



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000585

DATA: 22/09/2023 14:59

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'acquisizione del servizio di telesoccorso-telecontrollo in forma integrata con il PSSR 2019-2023 della Regione del Veneto. 2<sup>a</sup> Edizione. Nomina della Commissione Giudicatrice.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Troiani Monica - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Moretti Laura - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sandra Zuzzi - UOC CRAV CENTRALE REGIONALE ACQUISTI PER LA REGIONE DEL VENETO che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [08-13]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000585_2023_delibera_firmata.pdf	Moretti Laura; Toniolo Roberto; Troiani Monica; Zuzzi Sandra	1CA7273B80A369F2203359567F27915585 21A743FEF90C8A42A59A4945BD2927
DELI0000585_2023_Allegato1.pdf:	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	82C2164B5206D92725B016520925098FA3 0290735A2BD3B1DA619C0ED0398DBD
DELI0000585_2023_Allegato2.pdf:	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	15E61C4D795FCEBBC26E192A27A2CDC 4CD6A6A511FE7AB5A03FB575F56B6FB45
DELI0000585_2023_Allegato3.pdf:	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	047101B30399182BEDFECDE509EA3C0F CC0CEE85496FD1CF3B7A95E0CBA0BFED



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Procedura aperta telematica per l'acquisizione del servizio di telesoccorso-telecontrollo in forma integrata con il PSSR 2019-2023 della Regione del Veneto. 2<sup>a</sup> Edizione. Nomina della Commissione Giudicatrice.

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore dell'UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, " *Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS* ", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnicoamministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata " Azienda Zero", la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito " DGRV") n. 1771 del 2/11/2016.

Con successiva DGRV n. 733 del 29/05/2017 è stata disposta l'attribuzione ad Azienda Zero delle funzioni di cui all'articolo 2, comma 2, della summenzionata legge regionale, tra cui sono annoverati, alla lett. g), punto 1), " *gli acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, della economicità e della specificità clinica, previa valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE)*", contestualmente disponendo il trasferimento dalla Regione del Veneto ad Azienda Zero della Centrale Regionale Acquisti per la Regione Veneto (CRAV), soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, comma 1, Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con Legge n. 89 del 23/06/2014.

Con DGRV n. 1940 del 27/11/2017 è stato approvato il Regolamento regionale n. 5 del 6/12/2017, " *Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 1, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", che ha previsto il definitivo trasferimento ad Azienda Zero, a far data dal 1/01/2018, dei rapporti giuridici facenti capo alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso, contratti o convenzioni e contenziosi relativi ad acquisti centralizzati posti in essere dalla UO Acquisti Centralizzati SSR - CRAV.

Con Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017 la Dott.ssa Sandra Zuzzi è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutte le gare in corso affidate alla UOC CRAV con decorrenza dal 1/01/2018.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 307 del 19/05/2023 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio di telesoccorso - telecontrollo in forma integrata con il PSSR 2019-2023 della Regione del Veneto - 2^ Edizione", da espletarsi in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto mediante ricorso alla piattaforma Sintel.

Il bando di gara è stato pubblicato nella GUUE n. 2023/S 101-312850 e nella GURI V Serie Speciale n.61 del 29/5/2023, con termine per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 30/6/2023, ore 12:00.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 23/06/2023 sono state apportate modifiche agli atti di gara e si è dato atto dell'intervenuto differimento del termine per la presentazione delle offerte al giorno 14/07/2023, ore 12:00.

Entro il termine sopra citato è pervenuta regolarmente tramite piattaforma Sintel l'offerta telematica di n. 1 operatore economico, di seguito indicato:

- ALTHEA ITALIA S.p.A. di Roma

Attesa l'intervenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si rende necessario provvedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnica ed economica dell'offerte ammesse alla gara d'appalto in argomento, nonché dell'attribuzione dei relativi punteggi, individuando per l'effetto la miglior offerta.

Si dà atto che il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) ha abrogato l'Albo dei Commissari di gara istituito presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da parte della stazione appaltante.

Con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 650 del 19/12/2019 è stato approvato il "*Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici*" (di seguito "Regolamento"), che detta le regole di competenza e trasparenza nel rispetto delle quali avviene la nomina e si determina la composizione delle commissioni giudicatrici di cui al menzionato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., disciplinandone altresì compiti e funzionamento.

Si propone pertanto di provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice con la seguente composizione, individuata nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dal citato Regolamento interno:

Presidente: Dott.ssa Maria Carla Midena, Direttore UO Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale dell'Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto;

Componente: Dott.ssa Sonia Poloni, Funzionario UO Non autosufficienza della Direzione Servizi Sociali - Regione del Veneto;

Componente: Dott. Giampietro Gridelli, Collaboratore Tecnico UOC Sistemi Informativi dell'Azienda Zero.

I professionisti proposti sono in possesso di adeguata esperienza e comprovata professionalità nel settore merceologico di riferimento, come si evince dai relativi curricula allegati alla presente (Allegati 1,2 e 3), sulla base dei quali si è provveduto altresì all'individuazione del Presidente.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV.

Le funzioni espletate dai dipendenti di Enti pubblici quali componenti della Commissione Giudicatrice costituiscono attività istituzionali svolte nell'interesse delle Aziende o Enti di appartenenza, senza alcun onere per Azienda Zero e, non essendo attività retribuita, non richiedono la preventiva autorizzazione ex art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Gli Enti di appartenenza tengono in ogni caso in considerazione l'attività svolta dal proprio personale dipendente, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista per la conclusione delle attività, ai fini della valutazione del personale medesimo e dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti saranno oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016, sul profilo del committente, nella sezione " Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché, ove disponibile e attiva, sulla piattaforma digitale presso l'ANAC.

All'atto dell'accettazione dell'incarico i commissari provvederanno a dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente e recepite nel citato Regolamento, accettando contestualmente le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti di Azienda Zero, attuativo del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

-il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

-la Legge Regionale n. 19 del 25/10/2016;

-le DGRV n. 1771 del 2/11/2016, n. 733 del 29/05/2017 e n. 1940 del 27/11/2017;

- il Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza e in base ai poteri conferitegli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/02/2021;

#### DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'acquisizione del servizio di telesoccorso - telecontrollo in forma integrata con il PSSR 2019-2023 della Regione del Veneto - 2^ Edizione, così composta:

Presidente: Dott.ssa Maria Carla Midena, Direttore UO Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale dell'Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto;

Componente: Dott.ssa Sonia Poloni, Funzionario UO Non autosufficienza della Direzione Servizi Sociali - Regione del Veneto;

Componente: Dott. Giampietro Gridelli, Collaboratore Tecnico UOC Sistemi Informativi dell'Azienda Zero.

