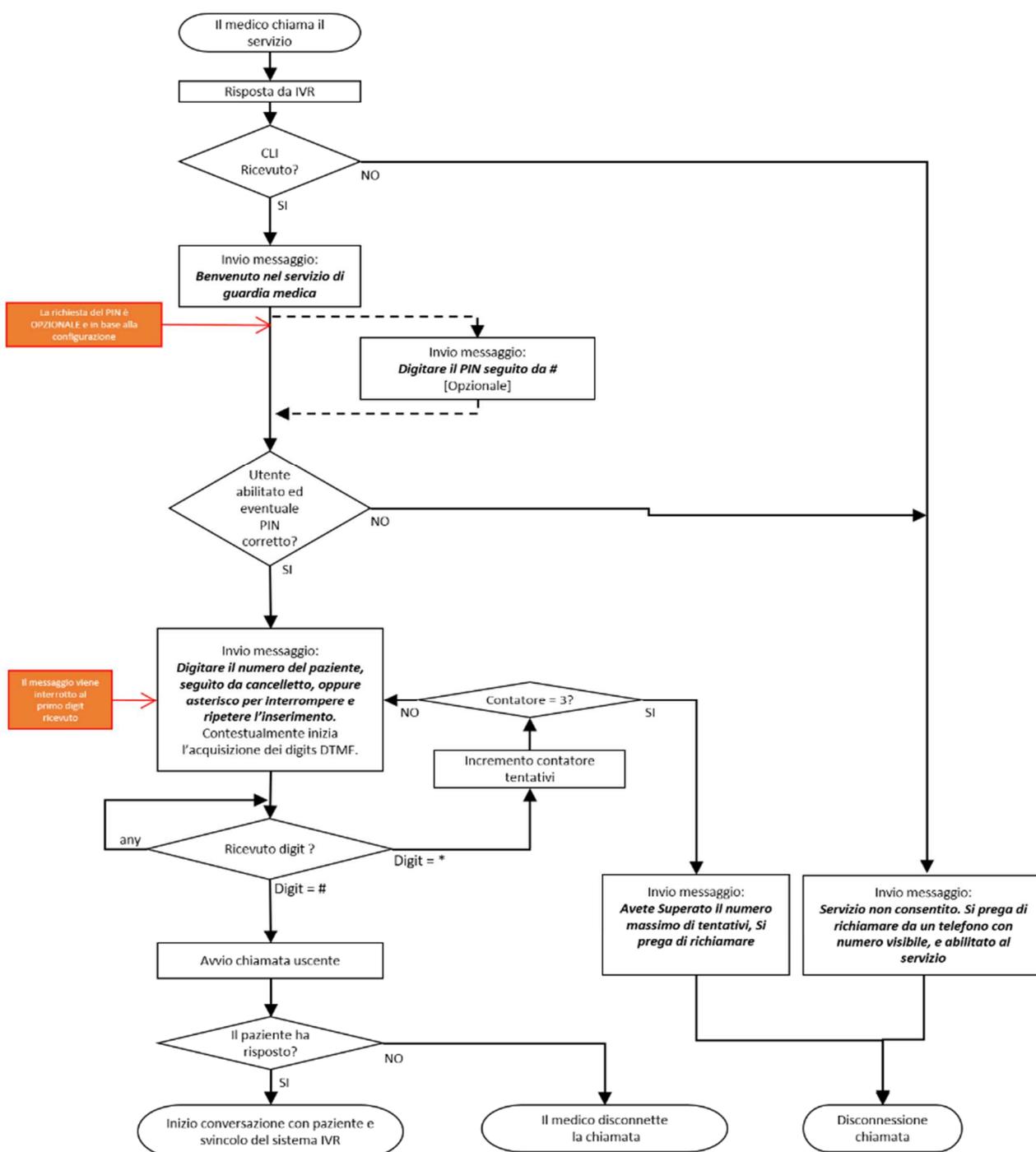
- Informare il sistema IVR sull'effettivo tempo di attesa in coda di ogni singola chiamata, ad ogni evento di chiamata eliminata dalla coda perché risposta da un operatore oppure perché disconnessa dal chiamante;
- Informare il sistema IVR ogni x secondi (x da configurare) sul tempo massimo di attesa in coda per le eventuali chiamate ancora in coda (non ancora risposte, né abbandonate).

2.4 Servizio di richiamata

Il personale della centrale o il servizio di continuità assistenziale devono avere la possibilità di richiamare il cittadino utilizzando le risorse di centrale operativa.

Le chiamate entranti alla centrale (che raggiungono il servizio grazie a specifica numerazione sulle linee di servizio) devono poter essere gestite con ausilio di messaggistica vocale (IVR).

Il seguente diagramma è un esempio di un potenziale flusso IVR che comunque dovrà essere concordato con il gruppo di lavoro dedicato all'avvio.



