

INFORMAZIONI PERSONALI Martina Simion



Sesso

C.F.

POSIZIONE RICOPERTA Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/03/2019 a tutt'ora

Dal 01/03/2019 a tutt'ora incarico di **Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D**, assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la U.O.C. Screening e Valutazione di Impatto Sanitario (VIS) di Azienda Zero, a seguito di partecipazione ad avviso pubblico di mobilità esterna.

Predisposizione di atti amministrativi, anche di carattere economico, riguardanti la prevenzione delle malattie, compresi gli screening (oncologici e ambientali), il contrasto dell'antimicrobico-resistenza, la promozione della salute e dei corretti stili di vita; attività di segreteria (protocollo, predisposizione note); supporto amministrativo nella gestione delle attività di risposta all'emergenza COVID-19.

Da fine 2019 e per tutto il 2020, autorizzazione alla missione, per due giorni a settimana, presso la Regione del Veneto – Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria.

Dal 09/03/2016 al 28/02/2019

In distacco presso la Regione del Veneto – Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria – sede di Venezia, proveniente dall'Azienda ULSS 9 Scaligera (ex Azienda ULSS 20 di Verona) e svolgente le seguenti attività:

- supporto amministrativo dedicato con predisposizione di provvedimenti proposti dalla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria, con particolare riferimento alla tematica PFAS, al recepimento Intese Stato-Regioni e ai Programmi del Piano Regionale Prevenzione (provvedimenti annui mediamente 25 Delibere di Giunta Regionale, 40 Decreti dirigenziali e 15 risposte ad Interrogazioni consiliari), nonché alla emergenza COVID-19;
- collaborazione alla stesura di convenzioni/accordi con Strutture sanitarie;
- supporto economico finanziario per tutte le linee di lavoro affidate alla Direzione (partecipazione alla stesura del budget, predisposizione dei provvedimenti di accertamento dell'entrata di finanziamenti e degli atti di attivazione ed erogazione dei finanziamenti, prima valutazione delle rendicontazioni economiche di progetti);
- cura di manuali e reports in materia di contaminazione delle acque da PFAS (Documento di Sintesi), delle malattie infettive (Manuale Malattie Infettive, Report Malattie Infettive) e delle arbovirosi (Sorveglianza integrata e Misure di lotta ai vettori);
- collaborazione alla registrazione delle schede di notifica delle malattie infettive (rotavirus, malattie da vettori, batteri antibiotico-resistenti) e controllo del flusso dati

relativi alle prestazioni sanitarie offerte ai migranti;

- collaborazione nell'organizzazione dei materiali per riunioni e convegni;

- collaborazione alla gestione dei rapporti con le altre Strutture regionali, con le Aziende ULSS e con gli Uffici del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;

- collaborazione con l'Ufficio Europeo dell'OMS/WHO – sede di Venezia alla stesura del Report "Keeping our water clean: the case of water contamination in the Veneto Region, Italy (2017)";

- predisposizione di comunicati stampa, pubblicazione di documenti in materia di salute sul sito istituzionale della Regione Veneto e partecipazione alla stesura di dépliant e poster (lotta allo Zika virus in gravidanza, PFAS).

Dal 03/12/2014 al 08/03/2016

Dal 03/12/2014 incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera (ex Azienda ULSS 20 di Verona), a seguito di partecipazione a concorso pubblico.

Assegnazione all'U.O.S. Servizio Legale dell'Azienda di Verona: collaborazione alla predisposizione di pareri legali di competenza dell'ULSS, di deliberazioni del Direttore Generale, ricerca normativa e giurisprudenziale, acquisizione di pratiche, accesso alla Cancelleria del Tribunale di Verona e al TAR di Venezia.

Dal 05/04/2011 al 02/12/2014

Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (IZSVe), svolgendo l'attività presso la Regione del Veneto – Settore Promozione e Sviluppo Igiene e Sanità Pubblica, Venezia (oggi Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria).

Attività: collaborazione alla gestione amministrativa di Progetti del Piano Regionale Prevenzione (PRP), alla gestione dei contatti di lavoro presso le Aziende ULSS del Veneto e con il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità, preparazione di materiali per la predisposizione di report, predisposizione di atti amministrativi, collaborazione nell'organizzazione di meeting.

Dal 01/12/2010 al 04/04/2011

Preparazione all'esame di abilitazione per Avvocato anno 2010/2011.

Dal 24/09/2010 al 26/11/2010

Tutor di evento formativo per Altalex Formazione, Verona (Italia)

Partecipazione e supporto alle attività di segreteria del "Corso intensivo di preparazione all'esame Avvocato Verona 2010" (50 ore), accreditato presso l'Ordine degli Avvocati di Verona.

Dal 19/04/2010 al 30/10/2010

Collaborazione professionale legale presso lo Studio legale Unilegal, Verona (Italia)

Assistenza alle udienze, partecipazione alla predisposizione di atti processuali o concernenti pareri ed attività stragiudiziali, ricerca di materiale bibliografico e giurisprudenziale.

