



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000275

DATA: 04/05/2023 13:22

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni, del Servizio di Gestione Informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, Azienda Ospedale - Università Padova, IRCCS IOV della Regione del Veneto, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Azienda Zero, Regione del Veneto, IZSve - 2^a edizione. CIG: 949554539F. Nomina della Commissione Giudicatrice.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Troiani Monica - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Moretti Laura - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sandra Zuzzi - CRAV che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [08-13]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000275_2023_delibera_firmata.pdf	Moretti Laura; Toniolo Roberto; Troiani Monica; Zuzzi Sandra	036D347B9325B2C21254D4F7DDEECDC329DFD325AF6C6027AED41A2853BBF76D
DELI0000275_2023_Allegato1.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	6B4CAFEAF5FD5AB53900C2AB7D197D34C6EDEE1FDBDC5192DB79201B69AE3484
DELI0000275_2023_Allegato2.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	292BD71B2B4614E7B61A9824F6442E95C9CFFF7C518AD45E02210C6D37266600
DELI0000275_2023_Allegato3.pdf	Zuzzi Sandra; Moretti Laura; Troiani Monica; Toniolo Roberto	5047215DF2AD6F151B88D2C22D367EA215BFC8DAE53406FBABCC8AE06CCE49FC



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Procedura aperta telematica per l'affidamento, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni, del Servizio di Gestione Informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, Azienda Ospedale - Università Padova, IRCCS IOV della Regione del Veneto, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Azienda Zero, Regione del Veneto, IZSve - 2^a edizione. CIG: 949554539F. Nomina della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore dell'UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata "Azienda Zero", la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito "DGRV") n. 1771 del 2/11/2016.

Con successiva DGRV n. 733 del 29/05/2017 è stata disposta l'attribuzione ad Azienda Zero delle funzioni di cui all'articolo 2, comma 2, della summenzionata legge regionale, tra cui sono annoverati, alla lett. g), punto 1), "gli acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, della economicità e della specificità clinica, previa valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE)", contestualmente disponendo il trasferimento dalla Regione del Veneto ad Azienda Zero della Centrale Regionale Acquisti per la Regione Veneto (CRAV), soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, comma 1, Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con legge n. 89 del 23/06/2014.

Con DGRV n. 1940 del 27/11/2017, è stato approvato il Regolamento regionale n. 5 del 6/12/2017, "Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 1, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", che ha previsto il definitivo trasferimento ad Azienda Zero, a far data dal 1/01/2018, dei rapporti giuridici facenti capo alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso, contratti o convenzioni e contenziosi relativi ad acquisti centralizzati posti in essere dalla UO Acquisti Centralizzati SSR - CRAV.

Con Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017 la Dott.ssa Sandra Zuzzi è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutte le gare in corso affidate alla UOC CRAV con decorrenza dal 1/01/2018.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 814 del 16/12/2022 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., volta all'aggiudicazione del servizio di Gestione Informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, Azienda Ospedale - Università Padova, IRCCS IOV della Regione del Veneto, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Azienda Zero, Regione del Veneto, IZSve, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni e opzione di proroga per ulteriori 180 giorni, da espletarsi in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del medesimo decreto mediante ricorso alla piattaforma Sintel.

Si è quindi provveduto a pubblicare il bando di gara sulla G.U.R.I. n. 150 del 23/12/2022, sulla G.U.U.E. n. 2023/S 003-005893 del 4/01/2023, nonchè sul profilo del committente e sugli ulteriori mezzi di pubblicità previsti dalla normativa vigente, fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 15:00 del giorno 15/03/2023.

Entro il termine sopra citato è pervenuta regolarmente l'offerta telematica dell'unico operatore economico GPI S.p.A.

Nel corso della seduta riservata del 16/03/2023, come risulta dal relativo verbale agli atti, il Seggio di Gara ha provveduto all'apertura del plico telematico pervenuto, alla successiva apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua regolarità e completezza.

Sulla base di quanto dichiarato dal concorrente, relativamente al possesso da parte dello stesso del requisito di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter, si è proceduto a richiedere allo stesso la trasmissione delle evidenze relative a specifica risoluzione contrattuale, subita da terza società appaltatrice, in favore della quale il concorrente aveva stipulato contratto di avvalimento per altro specifico appalto, della cui esecuzione le due società erano responsabile in solido, ciò al fine di sciogliere la riserva in ordine all'ammissione di GPI S.p.A. alla procedura di gara.

Entro il termine a tal fine concesso il concorrente ha prodotto la documentazione inerente all'avvalimento. Il RUP ha quindi potuto valutare la sussistenza del requisito in capo allo stesso operatore.