La validazione del chiamante dovrà avvenire in automatico tramite numero di telefono del chiamante (CLI) ed eventualmente anche tramite richiesta di un PIN (da digitare come post-selezione DTMF dal medico chiamante), sia per motivi di ulteriore sicurezza, sia qualora il singolo numero telefonico possa essere associato a più medici (ipotesi di configurazione con telefoni fissi o mobili condivisi tra più medici).

Il sistema dovrà utilizzare un database locale ove dovranno essere configurati tutti i telefoni abilitati al servizio:

- tutti i numeri dei telefoni riservati a un solo medico (CLI abilitati al servizio e rigidamente assegnati ad un singolo medico);
- tutti i numeri dei telefoni condivisi (CLI abilitati al servizio, ma non associati ad un singolo medico – in questo caso il medico deve essere necessariamente individuato tramite un PIN).

Inoltre, dovrà essere possibile memorizzare nel database informazioni anagrafiche dei medici (sia quelli dotati di un telefono riservato - sia quelli che non hanno in dotazione un telefono riservato, ma usano telefoni condivisi).

Il numero del cittadino da richiamare sarà fornito dal medico stesso tramite post-selezione DTMF.

La configurazione delle utenze, dei CLI abilitati e dei relativi PIN dovrà essere possibile tramite l'ausilio di una applicazione in ambiente operativo Windows da installare sul PC degli amministratori del servizio¹.

2.5 Collezione e esportazione dati di chiamata

Il sistema telefonico dovrà garantire la possibilità di collezionare i dati relativi alle chiamate come set minimo (coda, numero chiamante, data, ora, durata attesa, durata conversazione).

Dai dati forniti dovrà poter essere determinato il numero di chiamate abbandonate prima della risposta e il numero di chiamate non andate a buon fine (es per il servizio di richiamata).

I dati collezionati dovranno poter essere letti (API o accesso a DB) e/o esportati verso il sistema di Business Intelligence relativo al servizio (non da prevedersi in questa fornitura).

2.6 Integrazione con il sistema 116117

La soluzione proposta deve essere integrabile via CTI utilizzando il protocollo standard ECMA CSTA XML all'applicativo di centrale operativa 116117.

E' inoltre richiesta:

- l'integrazione dei sistemi di registrazione mediante API all'applicativo di centrale per la marcatura delle registrazioni.
- l'integrazione del sistema di supporto AI agli operatori tramite l'invio dei flussi SIP/RTP alla piattaforma Cloud
- Integrazione per copia registrazioni su NAS fornita dall'amministrazione in PSN
- Integrazione con lo SPOC per il monitoraggio del sistema e il primo livello di assistenza verso l'utenza del sistema complessivo 116117

¹ nel caso di sistemi PSP duplicati l'amministrazione dovrà avvenire in modo contemporaneo su entrambi i dispositivi interni, la cui configurazione deve essere sincronizzata automaticamente. Inoltre, sempre nel caso di sistemi duplicati, il database interno deve essere replicato sui due dispositivi per opportuna resilienza ed affidabilità

3. Descrizione della fornitura sistema telefonico e registrazione

Quanto descritto di seguito compresa la manutenzione e l'installazione ufficiale del produttore devono considerarsi un « prodotto » che l'Operatore acquista e rivende al Committente.

3.1 OpenScape Voice

Il servizio deve essere erogato utilizzando un soft-switch in tecnologia Unify OpenScape Voice V10, implementato su due nodi in modalità active-active (un nodo per ciascun data center. Venezia Mestre e Vicenza).

OpenScape Voice V10 UTENTI = 100		
L30220-D622-B10	OpenScape Voice V10 Base License	1
L30220-D622-B14	OpenScape Voice V10 Option for Redundant System License	1
L30280-D622-E520	OpenScape Deployment Service V10 Base License	1
L30280-D622-E532	OpenScape Deployment Service V10 Basic User License	100
L30220-D622-B21	OpenScape Voice V10 three-Year-Extension for SuSE Upgrade Protection License	1
L30258-W622-C326	SESAP V2 Service License On Loan, 5-Year Term	1
L30280-Z622-A610	DVD with SESAP Software Suite On Loan	1
OPENScape VOICE WORKPOINTS		
Telefoni capofila e postazione CTI (SIP)		
L30250-F600-C581	OpenScape Desk Phone CP210	12
L30250-F600-C427	OpenScape Desk Phone CP400	52
PYQ:78452AA	Cavo cuffia per OpenScape Desk Phone CP/IP e OpenStage	52
L30250-F600-C270	LAN Cable (CAT6), 2m	64
PYQ:8R707AA#ABB	Cuffia Poly EncorePro HW720, biaurale ad archetto con mic a cancellazione di rumore	192
PYQ:85507AA	Adattatore di formazione a Y	15
Telefoni amministrativi (SIP)		
L30250-F600-C581	OpenScape Desk Phone CP210	3
L30250-F600-C582	OpenScape Desk Phone CP410	5
L30250-F600-C270	LAN Cable (CAT6), 2m	8
Analog Adapter (1 per sede)		
L30220-D600-A217	Mediatix C711 - VoIP Gateway	3
L30220-D600-A209	Mediatix Rack Mount Kit for C7 series	3
L30280-Z600-F105	Mains Power Cord EU (Plug-Type F - C13), straight	3
SWA OS Voice		
L30220-S632-N247	OSC SWA 3y for OSC Voice Base System (per Base System) from V10	1
L30220-S632-N242	OSC SWA 3y for OSC Voice Redundancy Base System (per Redundancy Base System)	1

3.2 OpenScape 4000

L'evoluzione ad una soluzione su base regionale deve prevedere due gateway, uno per ciascun data center.

