



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome Michela Tregnaghi

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

**Occupazione desiderata/Settore professionale**

**Area Giuridica Risorse Umane – Relazioni Sindacali / Consulente e formatore in tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza.**

### Esperienza professionale

**Collaboratore Amministrativo di Azienda Zero - Regione Veneto**, dal primo gennaio 2018 ad oggi con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la UOC Gestione Risorse Umane - area giuridica, occupandosi di:

relazioni sindacali (gestione delle prerogative sindacali, supporto nella predisposizione delle ipotesi di accordo, predisposizione delle relazioni per il Collegio Sindacale e per ARAN. Gestione per la parte pubblica delle elezioni RSU tenutesi ad aprile 2018);

valutazione della performance individuale (collabora nella gestione delle valutazioni individuali nel ciclo della performance e nella predisposizione delle rendicontazioni all'O.I.V.);

adempimenti delle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione e privacy (pubblicazione tempestiva e puntuale di tutti i dati/documenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dalle L. 150/2009 e L. 69/2005 in tema di anticorruzione e gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/2003 così come integrato dal Regolamento UE GDPR 2016/679 di competenza della UOC Gestione Risorse Umane);

mappatura dei processi nei quali il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane è owner, in sinergia con tutti i colleghi coinvolti, collabora nello svolgimento del Control Risk Assessment CRSA e nella redazione dei piani di contenimento dei rischi e nelle attività di monitoraggio;

borse di studio e di tirocini curriculari ed extracurriculari (gestisce tutte le attività connesse all'attivazione delle borse di studio e dei tirocini, curando le relazioni con le università interessate)

**Date Collaboratore Amministrativo D4 presso Azienda ULSS n. 17 Este Monselice ora ULSS n. 6 Euganea, dal 01.01.2005 al 31.12.2017 contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, occupandosi:**

dal 10 febbraio 2016 al 31 dicembre 2017 al 70 % Responsabile della Funzione di Internal Auditing e al 30 % assegnata all'Ufficio Collegi Tecnici c/o Struttura Complessa di Gestione del Personale;

dal 16 aprile 2013 al 31 dicembre 2017 Responsabile Aziendale della Funzione di Internal Auditing nominato con delibera del Direttore Generale n. 355 del 17 aprile 2013 – con assegnazione di un collaboratore da coordinare - (Principali attività: pianificazione, controllo e monitoraggio dei processi aziendali in relazione all'analisi del rischio amministrativo contabile, di compliance e di frode);

dal 14 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017 Responsabile della segreteria del Comitato Etico per la pratica clinica aziendale nominato con delibera del Direttore Generale n. 17 del 2015;

dal 29 marzo 2013 al 31 dicembre 2017 Membro del gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza ex d.lgs. 33/2013 nominato con delibera del Direttore Generale n. 295 del 29 marzo 2013;

da settembre 2009 al 30 giugno 2014, Referente per le Relazioni Sindacali (principali attività: segretario verbalizzante negli incontri sindacali delle tre Aree contrattuali, collaborazione nella predisposizione degli accordi sindacali e predisposizione dei documenti per il Collegio Sindacale e per ARAN, gestione per la parte pubblica delle elezioni RSU nel 2012 e nel 2015).

dal 1 settembre 2007 al 16 aprile 2013 Coordinatrice del Team Privacy (composto dal Direttore UOC Sistemi Informativi, dal Cup Manager, da un medico della Direzione Medica e dal Coordinatore del Distretto) e Responsabile dell'Ufficio Privacy e controlli sulle autocertificazioni per esenzioni da reddito dalla compartecipazione alla spesa sanitaria (componente del gruppo di lavoro regionale in materia di esenzioni da reddito), in più occasioni ho collaborato con NAS e Guardia di Finanza nelle attività connesse ai controlli, abilitata - come master - presso l'Agenzia delle Entrate e presso il Centro per l'Impiego della provincia di Padova per l'accesso alle banche dati, con assegnazione di due collaboratori da coordinare;

da gennaio 2011 al 16 aprile 2013 Coordinatore del "Team Specialistica Ambulatoriale" (composto dal cup manager, dal Responsabile della direzione amministrativa di presidio e dal Responsabile dell'Ufficio libera professione) orientato a promuovere la sinergia tra ambulatori e CUP, consulenza normativa, applicazione del tariffario regionale, organizzazione eventi formativi/informativi con i Medici di Medicina Generale;

