

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUASTI FABIOLA**

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

EN

EN

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da Settembre 2020 ad oggi
Azienda Zero



Assunzione a tempo indeterminato presso la **UOC Controllo di Gestione e adempimenti LEA** come collaboratore amministrativo senior categoria DS, con posizione organizzativa. La UOC "Controllo di Gestione e adempimenti LEA" si occupa di:
supportare l'area sanità sociale nel processo di definizione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi gestionali ed economico-finanziari assegnati alle aziende del servizio sanitario regionale, mediante la gestione dei processi di budgeting.
Gestire la contabilità direzionale
produrre analisi gestionali di convenienza economica e di valutazione degli investimenti.

Principali attività da me svolte: supporto nella definizione degli obiettivi dati dalla Regione alle aziende sanitarie, monitoraggio, valutazione; supporto al processo di budgeting di azienda Zero, nella definizione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione degli obiettivi; monitoraggio adempimenti LEA; ciclo delle performance di Azienda Zero (Piano Performance, documento direttive, budgeting, relazione sulle performance); struttura tecnica di supporto all'OlV di Azienda Zero.

• da Giugno 2019 ad Agosto 2020
Azienda Zero

Assunzione a tempo indeterminato presso la **UOC Analisi attività assistenziali sanitarie e sociosanitarie** come collaboratore amministrativo senior categoria DS, con posizione organizzativa.

La UOC "Analisi delle attività assistenziali sanitarie e socio sanitarie" si occupa della governance del patrimonio informativo sanitaria e socio sanitaria regionale riferito a:

- prestazioni sanitarie e socio sanitarie erogate da tutte le Strutture pubbliche e private accreditate nella Regione del Veneto;
- prestazioni sanitarie erogate dalle Regioni/Province Autonome, nonché dagli Stati Esteri, agli Assistiti della Regione del Veneto.

Principali attività da me svolte:

- analisi dati, statistiche flussi informativi delle prestazioni sanitarie, monitoraggio Livelli Essenziali di Assistenza secondo normativa vigente;
- approfondimenti sui processi di Libera Professione, secondo normativa nazionale e regionale per avvio nuovo flusso regionale per il monitoraggio delle prestazioni di Libera Professione;
- monitoraggio dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie (volume prestazioni ambulatoriali monitorate: n. 4,1+ mln/anno; volume ricoveri chirurgici: n. 300.000+/anno);
- governo della mobilità sanitaria, intraregionale, interregionale e internazionale (valorizzazione economica della gestione della mobilità sanitaria: mobilità attiva, 300+ mln€, mobilità passiva, 100+ mln€);
- analisi di appropriatezza e monitoraggio in materia di rispetto delle indicazioni sulla codifica delle prestazioni sanitarie e socio sanitari.

[dal 01/02/2019 al 31/05/2019 in comando ad accessi (2 gg/settimana) con il medesimo ruolo]

• da febbraio 1999 a maggio 2019
Azienda Ospedaliera di Padova

Assunzione a tempo indeterminato, presso la **UOC Programmazione e Controllo di Gestione** da Febbraio 1999 come:

- collaboratore amministrativo professionale cat.D fino a 31/12/2002;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS fino a 31/12/2003;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS1 dal 1° maggio 2019;
- con posizione organizzativa dal 01.10.2007 (sul Sistema Informativo Sanitario).

Principali mansioni:

- Supporto alla Direzione strategica nella Programmazione triennale aziendale;
- Budgeting (Monitoraggio e revisione budget, creazione/diffusione reportistica);
- Sviluppo e utilizzo del sistema informativo direzionale;
- Sviluppo e produzione del reporting per il monitoraggio delle attività sanitarie ospedaliere (reportistica direzionale);
- analisi dei costi (ABC) per la corretta gestione aziendale, anche con riferimento alle attività libero professionali;
- referente FLUSSI INFORMATIVI ISTITUZIONALI (dell'area di competenza);
- analisi e sviluppo reportistica sui tempi di attesa;
- relazione al Bilancio;
- Referente Mobilità sanitaria.

dal 01/04/2014 al 01/12/2014 breve esperienza lavorativa presso il **Servizio Controllo Interno** con l'incarico di gestione gruppi di lavoro per l'analisi dei seguenti processi:

- Libera professione (ricoveri e specialistica);
- Gestione sacche sangue.

• da febbraio 1998 a dicembre 1998
Azienda Ospedaliera di Padova

Borsa di studio presso il **Servizio Economico Finanziario** svolgendo attività di

- analisi di processi sanitari dei principali trapianti di organi e rispettive valutazioni economiche con pubblicazione finale del "Il costo del trapianto d'organo-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova";
- reportistiche direzionali.