Un primo gateway deve essere realizzato mediante la trasformazione dell'OpenScape 4000 V11 già usato in fase di sperimentazione (Gateway 1). Per questo gateway, equipaggiato con alimentazione ridondata, si prevede oltre all'ampliamento anche la duplicazione degli organi centralizzati.

Un secondo gateway deve essere realizzato con un nuovo OpenScape 4000 V11 di nuova fornitura (Gateway 2). Per motivi di affidabilità e continuità del servizio, il nuovo sistema, in versione rack a 19", sarà equipaggiato con alimentazione ridondata e con la duplicazione degli organi centralizzati.

Ciascun gateway deve essere dotato delle seguenti interfacce:

Scheda	Descrizione	Q.tà
DIUT2	2 flussi ISDN PRI	3
STMIX	HG 3500 V8 120 canali	3

Entrambi i sistemi OS4000 devono essere alimentati a 48 Volt ed è pertanto prevista una stazione di energia UACD-A (che può ricevere l'alimentazione elettrica a 220 V A. C. da due diverse linee indipendenti) e due moduli "rectifier" indipendenti per la conversione A.C./D. C. Se compatibili con i vincoli imposti dalla realizzazione in data center, per

ciascun OpenScope 4000 sarà possibile fornire anche un pacco batterie da 4 batterie 12V 100Ah che sarà in grado di alimentare il sistema per circa 8 ore anche in assenza di alimentazione di rete.

Di seguito elenco materiali necessario dei due gateway nell'allestimento finale.

VOICE GATEWAY 1 (Ampliamento e duplicazione OS 4000 V11) Sede Venezia-Mestre		
L30220-G622-A201	OpenScope 4000 V11 Duplex License	1
L30220-Y600-A428	HG 3500 V8 (120 Channels)	3
L30220-Y600-G336	OpenScope EcoServer 2 Duplex	1
L30220-Y600-A392	Digital Interface Unit for E1 Network/Exchange Interface (DIUT3)	1
L30220-Y600-M22	Installation Kit S for OpenScope 4000 Expansion Order	1
L30220-Y600-T253	OpenScope 4000 SSD empty for EcoServer or OS4k Branch	1
L30220-Y601-G120	Battery Manager for OpenScope / HiPath 4000, per Port	396
L30220-Y601-G200	Redundant Power Supply for OpenScope 4000 / HiPath 4000, per Port	396
L30220-Y601-G303	Basic System for 19" Rack (AP3700) per Port	396

VOICE GATEWAY 2 (Nuovo OS 4000 V11 DUPLEX) Sede Vicenza		
L30220-G622-A200	OpenScope 4000 V11 System Base License for EcoServer, VM, Branch/EcoBranch	1
L30220-G622-A201	OpenScope 4000 V11 Duplex License	1
L30220-G622-A220	OpenScope 4000 V11 50 Flex User Licenses Starter Package	1
L30220-Y600-A392	Digital Interface Unit for E1 Network/Exchange Interface (DIUT3)	3
L30220-Y600-A428	HG 3500 V8 (120 Channels)	3
L30220-Y600-G300	OpenScope/HiPath 4000 Basic System	1
L30220-Y600-G335	OpenScope EcoServer 2 Simplex	1
L30220-Y600-G336	OpenScope EcoServer 2 Duplex	1
L30220-Y600-T253	OpenScope 4000 SSD empty for EcoServer or OS4k Branch	2
L30220-Y601-G120	Battery Manager for OpenScope / HiPath 4000, per Port	540
L30220-Y601-G200	Redundant Power Supply for OpenScope 4000 / HiPath 4000, per Port	540
L30220-Y601-G303	Basic System for 19" Rack (AP3700) per Port	540
	SWA	
L30220-S632-N21	OSC SWA 3y for OpenScope 4000 Base-SW	1
L30220-S632-N26	OSC SWA 3y for OpenScope 4000 Flex User Base Package (per Base Package)	1

3.3 Sistema PSP

Il dispositivo PSP-IP acquisito in fase di sperimentazione deve essere duplicato con un secondo apparato hardware. Nell'altro data center per la centrale di Vicenza deve essere introdotto un secondo dispositivo PSP-IP e anch'esso duplicato.

