

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome **Lazzarato Massimo**
Anno di nascita **██████**
Incarico attuale Referente della tenuta della contabilità economico-patrimoniale del perimetro sanità del bilancio finanziario regionale

In servizio presso Azienda Zero – U.O.C. Servizio Economico Finanziario
Telefono ufficio 049-8778119
E-mail istituzionale massimo.lazzarato@azero.veneto.it

Esperienze professionali

Esperienza presso Azienda Zero Dal 01/01/2018 al oggi presso **Azienda Zero** – Padova – U.O.C. Servizio Economico Finanziario – categoria DS (DS/3) – con riconoscimento indennità Posizione Organizzativa (ex Posizione organizzativa di fascia A “Presidio norme di finanza pubblica e verifica atti normativi regionali” – Regione del Veneto – Direzione Bilancio e Ragioneria).

Principali attività e responsabilità

- Implementazione e tenuta di una contabilità di tipo economico-patrimoniale atta a rilevare, in maniera sistematica e continuativa, i rapporti patrimoniali e finanziari intercorrenti fra Stato, Terzi, Regione e Azienda Zero, inerenti le operazioni finanziate con risorse destinate al Servizio Sanitario Regionale (perimetro sanità);
- Elaborazione dello stato patrimoniale di esercizio della gestione sanitaria accentrata presso la Regione per la parte afferente Conto sanità (situazione patrimoniale rapporti Stato-Terzi-Regione-Azienda Zero per gli esercizi 2017 e seguenti e Stato-Terzi-Regione-Terzi per le gestioni residuali degli esercizi dal 2012 al 2016 (ente identificato con il codice interno “400”);
- Supporto alla generazione del bilancio GSA (ente identificato con il codice “000”) e del bilancio consolidato regionale (ente identificato con il codice “999”);
- Supporto alla redazione dell’istruttoria relativa agli adempimenti LEA relativi al bilancio di esercizio consolidato annuale del SSR;
- Supporto alla riconciliazione tra le poste iscritte e contabilizzate in termini di contabilità economico-patrimoniale e quelle iscritte in termini di contabilità finanziaria prevista ai sensi dell’articolo 22, comma 3 lett. C9 del d.lgs. 118/2011;
- Supporto al corretto raccordo in merito agli aspetti contabili (contabilità finanziaria Vs regione e contabilità economico-patrimoniale Vs GSA e aziende sanitarie) dell’applicativo web-based Ready Fin di gestione dei progetti vincolati;
- Collaborazione alla realizzazione di progettualità specifiche in comune con la Regione (es. Cantiere asili nido e scuole infanzia in collaborazione con Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto, Arsenal e Università Ca’Foscari di Venezia;

Riconciliazione partite contabili del perimetro sanità (GSA) e del perimetro ordinario della Regione per la definizione del saldo di cassa del perimetro sanità alla data del 01/01/2012 primo esercizio di tenuta della contabilità economico-patrimoniale della GSA ai sensi del D.Lgs. n118/2011 rif. nota prot. 386690 del 24/8/18 dell’Area Sanità e Sociale - in collaborazione con l’Area Risorse Strumentali della Regione del Veneto ;

Esperienza presso la Regione del Veneto Dal 01/10/2016 al 31/12/2017 presso la **Regione del Veneto** – Venezia – **Direzione Bilancio e Ragioneria** – categoria D3 (D3/5) – Posizione Organizzativa di fascia A “Presidio norme di finanza pubblica e verifica atti normativi regionali”.

dal 01/10/2010 al 30/09/2016 presso la Regione del Veneto – Venezia – Direzione Bilancio – categoria D3 (D3/5) – **Posizione Organizzativa di fascia C “Patto di stabilità, Budget 1”**.

Principali attività e responsabilità

- Attività di studio e analisi dell'evoluzione della normativa afferente agli obietti di finanza pubblica delle regioni (Manovra finanziaria annuale in capo alle regioni, Patto di stabilità regionale, Pareggio di bilancio, Patto regionalizzato).
- Analisi dei lavori e delle attività del Coordinamento tecnico dell'area Affari Finanziari della Conferenza delle regioni.
- Monitoraggio e Certificazione dei risultati del Patto di stabilità e del Pareggio di bilancio alla Ragioneria Generale dello Stato. Supporto in riferimento all'attività di controllo della Corte dei Conti.
- Sino al 2014, monitoraggio dell'evoluzione della gestione finanziaria in corso d'anno per il raggiungimento e il massimo utilizzo degli obiettivi.
- Altre attività connesse al Patto di stabilità e al Pareggio di bilancio (risposte alle interrogazioni consiliari; obiettivi annuali di finanza pubblica in capo agli enti dipendenti regionali).
- Realizzazione e gestione, in collaborazione con la ex Direzione EE.LL. Persone Giuridiche e Controllo Atti e l'attuale Direzione Enti Locali e Strumentali, delle iniziative regionali di attuazione degli strumenti normativi del "Patto territoriale" a favore del comparto Province/Comuni.
- Analisi economico-finanziaria dei Progetti di legge regionale e predisposizione della nota di verifica ai sensi della legge regionale di contabilità.
- Predisposizione delle DGR di variazione al bilancio di previsione conseguenti all'approvazione di nuove leggi regionali di spesa.
- Collaborazione al processo di formazione degli atti di programmazione finanziaria regionale: del Collegato alla legge di stabilità, della ex legge finanziaria ora legge di stabilità, della legge di bilancio, della legge di bilancio provvisorio e legge di assestamento
- Supporto alla redazione del regolamento contabile GSA (decreto 6 del 19/1/2017 dell'Area Sanità e Sociale) in rappresentanza dell'Area Risorse Strumentali della Regione del Veneto.