3) di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV;

4) di dare atto che la Commissione Giudicatrice provvederà allo svolgimento delle funzioni alla stessa devolute dal Disciplinare di gara;

5) di precisare che, per le ragioni esposte in premesse, non è previsto alcun compenso per l'espletamento dell'attività di cui ai punti che precedono e che le stesse debbono, in via generale, concludersi entro il termine di due mesi decorrenti dall'avvio dei lavori;

6) di dare pubblicità alla sopra descritta composizione della Commissione Giudicatrice ed ai curricula dei suoi componenti, allegati al presente provvedimento (Allegati 1, 2 e 3 ), ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., incaricando a tal fine l'UOC CRAV;

7) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

8) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome

**Maria Carla Midena**

Indirizzo

Area Sanità e Sociale - Direzione Servizi Sociali  
U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità ed Inclusione Sociale  
P.le M. Perugina, 210 - 36100 Treviso

Telefono

Cittadinanza

Italiana

Luogo e data di nascita

### Esperienza professionale

Date (da - a)

Dal 1/2/2017 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS 2 Marca Trevigiana

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione- Settore Socio Sanitario

Tipo di impiego

In comando presso Regione Veneto – Area Sanità e Sociale- Direzione Servizi Sociali con incarico triennale di Direttore dell'UO Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione e programmazione degli interventi in ambito di Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale
- Programmazione e gestione Piano regionale contrasto alla povertà
- Programmazione e gestione iniziative nel campo dell'inclusione sociale:
  - N.A.V.I.G.A.Re. (Network Antitratta Veneto – Intersezioni Governance Azioni Regionali)
  - Numero Verde Nazionale Antitratta
  - Empori solidali
  - RIA – Reddito d'inclusione
  - Progetto DOM Veneto (housing first)
  - POR FSE
- Programmazione e gestione LEA Tossicodipendenze
- Programmazione e gestione Piano Regionale Gioco d'azzardo
- Programmazione e gestione progetto Amministratore di sostegno
- Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017 e D.lgs n. 112/2017)
- Programmazione cooperazione sociale e associazionismo
- Gestione Registro Unico del Terzo Settore ex D.lgs. 177/2017

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/04/2016 al 31/01/2017

Tipo di azienda o settore

U.L.S.S. 8 " Asolo" (ora U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana)

Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario  
In missione presso Regione Del Veneto – Area Sanità e Sociale- Direzione Servizi Sociali - UO Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale , con conservazione dell'incarico di Direttore UOC Affari Generali presso ULSS 2 Marca Trevigiana

Principali mansioni e responsabilità

Gestione e programmazione degli interventi in ambito di Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale

Date (da - a)

01/03/2016 –31/03/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore UOC Servizi alla Persona
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione dei servizi sociali di competenza e di quelli delegati dai Comuni;</li> <li>- Programmazione dei servizi sociali; programmazione, promozione e indirizzo delle attività sociali dei Piani di Zona;</li> <li>- Governance delle reti solidali di comunità, a favore dello sviluppo di una presa in carico comunitaria e della promozione di un nuovo welfare di prossimità;</li> <li>- Area anziani: gestione semiresidenzialità e residenzialità centri servizi, gestione graduatoria e RUR;</li> <li>- Area disabili: gestione residenzialità -assistenza scolastica, assistenza domiciliare e centri estivi, gestione semiresidenzialità - centri diurni e trasporto disabili;</li> <li>- Assistenza sociale in raccordo con l'UOC Cure Primarie;</li> <li>- Gestione Impegnative Cure Primarie ICD (DGRV 1338/2013);</li> <li>- Interventi Sollievo per anziani e disabili;</li> <li>- Gestione economica e monitoraggio dei costi dei servizi sociali e socio – sanitari;</li> <li>- Gestione programmazione Fondo Regionale Non Autosufficienza, gestione specifiche progettualità.</li> </ul>
Date (da - a)	18/03/2013 – 29/02/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore dei Servizi Sociali e Funzione Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Aspettativa senza assegni, con diritto al mantenimento del posto (UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica) c/o Azienda ULSS 10 "Veneto Orientale", ai sensi artt 3, comma 1-quater, 3bis, comma 11, del D.Lgs 502/92 e 16 della L.R. 14/09/94 n. 56.</p> <p>Coadiuvava il Direttore Generale nella gestione dell'azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica, fornendo i pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.</p> <p>Dirige e coordina i responsabili delle strutture del Territorio, con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi sociali e socio-sanitari e dei programmi di intervento di area specifica a tutela della salute, avvalendosi dei referenti di cui all'art. 17 della L.R. 14 settembre 1994 n. 56 per le aree di propria competenza ed esercita le altre funzioni delegate dal Direttore Generale esprimendo pareri per gli aspetti di competenza e, laddove previsto, per il conferimento degli incarichi di direzione, responsabilità, e coordinamento relativi alle strutture Operative dei servizi socio-sanitari e sociali.</p> <p>Sovrintende, d'intesa con il Direttore Sanitario, all'attività dei dipartimenti, delle strutture e dei servizi territoriali ad alta integrazione socio-sanitaria. Esercita nei confronti dei dirigenti il potere di impartire direttive sugli atti di loro competenza, compresi quelli da attuare nell'ambito dell'esercizio delle deleghe ricevute.</p> <p>Costituisce, sotto il profilo istituzionale, il tramite del Direttore Generale per la realizzazione del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali e ad elevata integrazione socio-sanitaria, fornendo al medesimo il supporto per l'elaborazione del Piano di Zona dei servizi alla persona, di cui segue l'attuazione.</p> <p>Garantisce l'interazione sull'intera materia sociale tra Azienda e comuni, nonché col volontariato e con le altre istituzioni pubbliche e private operanti sul territorio, per le funzioni socio-assistenziali delegate ai sensi della L.R. 15.12.1982 n. 55.</p> <p>Gestione dei Servizi Amministrativi centrali e territoriali.</p> <p>Gestione dei Servizi Sociali e Socio – sanitari.</p> <p>Controllo della qualità dei servizi e delle prestazioni in ambito sanitario e territoriale.</p>
Date (da – a)	07/05/2009 – 17/03/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	In distacco presso la Regione Veneto – Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria – UC Assistenza Distrettuale e Cure Primarie con conservazione dell'incarico di Direttore UOC Risorse Patrimoniali e Materiali c/o ULSS 10.
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e Programmazione Residenzialità extraospedaliera, Assistenza Protesica, Assistenza Riabilitativa, Assistenza Distrettuale.
Date (da – a)	03/11/2006 – 30/06/2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Direttore ad interim UOC Personale ULSS 10 Gestione del Personale e Formazione.
Date (da – a)	01/01/2005 – 30/06/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Amministrativo Strutturale Risorse Umane Finanziarie Materiali e Patrimoniali
Principali mansioni e responsabilità	UOC Provveditorato ed Economato, UOC Affari Generali e Legali, UOC Personale, UOC Economico – Finanziario.
Date (da – a)	10/09/2002 – 29/02/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore
Principali mansioni e responsabilità	Direttore UOC Risorse Patrimoniali e Materiali ULSS 10 Gestione Processi di Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.
	(Durante il suddetto periodo vi sono un distacco c/o Regione Veneto, con conservazione del posto, e un'aspettativa senza assegni per incarico di Direttore dei Servizi Sociali e Funzione Territoriale.)
Date (da – a)	31/12/1999 – 31/12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Direttore UOC Affari Generali e Legali
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	29/10/1999 – 30/12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile Affari Generali e Legali ULSS 10
Date (da – a)	01/03/1999 – 28/10/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con incarico di Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Responsabile Affari Generali e Legali ULSS 10
Date (da – a)	22/12/1993 – 28/02/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 10 "Veneto Orientale" – Piazza Alcide De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario
Tipo di impiego	Collaboratore Coordinatore Affari Generali e Legali
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a) 05/07/1988 – 21/12/1993  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro U.L.S.S. 15 "Basso Piave" (ora Azienda ULSS 10 "Veneto Orientale")  
 Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Settore Socio Sanitario  
 Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Capo Ufficio Segreteria  
 Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Segreteria Affari Generali e Legali  
 Gestione Atti Deliberativi, Ufficio Legale, Assicurazioni.