I sistemi devono essere globalmente dotati delle necessarie licenze per erogare i servizi a livello regionale:

- licenze "IVR Base" per fornire i servizi specifici per l'accoglienza e la gestione delle chiamate "116117".
- licenze per il servizio di richiamata del medico per 600 utenti (numeri chiamanti abilitati + utenti fisici); la configurazione delle utenze potrà avvenire sia via web sia attraverso un'applicazione Windows da installare su PC del cliente, con possibile visualizzazione dello storico delle chiamate del servizio.
- licenze per l'abilitazione di massimo sette distretti del servizio di continuità assistenziale con possibilità per ciascun distretto di gestire un proprio calendario.

Di seguito elenco materiali nell'allestimento finale.

Ampliamenti Primo Modulo PSP-IP per servizio "116117" - Sede Venezia		
XIA:PDP-PSP-120V-DUP	Hardware per Apparato VoIP duplicato con 120 + 120 canali voce (SIP o SIP-Q)	1
XIA:PDP-116117-120V	Licenza Base per servizio 116117 su Apparato VoIP	2
XIA:PDP-PSP-AREA-CAL-LIC	Licenza per gestione calendario turni di apertura (singolo servizio/area geografica)	6
XIA:PDP-PSP-RGM-USER-LIC	Licenza per singola utenza abilitata al servizio "Richiamata da Guardia Medica" (RGM)	500
XIA:PDP-PSP-IVR-BASE-LIC	Licenza per servizio IVR Base (albero a 2 livelli)	2
XIA:PDP-PSP-IVR-BASE-LIC	Licenza per servizio IVR Base (alberi aggiuntivo per gestione tempi di attesa)	2
Secondo Modulo PSP-IP per servizio "116117" - Sede Vicenza		
XIA:PDP-PSP-120V-DUP	Hardware per Apparato VoIP duplicato con 120 + 120 canali voce (SIP o SIP-Q)	1
XIA:PDP-PSP-120V-SIN	Hardware per Apparato VoIP singolo con 120 canali voce (SIP o SIP-Q)	1
XIA:PDP-116117-120V	Licenza Base per servizio 116117 su Apparato VoIP	3
XIA:PDP-PSP-AREA-CAL-LIC	Licenza per gestione calendario turni di apertura (singolo servizio/area geografica)	7
XIA:PDP-PSP-RGM-USER-LIC	Licenza per singola utenza abilitata al servizio "Richiamata da Guardia Medica" (RGM)	600
XIA:PDP-PSP-IVR-BASE-LIC	Licenza per servizio IVR Base (albero a 2 livelli)	3
XIA:PDP-PSP-IVR-BASE-LIC	Licenza per servizio IVR Base (alberi aggiuntivo per gestione tempi di attesa)	3

3.4 Integrazione applicazione AI di supporto agli operatori

Si deve prevedere il porting alla nuova architettura dell'integrazione esistente e già in produzione nella fase di sperimentazione verso l'applicazione di AI di supporto agli operatori (sviluppatore soc. Vermed) mediante l'esportazione dei flussi SIP RTP nelle due direzioni (cittadino -> operatore, operatore -> cittadino) verso la piattaforma cloud.

3.5 Sistema di registrazione

Il sistema di registrazione delle conversazioni audio del servizio 116117 regionale sfrutterà quanto già acquisito durante la sperimentazione.

A regime il nuovo sistema, che deve essere basato sulla versione 10 di Nice Inform, deve essere così strutturato:

- Registrazione delle linee Primarie ISDN ("FLUSSI") per un massimo di sei flussi (totale 150 canali) presso il data center A (registrazione passiva);
- Registrazione delle linee Primarie ISDN ("FLUSSI") per un massimo di sei flussi (totale 150 canali) presso il data center B (registrazione passiva);
- Registrazione dei telefoni di postazione ("OPERATORI") per un massimo di 52 postazioni 116117 distribuite su più sedi. La registrazione deve avvenire in modalità attiva con apparati in entrambi i data center;

Di seguito elenco materiali necessario per l'allestimento finale.

Registratori ISDN		
C34004	RES- NIR SERVER 5U. - STAND ALONE LOGGER.	1
INF-PROF-1CH	INFORM 10 PROF, 1 ch. licenza canale con Verify, Reconstruction	95
INF-PROF-1CH-R	INFORM 10 PROF, 1 ch. licenza canale con Verify, Reconstruction	150
NPS-INF-T-FU	Scheda di interfacciamento Full PCI- E (max 90 E1 ISDN)	3
NPS-INF-PROF-MO-RES-PPC	Inform Professional Resilient Modules	150
Registratori OSV Active CTI (2N) - Silent Monitoring (virtuali)		
INF-PROF-1CH	INFORM 10 PROF, 1 ch. licenza canale con Verify, Reconstruction	52
INF-PROF-1CH-R	INFORM 10 PROF, 1 ch. licenza canale con Verify, Reconstruction	52
NPS-NR-REC-API-RT	Recorder API- Runtime, license per Logger (integrazione terze parti)	2
NPS-INF-PROF-MO-RES-PPC	Inform Professional Resilient Modules	52
Server per NIR e Inform		
C34004	RES- NIR SERVER 5U. - STAND ALONE LOGGER.	2
C34008-I	RES-INFORM Server - 1U base-chassis completo di HD RAID1 da 1TB, Windows 2019 64 bit uk, db SQL. Alimentatore 220 V AC ridondato.	2
RED REPLAY		
C34316	KIT Replay Station, da installare su postazione fornita dall'Utente, per ricerca consultazione e riascolto dei supporti di archivio storico. Idoneo drive RDX incluso.	1