Dal 29/10/2007 al 16/04/2010

Praticantato legale presso lo Studio legale associato Prof. Avv. Picotti & Avv. de Strobel, Verona (Italia)

Partecipazione alla predisposizione di atti processuali o concernenti pareri ed attività stragiudiziali, ricerca di materiale bibliografico e giurisprudenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 27/10/2005 al 24/10/2007** **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Trento.
Votazione: 103/110.
- Dal 01/09/2002 al 26/10/2005** **Laurea triennale in Scienze Giuridiche Europee e Transnazionali**
Università degli Studi di Trento.
Votazione: 101/110.
- Dal 19/10/2004 al 19/02/2005** **Stage (4 mesi circa)**
Studio Associato Pasetto Avv.ti Luigi e Leonardo, Verona (Italia)
Assistenza nella gestione di una pratica (conferenza con il cliente, ricerca della linea da adottare nella stesura del primo atto processuale).

PUBBLICAZIONI

Cura la pubblicazione dei seguenti Documenti/Reports/Manuali:

Anno 2018:

- "Piano regionale di sorveglianza integrata e misura di lotta ai vettori anno 2018"

Anno 2017:

- Collaborazione alla ricerca e identificazione delle informazioni per la stesura del Report "Keeping our water clean: the case of water contamination in the Veneto Region, Italy (2017)", a cura del Regional Office for Europe of the World Health Organization (WHO), Prevention, Food Safety, Veterinary Public Health of the Veneto Region, Venezia.

<http://www.euro.who.int/en/about-us/networks/regions-for-health-networkrhnp/publications/2017/keeping-our-water-clean-the-case-of-water-contamination-in-the-venetoregion,-italy-2017>

Italy, 2017, xii + 57 pages – ISBN 978 92 890 5246 7

- "Sorveglianze speciali delle Malattie Infettive – Dati anno 2016"
- "Piano regionale di sorveglianza integrata e misura di lotta ai vettori anno 2017"
- "Contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) – Documento di sintesi – Relazione attività al 31/12/2017"
- "Contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) – Documento di sintesi – Settembre 2016-Giugno/Settembre 2017"

Anno 2016:

- "Piano regionale di sorveglianza integrata e misura di lotta ai vettori anno 2016"
- "Contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche – Sintesi delle attività – aggiornamento al 31/03/2016";
- "Report informativo per il Consiglio Regionale – Contaminazione da sostanze Perfluoroalchiliche nella Regione del Veneto"

Anno 2014:

- "Contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) nelle acque ad uso umano – Documento di sintesi – aggiornamento ad ottobre 2014"
- "Contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) nelle acque ad uso umano – Documento di sintesi – Maggio 2014"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione rilasciata da University Language Centre (C.L.A.), Università Ca' Foscari di Venezia; Certificazione rilasciata da Cambridge School di Verona.					
Spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Certificazione DELE rilasciata da Instituto Cervantes de Madrid.					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Scuola di lingue Bienvenue di Padova e Alliance Francaise di Padova.					
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato					
<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>					

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e attitudine positiva nell'interagire con le persone.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità organizzativa, in grado di portare avanti una pluralità di compiti contemporaneamente, capacità di lavorare con scadenze e di collaborare in team. Alta attenzione ai dettagli, alta motivazione e affidabilità.

Competenza informatica ECDL START – European Computer Driving Licence – (moduli 2, 3, 4 e 7: uso del computer – gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, reti informatiche – Internet).

Utilizzo dei programmi informatici:
 - Word, Excel, Power Point, Publisher;
 - Atti Web, Arxiv, Readyfin.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Workshops** "Designing an epidemiological study on PFAS exposed population in Veneto Region" – 22-23.02.2017, Veneto Region, Venice;
"Updates on the subject of travel medicine and migration: Zika virus and other arbovirosi" – 09.06.2016 – Veneto Region, Venice;
"Planning of activities related to vector diseases" – 13.04.2016 – Veneto Region, Venice;
Meeting and debate between WHO-OMS and Veneto Region on health policies, entitled "Place the Veneto at the Centre of Global Health Policy and European" – 03.12.2015 – Veneto Region, Venice.
- Seminario 16/02/2010** Partecipazione all'incontro di studio "Diritto alla salute e immigrazione", organizzato da A.S.G.I. (Associazione Italiana Studi Giuridici), Università di Trento e la Società Italiana di Medicina delle Migrazioni (sez. Trento), accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Trento.
- Training 21/05/2010-25/06/2010** Partecipazione al "Training e aggiornamento sul Diritto dell'Immigrazione", organizzato da A.S.G.I. (Associazione Italiana Studi Giuridici) e Melting Pot Europa Project, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Padova (6 lezioni di 3 ore e 30 minuti ciascuna).
- Corsi di lingue** Da ottobre 2015 ad oggi, partecipazione, con cadenza settimanale, a gruppi di tandem di inglese e spagnolo organizzati da Informagiovani di Padova e dalla Scuola Bienvenue di Padova.
- Hobbies** Corsa, trekking, nuoto, tennis, yoga, lettura, arrampicata.
- Volontariato** Dal 2001 servizio di volontariato come socia di ABIO (Associazione per il Bambino in Ospedale), presso l'ospedale G. Rossi di B.go Roma in Verona, dapprima nel reparto di pediatria, e dal 2006 al 2013 nel reparto di oncematologia pediatrica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in materia di privacy.
Il presente Curriculum Vitae è reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Padova, 11/05/2020

Firma
Martina Simion