Alla luce della valutazione di idoneità dell'operatore economico in parola, come risulta dal relativo verbale del 29/03/2023 agli atti, la stazione appaltante ha sciolto la riserva ed ha ammesso l'offerente alla successiva fase della procedura.

Attesa l'intervenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si rende necessario provvedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla nomina della Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnica ed economica delle offerte ammesse alla gara d'appalto in argomento, nonché dell'attribuzione dei relativi punteggi, individuando per l'effetto la miglior offerta.

In ossequio all'art. 1, comma 1, del Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019 (cd. "decreto Sblocca Cantieri"), convertito con modifiche dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 come modificato dal successivo Decreto Legge cd. "Semplificazioni", convertito con Legge n. 120 del 11/09/2020, fino al 30/06/2023 – termine così differito da ultimo dal Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 – non trova applicazione, a titolo sperimentale, tra gli altri, l'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) di cui all'art. 78 del medesimo decreto, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate.

Con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 650 del 19/12/2019 è stato approvato il "Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici" (di seguito "Regolamento"), che detta le regole di competenza e trasparenza nel rispetto delle quali avviene la nomina e si determina la composizione delle commissioni giudicatrici di cui al menzionato art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., disciplinandone altresì compiti e funzionamento.

Il Comitato dei Direttori Generali, nella seduta del 17/02/2023 ha approvato il documento denominato "Indirizzi in merito all'individuazione dei componenti dei Gruppi Tecnici e delle Commissioni Giudicatrici delle gare d'appalto in programmazione regionale".

In ossequio a tali indirizzi l'UOC CRAV ha provveduto – trattandosi di gara su delega della Regione del Veneto - a chiedere alla Direzione Risorse Umane del SSR, l'indicazione dei professionisti che comporranno la Commissione giudicatrice della procedura in parola.

A tal fine si ritiene pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice con la seguente composizione, individuata nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dal citato Regolamento interno e sulla base delle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo del Comitato dei Direttori di cui all'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/2016:

Presidente:

- Dott.ssa Michela Zanella, Dirigente Amministrativo presso UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università - Azienda Ospedale - Università Padova;

Componenti:

- Dott. Simone De Bellonia, Funzionario Amministrativo presso Direzione Risorse Umane SSR, Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto;
- Sig. Marco Dal Farra, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 1 Dolomiti.

I professionisti proposti sono in possesso di adeguata esperienza e comprovata professionalità nel settore merceologico di riferimento, come si evince dai relativi *curricula* allegati alla presente (Allegati 1, 2 e 3), sulla base dei quali si è provveduto altresì all'individuazione del Presidente.

La loro individuazione è avvenuta nel rispetto del principio di rotazione, come definito dal Regolamento interno, e perseguendo l'obiettivo di garantire la necessaria multiprofessionalità e multidisciplinarietà della Commissione medesima nonché, per quanto possibile, la più ampia rappresentatività territoriale della stessa.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV.

Le funzioni espletate dai dipendenti di Enti pubblici quali componenti della Commissione Giudicatrice costituiscono attività istituzionali svolte nell'interesse delle Aziende o Enti di appartenenza, senza alcun onere per Azienda Zero e, non essendo attività retribuita, non richiedono la preventiva autorizzazione ex art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Gli Enti di appartenenza tengono in ogni caso in considerazione l'attività svolta dal proprio personale dipendente, anche in relazione all'entità dell'impegno richiesto e al rispetto della tempistica prevista per la conclusione delle attività, ai fini della valutazione del personale medesimo e dell'attribuzione delle relative quote di retribuzione di risultato e di produttività.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti saranno oggetto di pubblicazione, sul profilo del committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché, ove disponibile e attiva, sulla piattaforma digitale presso l'ANAC.

All'atto dell'accettazione dell'incarico i commissari provvederanno a dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità e astensione previste dalla normativa vigente e recepite nel citato Regolamento, accettando contestualmente le disposizioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti di Azienda Zero, attuativo del d.P.R. n. 62 del 16/04/2013. Le dichiarazioni rese sono acquisite agli atti della procedura.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero e che è assoggettato agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 19 del 25/10/2016;
- le DGRV n. 1771 del 2/11/2016, n. 733 del 29/05/2017 e n. 1940 del 27/11/2017;
- il Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza, in base ai poteri conferitegli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26/02/2021;