In aggiunta si deve prevedere un servizio di « monitoraggio funzionamento flussi ISDN e PO »: per ciascun sistema di registrazione si deve prevedere una soluzione finalizzata all'invio di segnalazioni di allarmi ad un eventuale sistema centralizzato di raccolta degli stessi (tipo Tentacles), inoltre, per le stesse tipologie di segnalazione, la soluzione deve essere in grado di inviare mail a specifici indirizzi di posta. Di base gli allarmi saranno quelli rilevati dal recorder (come: out of sync del flusso ISDN, no voip audio per la parte CTI active recording...), ma le segnalazioni devono essere opportunamente customizzate sulla base delle richieste del cliente al fine di avere segnalazioni di tipo «parlante».

Registratori (opzione Monitoraggio funzionamento flussi ISDN e PO)		
	Monitoraggio funzionamento flussi ISDN e PO	4

4. Descrizione della fornitura linee fonia e dati

4.1 Linee fonia

Le sedi ove saranno installati i sistemi sono DCA di Mestre-Venezia (Piazzale Giustiniani a Mestre) e DCB (via Cappellari a Vicenza Ex seminario).

Le linee devono garantire la raccolta del traffico numerazione 116117 per i distretti del Veneto e la consegna in DCA e DCB.

Le chiamate in arrivo 116117 devono fornire l'indicazione del distretto originante sulla base del DDI selezionato sui GNR 116117 (unico per la sede di Venezia Mestre e per la sede di Vicenza).

Le linee di accesso al servizio 116117 richieste in questa fornitura sono accessi ISDN PRA GNR protetti e differenziati (percorso fisico/accesso lato sito centrale 116117 dell'amministrazione e attestazione differenziata lato centrale pubblica dell'operatore). È altresì possibile soluzione IP come specificato al par. 2.2.

La protezione deve garantire il bilanciamento e re instradamento di traffico in ingresso tra le centrali geografiche e la protezione da digitazione diretta su numerazione geografica.

Per le linee telefoniche la diversificazione accesso dovrà da subito essere realizzata geograficamente tra le sedi di Mestre e Vicenza, **la diversificazione accesso su singola sede deve invece essere realizzata entro 30 aprile 2026.**

In caso di occupazione delle linee deve essere fornito messaggio personalizzabile all'utenza fornito da centrale operatore.

Analogamente devono essere previste linee di servizio protette e differenziate (percorso fisico e attestazione lato centrale pubblica) mediante accessi accesso ISDN PRA GNR o in alternativa IP con interfacce ISDN e trunk sip.

La protezione in tal caso è richiesta sui singoli GNR (deve garantire il bilanciamento e re instradamento di traffico in ingresso). Il bilanciamento geografico dei singoli sottoservizi (chiamata 118 in ingresso, chiamata area di confine, chiamata per comunicazione di servizio con la centrale e richiamata medici verso il cittadino) potrà essere realizzato mediante numerazioni non geografiche, numero verde/addebito ripartito multi destinazione geografica, non previsti nella presente procedura.

Le linee devono garantire la raccolta del traffico numerazione 116117 per i distretti del Veneto e la consegna in DCA e DCB.

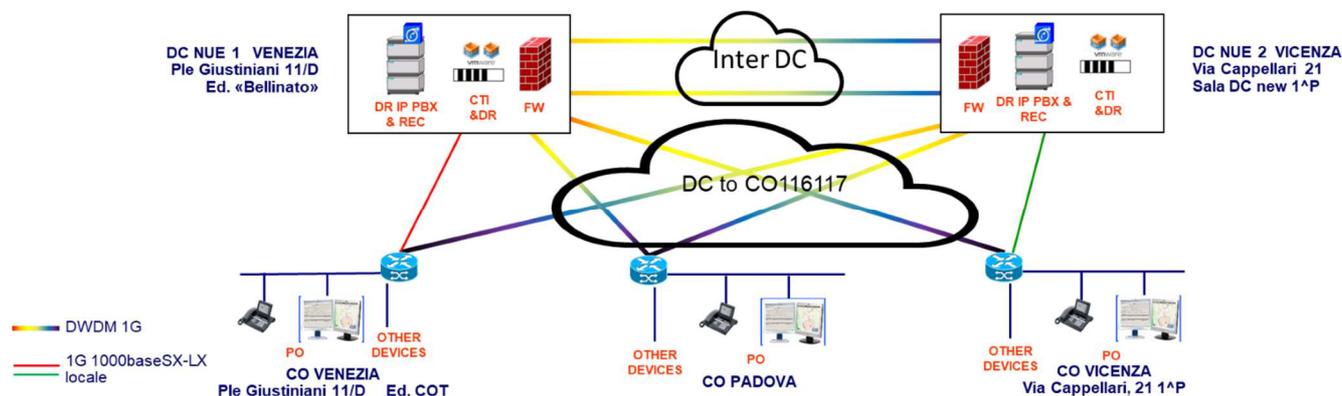
Le linee di accesso devono essere come descritto in tabella