### Docenze

Date (da – a) Anni 2008 – 2009  
 Incarichi di insegnamento – docenza presso l'ULSS 10 "Veneto Orientale" "La responsabilità civile e penale degli operatori sanitari".

Date (da – a) 06/12/2002 e 12/12/2002  
 Docenza al Corso "Segreto Professionale e Segreto d'Ufficio (L: 675/96) – Quali obblighi per gli operatori del S.S.N." – ULSS 10 San Donà di Piave.

Date (da – a) 01,11,18,21/12/2001 e 09,12,15,19/01/2002  
 Docente nelle giornate di aggiornamento obbligatorio presso l'azienda ULSS 10 di San Donà di Piave sul tema "Privacy ed autocertificazioni" – San Donà di Piave.

Date (da – a) 20-22/12/1999  
 Docente nel corso di aggiornamento obbligatorio "Le più importanti innovazioni normative in materia di pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'autocertificazione e alla privacy", organizzato dall'ULSS 10 "Veneto Orientale" – San Donà di Piave.

Date (da – a) 1988 – 1996  
 Incarico di Insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionale dell'ULSS 10 – San Donà di Piave.

### Capacità e competenze personali e ulteriori incarichi

- Membro della Cabina di Regia sulla tratta dal 2019 ad oggi.
- Organismo nazionale di controllo (ONC) Terzo Settore
- Componente Gruppo di lavoro regionale in Medicina dello Sport dal 2013 ad oggi.
- Dal 2012 al 2013 Componente per conto della Direzione Assistenza Distrettuale e Cure Primarie nella Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia nel settore socio-sanitario (CRITE).
- Componente Gruppo di studio regionale sull'ACG dal 2011 al 2013.
- Coordinatore del Gruppo Tecnico Regionale sulla residenzialità intermedia.
- Dal maggio 2009 al marzo 2013 Referente Regionale per i gruppi di lavoro ministeriali sulla Riabilitazione Territoriale, sulla Riabilitazione Visiva, sugli Stati Vegetativi e di Minima Coscienza, sulle Malattie Neuromuscolari.
- Dal 2005 al 2008 in qualità di Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'azienda ULSS 10: ha coordinato il Personale dei diversi servizi amministrativi aziendali, nonché organizzato e coordinato tutte le attività amministrative per una più razionale ed efficiente organizzazione. Su incarico della Direzione Generale ha svolto la funzione di controllo su tutti gli atti amministrativi aziendali, coordinato i gruppi di lavoro per la predisposizione del Regolamento sulla Privacy, dell'Atto Aziendale e altri documenti di organizzazione aziendale.
- Referente gruppo di lavoro Progetto Cooperazione transfrontaliera per la cura del malato – interregionale Italia - Austria (anno 2004).
- Componente Comitato Pari Opportunità ULSS 10.
- Componente Commissione tecnica Aggiornamento Personale ULSS 10.
- Componente Commissione tecnica sperimentazione dei farmaci ULSS 10.
- Componente Comitato Etico ULSS 10.
- Pratica legale biennale c/o uno Studio ad impostazione civilistica.

### Pubblicazioni

13/11/2011 – 19/11/2011  
 "Cure intermedie per l'appropriatezza", Il Sole 24 ore Sanità.

13/11/2011 – 19/11/2011

"Gestione rivolta al paziente e ai familiari", Il Sole 24 ore Sanità.

13/11/2011 – 19/11/2011

"Il Potenziamento nel piano socio-sanitario", il Sole 24 ore Sanità.

## Istruzione e formazione

Date (da – a)	15/04/2013 – 16/12/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per le Direzioni Generali delle Aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Esito positivo assolto obbligo formativo (ex articolo 3 bis D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2005 - 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Direttori di Aziende Sanitarie organizzato dalla Regione Veneto ai sensi degli artt. 3 bis e 16 quinquies D.Lgs 502/92: Organizzazione dei sistemi sanitari, Modelli di finanziamento dei sistemi sanitari, Sistemi sanitari comparati, Gestione e Sviluppo delle risorse umane e della risorsa organizzativa, Programmazione, controllo e qualità dei servizi e delle prestazioni, Investimenti e Valutazioni, per l'impostazione di "Piani Industriali" per la razionalizzazione industriale.
Qualifica conseguita	Esito positivo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento per la funzione di Amministrazione in Sanità
Qualifica conseguita	Titolo di perfezionamento General Management in Sanità
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1986 – 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica Biennale c/o Studio Legale Civilistico – Avv. Comito Iscrizione Registro Praticanti Procuratori di VENEZIA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Pratica superata
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	19/12/1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ferrara
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Titolo Tesi: "Il rinvio in via pregiudiziale davanti alla Corte di Giustizia della Comunità Europea ex art. 177 trattato CEE."

Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a) 1977

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei di San Donà di Piave

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Maturità scientifica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Corsi di formazione

Date (da – a)

24/10/2015

Partecipazione in qualità di moderatrice all'evento "La rete della medicina dello sport: stato dell'arte e sviluppi futuri" organizzato dall'ULSS 10 "Veneto Orientale"– Jesolo.

Date (da – a)

09/10/2015

Partecipazione alla riunione per la presentazione del "Flusso informativo regionale per le prestazioni extraospedaliere in Area Disabilità – FAD", organizzato dall'Area Sanità e Sociale, Sezione Attuazione Programmazione Sanitaria, Regione del Veneto – Venezia.

Date (da – a)

03/10/2015

Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Nuove prospettive terapeutiche e assistenziali e organizzazione in rete nell'oncologia di oggi", organizzato dall'ULSS 10 Veneto Orientale-Portogruaro.

Date (da – a)

25/09/2015

Partecipazione all'incontro di restituzione del III anno di utilizzo del sistema ACG "Le cure integrate in pazienti complessi", organizzato dal Coordinamento Progetto ACG, Regione del Veneto - Venezia.

Date (da – a)

28/07/2015

Partecipazione al workshop "Cure integrate per i pazienti con multimorbilità, Care integrated for patients with multimorbidity", organizzato dal Settore relazioni socio-sanitarie, Area Sanità e Sociale, Regione del Veneto – Venezia.

Date (da – a)

23/03/2015

Partecipazione all'incontro sul tema "La declinazione del Piano Nazionale per le Demenze nella Regione del Veneto",organizzato dall'Area Sanità e Sociale, Sezione Attuazione Programmazione Sanitaria, Regione del Veneto - Venezia.