• da ottobre 1996 a novembre 1997
Azienda Ospedaliera di Padova

Stage presso il **Servizio Economico Finanziario**, per analisi dei costi di alcuni processi produttivi, con stesura di tesi di laurea "Analisi costi-benefici di alcuni processi produttivi sanitari: il caso del day hospital e della day surgery".

- da febbraio 1999 a maggio 2019
Azienda Ospedaliera di Padova

Assunzione a tempo indeterminato, presso la UOC Programmazione e Controllo di Gestione da Febbraio 1999 come:

- collaboratore amministrativo professionale cat.D fino a 31/12/2002;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS fino a 31/12/2003;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS1 dal 2004 fino a Maggio 2019;
- con posizione organizzativa dal 01.10.2007 (sul Sistema Informativo Sanitario).

Principali mansioni:

- Supporto alla Direzione strategica nella Programmazione triennale aziendale;
- Budgeting (Monitoraggio e revisione budget, creazione/diffusione reportistica);
- Sviluppo e utilizzo del sistema informativo direzionale;
- Sviluppo e produzione del reporting per il monitoraggio delle attività sanitarie ospedaliere (reportistica direzionale);
- analisi dei costi (ABC) per la corretta gestione aziendale, anche con riferimento alle attività libero professionali;
- referente FLUSSI INFORMATIVI ISTITUZIONALI (dell'area di competenza);
- analisi e sviluppo reportistica sui tempi di attesa;
- relazione al Bilancio;
- Referente Mobilità sanitaria.

dal 01/04/2014 al 01/12/2014 breve esperienza lavorativa presso il Servizio **Controllo Interno** con l'incarico di gestione gruppi di lavoro per l'analisi dei seguenti processi:

- Libera professione (ricoveri e specialistica);
- Gestione sacche sangue.

- da febbraio 1998 a dicembre 1998
Azienda Ospedaliera di Padova

Borsa di studio presso il **Servizio Economico Finanziario** svolgendo attività di

- analisi di processi sanitari dei principali trapianti di organi e rispettive valutazioni economiche con pubblicazione finale del "Il costo del trapianto d'organo-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova";
- reportistiche direzionali.

- da ottobre 1996 a novembre 1997
Azienda Ospedaliera di Padova

Stage presso il **Servizio Economico Finanziario**, per analisi dei costi di alcuni processi produttivi, con stesura di tesi di laurea "Analisi costi-benefici di alcuni processi produttivi sanitari: il caso del day hospital e della day surgery".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anni 1991-1997

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche con indirizzo Aziendale, conseguita presso l'Università di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche Economiche e Demografiche. Titolo Tesi "Analisi costi-benefici di alcuni "processi produttivi" sanitari: il caso del day hospital e della day surgery".

- Anni 1986-1991

Maturità scientifica conseguita nel 1991 presso l'Istituto E. Curiel di Padova.

CORSI DI FORMAZIONE

- Anno 2018
 - Corso **Statistical Business Analyst using SAS 9** (*giornate 10-11-17-18-21 dicembre, 40 ore*):
Analisi statistiche di base e utilizzo di procedure e opzioni di SAS/STAT:
 - Statistiche descrittive e esplorazione grafica dei dati;
 - Analisi della varianza (ANOVA);
 - Regressione lineare: verifica delle assunzioni, modello di regressione;
 - Chi quadro e statistiche per variabili categoriche;
 - Cenni a regressione logistica.

Focus sulle tecniche per la preparazione e analisi di regressione logistica usando SAS/STAT:

 - Utilizzo della regressione logistica;
 - Creazione dei grafici a supporto del modello con ODS (effect plot, odds-ratio plot,);
 - La gestione dei missing;
 - La gestione della multicollinearità;
 - Confronto tra modelli e scelta del modello migliore.
- Anni 2013 – 2014
 - All'interno del Progetto di sviluppo del Sistema di Controllo Interno presso le ULSS e le A.O. del Servizio Sanitario Regionale:
 - **Analisi e riduzione del rischio nei processi prioritari con percorso completo** (periodo giugno / dicembre 2013 - Ricoveri in Regime di Libera Professione-10 giornate)
 - Analisi e riduzione del rischio nei processi prioritari con percorso ridotto** (periodo settembre 2013 / aprile 2014 – La gestione dei profili di accesso relativi alle procedure informatiche, 5 giornate)
 - Incontro formativo 'Piano di settore e segregazione dei compiti'** (2 giornate).
- Anno 2007
 - Corso di Inglese '**English Learning Intermediate**' dal 05.03.2007 al 11.06.2007, per un totale di 20 ore, presso l'Azienda Ospedaliera di Padova
- Anno 2006
 - Giornata formativa "**Lo studio e la misura dei processi**" in data 20/12/2006 presso l'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto;
 - "**Summer School on Modern Methods in Biostatistics and Epidemiology**" dal 18.06.2006 al 24.06.2006, 7 giorni presso Cison di Valmarino
- Anno 2004
 - "**Modalità di gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie avviate ad una gestione per processi**", dal 14.10.2004 al 11.11.2004, 4 giorni per un totale di 32 ore – Azienda Ospedaliera
- Anno 2003
 - "**Access avanzato**" dal 20/10/03 al 19/11/03, totale 30 ore – Università di Padova:
Corso Regionale sul "**Desease Staging**" tenutosi a Tiene, 17 e 18 Marzo 2003
- Anno 2002
 - "**Project Management nelle Aziende Sanitarie**" dal 5 al 28 Marzo 2002, totale 40 ore – CUOA
- Anno 2001
 - "**Project financing**", nei giorni 26/07 – 26/09 – 08/11 2001, totale 17 ore - Azienda Ospedaliera di Padova
 - "**La gestione della qualità in azienda**" nelle date 11/06 – 12/06 2001, totale 16 ore, con superamento positivo della prova finale – Azienda Ospedaliera di Padova
- Anno 2000
 - "**La qualità in Azienda**" in data 29/11/2000 – Azienda Ospedaliera di Padova;
 - "**Problematiche in materia di fiscalità e Sanità in generale, IVA in particolare**" (8-10-15-17/06/1998 - CUOA;
- Anno 1998
 - "**Problematiche in materia di dichiarazioni fiscali in bilancio**" (27-28/05/1998 e 3-4/06/1998) -CUOA;