DELIBERA

1) di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica dell' offerta pervenuta nell'ambito della procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio di Gestione Informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, Azienda Ospedale - Università Padova, IRCCS IOV della Regione del Veneto, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, Azienda Zero, Regione del Veneto, IZSve - 2^a edizione., per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e opzione di eventuale proroga di 180 giorni, così composta:

Presidente:

- Dott.ssa Michela Zanella, Dirigente Amministrativo presso UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università - Azienda Ospedale - Università Padova;

Componenti:

- Dott. Simone De Bellonia, Funzionario Amministrativo presso Direzione Risorse Umane SSR, Area Sanità e Sociale - Regione del Veneto;

- Sig. Marco Dal Farra, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 1 Dolomiti;

3) di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da personale in servizio presso la UOC CRAV;

4) di dare atto che la Commissione Giudicatrice provvederà allo svolgimento delle funzioni alla stessa devolute dal Disciplinare di gara;

5) di precisare che, per le ragioni esposte in premesse, non è previsto alcun compenso per l'espletamento dell'attività di cui ai punti che precedono e che le stesse debbono, in via generale, concludersi entro il termine di due mesi decorrenti dall'avvio dei lavori;

6) di dare pubblicità alla sopra descritta composizione della Commissione Giudicatrice ed ai *curricula* dei suoi componenti, allegati al presente provvedimento (Allegati 1, 2 e 3), ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., incaricando a tal fine l'UOC CRAV;

7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

8) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Zanella

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 dicembre 2022 ad oggi

Dirigente Amministrativo presso UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università - AOPD

in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda Ospedale - Università Padova, via Giustiniani 2, 35128 – www.aopd.veneto.it

La UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università è preposta all'impostazione, alla promozione e alla verifica della complessiva politica del personale, con la funzione di preparare e sostenere le scelte di indirizzo proprie della Direzione Generale nonché il coordinamento della loro attuazione. In particolare fornisce supporto alla Direzione Generale nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale (compreso personale universitario convenzionato), nell'acquisizione delle risorse umane e nella complessiva gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale dipendente, non dipendente e universitario in convenzione.

Dal 4 marzo 2022 al 30
novembre 2022**Dirigente Amministrativo presso la UOC Risorse Umane ULSS 6 Euganea con incarico di UOS Programmazione Integrata delle Risorse Umane**

in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – www.aulss6.veneto.it

La UOS Programmazione Integrata delle Risorse Umane è collocata all'interno della UOC Risorse Umane e ha, come caratteristica principale, quella di garantire l'integrazione con altri servizi aziendali, lo sviluppo di strumenti e analisi trasversali nell'ambito delle Risorse Umane e il supporto allo sviluppo di progettualità aziendali che vedono coinvolto il personale.

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 Ottobre 2020 al 3 marzo
2022**Dirigente Amministrativo presso la UOS Libera Professione ULSS 6 Euganea**

dal 1 Ottobre 2020 al 20 Ottobre 2020 attività presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso la UOC Affari Generali

dal 21 marzo in comando da Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona presso Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – www.aulss6.veneto.it

La UOS Libera Professione è collocata all'interno della Direzione Amministrativa di Ospedale che cura il coordinamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di area ospedaliera, l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative, fornendo concreto supporto alla Direzione Aziendale ed ai Direttori medici di Ospedale. La UOS, in particolare, svolge la funzione di coordinamento delle attività amministrative e dei percorsi connessi all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale e di ricovero e, complessivamente, dell'acquisto di prestazioni. Cura inoltre gli aspetti organizzativi dei processi collegati alle fasi di autorizzazione, pagamento, liquidazione dei compensi, monitoraggio e controllo dell'attività libero professionale. Si occupa, infine, di Convenzioni con strutture pubbliche o private accreditate per lo svolgimento di altre attività a pagamento previste dai CCNL di categoria.

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 01 Gennaio 2018 al 30
settembre 2020**Funzionario presso la UOS Innovazione e sviluppo organizzativo ULSS 6 Euganea**

Azienda ULSS 6 Euganea di Padova, via Scrovegni 12, 35131 – www.aulss6.veneto.it

Sviluppo e supporto di attività progettuali con approccio di project management e diffusione

della cultura di PM; supporto alla Direzione Strategica nella revisione dei processi aziendali e nella diffusione della cultura dell'approccio LEAN in sanità; attività di sviluppo organizzativo alla luce del percorso di fusione affrontato dall'ULSS 6 Euganea, frutto dell'accorpamento di tre ex ulss territoriali. Attività di staff in supporto alla Direzione Strategica per lo sviluppo di documento e/o analisi di programmazione e pianificazione.