Date (da – a)

20/01/2015

Partecipazione all'Evento Formativo "I numeri per la salute: programmare per setting", azienda ULSS 12 Veneziana, - Venezia.

Date (da – a)

24/09/2014

Partecipazione all'incontro ACG "Cure Primarie", organizzato dal Coordinamento Progetto ACG, Regione del Veneto- Montebelluna (VI).

- Date (da – a) 24/05/2014  
Partecipazione in qualità di relatore all'evento "Ospedale e territorio: comunicare è possibile... E ci conviene pure!" organizzato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia presso il Comune di S.Stino di Livenza (VE).
- Date (da – a) 13-14/03/2014, 17/04/2014  
Partecipazione al corso manageriale per i direttori e dirigenti su "Tecniche di comunicazione per fare squadra e accrescere la motivazione dei gruppi di lavoro" per l'ULSS 10 "Veneto Orientale" – San Donà di Piave.
- Date (da – a) 04/04/2014  
Partecipazione in qualità di relatore all'evento "Tossicità da nuove sostanze psicotrope e d'abuso" organizzato dall'ULSS 10 con il patrocinio della Regione del Veneto, Dipartimento Politiche Antidroga del Consiglio dei Ministri e Forze dell'Ordine - Jesolo.
- Date (da – a) 18/12/2008  
Partecipazione Convegno "Terzo Decreto Correttivo al Codice dei Contratti. Qualificazione concorrenti D.Lgs 81/2008", organizzato dall'Associazione Triveneta Economisti e Proveditori (A.T.E.) - Vicenza.
- Date (da – a) 17/11/2008  
Partecipazione al Convegno "Trasparenza dell'offerta economicamente più vantaggiosa, strumento per una migliore acquisizione di farmaci, beni e servizi", organizzato dall'A.T.E. – Verona.
- Date (da – a) 18/09/2008 – 24/10/2008  
Corso di formazione sul codice dei contratti pubblici – Venezia.
- Date (da – a) 07/12/2007  
Partecipazione al convegno di aggiornamento psichiatrico "Libertà, diritti e doveri di curare e farsi curare in psichiatria" – ULSS 10 "Veneto Orientale".
- Date (da – a) 26/10/2007  
Partecipazione al Convegno "Nuovi strumenti per il risarcimento del danno a persona", Università degli Studi di Milano.
- Date (da – a) 30/05/2007  
Partecipazione al Convegno sul tema "Autonomia e Responsabilità nell'Organizzazione – Acquisizione di Servizi in Sanità", organizzato dall'A.T.E. – Padova.
- Date (da – a) 25/05/2007  
Partecipazione al Convegno sul tema "La responsabilità Amministrativa degli operatori sanitari", Università di Padova, Facoltà di Giurisprudenza.
- Date (da – a) 20/04/2007 – 11/05/2007  
Partecipazione al percorso formativo promosso dalla Regione Veneto "Il processo di approvvigionamento nell'ambito delle gare regionali, di area vasta e aziendali" – Venezia.
- Date (da – a) 27/01/2007  
Partecipazione al Convegno sul tema "Comunicazione e Consenso", organizzato dall'ULSS 10 "Veneto Orientale" – San Donà di Piave.
- Date (da – a) 28-29/09/2006  
Partecipazione al Convegno sul tema "Verso l'applicazione del nuovo Codice degli Appalti" – Montesilvano (PE).
- Date (da – a) 28/06/2006  
Partecipazione al Convegno sul tema "Arredamento Ospedaliero- tra innovazioni tecniche, operatività sanitaria e comfort del paziente", organizzato dall'A.T.E. – Belluno.

Date (da – a)	08-09/06/2006 Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio sul tema "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture", organizzato dall'ULSS 10 "Veneto Orientale" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	24/02/2006 Partecipazione al Convegno "Non intraprendere – sospendere: considerazioni medico – legali sul tema del limite" – ULSS 9, Regione Veneto.
Date (da – a)	22/11/2005 Partecipazione al Convegno sul tema "Aspetti Gestionali della Logistica dei Magazzini Economati e Farmaceutici", organizzato dall'A.T.E. – Padova.
Date (da – a)	23/06/2005 Frequenza con esito positivo "Empowerment: Strategie di sviluppo organizzativo e Comunicazione Centrale sulla persona per medici e infermieri, edizione C", ULSS 10 "Veneto Orientale" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	06/06/2005 Partecipazione al Convegno "Governance Clinica: Strumenti ed esperienze innovative", organizzato dall'A.T.E. – Altavilla Vicentina.
Date (da – a)	03-04/05/2005 Partecipazione al 4° Corso Nazionale di Specializzazione "La Governance dei servizi in gestione esterna", organizzato dall'A.T.E. – Riccione.
Date (da – a)	27/04/2005 Partecipazione evento "La Nuova Direttiva Europea 2004/18/CE – Il ruolo dell'Economo – Provveditore in uno scenario in evoluzione", organizzato dall'A.T.E. – Mira.
Date (da – a)	15/03/2005 Partecipazione evento "Il Magazzino Sanitario Pubblico – Privato nella gestione di attività di supporto magazzini: Logistica Ospedaliera", organizzato dall' A.T.E. – Padova.
Date (da – a)	21/10/2004 Partecipazione giornata di studio "Il processo di accentramento delle politiche d'acquisto: Limiti e potenzialità", organizzato dall' A.T.E. – Vicenza.
Date (da – a)	17/06/2004 Partecipazione alla giornata di studio organizzato dall' A.T.E. "Novità normative in materia di Coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: nuovi strumenti e prospettive nel rapporto con la Pubblica Amministrazione."
Date (da – a)	23/03/2004 Partecipazione alla giornata di studio "Pubblico – Privato nella gestione di attività di supporto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere: archiviazione e gestione della cartella clinica" – organizzata dall'A.T.E.
Date (da – a)	04/07/2003 Giornata conclusiva del corso di "General Management in Sanità", Università Bocconi – Milano.
Date (da – a)	09/01/2003 Partecipazione a corso di formazione obbligatorio indetto dall'azienda ULSS 10 di San Donà di Piave sul tema "Sistemi e metodologie per la valutazione permanente del personale" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	12-13/06/2003 Partecipazione al corso di formazione indetto dall'Azienda ULSS 8 di Castelfranco Veneto sul tema "Risk management" – Castelfranco Veneto.