da giugno 2010 al 16 aprile 2013, Referente legale - esperto in materia di privacy per l'Azienda ULSS n.17 nel progetto RIUSO Veneto ESCAPE dell'ARSENAL (Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale);

componente supplente del Comitato Unico di Garanzia nominato con Delibera del Direttore Generale n. 677 del 1 luglio 2015;

dal 1 gennaio 2005 al agosto 2009 collaboratore amministrativo presso l'UOC Affari Generali e Legali con competenze in tema di recupero crediti e gestione assicurazioni, collabora con il Dirigente avvocato nella redazione di atti/memorie/pareri in attività giudiziale e stragiudiziale. Affianca e collabora nei tentativi di conciliazione stragiudiziale in materia di lavoro.

**Date Infermiere Professionale categoria D presso Azienda ULSS n. 17 Este Monselice, dal 05.05.1998 al 31.12.2004 contratto a tempo indeterminato e pieno.**

## Istruzione e formazione

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza (quinquennale)**, presso l'Università di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza, Tesi in storia delle costituzioni e delle codificazioni e storia contemporanea (Relatore Prof. Francesco D'Urso e Correlatore Prof. Michele Pifferi) dal Titolo "La tutela dei minori dalla fine dell'ottocento ad oggi - quadro comparato in ambito civile e penale" conseguita in data 23 marzo 2018 con la votazione di 100/110.

**Master Universitario di II livello in "Direzione delle Aziende Pubbliche"** presso l'Università di Verona, Facoltà di Giurisprudenza, a.a. 2008/2009 con esame finale scritto ed orale e discussione del project work sul tema "Tutela della privacy – crimini informatici", relatore Prof. Lorenzo Picotti, ordinario di diritto penale conseguito il 09/10/2006 con votazione: ottimo.

**Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento - quattro anni)** presso l'Università di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, conseguita con una Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "La discrezionalità tecnica e la sua sindacabilità", relatrice Prof.ssa Paola Santinello, conseguita il 28 marzo 2004 con la votazione di 100/110.

**Diploma di E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)** nel giugno 2005 con il sistema Syllabus 0.4 (elaborazione testi Word, foglio elettronico Excel, basi di dati Access, strumenti di presentazione PowerPoint) ed ottimo conoscenza dei servizi informativi su rete.

Partecipazione a numerosi corsi di formazione nelle materie attinenti all'attività lavorativa, di seguito si riassumono i più recenti:

25,27,28 giugno 2018 "La conservazione dei documenti informatici" presso Ca' Foscari Challenge School per un totale di 24 ore con test finale, voto: ottimo;

partecipazione ai moduli formativi predisposti dalla Regione del Veneto per i responsabili della Funzione Internal Audit ed in particolare al modulo "d. Lgs. 118/2011 e relative casistiche applicative", svoltosi in Padova dalle ore 9.00 alle ore 17.00 il giorno 24/11/2016; modulo sugli "acquisti e appalti in sanità: il D. Lgs. 50/2016 alla luce del Piano nazionale Anticorruzione 2016", svoltosi in Padova dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il giorno 11/11/2016; modulo sugli "strumenti di gestione del rischio per Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Referenti della Funzione di Controllo Interno", svoltosi a Camposampiero (PD) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il 4/11/2016;

12 gennaio 2015 dalle ore 11.00 alle 13.00 "Seminario formativo sul bilancio d'esercizio e le rendicontazioni regionali"- ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: ULSS 17 Monselice (PD);

12 novembre 2014 come semplificare i procedimenti amministrativi - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Maggioli Formazione - Bologna, ore complessive n. 6;

26 marzo 2013 dalle 9.30 alle 16.30 La digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, le nuove disposizioni in materia di trasparenza e la legge anticorruzione - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Vento FORMS avv. Miniero - Monselice (PD);

dal 14 maggio 2012 al 23 ottobre 2012 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 Sviluppo di un sistema di controllo interno nelle aziende sanitarie della Regione del Veneto" - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento : Regione del Veneto - progetto pilota che comprende l'Azienda Ospedaliera di Padova, l'ULSS 16, ULSS 17 e l'Istituto Oncologico con sede a Padova;

16 aprile 2012 dalle 9.00-13.00 alle 14.00-16.00 Il nuovo trattamento economico e la costituzione dei fondi contrattuali dopo il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010", corso in house con docente esterno (dott. Riccardo De Paoli . Direttore UOC Risorse Umane ASUR Marche);