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 01 Febbraio 2016 al 31
Dicembre 2017

Funzionario presso Staff Direzione Generale ULSS 6 Euganea

Azienda ULSS 16 di Padova, via Scrovegni 12, 35131

Supporto al Direttore Generale e alla Direzione Strategica nel percorso di provincializzazione della sanità veneta. Attività trasversali a supporto della Direzione, elaborazione di modalità operative atte a favorire l'integrazione tra i medesimi processi nelle tre realtà sanitarie, supporto progettuale a specifici progetti con approccio di project management.

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 febbraio 2016 al 31 dicembre in comando da Azienda Ospedaliera di Padova; dal 1 gennaio 2017 trasferita all'Azienda ULSS 16 di Padova

Dal 28 Aprile 2008 al 31
Gennaio 2016

Funzionario presso Unità Risorse Umane AOPD

Azienda Ospedaliera di Padova, via Giustiniani 2, 35138

Referente dell'area afferente alle Risorse Umane che gestisce tutti gli istituti contrattuali di presenza assenze del personale dipendente e i relativi risvolti economici; gestione di un gruppo variabile tra le 10 e le 17 unità di personale. Dal 2014 sostituzione della Dirigente Responsabile in caso di assenza.

Referente di modulo da ottobre 2008, Posizione Organizzativa da Gennaio 2010.

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 Settembre 2001 al 27
Aprile 2008

Amministrativa presso Clinica Urologica di Padova AOPD

Azienda Ospedaliera di Padova, via Giustiniani 2, 35138

Dal 1 settembre 2001 a febbraio 2002 Borsa di Studio per esperta in lingua inglese e nell'uso del personal computer con la mansione di gestione di progettualità specifiche.

Dal 10 febbraio 2002 assunzione a tempo indeterminato come Assistente Amministrativo cat. C1 con la mansione di segreteria della Clinica Urologica e del Direttore della Clinica dal Gennaio 2005 (Prof. Walter Artibani).

Attività o settore Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Pubblica

Dal 1 Giugno 2000 al 31 Luglio
2001

Impiegata amministrativa

Ometto Costruzioni Enologiche, via Pitagora 31, 35030 Rubano, Padova

Addetta a tutte le mansioni di segreteria, di gestione dei fornitori e dei clienti, di registrazione e tenuta della contabilità elementare, di relazioni con gli istituti di credito.

Attività o settore Azienda Privata di costruzione di macchine enologiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2019

Certificazione ISIPM base - Project Management

Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
rilasciata in data febbraio 2019

11 Dicembre 2014

Master di II livello in Economia e Management Sanitario

Università Ca' Foscari di Venezia

Giudizio: eccellente

15 Ottobre 2013

Laurea Specialistica in Politiche dell'Unione Europea

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Classe di laurea LM-90 ai sensi del DM 270/04 Classe delle lauree magistrali in Studi europei;

classe di laurea n. 99 S ai sensi del DM 509/99 "Studi europei" delle lauree universitarie specialistiche

Giudizio: 110/110 e lode

22 Novembre 2006

Laurea triennale in Governo delle Amministrazioni

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche

Classe di laurea L36 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Giudizio: 110 e lode/110 e lode

Luglio 1999

Maturità scientifica

Liceo Scientifico A. Einstein di Piove di Sacco (PD)

Giudizio: 88/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

AUTOVALUTAZIONE				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ritengo di possedere buone competenze comunicative e relazionali acquisite sia grazie all'esperienza di docenza, che mi ha permesso di affinare la mia capacità espositiva, sia in relazione al ruolo di staff ricoperto per la Direzione Strategica di una AULSS che richiede necessariamente l'interlocuzione con i più alti vertici aziendali e la capacità di relazionare in merito alle questioni trattate e di adattarsi con grande flessibilità alle più diverse situazioni aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

Ritengo di possedere buone competenze organizzative e gestionali acquisite già nella qualifica di comparto grazie all'esperienza di gestione di un gruppo di collaboratori per circa 7 anni come posizione organizzativa e grazie al ruolo di staff per la Direzione Strategica di una AULSS dove sono indispensabili elevate competenze organizzative al fine di garantire i risultati richiesti che spesso si caratterizzano per la rapidità con cui variano le priorità e richiedono di possedere elevata flessibilità. Ho, inoltre, rafforzato tali competenze dal 2020 nel ruolo dirigenziale e nella gestione di una struttura con specifico budget di risorse umane ed economiche; sono stati importanti e determinanti nel percorso di maturazione professionale la formazione acquisita, lo svolgimento del ruolo di project manager e il coinvolgimento in diverse attività di gestione progetti dell'azienda AULSS ma anche la collocazione in diverse unità operative aziendali che aiuta una visione trasversale delle questioni e un approccio per processi.