Date (da – a)	03/12/2002 Partecipazione Convegno di Studio indetto dalla Regione Veneto sul tema "Risk Management in Sanità" – Venezia.
Date (da – a)	04/03/2002 – 15/11/2002 (ore complessive 400) Partecipazione al corso di General Management in Sanità, indetto dalla SDA Bocconi di Milano – Milano.
Date (da – a)	30/09/2002 Partecipazione al convegno indetto dall'Università Bocconi di Milano sul tema "L'autonomia manageriale per la sanità pubblica in crisi" – Milano.
Date (da – a)	21/03/2002 Partecipazione in qualità di relatrice al Convegno "Il sistema qualità nell'azienda ULSS 10: valutazione del 2001 e proposte per il 2002" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	21/01/2002 Partecipazione al convegno indetto dall'ESCAPE di Treviso sul tema "Pubblica amministrazione e Innovazione Tecnologica" – ULSS 9, Regione Veneto.
Date (da – a)	19/12/2001, 22/01/2002 e 14/02/2002 Partecipazione al corso "Introduzione alla qualità nell'Area Amministrativa", superato prova con esito positivo, ULSS 10 Veneto Orientale – San Donà di Piave.
Date (da – a)	17/10/2001 Partecipazione al corso indetto dall'Azienda ULSS 10 "Introduzione dell'euro nell'Azienda ULSS 10 Veneto Orientale"- San Donà di Piave.
Date (da – a)	22/09/2001 Partecipazione al 3° Convegno Regionale dei Dirigenti del Distretto del Veneto sul tema "Gestione efficiente del Distretto" – Vicenza.
Date (da – a)	11/05/2001 Partecipazione corso di aggiornamento obbligatorio indetto dall'Azienda ULSS 10 sul tema "Applicazione CCNL 08/06/00 dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria e dell'area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo 1998/2001 e relativi contratti integrativi" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	04/05/2001 Partecipazione al corso indetto dall'Azienda ULSS 10 "Introduzione dell'euro nell'Azienda ULSS 10 Veneto Orientale" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	Aprile – Maggio 2001 (ore complessive 13,30) Partecipazione al corso di formazione indetto dall'Azienda ULSS 10 per "Auditor interno del Sistema Qualità nel settore Sanità" – San Donà di Piave.
Date (da – a)	06, 13, 20, 30/03/2001 Partecipazione al Corso di aggiornamento obbligatorio in Informatica indetto dall'Azienda ULSS 10 – San Donà di Piave.
Date (da – a)	13-14-15/11/2000 Partecipazione Seminario di Studio indetto dalla PRISMA di Roma sul tema "La responsabilità disciplinare e la gestione del relativo procedimento nel pubblico impiego privatizzato" – Napoli.
Date (da – a)	24/11/1999 Partecipazione al Seminario di Studio indetto dalla FORMAT s.r.l. di Bologna sul tema "Responsabilità degli amministratori, dei funzionari e delle P.A." – Roma.

- Date (da – a) 28-29/10/1998  
Partecipazione convegno indetto dalla PARADIGMA s.r.l. sul tema "Le controversie di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" – Milano.
- Date (da – a) 27/10/1998  
Partecipazione al Convegno "Garantire la Privacy nelle Aziende Sanitarie ed ospedaliere" indetto dalla PARADIGMA s.r.l. sul tema "Conciliazione, transazioni ed arbitrato nelle controversie di lavoro" – Milano.
- Date (da - a) 26/05/1998  
Partecipazione in qualità di relatrice presso la SDA BOCCONI di Milano sul tema "La predisposizione del regolamento aziendale in materia di privacy" – Milano.
- Date (da – a) 26/03/1998  
Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Tutela dei diritti di riservatezza di cui alla L.31.12.1996 n. 675", organizzata dal Comune di Portogruaro in collaborazione con il Centro Studi Amministrativi di Padova - Portogruaro.
- Date (da – a) 25-26/11/1997  
Partecipazione al convegno indetto dalla PARADIGMA s.r.l. sul tema "Applicazione della Legge sulla Privacy nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni" – Milano.
- Date (da – a) 28-30/10/1997  
Partecipazione convegno indetto dalla PARADIGMA s.r.l. sul tema "I nuovi profili di responsabilità nella Pubblica Amministrazione, negli enti pubblici e nelle ASL" – Milano.
- Date (da – a) 08/03/1996 – 04/05/1996 (ore 42 di lezione)  
Partecipazione al corso di formazione indetto dall'Università degli Studi di Bologna, Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, sul tema "Attività Amministrativa, informazione e riforma della pubblica amministrazione" – Bologna.
- Date (da – a) 25/11/1994  
Partecipazione al seminario di studio tenutosi presso la Sede del CEREF di Padova sul tema "Il sistema delle responsabilità" – Padova.
- Date (da – a) 28-29/05/1993  
Partecipazione al Convegno Nazionale organizzato dal Dipartimento Veneto di Studi sull'organizzazione Sanitaria sul tema "Il Riordinamento del S.S.N." – Abano Terme.
- Date (da – a) 08/02/1993  
Partecipazione alla giornata di studio promossa dall'ULSS 23 di Conselve (PD) sul tema "Il nuovo Stato Giuridico del Personale Sanitario, Amministrativo, Tecnico e Professionale delle ULSS" – Conselve (PD)
- Date (da – a) 06-07/11/1992  
Partecipazione al corso di studio organizzato dall' ULSS 21 di Padova sul tema "Attuazione della Legge 241 del 07.08.1990." – Padova.
- Date (da – a) 28/10/1992  
Partecipazione Convegno Nazionale promosso dalla Regione Toscana sul tema "L'Azienda USL: gestione delle risorse o gestione dei servizi; il conseguente assetto istituzionale ed organizzativo" – Montecatini Terme.
- Date (da – a) 06-17/07/1992  
Partecipazione al corso di aggiornamento indetto dall'Università Cattolica Sacro Cuore di Milano sul tema "Azienda sanitaria e qualità dei servizi" – Milano.

- Date (da – a) 22-24/01/1992  
Partecipazione al seminario di studio indetto dall'IFAP di Roma sul tema "Riordino del S.S.N.: dalla L.833/78 alla L. 111/91 verso l'attuazione della riforma prevista dal D.D.L. De Lorenzo" – Roma.
- Date (da – a) 11-13/12/1991  
Partecipazione al corso di aggiornamento per Collaboratori Amministrativi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Lucca.
- Date (da – a) 15/06/1991  
Partecipazione al convegno di Studio sulla L. 04/04/1991 n. 111 "Amministratore Straordinario e Gestione Transitoria delle ULSS", organizzato dal Sindacato Dirigenti Servizio Sanitario – Venezia.
- Date (da – a) 23-25/05/1991  
Partecipazione al corso indetto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma "L'applicazione della L. 15/68 in materia di documentazione amministrativa anche alla luce della l. 241/90" – Roma.
- Date (da – a) 13-15/03/1991 (ore complessive 18)  
Partecipazione al seminario di Studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca "Il Nuovo Procedimento Amministrativo (L. 241/90)" – Lucca.

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo; capacità di ascoltare ed interpretare le richieste dei collaboratori; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso; capacità di svolgere funzioni da leader, facilitatore e supervisore.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di pianificare e gestire le attività fronteggiando imprevisti e problemi complessi con responsabilità nel rispetto delle scadenze; capacità di organizzare il lavoro per obiettivi, stimolando e valorizzando le competenze dei collaboratori, al fine del raggiungimento degli stessi.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo dei più comuni programmi in ambiente Windows

Patente

Pat. di tipo B automezzi.