PUBBLICAZIONI

- Anno 2011 Analisi attività assistenziale 2006-2010 – Azienda Ospedaliera di Padova (a cura di Patrizia Burra - Fabiola Guasti – Viviana Zanotto).
- Anno 2002 Abstract pubblicato nella rivista CANCER January 15, 2002 / volume 94/ N.2 "Hyperthermic Intraoperative Intraperitoneal Chemotherapy with Cisplatin and Doxorubicin in Patients Who Undergo Cytoreductive Surgery for Peritoneal Carcinomatosis and Sarcomatosis – Autori: Rossi-Foletto-Mocellin, De Simone-Deraco-Cavaliere-Palatini-Guasti-Scalerta-Lise – Pagg.492-499.
- Anno 1999 "Il costo del trapianto d'organo'-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova". Bezzon-Guasti-Franchin-Tumiatti Padova 29 Ottobre 1999.
- Anno 1997 "L'analisi costi-benefici nei processi produttivi sanitari: il caso del Day Hospital e della Day Surgery"; laureanda Fabiola Guasti, relatore Prof. Stefano Zambon, correlatore Dott.ssa Cecilia Tumiatti, anno accademico 1996-1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competenze tecniche

Grazie alla collaborazione in attività sanitarie spiccatamente multidisciplinari, acquisita conoscenza negli ambiti amministrativi, tecnici e relazionali, in particolare:

-) approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale;
-) analisi processi sanitari e amministrativi nelle Aziende Sanitarie;
-) teorie e modelli matematici rivolti al controllo, verifica dei dati in analisi e alla predizione statistica dei risultati;
-) approfondite nozioni informatiche nella gestione, programmazione, popolamento e utilizzo dei datawarehouse, (con funzioni di interfaccia tra il mondo sanitario e quello prettamente tecnico-informatico, ecc.).

Competenze relazionali

Acquisite e consolidate doti di comunicazioni in aspetti amministrativi, tecnici e relazionali grazie alle funzioni rivestite all'interno dell'organizzazione unitamente alle doti personali ed alla multidisciplinarit tipica del ruolo rivestito, in particolare:

-) spiccata attitudine al lavoro in team;
-) capacità di analizzare, governare e dirigere gruppi di lavoro con funzione di team leader;
-) capacità coinvolgimento dei colleghi e dei componenti dei gruppi di lavoro;
-) buone doti comunicative anche in relazione ai diversi aspetti tecnico amministrativi e sanitari;
-) propositiva e orientata alla soluzione dei problemi;
-) puntuale e prudente nel rispetto delle scadenze e degli impegni richiesti.

Competenze specifiche

-) Ottima conoscenza del sistema di DataWarehouse e reporting Qlikview e SAS Enterprise Guide
-) Ottima conoscenza degli applicativi MS OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point)
-) Ottima conoscenza dei flussi informativi regionali: SDO, SPS, Pronto Soccorso, Flussi di Mobilità Sanitaria, IVG-ABS, APT, Distribuzione Diretta Farmaci, Consumi Ospedalieri, Dispositivi Medici: Flussi Ministeriali, Art.50.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buono – B1
• Capacità di espressione orale	Buono – B1
• Capacità di lettura	SPAGNOLO
• Capacità di scrittura	Elementare – A2
• Capacità di espressione orale	Elementare – A2
• TEMPO LIBERO	Famiglia e Sport
• PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B

Dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritieri, che le informazioni riportate nel presente CV sono vere.

Padova 07.09.2020

 