Competenze professionali

Ho sviluppato competenze di project management nella gestione e nel coinvolgimento di progetti amministrativi e socio sanitari all'interno dell'AULSS di appartenenza. Ho acquisito, inoltre, conoscenze di lean management applicate a processi amministrativi e sanitari della medesima azienda AULSS.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	I Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Office, del pacchetto Drive

Patente di guida

In possesso di patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- Convegno “Sviluppo e sostenibilità dei sistemi sanitari: dinamiche demografiche e ambientali”, organizzato dall'Associazione Italiana di Economia Sanitaria, presso Università Ca' Foscari Venezia, 16-17/11/2006
- Seminario di formazione per “Comitati Pari Opportunità” – Comune di Padova - 10/05/2007; 24/05/2007; 29/05/2007; 05/06/2007
- Laboratorio formativo “La contrattiamo la parità – per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Aziende Sanitarie del Veneto” – Mestre 30/11/2007; 5/12/2007; 09/01/2008; 23/01/2008
- Corso di formazione “Il comitato paritetico sul fenomeno del mobbing: un percorso verso il benessere organizzativo”, Padova, dal 07/04/2008 al 17/05/2008
- “Corso per lo sviluppo delle competenze dei Quadri dei Servizi amministrativi” – IV edizione 2008-2009 – CUOA Sanità da novembre 2008 a giugno 2009
- Corso di formazione per il Comitato Pari opportunità, Padova, dal 27/11/2009 al 19/12/2009
- Corso di formazione “Gender, talenti e competenze nella pubblica Amministrazione”, Padova, 09/03/2010
- Corso di formazione “L'orario di lavoro nel S.S.N. (aggiornato al D. Lgs. 150/2009 ed al CCNL area dirigenza 06/05/2010): timbrature, pause, mensa, riposi, festività, reperibilità, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni”, Padova, 24 e 25 maggio 2010
- Partecipazione a “5^a Congresso Internazionale di Medicina di Genere”, Tel Aviv, 1/2/3 Dicembre 2010
- Corso di formazione “Organizzazione e gestione del personale nelle Asl dalla riforma Brunetta alle novità introdotte dalla manovra estiva 2010 (Decreto 150/09 e L. 122/10)” – Padova, 14/01/2011
- Corso di formazione “La gestione delle risorse umane: la competenza comunicativa”, Padova, dal 25/3/2011 al 17/06/2011
- Corso di formazione “L'efficacia di un gruppo di lavoro”, Azienda Ospedaliera di Padova, dal 13/04/2011 al 06/05/2011 per un totale di 14 ore
- Corso di formazione “La Leadership positiva: come esercitarla per aumentare il benessere dei collaboratori, e quindi dei pazienti e dei loro familiari”, Padova, 10/12/2012
- Corso di formazione “La gestione dei progetti europei: attività, partnership e spese”, presso il Coordinamento Regionale per il Management e la Progettazione Europea, AOUI Verona, 10 e 20 giugno 2013
- Corso di formazione “Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale”, Cittadella 25/10/2013
- Corso di Formazione “La legge anticorruzione n. 190/2012”, Padova, 25/11/2013
- Corso di formazione “Endurance: da capo a leader, storia di un'avventura possibile”, Azienda Ospedaliera di Padova, 09/05/2014
- Corso di formazione “SIGMA Human Resources Suite – Gestione Presenze/Assenze”, presso SIGMA INFORMATICA Spa, Mestre, 19/11/2014
- Seminario “Aziende private e sanità pubblica” organizzato da Università Ca' Foscari, Venezia, 15 aprile 2015
- Corso di formazione “Etica e leadership”, Azienda Ospedaliera di Padova, 28/05/2015
- Corso di formazione FD “Sicurezza per lavoratori”, Padova, Azienda Ospedaliera, 01/07/2015
- Corso “La riforma del D. Lgs. 15/06/2015 n. 80. Tutte le novità per i dipendenti pubblici riguardanti i congedi di maternità e di paternità, i congedi parentali, le adozioni e affidamenti, dimissioni, lavoro notturno, nuove ipotesi di part time. Il riposo di 11 ore per il personale Dirigente/Medico”, Azienda ULSS 15 Alta Padovana, Camposampiero (PD), 22/09/2015, ore complessive 7
- Corso “Motivazione, comunicazione, appartenenza e costruzione del sistema efficiente”, Azienda Ospedaliera di Padova, 16-23-30/10/2015, ore complessive 24
- Forum PA, Roma Palazzo dei Congressi, 24, 25, 26 Maggio 2016
- Corso “Il processo di sviluppo dei social”, ULSS 6 Euganea Padova, da giugno 2017 a settembre 2017, 4 giornate per un totale di 16 ore complessive
- Evento “L'uso strategico degli appalti innovativi in sanità: PCP e PPI. Quali opportunità di finanziamento?”, Roma 21 settembre, organizzato dal Mattone Internazionale per un totale di 7 ore complessive
- Evento “Big Asl e Big Hospital: scenari in rapida evoluzione - Un contesto che cambia velocemente non può essere gestito alla vecchia maniera”, Montecatini Terme 17 e 18 novembre 2017 organizzato da MSD, per un totale di 8 ore
- Corso “Project Management: corso introduttivo”, Padova, Azienda ULSS 6 Euganea, dal 5