DC	Numero PRA ISDN GRN	Numero canali	Canali totali	Soggette a registrazione	Descrizione
A	4	2 x 30 2 x 15	90	Sì	Raccolta chiamate dai cittadini (116117)
B	4	2 x 30 2 x 15	90		
A	2	2 x 30	60	Sì	Linee bidirezionali per : <ul style="list-style-type: none">trasferimento alle guardie mediche sul territorio;chiamate ai cittadini (servizio di richiamata)chiamate di servizio e per interpretariato Linee di accesso dei medici per servizio di richiamata Numero verde per Aree di confine (su coda 116117) Linee di accesso per 118
B	2	2 x 30	60		
Totale:			300	150 DC A + 150 DC B	

Gli SLA sulle linee sopra descritte sono riportati sul paragrafo 5.3.

4.2 Linee dati L2

Le sedi delle Centrali Operative e dei 2 Data Center saranno collegate in alta affidabilità tra di loro con linee dati da 1Gb/s, con portante in fibra ottica in diversificazione di percorso, nello schema e nella tabella seguenti sono riassunte le linee dati da fornire per questo progetto:



Pri/Backup	Sede A	Tipo linea	Velocità	Sede B	NOTE
Pri	DC Venezia P.le Giustiniani ed. Bellinato	Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2	DC Vicenza Via Cappellari	Linee completamente diversificate (accesso edificio, drop, accesso e percorso trasmissivo)
Backup		Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2		
Pri	CO Venezia c/o COT	Locale Eth	1 Gb/s simmetrico L2	DC Venezia P.le Giustiniani ed. Bellinato	Linee completamente diversificate (accesso edificio, drop, accesso e percorso trasmissivo)
Backup		Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2	DC Vicenza Via Cappellari	
Pri	CO Padova	Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2	DC Venezia P.le Giustiniani ed. Bellinato	Linee completamente diversificate (accesso edificio, drop, accesso e percorso trasmissivo)
Backup		Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2	DC Vicenza Via Cappellari	
Pri	CO Vicenza Via Cappellari	Locale Eth	1 Gb/s simmetrico L2	DC Vicenza Via Cappellari	Linee completamente diversificate (accesso edificio, drop, accesso e percorso trasmissivo)
Backup		Geografico DWDM Monoservizio	1 Gb/s simmetrico L2	DC Venezia P.le Giustiniani ed. Bellinato	

Sostanzialmente le linee devono essere di 2 tipi :

1. Locali (già previste dall'Amministrazione) quando la CO ed il DC sono collocati o limitrofi ($\leq 50m.$), in questo caso sarà possibile utilizzare un link interno di cablaggio strutturato composto da un raccordo in fibra ottica multimodale di proprietà della stazione appaltante. In questa tipologia di linea il transceiver da usare sarà di tipo 1000basesx.
2. DWDM monoservizio (richiesti al fornitore) quando la CO ed il DC non sono collocati. In questo caso le linee DWDM devono essere terminate presso ciascuna sede terminale con connettore SC/PC a bordo di un patch panel di 1 RU a meccanica 19" di adeguata capacità (fino 24SC), su questo patch panel convergeranno i collegamenti geografici afferenti alla singola sala e sede. In questa tipologia di linea il transceiver da usare sarà di tipo 1000baselx.

In entrambe le tipologie di linee i transceiver saranno resi disponibili dall'Aziende di collocamento delle due centrali.

Gli SLA sulle linee sopra descritte sono riportati sul paragrafo 5.3.

4.3 Network di interconnessione PSN - GCP

Al fine di collegare la piattaforma applicativa 116117 su PSN con i servizi GCP è richiesta l'interconnessione 5 Gbps tra l'ambiente PSN IndSTD di Rozzano e GCP Milano.

Il collegamento richiesto deve essere di tipo L3 ridondata.

5. Descrizione servizi di assistenza e manutenzione

Viene richiesto un punto di contatto unico (contact center) in lingua Italiana per tutte le Richieste di Servizio che raccolga e registri le richieste di intervento provvedendo contestualmente ad inoltrarle al supporto tecnico in caso di disservizio, ed a monitorarne costantemente lo stato di evoluzione. A tale punto di contatto arriveranno le richieste dallo SPOC di servizio o dai referenti dell'amministrazione.

