

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

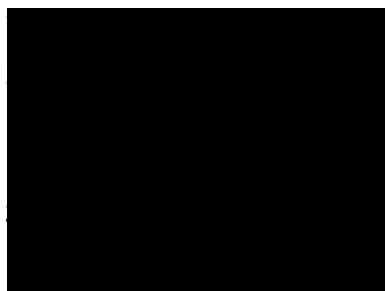
**GUASTI FABIOLA**

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da Settembre 2020 ad oggi  
**Azienda Zero**

Assunzione a tempo indeterminato presso la **UOC Controllo di Gestione e adempimenti LEA** come collaboratore amministrativo senior categoria DS, con posizione organizzativa.

La UOC "*Controllo di Gestione e adempimenti LEA*" si occupa di:

supportare l'area sanità sociale nel processo di definizione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi gestionali ed economico-finanziari assegnati alle aziende del servizio sanitario regionale, mediante la gestione dei processi di budgeting.

Gestire la contabilità direzionale

produrre analisi gestionali di convenienza economica e di valutazione degli investimenti.

Principali attività da me svolte: supporto nella definizione degli obiettivi dati dalla Regione alle aziende sanitarie, monitoraggio, valutazione; supporto al processo di budgeting di azienda Zero, nella definizione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione degli obiettivi; monitoraggio adempimenti LEA; ciclo delle performance di Azienda Zero (Piano Performance, documento direttive, budgeting, relazione sulle performance); struttura tecnica di supporto all'OIV di Azienda Zero.

- da Giugno 2019 ad Agosto 2020  
**Azienda Zero**

Assunzione a tempo indeterminato presso la **UOC Analisi attività assistenziali sanitarie e sociosanitarie** come collaboratore amministrativo senior categoria DS, con posizione organizzativa.

La UOC "*Analisi delle attività assistenziali sanitarie e socio sanitarie*" si occupa della governance del patrimonio informativo sanitaria e socio sanitaria regionale riferito a:

- prestazioni sanitarie e socio sanitarie erogate da tutte le Strutture pubbliche e private accreditate nella Regione del Veneto;
- prestazioni sanitarie erogate dalle Regioni/Province Autonome, nonché dagli Stati Esteri, agli Assisti della Regione del Veneto.

Principali attività da me svolte:

- **analisi dati, statistiche flussi informativi delle prestazioni sanitarie, monitoraggio Livelli Essenziali di Assistenza secondo normativa vigente;**
- **approfondimenti sui processi di Libera Professione, secondo normativa nazionale e regionale per avvio nuovo flusso regionale per il monitoraggio delle prestazioni di Libera Professione;**
- **monitoraggio dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie (volume prestazioni ambulatoriali monitorate: n. 4,1+ mln/anno; volume ricoveri chirurgici: n. 300.000+/anno);**
- **governo della mobilità sanitaria, intraregionale, interregionale e internazionale (valorizzazione economica della gestione della mobilità sanitaria: mobilità attiva, 300+ mln€, mobilità passiva, 100+ mln€);**
- **analisi di appropriatezza e monitoraggio in materia di rispetto delle indicazioni sulla codifica delle prestazioni sanitarie e socio sanitari.**

[dal 01/02/2019 al 31/05/2019 in comando ad accessi (2 gg/settimana) con il medesimo ruolo]

• da febbraio 1999 a maggio 2019  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

**Assunzione a tempo indeterminato, presso la UOC Programmazione e Controllo di Gestione da Febbraio 1999 come:**

- collaboratore amministrativo professionale cat.D fino a 31/12/2002;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS fino a 31/12/2003;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS1 dal fino a Maggio 2019;
- con posizione organizzativa dal 01.10.2007 (sul Sistema Informativo Sanitario).

**Principali mansioni:**

- Supporto alla Direzione strategica nella Programmazione triennale aziendale;
- Budgeting (Monitoraggio e revisione budget, creazione/diffusione reportistica);
- Sviluppo e utilizzo del sistema informativo direzionale;
- Sviluppo e produzione del reporting per il monitoraggio delle attività sanitarie ospedaliere (reportistica direzionale);
- analisi dei costi (ABC) per la corretta gestione aziendale, anche con riferimento alle attività libero professionali;
- referente FLUSSI INFORMATIVI ISTITUZIONALI (dell'area di competenza);
- analisi e sviluppo reportistica sui tempi di attesa;
- relazione al Bilancio;
- Referente Mobilità sanitaria.

**dal 01/04/2014 al 01/12/2014 breve esperienza lavorativa presso il Servizio Controllo Interno con l'incarico di gestione gruppi di lavoro per l'analisi dei seguenti processi:**

- Libera professione (ricoveri e specialistica);
- Gestione sacche sangue.