- dicembre 2017 al 17 gennaio 2018, 5 lezioni per un totale di 20 ore complessive
- Evento "Clima Organizzativo e motivazione dei professionisti nei servizi sanitari", partecipazione alla costruzione dell'evento, 25 gennaio 2018, ULSS 6 Euganea per un totale di 4 ore complessive
 - Corso "Lean base nei servizi sanitari", organizzato da Fondazione S.S.P., marzo 2018 Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin-Longare, 2 giornate per un totale di 16 ore complessive
 - Evento "Inventing for life. Leading Innovation Fostering Ethics", Roma 14 marzo, Auditorium di Confindustria, organizzato da MSD, per un totale di 4 ore complessive
 - Corso per i referenti aziendali del PCM: competenze per sostenere il cambiamento organizzativo, organizzato da Fondazione S.S.P, marzo 2018 Padova presso l'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore, 2 giornate per un totale di 16 ore complessive
 - Corso avanzato "Lean management nei servizi sanitari", organizzato da Fondazione S.S.P., aprile - maggio 2018 Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin-Longare, 4 giornate per un totale di 21 ore complessive
 - Corso residenziale Observatory Venice Summer School on "Quality of Care: improving effectiveness, safety and responsiveness" organizzato da European Observatory on Health System and Policy, Isola di San Servolo – Venezia – dal 22 al 28 luglio 2018
 - Corso di formazione "Smart working: istituti normativi, flessibilità e performance, conciliazione vita-lavoro", Padova 31 luglio 2018 presso l'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore, per un totale di 8 ore complessive
 - Summer School 2018 "Governare il cambiamento", Gallio 20 e 21 settembre 2018
 - CCNL 2016 - 2018 Dirigenza dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo del SSN, Webinar on line, 30 marzo 2021, 7h e ½
 - Corso sulla Libera Professione organizzato il 16 febbraio 2022 presso ULSS 6 Euganea per un totale di 8 ore
 - Corso "Analisi e reingegnerizzazione dei processi di supporto" organizzato presso ULSS 6 Euganea 20,22,28 giugno e 2 settembre 2022 per un totale di 14 ore
 - Contratti di formazione e lavoro area risorse umane: incontro di formazione per i tutor aziendale, 13 aprile 2023 per un totale di 8 ore tenuto da Fondazione SSP

Docenze

- Docente al Corso "La promozione della cultura di genere e delle pari opportunità: contenuti pratici nelle Aziende Sanitarie", Padova, dal 2008 al 2013;
- Docente al Corso "Percorso per il neoassunto area comparto", Azienda Ospedaliera di Padova, dal 2013 al 2014;
- Docente dal 2015 al 2022 al Master di I livello "Coordinamento delle Professioni Sanitarie" per l'Università degli Studi di Padova – sede di Padova con un totale di 6 ore;
- Docente dal 2016 al Master di I livello "Coordinamento delle Professioni Sanitarie" per l'Università degli Studi di Padova – sede di Monselice per un totale di 22 ore tuttora in corso.
- Docente al corso aziendale "Project Management: applicazione in ULSS 6 Euganea" organizzato presso ULSS 6 Euganea dal 10/03/2019 al 31/12/2019.
- Docente all'evento "Fusi? No grazie" del 29/03/2019 tenutosi presso ULSS 6 Euganea.
- Docente dal 29/12/2021 al 28/12/2022 all'interno del corso FAD "Strumenti a disposizione per l'avvio della digitalizzazione" organizzato da ULSS 6 Euganea con un modulo sullo strumento Excel per la durata di 1 ora.