04 aprile 2012 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 La Conservazione Legale: l'ultima tappa di Veneto ESCAPE"- ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento ARSENAL Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la sanità digitale, Treviso;

23 novembre 2011 L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie le manovre finanziarie 2010 e 2011" - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: ULSS 18 Rovigo, relatore dott. Stefano Simonetti, per un totale di 7 ore;

28 ottobre 2011 dalle ore 8.45 alle ore 13.15 e dalle ore 14.15 alle ore 18.45 Presentazione aggiornamento nomenclatore tariffario prestazioni specialistiche ambulatoriali" - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Regione del Veneto sede ULSS 8 Asolo (VE);

12 novembre 2010, Il trattamento economico e la costituzione dei fondi in applicazione dei contratti nazionali di lavoro nel comparto sanità e il C.C.N.L. dell'area dirigenza medica e dirigenza SPTA" corso in house con docente esterno (dott. Riccardo De Paoli. Direttore UOC Risorse Umane ASUR Marche);

25 novembre 2010 Il Trattamento dei dati personali e dei documenti informatici in ambito sanitario" (punteggio finale ottimo) - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Maggioli formazione sede Bologna. Tot. 7 ore;

22 aprile 2010 La gestione delle Relazioni Sindacali nelle Aziende Sanitarie" - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento Maggioli formazione sede Bologna ore 7;

18-25 settembre e 6-10 ottobre 2009 Corso pratico per lo sviluppo delle esperienze interpersonali e per la comprensione dei processi di comunicazione - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Veneto FORMSS sede Monselice (PD) totale 32 ore;

23-24-30-31-ottobre e 20 novembre 2009 Seminario residenziale di dinamica di gruppo: laboratorio psico-sociale per lo sviluppo della cultura di gruppo - ente organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento: Veneto FORMSS sede Monselice (PD) totale 40 ore;

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B2
B1	B1	B2	B2	B1

## Capacità e competenze formative

**Docente e responsabile scientifico in più di 100 eventi formativi negli ultimi sei anni** (circa 450 ore di docenza frontale, partecipata, lavori di gruppo, giochi di ruolo e teamforce). La formazione è stata focalizzata soprattutto sul diritto alla privacy in sanità pubblica e privata, sulla gestione dei documenti digitali, sulla gestione della privacy in ambito sociale e minorile. Alcuni corsi sono stati indirizzati anche all'imprenditoria femminile. Altre materie d'insegnamento: diritto del lavoro, amministrativo, sanitario e valutazione dei rischi e della performance. Pubbliche amministrazioni e soggetti privati per i quali ho svolto formazione:

- Azienda Ulss n. 17 Monselice-Este (PD) ora Ulss n. 6 Euganea;
- Azienda Ulss n. 8 Asolo (VE) ora Ulss n. 8 Marca Trevigiana;
- Azienda Ulss n. 22 Bussolengo (VR) ora Ulss n. 9 Scaligera;
- Veneto FORMSS – scuola manageriale del Veneto;
- Comune di Rubano (PD);
- Casa di Cura San Francesco s.p.a Verona;
- I.P.A.B. G. Bisognin di Meledo (VI);
- Casa di riposo F. beggiato di Conselve (PD);
- I.I.S. Euganeo di Este;
- Università di Padova – Corso di laurea in Scienze Infermieristiche, sez. di Monselice.

Capacità e competenze sociali	Collaborazione con attività di volontariato per la difesa dei diritti dei bambini con organizzazione di eventi/incontri/concerti/manifestazioni
Capacità e competenze organizzative	Competenze in ambito di coordinamento e leadership. Attività di project management (pianificazione, definizione ruoli e responsabilità, suddivisione attività e monitoraggio). Buona padronanza dei processi di controllo qualità (incarico di RGQ Dipartimentale e di Struttura Complessa)
Capacità e competenze informatiche	Competenze informatiche ottime nell'elaborazione testi Word, foglio elettronico Excel, basi di dati Access, strumenti di presentazione PowerPoint) ed ottima conoscenza dei sistemi sul web (ho creato e aggiornato costantemente il sito web di un'associazione di volontario con la quale collaboro).
Capacità e competenze artistiche	Lavoro e decorazione del legno
Patente	B

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato dal GDPR 2016/679 e presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Dichiaro, infine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni del presente curriculum corrispondono a verità.

Monselice, 26 agosto 2019.