• da febbraio 1998 a dicembre 1998  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

**Borsa di studio presso il Servizio Economico Finanziario svolgendo attività di**

- **analisi di processi sanitari dei principali trapianti di organi e rispettive valutazioni economiche con pubblicazione finale del "Il costo del trapianto d'organo-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova";**
- **reportistiche direzionali.**

• da ottobre 1996 a novembre 1997  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

**Stage presso il Servizio Economico Finanziario, per analisi dei costi di alcuni processi produttivi, con stesura di tesi di laurea "Analisi costi-benefici di alcuni processi produttivi sanitari: il caso del day hospital e della day surgery".**

• da febbraio 1999 a maggio 2019  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

Assunzione a tempo indeterminato, presso la **UOC Programmazione e Controllo di Gestione** da Febbraio 1999 come:

- collaboratore amministrativo professionale cat.D fino a 31/12/2002;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS fino a 31/12/2003;
- collaboratore amministrativo professionale cat .DS1 dal fine a Maggio 2019;
- con posizione organizzativa dal 01.10.2007 (sul Sistema Informativo Sanitario).

Principali mansioni:

- Supporto alla Direzione strategica nella Programmazione triennale aziendale;
- Budgeting (Monitoraggio e revisione budget, creazione/diffusione reportistica);
- Sviluppo e utilizzo del sistema informativo direzionale;
- Sviluppo e produzione del reporting per il monitoraggio delle attività sanitarie ospedaliere (reportistica direzionale);
- analisi dei costi (ABC) per la corretta gestione aziendale, anche con riferimento alle attività libero professionali;
- referente FLUSSI INFORMATIVI ISTITUZIONALI (dell'area di competenza);
- analisi e sviluppo reportistica sui tempi di attesa;
- relazione al Bilancio;
- Referente Mobilità sanitaria.

dal 01/04/2014 al 01/12/2014 breve esperienza lavorativa presso il Servizio **Controllo Interno** con l'incarico di gestione gruppi di lavoro per l'analisi dei seguenti processi:

- Libera professione (ricoveri e specialistica);
- Gestione sacche sangue.

• da febbraio 1998 a dicembre 1998  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

Borsa di studio presso il **Servizio Economico Finanziario** svolgendo attività di

- analisi di processi sanitari dei principali trapianti di organi e rispettive valutazioni economiche con pubblicazione finale del *"Il costo del trapianto d'organo-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova"*;
- reportistiche direzionali.

• da ottobre 1996 a novembre 1997  
**Azienda Ospedaliera di Padova**

Stage presso il **Servizio Economico Finanziario**, per analisi dei costi di alcuni processi produttivi, con stesura di tesi di laurea *"Analisi costi-benefici di alcuni processi produttivi sanitari: il caso del day hospital e della day surgery"*.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anni 1991-1997

**Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche** con indirizzo Aziendale, conseguita presso l'Università di Padova – Facoltà di Scienze Statistiche Economiche e Demografiche. Titolo Tesi *"Analisi costi-benefici di alcuni "processi produttivi" sanitari: il caso del day hospital e della day surgery"*.

• Anni 1986-1991

**Maturità scientifica** conseguita nel 1991 presso l'Istituto E. Curiel di Padova.

## CORSI DI FORMAZIONE

### • Anno 2018

Corso **Statistical Business Analyst** using SAS 9 (giornate 10-11-17-18-21 dicembre, 40 ore):

Analisi statistiche di base e utilizzo di procedure e opzioni di SAS/STAT:

- Statistiche descrittive e esplorazione grafica dei dati;
- Analisi della varianza (ANOVA);
- Regressione lineare: verifica delle assunzioni, modello di regressione;
- Chi quadro e statistiche per variabili categoriche;
- Cenni a regressione logistica.

Focus sulle tecniche per la preparazione e analisi di regressione logistica usando SAS/STAT:

- Utilizzo della regressione logistica;
- Creazione dei grafici a supporto del modello con ODS (effect plot, odds-ratio plot, );
- La gestione dei missing;
- La gestione della multicollinearità;
- Confronto tra modelli e scelta del modello migliore.

### • Anni 2013 – 2014

All'interno del Progetto di sviluppo del Sistema di Controllo Interno presso le ULSS e le A.O. del Servizio Sanitario Regionale:

- **Analisi e riduzione del rischio nei processi prioritari con percorso completo** (periodo giugno / dicembre 2013 - Ricoveri in Regime di Libera Professione-10 giornate)

-**Analisi e riduzione del rischio nei processi prioritari con percorso ridotto** (periodo settembre 2013 / aprile 2014 – La gestione dei profili di accesso relativi alle procedure informatiche, 5 giornate)

-**Incontro formativo 'Piano di settore e segregazione dei compiti'** (2 giornate).