Altro

- Componente di parte aziendale del Comitato per le pari Opportunità Interaziendale dal 2007 – Azienda Ospedaliera di Padova – ULSS 16 – IOV;
- Componente di parte aziendale del Comitato Unico di Garanzia – Azienda Ospedaliera di Padova da novembre 2011 – agosto 2015;
- Componente del Gruppo di lavoro Regionale per l'individuazione di un modello standard di codifica per la gestione informatizzata del personale da agosto 2016 a marzo 2017.
- Collaborazione, attraverso l'istituto della missione, con la Regione del Veneto - Area Risorse Umane da ottobre 2022 ad aprile 2023.

ALLEGATI

- Copia di un documento d'identità

Dati personali

La sottoscritta Michela Zanella sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità. Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/1996 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."

Data

Firma

Il sottoscritto De Bellonia Simone dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell' art.46 del D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Simone De Bellonia**

Luogo e data di nascita

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Struttura regionale **Regione Veneto – Direzione Risorse Umane del SSR**

Occupazione/settore professionale **AREA DEI FUNZION-ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Esperienze Professionali

Date Da 01/01/2023 a tutt'oggi

Posizione ricoperta AREA DEI FUNZION-ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Tipo di attività o settore Area Sanità e Sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Palazzo Balbi – Venezia

Principali attività e responsabilità Definizione delle linee guida regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale enti SSR, monitoraggio spesa del personale enti SSR; Monitoraggio dotazioni organiche e fabbisogno di personale; gestione e rinvio flussi informativi relativi personale SSR; attività di supporto alla determinazione delle linee guida sugli atti aziendali Aziende SSR

Titolare di posizione organizzativa B – ECO – Monitoraggio e vigilanza sui processi di approvvigionamento degli Enti del SSR

Date Da 02/02/2009 a 31/12/2022

Posizione ricoperta Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D1

Tipo di attività o settore Area Sanità e Sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Palazzo Balbi – Venezia (in comando da Azienda Zero)

Principali attività e responsabilità Definizione delle linee guida regionali in materia di programmazione del fabbisogno di personale enti SSR, monitoraggio spesa del personale enti SSR; Monitoraggio dotazioni organiche e fabbisogno di personale; gestione e rinvio flussi informativi relativi personale SSR; attività di supporto alla determinazione delle linee guida sugli atti aziendali Aziende SSR

Titolare di posizione organizzativa C – ECO – Gestione Sistemi informativi e monitoraggio personale SSR

Date Da 01/09/2003 a 31/01/2009

Posizione ricoperta Impiegato

Tipo di attività o settore Privato – Commercio

Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.LA.V . Cooperativa Latterie Venete Venezia

Principali attività e responsabilità Svolgimento di mansioni impiegate: gestione del settore commerciale, ruolo di intermediazione commerciale tra soci e fornitori, fatturazione, contabilità generale (partita doppia, redazione bilancio d'esercizio), contabilità ordinaria, attività di assistenza fiscale, gestione paghe

Date	Da 2000 a 2017
Posizione ricoperta	Collaboratore
Tipo di attività o settore	Privato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Culture
Principali attività e responsabilità	Attività varie di collaborazione (aiuto ispettore di sala).

Date	Da 2001 a 2002
Posizione ricoperta	Collaboratore
Tipo di attività o settore	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia
Principali attività e responsabilità	Collaboratore esterno del Comune di Venezia per l'attività di censimento della popolazione

Date	Da 1998 a 1999
Posizione ricoperta	Collaboratore
Tipo di attività o settore	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biennale di Venezia
Principali attività e responsabilità	Maschera di Sala

TITOLO DI STUDIO

Date	Da 09/1999 a 07/2004
Titoli o qualifica conseguiti	Laurea in Economia e Commercio (indirizzo Economia politica) votazione 90/110 (vecchio ordinamento) Titolo della Tesi: "L'I.c.i. e la concorrenza fiscale: il caso dei comuni della regione Valle d'Aosta."
Conseguiti presso	Università degli Studi Cà Foscari di Venezia
Principali tematiche e competenze possedute	Economia politica, politica economica, economia Aziendale, Statistica, diritto pubblico, diritto privato

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Utente Scolastico		Utente Scolastico		Utente Scolastico		Utente Scolastico		Utente Scolastico

Partecipazione a convegni e seminari:

- ✓ 01/03/04 - Università di Venezia, Cà Foscari Formazione e Ricerca – Le strategie di marketing e l'informativa di bilancio delle società di calcio: il caso A.C.MILAN.
- ✓ 2004 / 2005 /2006 - Corsi Contabilità tenuti dal centro di assistenza fiscale Unionced.
- ✓ 2005 - Giornata di informazione ed aggiornamento organizzate da ALUC
- ✓ 2006 - Corso di formazione FSE per cooperative e PMI su: BILANCIO SOCIALE E CODICI DI CONDOTTA
- ✓ 18/05/2015: Corso "Il conto annuale 2014. Approfondimenti per Servizio Sanitario Nazionale" (Padova, Aula Magna Dipartimento del Personale)
- ✓ 18/11/2015: Corso organizzato dalla Regione Veneto "Corso di aggiornamento sulla gestione del personale nel Comparto Sanità" – Rel. Dott. Stefano Simonetti – negoziatore ARAN (Venezia, Palazzo Molin)
- ✓ 25 - 26/11/2015: Corso organizzato dalla Regione Veneto "Il personale universitario che svolge attività presso le strutture sanitarie venete" – Docente Paolo De Angelis – Università degli Studi di Bologna (Venezia, Palazzo Molin)
- ✓ 23/03/2016: Seminario organizzato da FSSP – "La peculiarità del rapporto di lavoro del Dirigente Medico del SSN, alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva. Orario di lavoro, libera professione, esclusività del rapporto" (Padova, Aula Morgagni del Policlinico Universitario)
- ✓ 11/05/2016: Seminario organizzato da FSSP – "Processi di accorpamento di aziende sanitarie e/o istituzione di nuovi enti. Riflessi sulla gestione dei fondi e sulla contrattazione integrativa" (Padova, sede Fondazione SSP)
- ✓ 23/05/2016: Convegno organizzato da FSSP – "Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN. Analisi del fenomeno e interventi organizzativi in Regione Veneto" (Venezia Mestre, Auditorium Padiglione Rama)
- ✓ 01/07/2016: Seminario di studio tenuto dall'Avv. Maria Luisa Miazzi sul Progetto di Legge Regionale n. 23 del 26/06/2015 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato 'Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - AZIENDA ZERO'. Disposizioni per l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende Ulss"
- ✓ 14/07/2016: Seminario organizzato da FSSP - "Il professionista sanitario del SSR dipendente e convenzionato. Il regime delle incompatibilità, con particolare riferimento all'attività svolta presso soggetti privati e accreditati" rel. Prof. Vito Tenore – Magistrato Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regione Lombardia (Verona, Centro Medico Culturale G. Marani);
- ✓ 13/06/2018: evento formativo "La gestione del personale del SSN - Il nuovo CCNL 2016-2018 per il personale del Comparto Sanità".
- ✓ 02/07/2018: Corso di aggiornamento sul nuovo CCNL del comparto Sanità. Docente. Dott. Giuseppe Cananzi;
- ✓ 09/07/2018: Corso "Il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Sanità". Dott. Stefano Simonetti
- ✓ 04/02/2019: Seminario sul tema "Skill mix change" nel Servizio Sanitario Nazionale. Prof. Mario Del Vecchio;
- ✓ 05/02/2019: Seminario di approfondimento sulle competenze avanzate delle professioni sanitarie. Dott.ssa Luisa Saiani
- ✓ 01/07/2020; Conto Annuale 2019 Il monitoraggio della contrattazione integrativa. Publika
- ✓ 09/06/2021: Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l'anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità. Pubbliformez

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

24 aprile 2023

Firmato Simone De Bellonia



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

MARCO DAL FARRA

Esperienza professionale

Date	Dal 01/03/1991 - attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa della Sezione Economica del Personale dal 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.L.S.S. 1 DOLOMITI - Belluno
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Sezione Economica
Date	Dal 19/04/2022 al 31/12/2022 per due giorni a settimana
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione mediante istituto della missione ex DGRV n. 684/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Risorse Umane del SSR Regione del Veneto - Venezia
Date	Dal 01/04/2019 al 31/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale in posizione di Comando
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.O.V. I.R.C.C.S. del VENETO - Padova
Date	Dal 06/04/2017 al 30/06/2019 per due giorni a settimana
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione mediante istituto della missione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ZERO - Padova
Date	Dal 13/09/2016 al 31/05/2017 componente vari incontri del tavolo tecnico
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con un gruppo di lavoro per l'individuazione di un modello standard di codifica per la gestione informatizzata del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Risorse Umane del SSR Regione del Veneto - Venezia

Istruzione e formazione

Date	1980 - 1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.E. S. STEFANO DI CADORE

Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Buona conoscenza inglese scritto e parlato
Capacità e competenze informatiche	Applicativi IBM AS400 ed HR Suite per gestione paghe Pacchetto Office
Altre capacità e competenze	Corsi in continuo aggiornamento sui temi della gestione del personale e su tematiche contrattuali, previdenziali e fiscali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".