La segnalazione deve essere attiva per 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno:

- Tramite numero verde
- Tramite portale WEB

Il contact center inoltre:

- autorizza le richieste dell'Utente in accordo con l'Operation Level Agreement;
- registra le Richieste di Servizio nel Service Management System;
- registra le richieste d'intervento attribuendo diverse Priorità ("Bloccante" o "Non Bloccante"), e la gestisce coerentemente per giungere alla loro risoluzione;
- notifica l'avvenuta apertura delle Service Requests tecniche
- richiede informazioni aggiuntive e/o accesso remoto all'Apparecchiatura per scopi diagnostici
- notifica e chiude la Richiesta di Servizio
- fornisce informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi richiesti.
- fornisce reportistica sui ticket tramite figura di Service Manager al fine della verifica degli SLA contrattuali e del miglioramento del servizio

E' richiesta la Manutenzione Hardware e Software dedicata alla risoluzione dei guasti erogati sia in modalità Remota che On Site. Il servizio é attivo nella finestra di "Copertura del Servizio".

L'assistenza tecnica viene ingaggiato dal contact center ed agisce per diagnosticare da remoto la probabile causa del guasto dell'Apparecchiatura e, se possibile, realizzare la Risoluzione.

Nel caso in cui non sia stato possibile diagnosticare e giungere ad una Risoluzione da remoto, e nel caso sia previsto contrattualmente, sarà compiuta una visita on site per diagnosticare la probabile causa del guasto, individuare e giungere alla Risoluzione.

E' in carico dell'assistenza tecnica l'attivazione del processo logistico per la fornitura delle eventuali parti di ricambio richieste e infine compiere i controlli di corretto funzionamento dopo l'implementazione della Risoluzione.

Al termine di tutte le attività On Site viene compilato, e sottoposto alla firma del l'amministrazione, un verbale indicante le azioni svolte e la chiusura dell'intervento.

On Site vengono sostituite e/o riparate le parti guaste, e, nel caso, documentate condizioni di disservizio non imputabili al sistema.

Il Fornitore del Servizio si impegna a garantire, direttamente o indirettamente, la riparazione e/o la fornitura di parti di ricambio per 5 anni dall'ultima data di costruzione delle apparecchiature (Fine della vendita di espansioni dei sistemi installati).

Rimangono esclusi dal servizio di riparazione HW i seguenti apparati: telefoni analogici e digitali, stazioni di energia, raddrizzatori, batterie, cuffie, quadri prova, permutatori, strisce, personal computer e stampanti o comunque componenti non in fornitura.

E' altresì da prevedersi:

Manutenzione SW correttiva: rimozione di eventuali malfunzionamenti nei programmi attraverso correzioni SW e/o rigenerazione del programma installato. Per malfunzionamento di programma si intende la deviazione rispetto alle specifiche del programma stesso o rispetto alla prestazione attesa da una particolare funzione. Il malfunzionamento deve essere riproducibile.

Manutenzione SW preventiva: aggiornamento (updating) delle componenti software del sistema all'ultima minor release corrente disponibile nell'ambito della stessa versione ed ufficialmente rilasciata dal produttore.

Manutenzione SW evolutiva: non sono previste major release di prodotto nell'arco di contratto, viene richiesta al fornitore la disponibilità di comunicare eventuali versioni evolutive per la valutazione da parte dell'amministrazione di eventuali upgrade.

Manutenzione preventiva: sono richieste verifiche trimestrali onsite al fine di rilevare e verificare sulla base checklist le consistenze, lo stato dell'impianto con la redazione di rapporto checklist di controllo, compresa la possibilità di effettuare delle prove di fault/DR.

Escalation Path: è da prevedersi un path di escalation con i riferimenti da contattare in caso di eventi critici o di mancato rispetto degli SLA

Il servizio deve comprendere l'erogazione di n° 5 giornate/anno di professional services per eventuali interventi di modifica sui sistemi del Servizio 116117 del Veneto

Viene richiesta altresì la formazione del personale operativo onsite nei tre siti per le funzionalità telefoniche e di registrazione, oltre che per la gestione tecnica delle situazioni di degrado.

E' richiesta l'integrazione dei sistemi proposti con il sistema di monitoraggio dello SPOC indicato dall'amministrazione (protocolli SNMP o invio mail da parte degli strumenti forniti).

5.1 SLA - Definizioni degli eventi di fault

Tempo di risposta:

tempo che intercorre tra la segnalazione della malfunzione da parte degli utenti dell'Amministrazione Contraente e la comunicazione, da parte dell'operatore del Contact Center multicanale, della diagnosi di massima del disservizio, della previsione su modalità e tempistiche di ripristino, nonché del Livello di gravità assegnato al guasto. L'operatore è tenuto ad associare orario e relativo numero di ticket univoco alla segnalazione pervenuta da parte dell'Amministrazione comunicandolo poi alla stessa tramite email;

Tempo di ripristino: è il tempo che intercorre tra l'orario della presa in carico da parte del Contact Center multicanale della segnalazione del disservizio, anche mediante segnalazione automatica da parte del sistema di tele gestione o di altri sistemi, e la risoluzione del problema.