### • Anno 2007

Corso di Inglese '**English Learning Intermediate**' dal 05.03.2007 al 11.06.2007, per un totale di 20 ore, presso l'Azienda Ospedaliera di Padova

### • Anno 2006

Giornata formativa "**Lo studio e la misura dei processi**" in data 20/12/2006 presso l'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto;

"**Summer School on Modern Methods in Biostatistics and Epidemiology**" dal 18.06.2006 al 24.06.2006, 7 giorni presso Cison di Valmarino

### • Anno 2004

"**Modalità di gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie avviate ad una gestione per processi**", dal 14.10.2004 al 11.11.2004, 4giorni per un totale di 32 ore – Azienda Ospedaliera

### • Anno 2003

"**Access avanzato**" dal 20/10/03 al 19/11/03, totale 30 ore – Università di Padova:  
Corso Regionale sul "**Desease Staging**" tenutosi a Tione, 17 e 18 Marzo 2003

### • Anno 2002

"**Project Management nelle Aziende Sanitarie**" dal 5 al 28 Marzo 2002, totale 40 ore – CUOA

### • Anno 2001

"**Project financing**", nei giorni 26/07 – 26/09 – 08/11 2001, totale 17 ore - Azienda Ospedaliera di Padova

"**La gestione della qualità in azienda**" nelle date 11/06 – 12/06 2001, totale 16 ore, con superamento positivo della prova finale – Azienda Ospedaliera di Padova

### • Anno 2000

"**La qualità in Azienda**" in data 29/11/2000 – Azienda Ospedaliera di Padova;  
"Problematiche in materia di fiscalità e Sanità in generale, IVA in particolare" (8-10-15-17/06/1998 - CUOA;

### • Anno 1998

"**Problematiche in materia di dichiarazioni fiscali in bilancio**" (27-28/05/1998 e 3-4/06/1998) -CUOA;

## PUBBLICAZIONI

- Anno 2011      Analisi attività assistenziale 2006-2010 – Azienda Ospedaliera di Padova (a cura di Patrizia Burra - Fabiola Guasti – Viviana Zanotto).
- Anno 2002      Abstract pubblicato nella rivista CANCER January 15, 2002 / volume 94/ N.2 "Hyperthermic Intraoperative Intraperitoneal Chemotherapy with Cisplatin and Doxorubicin in Patients Who Undergo Cytoreductive Surgery for Peritoneal Carcinomatosis and Sarcomatosis – Autori: Rossi-Foletto-Mocellin, De Simone-Deraco-Cavaliere-Palatini-Guasti-Scalera-Lise – Pagg.492-499.
- Anno 1999      "Il costo del trapianto d'organo"-Risultati di uno studio condotto presso l'Azienda Ospedaliera di Padova". Bezzon-Guasti-Franchin-Tumiatti Padova 29 Ottobre 1999.
- Anno 1997      "L'analisi costi-benefici nei processi produttivi sanitari: il caso del Day Hospital e della Day Surgery"; laureanda Fabiola Guasti, relatore Prof. Stefano Zambon, correlatore Dott.ssa Cecilia Tumiatti, anno accademico 1996-1997.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Competenze tecniche

Grazie alla collaborazione in attività sanitarie spiccatamente multidisciplinari, acquisita conoscenza negli ambiti amministrativi, tecnici e relazionali, in particolare:

- ) approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale;
- ) analisi processi sanitari e amministrativi nelle Aziende Sanitarie;
- ) teorie e modelli matematici rivolti al controllo, verifica dei dati in analisi e alla predizione statistica dei risultati;
- ) approfondite nozioni informatiche nella gestione, programmazione, popolamento e utilizzo dei datawarehouse, (con funzioni di interfaccia tra il mondo sanitario e quello prettamente tecnico-informatico, ecc.).

### Competenze relazionali

Acquisite e consolidate doti di comunicazioni in aspetti amministrativi, tecnici e relazionali grazie alle funzioni rivestite all'interno dell'organizzazione unitamente alle doti personali ed alla multidisciplinarietà tipica del ruolo rivestito, in particolare:

- ) spiccata attitudine al lavoro in team;
- ) capacità di analizzare, governare e dirigere gruppi di lavoro con funzione di team leader;
- ) capacità coinvolgimento dei colleghi e dei componenti dei gruppi di lavoro;
- ) buone doti comunicative anche in relazione ai diversi aspetti tecnico amministrativi e sanitari;
- ) propositiva e orientata alla soluzione dei problemi;
- ) puntuale e prudente nel rispetto delle scadenze e degli impegni richiesti.

### Competenze specifiche

- ) Ottima conoscenza del sistema di DataWarehouse e reporting Qlikview e SAS Enterprise Guide
- ) Ottima conoscenza degli applicativi MS OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point)
- ) Ottima conoscenza dei flussi informativi regionali: SDO, SPS, Pronto Soccorso, Flussi di Mobilità Sanitaria, IVG-ABS, APT, Distribuzione Diretta Farmaci, Consumi Ospedalieri, Dispositivi Medici; Flussi Ministeriali, Art.50.

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Buono – B1 Buono – B1 Buono – B1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> Elementare – A2 Elementare – A2 Elementare – A2
<b>• TEMPO LIBERO</b>	Famiglia e Sport
<b>• PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida categoria B

*Dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, che le informazioni riportate nel presente CV sono vere.*

Padova 07.09.2020