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Data e Firma**

01/07/2023

Maria Carla Midena





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome POLONI SONIA

Nazionalità Italiana

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) **Dal 27 maggio al 21 novembre 2014**

Nome istituto di istruzione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi  
SDA Bocconi School of Management - Milano

Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in Management dei servizi sociali e socio-sanitari  
Assegnataria borsa di studio previo superamento selezione per ammissione al corso e  
selezione per assegnazione borse

Date (da – a) **A.A. 89/90 – A.A. 94/95**

Nome istituto di istruzione Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia

Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico e legislativo per l'impresa  
presso l'Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia. votazione 108/110.  
Tesi "Profili fiscali del Gruppo Europeo di interesse economico (G.E.I.E.)"  
Relatore: Prof. Loris Tosi - titolare del corso di "Diritto Tributario"  
Correlatori: Prof. Roberto Schiavolin – titolare del corso "Diritto Tributario"  
Prof.ssa Maria Bruna Zolin titolare del corso "Diritto dei mercati agricoli"

Date (da – a) **A.S. 83/84 – A.S. 88/89**

Nome istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "M. Fanno" di Conegliano (TV)

Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica commerciale - perito commerciale e programmatore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal 1 gennaio 2019 a oggi**

Nome Azienda Regione del Veneto

Posizione funzionale Dipendente a tempo pieno e indeterminato  
Cat. D7 CCNL Enti Locali (ex 8° Q.F. con Dir.)

Tipologia e indirizzo Direzione Servizi Sociali U.O. Non Autosufficienza (06.02.2023-oggi)  
Dorsoduro 3493 – Rio Novo - 30123 VENEZIA

Principali mansioni e responsabilità Procedimenti legati alla disabilità – bandi per assegnazione fondi, copertura contabile e  
iter connessi

Tipologia e indirizzo Direzione Finanza e Tributi- UO Politiche Fiscali e Tributi (16.04.2020-05.02.2023)  
Palazzo Ex Esav S. Croce, 1187 – 30135 VENEZIA

Principali mansioni e responsabilità Ufficio rimborsi tassa automobilistica. Supporto amministrativo-contabile in tutto l'iter  
dal ricevimento delle istanze, all'analisi dei presupposti giuridici per l'accoglimento o il  
diniego delle richieste, all'adozione degli atti necessari con utilizzo degli applicativi  
dedicati e delle banche dati regionali e nazionali. Approfondimento della normativa,  
analisi delle casistiche, predisposizione della modulistica, ecc..

Tipologia e indirizzo Area Risorse Strumentali (01.01.2019-15.04.2020)  
Fondamenta Santa Lucia Cannaregio, 23 – 30121 VENEZIA

Principali mansioni e responsabilità Segreteria d'Area, supporto amministrativo-contabile, raccordo con altre Direzioni/ UO  
dell'Area o di altre Aree, supporto al Direttore negli adempimenti legati all'Area:  
ricognizione procedimenti amministrativi, mappatura dei processi e analisi dei rischi,  
DEFR, utilizzo applicativi (SFERe, ecc.), raccolta e analisi informazioni e dati necessari  
per la predisposizione dei progetti di lean management, approfondimenti normativi  
legati all'attività (privacy, anticorruzione, trasparenza, codice amministrazione digitale,  
ecc.)

Date (da – a)	<b>Dal 16 luglio 2008 al 31 dicembre 2018</b>
Nome Azienda	Comune di Sacile (Pianta organica aggiuntiva) poi Ambito 6.1 Servizio Sociale tra Comuni poi Unione Territoriale Intercomunale denominata UTI Livenza Cansiglio Cavallo
Tipologia e indirizzo	Piazza del Popolo, 65 – SACILE (PN) Servizio Sociale costituito tra i Comuni di: Sacile (Ente Gestore), Aviano, Brugnera, Budoia, Caneva, Fontanafredda e Polcenigo
Posizione funzionale	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Tipo di impiego	Cat. D4 CCRL Comparto Unico FVG (ex 8° Q.F.)
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Direzione e Programmazione. Esperta procedure di gara per i servizi sociali dei 7 Comuni. In qualità di referente area contabile: partecipazione Assemblee dei Sindaci, Commissioni Bilancio, Consigli Comunali. Coordinamento delle attività amministrative e contabili con Referenti delle Aree (Area anziani, infanzia e adolescenza, ecc.) e responsabili settori economici dei Comuni. Sperimentazione di nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo della domiciliarità (Fondazione di partecipazione). Componente commissione per la selezione personale.
Date (da – a)	<b>Dal 2 maggio 2005 al 15 luglio 2008</b>
Nome Azienda	Comune di Pordenone - PN
Tipologia e indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 PORDENONE Settore Politiche Sociali
Posizione funzionale	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo-contabile Cat. D3 CCRL Comparto Unico FVG (ex 8° Q.F.)
Principali mansioni e responsabilità	Esperta gare e contabilità pubblica. 05.2005-03.2006 Area Anziani presso Casa di Riposo. Figura amm.va apicale. Coordinamento personale e profili amministrativo-contabili dei procedimenti. Iter per l'affidamento di tutti i servizi (alberghieri, ristorazione, pulizia, lavanderia, magazzino, smaltimento rifiuti ec.. per oltre 3 mil. Euro). Partecipazione all'osservatorio anziani con approfondimento delle tematiche connesse Da 04.2006 presso il Settore – Area minori e disabilità. Gestione procedure di gara, fondi non autosufficienza, ecc.. Partecipazione al Gruppo di lavoro per la riscrittura dell'atto di delega fra i 51 Comuni della Provincia di PN e l'Azienda sanitaria nella gestione degli interventi di sostegno lavorativo e abitativo legati alla disabilità. Partecipazione commissione per la selezione del personale.
Date (da – a)	<b>Anno 2005 e 2006</b>
Nome Azienda	ULSS 12 Veneziana
Posizione funzionale	Collaborazione coordinata e continuativa presso la Regione Veneto - Direzione risorse socio-sanitarie.
Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, sviluppo e rendicontazione di Progetti cofinanziati dal Ministero della Salute, procedure di gara, acquisti sul mercato elettronico, ecc.
Date (da – a)	<b>Dal 14 maggio 1997 al 1 maggio 2005</b>
Nome e indirizzo dell'Azienda	Comune di Conegliano (TV) (vincitrice concorso)
Tipologia e indirizzo	Settore Lavori Pubblici, Ecologia, Ambiente Piazza Giovanni Battista Cima, 8 – 31015 CONEGLIANO (TV)
Tipo di impiego	Funzionario amm.vo-contabile cat. D3 pos. Econ. D4 CCNL Enti Locali (ex 8°Q.F.)
Posizione funzionale	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Figura apicale amministrativo-contabile presso il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia. Nel tempo il settore ha aggregato servizi diversi. Ampia e ricca l'attività legata a tutti i procedimenti del Settore: dall'assunzione degli atti amministrativi, all'attività contabile, agli affidamenti (predisposizione atti, gestione gare, ecc.) sotto e sopra soglia di lavori, servizi, forniture, incarichi e vendite di proprietà immobiliari. Partecipazione commissioni di gara in qualità di membro o di segretario verbalizzante. Consulente in procedimenti di gara esterni (es. ristrutturazione casa di Riposo per 5 mil. Euro). Qualificazione dei partecipanti alle gare d'appalto nel periodo transitorio in assenza delle SOA (2 anni). Supporto ad altri uffici in materia di affidamenti. Gestione del personale e coordinamento degli sportelli al pubblico.