Voce	Significato	Esempi (non esaustivi)
ANOMALIA	<u>Comportamento diverso dal solito</u> , che però <u>non pregiudica il normale funzionamento</u> del sistema;	<ul style="list-style-type: none"> - Il numero del chiamante viene consegnato con uno «0» in più; - Il riascolto di una chiamata è più lento del solito;
GUASTO NON BLOCCANTE	<u>Fermo funzionale di una componente</u> , che però <u>non pregiudica il funzionamento</u> del sistema (subentro di meccanismi di "recovery");	<ul style="list-style-type: none"> - Blocco di un Operatore attivo (POF, CT/CD, InterH, ecc.), ma altri funzionano; - Caduta Integrazione Telefonica (CTI);
GUASTO NON BLOCCANTE GRAVE	<u>Fermo funzionale di una componente</u> , che però <u>non pregiudica il funzionamento</u> del sistema (subentro di meccanismi di "recovery"),	<ul style="list-style-type: none"> - Blocco di molti o tutti gli Operatori attivi (POF, CT/CD, InterH, ecc.); - Rispondere dai Telefoni Neri (Telefoni di Recovery).

	che però <u>ostacola l'operatività minima necessaria o fa perdere una ridondanza essenziale</u> ;	
GUASTO BLOCCANTE	Fermo funzionale di una componente, che <u>pregiudica il funzionamento del sistema</u> .	<ul style="list-style-type: none"> - Non si ricevono né si possono fare chiamate, ma i Nuclei sono attivi - Blocco di tutti gli Operatori (POF, Emergenze, ecc.) e di tutti i telefoni

5.2 SLA Sistemi telefonia e registrazione

Condizioni e SLA

Il Servizio di pubblica utilità 116117, per sua natura, richiede sistemi ed architetture ad altissima affidabilità per ottenere un livello di disponibilità del servizio adeguato.

Nell'insieme dei servizi erogati è possibile riconoscere una classificazione E.S.A. (Essenziale, Supporto, Accessorio) dove:

- I Sistemi e Servizi ESSENZIALI sono quelli legati all'erogazione del servizio, che necessitano di Alta Affidabilità e di elevato SLA, e per questo motivo sono stati progettati con una architettura duplicata e/o ridondata e con un servizio di assistenza adeguato con copertura H24;
- I Sistemi e Servizi di SUPPORTO sono quelli legati all' "arricchimento" della componente Essenziale e che vengono progettati con adeguate misure di ridondanza – ove possibile – o corredati di procedure di Recovery, ma per i quali in genere non sono previsti SLA di intervento particolarmente stringenti.
- I Sistemi e Servizi ACCESSORI sono quelli a corollario della componente Essenziale e di Supporto, per i quali si possono avere tempi di intervento e ripristino basati sulla sostituzione dell'apparato e non necessitano di particolari estensioni nell'orario di copertura del servizio.

Il servizio richiesto per la soluzione proposta per il Servizio 116117 della Regione Veneto ha una composizione dell'infrastruttura di fonia e registrazione sintetizzabile nel seguente modo:

Tipo di servizio	Sistemi	Sede	Tipo di supporto
ESSENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> - N°1 Openscape Voice separato geograficamente su 2 nodi - N° 2 Openscape 4000 Gateway 	Venezia Mestre Vicenza	1° e 2° livello
	N°4 Registratori RES – 2 siti	Venezia Mestre Vicenza	1° e 2° livello
SUPPORTO	N° 6 Dispositivi PSP – 2 siti	Venezia Mestre Vicenza	1° e 2° livello
	Mix di Apparecchi telefonici IP UNIFY distribuiti su 3 siti	Venezia Mestre Vicenza Padova	1° e 2° livello

Di seguito la tipologia di servizio offerto (PC, cuffie, stampanti e quant'altro non esplicitamente citato nella sopra riportata tabella si intendono esclusi dal servizio richiesto)

SLA di servizio

Evento	Tempo di risposta	Tempo di ripristino	Orario Copertura
Guasto Bloccante	1H nel 100% dei casi	3H nel 90% dei casi 7H nel 98% dei casi	H24x365
Guasto Non Bloccante	1H nel 100% dei casi	8H nel 90% dei casi 12H nel 98% dei casi	L-V esclusi festivi

Il guasto di un singolo apparecchio telefonico non rientra nelle casistiche di guasto soggetti ad intervento sul campo/misurazione rispetto agli SLA richiesti, ma viene gestito con la sostituzione, mantenimento e reintegro di una scorta on-site di n° 2 apparecchi per tipologia (IP) e per sito (totale 6 apparecchi) in maniera tale da garantire una sostituzione in tempo reale della postazione telefonica ad impatto pressochè nullo.

Indisponibilità annua:

Elemento	Indisponibilità annua
Centrale Telefonica	1 ore/annue
Sistemi di registrazione	2 ore/annue
PSP / risponditore SBX	4 ore/annue

5.3 SLA Linee dati e fonia

SLA di servizio

Evento	Tempo di risposta	Tempo di ripristino	Orario Copertura
Guasto Bloccante	1H nel 100% dei casi	8H nel 98% dei casi	H24x365
Guasto Non Bloccante (es. down linea protetta)	1H nel 100% dei casi	8H nel 90% dei casi 16H nel 98% dei casi	L-V esclusi festivi