Esperienza presso la Regione del Veneto

(dal 10/10/2005-2010) presso la **Regione del Veneto – Venezia – in posizione di staff** al Servizio Bilancio – **Direzione Bilancio – categoria D3.**

Principali attività e responsabilità

- Collaborazione al processo di formazione degli atti di programmazione finanziaria regionale: ex legge finanziaria, della legge di bilancio, legge di bilancio provvisorio, legge di assestamento.
- Gestione del bilancio di previsione in corso di esercizio: variazioni, verifica equilibri, ecc;
- Analisi evoluzione normativa, monitoraggio e certificazione dei risultati del Patto di stabilità alla Ragioneria Generale dello Stato.
- Supporto in riferimento all'attività di controllo della Corte dei Conti.
- Monitoraggio dell'evoluzione della gestione finanziaria in corso d'anno per il raggiungimento e il massimo utilizzo degli obiettivi di finanza pubblico

Esperienza esterna alla Regione del Veneto

(dal 19/02/2001 al 09/10/2005) - presso l'**Azienda U.L.S.S. n.16 – Padova – Dipartimento Interaziendale Economico Patrimoniale – categoria D** comparto sanità a tempo indeterminato sino allo 01/08/2004 e in seguito categoria DS comparto sanità – **responsabile della sezione bilancio dell'Azienda Ospedaliera di Padova.**

Principali attività e responsabilità

- Gestione scritture contabili manuali (es. costi del personale, contributi vincolati, contributi in conto capitale, fidejussioni, ecc) e automatiche (es. registrazioni delle casse decentrate; registrazione ammortamenti cespiti).
- Contabilizzazione dei ricavi ed emissione degli ordinativi di incasso.
- Controllo degli estratti conto bancari e delle riscossioni mediante POS/carte di credito.
- Di supporto alla gestione fatture passive, liquidazione, tenuta dell'albo fornitori e dell'anagrafica fornitori.
- Predisposizione delle scritture di chiusura e redazione del bilancio di esercizio e della nota integrativa.
- Compilazione dei modelli ministeriali nonché dei preconsuntivi periodici per la Regione in collaborazione con il Controllo di Gestione.
- Tenuta e stampa del libro giornale e degli inventari.
- Attività di collaborazione all'ottenimento del finanziamento europeo del progetto "European Hospital (based) Bioethics" capofila Azienda Ospedaliera di Padova.
- Attività di collaborazione al progetto di cooperazione "KOSOVO Ospedale regionale di Peja/Pec – Assistenza tecnica, riqualificazione e formazione professionale" (Regione del Veneto – Ministero degli Affari Esteri - UNMIK)

Esperienza esterna alla Regione del Veneto (2000-2001) - presso **SMC Computers S.r.l. – Treviso** – in qualità di **consulente applicativo software gestionale di contabilità (ERP)**;

Principali attività e responsabilità

- Referente clienti per prima installazione, formazione, assistenza e implementazione del pacchetto software.
- Effettuazione test delle implementazioni del software gestionale di contabilità.
- Help desk telefonico clienti.

Esperienza esterna alla Regione del Veneto (dal 12/02/98 al 31/12/1999) presso l'**Azienda U.L.S.S. n.16 - Padova** - (Servizio Economico Finanziario) in qualità di **collaboratore amministrativo – categoria D - con contratto a tempo determinato**.

Principali attività

- Realizzazione di progetti connessi all'attivazione e allo sviluppo degli strumenti di contabilità economico-gestionale e della metodica di budget per la realizzazione del controllo di gestione. Sostituzione gravidanza in supporto all'ufficio bilancio.

Esperienza esterna alla Regione del Veneto (1997-1998) - presso **LIDL Italia s.r.l. - Direzione Regionale Cessalto (TV)** – inquadramento contrattuale in **qualità di capo settore** (quadro commercio);

Principali attività

- Iter formativo e professionale utile a ricoprire ruolo di capo settore ovvero responsabile/referente di un'area geografica a cui afferiscono 5-6 punti vendita: addetto punto vendita di Gorizia; responsabile punto vendita di Manzano (UD); responsabile punto vendita di Udine-Tavagnacco; responsabile punto vendita di Gorizia.
- Gestione ordini – gestione magazzino – gestione casse - gestione dipendenti – strategie commerciali.

Esperienza esterna alla Regione del Veneto (1996-1997) - presso l'8° RGT. A. Cam. "Pasubio" Caserma Osoppo, Udine, con il grado di **S.Ten. a. cpl. 1° nom.** comandante sezione FH70;

Principali attività

- 162° corso Allievi Ufficiali di Complemento a Bracciano – Artiglieria pesante campale.
- Servizio presso 8° Reggimento Artiglieria "Pasubio" di Udine.
- Operazione vesperi siciliani 1996 a Palermo – servizio scorta armata presso residenza del Prefetto di Palermo.

Istruzione e Formazione

Titolo di studio Università degli Studi di Venezia "Ca'Foscari" - Facoltà di Economia - Corso di **Laurea in Economia Aziendale** (vecchio ordinamento) – anno 1995.

Altri titoli di studio / professionali **Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"** in San Donà di Piave.

Competenze linguistiche

Lingua	Livello
Inglese	<input checked="" type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Avanzato

Competenze informatiche Discreta conoscenza dell'uso del P.C.e degli applicativi più diffusi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Project) e programmi di gestione della contabilità ;

Altre informazioni

Padova, 21 agosto 2019 Firma



Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. il sottoscritto Lazzarato Massimo nato a San Donà di Piave (Venezia) il 5 luglio 1970, residente a Padova in Via Antonio Maria Cortivo n. 28, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Padova, 21 agosto 2019

Firma