Date (da – a)	<b>Dal 2 settembre 1996 al 13 maggio 1997</b>
Nome Azienda	Comune di San Vendemiano (TV) (vincitrice concorso)
Tipologia e indirizzo	Via Alcide De Gasperi, 55 – 31020 SAN VENDEMIANO (TV) Settore Economico-Finanziario
Tipo di impiego	Terminalista 5° livello CCNL Enti Locali
Posizione funzionale	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nelle attività d'ufficio (elaborazione di mandati, reversali, rapporti con la tesoreria, ridefinizione delle poste di Bilancio per modifica normativa - dal D.Lgs. 77/1995 al D. Lgs. 267/2000, verifica di regolarità contabile degli atti e controllo di gestione) e nei rapporti con i Responsabili degli altri uffici. Approfondimento della materia di finanza locale.
Date (da – a)	<b>Novembre 1996-Maggio 1997</b>
Nome e indirizzo dell'Azienda	CIOFS Formazione Professionale – Conegliano (TV)
Tipologia Azienda	Ente di formazione
Tipo di impiego	Docente
<b>Posizione funzionale</b>	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Docente del corso di Diritto del Lavoro e Amministrazione del Personale – Paghe nell'ambito della formazione post-diploma per "Addetto contabilità aziendale" svoltosi nella sede di Conegliano CIOFS, riconosciuto dalla Regione del Veneto e finanziato dal Fondo Sociale Europeo (con utilizzo del programma INAZ PAGHE).
Date (da – a)	<b>Inizio 1996-maggio 1996</b>
Nome e indirizzo dell'Azienda	Studio commercialistico – Conegliano (TV)
<b>Posizione funzionale</b>	Collaborazione coordinata e continuativa.
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione bilanci, tenuta contabilità e registri obbligatori (registri IVA, libro matricola ecc.), predisposizione dichiarazioni dei redditi, approfondimento dir. tributario.
Date (da – a)	<b>1987-1989</b>
Nome e indirizzo dell'Azienda	Dal Cin Abbigliamento – San Fior (TV)
Tipologia Azienda	Negozi abbigliamento
Posizione funzionale	Commessa part-time nei periodi estivi
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai clienti nella scelta dei capi d'abbigliamento
Date (da – a)	<b>16 luglio-11 settembre 1987</b>
Nome e indirizzo dell'Azienda	Gridiron sas – Mareno di Piave (TV)
Tipologia Azienda	Produzione grigliati per il mercato nazionale ed estero
Posizione funzionale	Dipendente a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	impiegata con mansioni amministrativo-contabili
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ambienti di lavoro complessi caratterizzati da evoluzioni in termini organizzativi, di programmazione e progettazione di servizi hanno visto intensificarsi le attività relazionali con figure professionali con elevate competenze e conoscenze specialistiche. Ambienti sfidanti e arricchenti hanno stimolato la capacità a lavorare in squadra mettendo in evidenza come la comunicazione, il confronto, la valorizzazione di personalità differenti, lo sviluppo dell'attenzione verso l'altro, l'ascolto, la condivisione, l'orientamento ai risultati e l'integrazione di competenze diverse si rivelino delle leve vincenti nel raggiungere gli obiettivi assegnati. Amo vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (sport, ecc.)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Perseguimento degli obiettivi e orientamento al raggiungimento di risultati di qualità, attitudine alla pianificazione, capacità di gestire progetti nell'ambito lavorativo o in attività di volontariato (organizzazione eventi canori in parrocchia, sport, ecc.), attitudine al monitoraggio, capacità di analisi dei problemi e delle soluzioni fattibili da proporre, curiosa e stimolata nel migliorare le performance.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Ottima conoscenza dei pacchetti di office automation (Winword, Excel) della posta elettronica e di Internet. Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione Basic e Cobol.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Amo la lettura, il cinema e la musica. Partecipo alla corale parrocchiale con la quale, assieme ad altri gruppi canori, condividiamo serate in cui valorizziamo l'ascolto, la convivialità e le relazioni.

Questi profili sono stati affinati fin dall'età giovanile gareggiando con una squadra di pallacanestro e nell'impegno sportivo proseguito nel 1984-1985 come atleta tesserata della società Libertas di Vittorio Veneto (TV). Nel 1987 ho partecipato ai campionati nazionali scolastici a Bologna facendo parte della rappresentanza dell'Istituto.

Interesse per la tematica del risparmio energetico. Partecipazione a serate a tema o a corsi predisposti da APE (Agenzia per l'Energia) FVG.

**PATENTE** Patente B

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale Inglese - Buono

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale Tedesco - Conoscenza di base

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale Spagnolo - Conoscenza di base

**CORSI** Corsi attinenti alle materie trattate

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

San Fior, 4.09.2023

Sonia Poloni

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome e Nome **GRIDELLI GIAMPIETRO**  
Anno di nascita  
Struttura regionale **UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA SISTEMI INFORMATIVI**  
Incarico attuale **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CATEGORIA D6 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANALISI DEI DATI E PROGETTAZIONE APPLICATIVI**  
Telefono ufficio  
Cellulare  
E-mail istituzionale

## Esperienze professionali

Esperienza presso la Regione del Veneto Dal 01/09/1986 al 02/03/1999 in ruolo presso la Direzione Sistema Informativo Regionale – Servizio Sviluppo e manutenzione in qualità di Analista Programmatore – Settore Socio Sanitario - Categoria C.

Dal 03/05/1999 al 31/06/1999 presso la Direzione Sistema Informativo Regionale – Servizio Sviluppo e manutenzione in qualità di Specialista Informatico – Settore Socio Sanitario Categoria D1

Dal 01/07/1999 al 31/12/2017 presso la Direzione Risorse Strumentali SSR -CRAV – Unità Operativa Sistema Informativo SSR in qualità Specialista Informatico con P. O. - Analisi dei dati e progettazioni applicativi Categoria D4;

Esperienza presso Azienda Zero Dal 01/01/2018 al 30/06/2018 in distacco presso la UOC Sistemi Informativi in qualità di Specialista Informatico con P. O. - Analisi dei dati e progettazioni applicativi - Categoria D4;

Dal 01/07/2018 dipendente in ruolo presso la UOC Sistemi Informativi in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale con P. O. - Analisi dei dati e progettazioni applicativi Categoria - D6;

Incarichi Referente Regionale del Progetto art. 50 L. 326/2003 “Tessera Sanitaria -Monitoraggio della spesa sanitaria e appropriatezza delle prescrizioni”.

Componente per UOC Sistemi Informativi di Azienda Zero per il progetto Europe NCPeH; Referente Regionale per l’attuazione del DPCM 28.03.2008 “Medici in rete e Ricetta informatizzata;

Referente Regionale per l’attuazione del DM 19 marzo 2010 “Modalità tecniche invio del certificato di malattia telematico” e DM 18 aprile 2012 di aggiornamento del disciplinare tecnico del DM 19 marzo 2010;

Referente Regionale per l’attuazione D Lgs.del 21 novembre 2014 n.175 “Semplificazione fiscale e dichiarazione dei redditi precompilata” ex. art. 3, commi 2 e 3 e DM 2 agosto 2016 “strutture autorizzate (art. 1, co. 949, lettera a) Legge stabilità 2016)”.

Referente regionale tavolo inter-regionale FSE e Sistemi informativi nell’ambito del Coordinamento Commissione Salute;

Referente Regionale nei tavoli operativi per la predisposizione del DPCM sull’Anagrafe Nazionale Assistiti ANA;

Referente regionale nei tavoli operativi del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale e della dematerializzazione della prescrizione.

Referente Gruppo 3 Dossier Farmaceutico – istituito nell’ambito Tavolo tecnico di monitoraggio e indirizzo ex art. 26 del DPCM 178/2015;

Componente tavolo regionale Catalogo Regionale del Prescrivibile;

Componente Gruppo tecnico per la predisposizione degli atti di gara per la lettura informatizzata delle prescrizioni farmaceutiche.

Presidente commissione di gara per la lettura informatizzata delle prescrizioni farmaceutiche.

Componente del gruppo di lavoro per il controllo delle autocertificazioni per reddito e stato.

Componente del gruppo tecnico per il progetto pilota Percorso di Gravidanza a Basso.

Componente del gruppo di lavoro per la definizione condivisa dell’Indice di Valutazione della Qualità IVAQ della scheda sanitaria del MMG.

Componente commissione di gara per l’affidamento dei servizi software (SAAS) per la governance in ambito farmaceutico, protesica e dispositivi medici

Componente commissione paritetica per la condivisione e il monitoraggio degli obiettivi di cui alla DGR 2172/2017 (DDR 22/2018);  
 Componente del tavolo tecnico regionale per la definizione delle esenzioni da spesa sanitaria;  
 Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione;  
 Coordinatore delle emergenze;  
 Addetto al pronto soccorso;  
 Addetto antincendio

Esperienza esterna alla Regione del Veneto  
 Docente corso di formazione "Organizzazione e gestione del Dispensario Funzionale per il controllo della TBC nel Veneto" presso l'Azienda Ulss n. 15 17-18 maggio 2006, 7-8 giugno 2006, 15-16 marzo 2007.  
 Relatore presso MEDIT 2008 su Progetto Anagrafe Sanitaria Regionale.  
 Relatore presso MEDIT 2015 Gruppo Interregionale FSE e Sanità Elettronica.

## Istruzione e Formazione

**Titolo di studio** Diploma di Scuola media superiore di Perito in Elettronica Industriale e Telecomunicazioni conseguito nel 1976 presso Istituto Tecnico Industriale Statale C. Zuccante di Mestre.

**Altri titoli di studio / professionali** Attestato di qualifica professionale Regionale di programmazione su elaboratori elettronici grandi sistemi con conoscenza del linguaggio COBOL conseguito nel 1979 presso l'Istituto meccanografico Veneto.

**Corsi di formazione** 30/09 -4/10 1991- ELEA – Tecniche di progettazione del Software;  
 8-12 giugno 1992 – ELEA – Progettazione di basi di dati;  
 14-18 dicembre 1992 – ELEA – Analisi di Sistema;  
 4-5 dicembre 1997 – ELEA – Introduzione al Visual Programming;  
 9-12 dicembre – ELEA – Sviluppo di Applicazioni Client Server con Delphi;  
 1-4 marzo 1999 – Oracle Technical Overview e Linguaggio SQL;  
 26-30 aprile 1999 - Oracle Designer 2000 First Class, Server Designer and Generation. Reports Builder;  
 7-11 giugno 1999 - Oracle Designer 2000 Forms Generation, Developer Form Builder;  
 8 -12 ottobre 2001 – Fondamenti di Programmazione Java;  
 3-7 dicembre 2001 - Oracle Java Programming for Oracle Developers;  
 18 dicembre 2001 - Oracle Oracle 8i Access the Database with Java;  
 20 dicembre 2001 - Oracle Create Servlets and JavaServer Pages;  
 18-19 giugno 2003 - CRC Formez - Analisi del servizio e riprogettazione dei processi di erogazione dei servizi;  
 Marzo-ottobre 2008 - Polistudio SpA – Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (modulo A e B);  
 6-7, 20-22, 28-29 maggio 2009, 3-5 giugno 2009 – AARBA Milano – Corso di alta formazione sulla Behavior Based Safety (B-BS);  
 29-30 settembre 2011, 5-6 ottobre 2011 – INVITALIA - Enterprise Architecture ed il Framework TOGAF (Sezioni 1e 2);  
 10 giugno 2011 – INVITALIA - Project Management;  
 19-20 aprile 2011 – INVITALIA – Standard 6 HL7;  
 23-24 marzo 2011 – INVITALIA – SOA 6 SPCoop;  
 23 febbraio 2011, 1 marzo 2011 – INVITALIA – ULL, BPMN e i Linguaggi di Modellazione;  
 18-19 ottobre 2013- GPI SPA – QLIKVIEW Modulo 1 e 2;  
 4-5 dicembre 2017 Corso Eidas e Delivery;  
 28-29 maggio 2019 AWS Technical Essentials 1 e 2  
 5-6-7-giugno 2019 Architecting on AWS

## Competenze linguistiche

Lingua	Livello		
Inglese	<input type="checkbox"/> Base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato

**Competenze informatiche** Analisi di sistemi complessi, Progettazione software e basi di dati, Conoscenza di linguaggio SQL, Java, XML, Conoscenza elementi dell'architettura SOA, Conoscenza fondamentali reti informatiche. Conoscenza dell'architettura informatica del Sistema di Accoglienza Regionale SAR e del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale FSEr e dell'Infrastruttura Nazionale di Interoperabilità e degli standard di dominio

**Competenze di processo** Conoscenza della gestione amministrativa (informazioni e modalità) del SAR e del FSEr con particolare riferimento al processo di prescrizione ed erogazione di prestazioni specialistiche e farmaceutica territoriale su modello rosso SSN e dematerializzata. Conoscenza dei processi di trasmissione verso il MEF delle informazioni di spesa delle prestazioni sanitarie deducibili, per la predisposizione del 730 precompilato. Conoscenza dei processi di gestione delle esenzioni per patologia, stato e malattia rara. Conoscenza del processo di gestione del rilascio delle esenzioni per reddito e per riduzione delle quota fissa agli assistiti e del relativo controllo. Conoscenza dei processi di iscrizione all'Anagrafe Sanitaria Regionale. Conoscenza dei processi di controllo della Distinta Contabile Riepilogativa per la compensazione economica alle farmacie territoriali. Conoscenza dei processi di trasmissione della Distinta Contabile Riepilogativa dematerializzata;

### **Altre informazioni**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Padova 05 settembre 2023

Firma

