

Curriculum Vitae

Dati personali

Massimo Pugliano

Titoli di studio

Laura in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", il 30 ottobre 1985.

Titolo di perfezionamento per la direzione degli Enti Locali, conseguito presso la SDA "Bocconi" di Milano, nell'anno 2002.

Principali esperienze professionali

1985 - Iscritto all'Albo dei Praticanti Procuratori, inizia la pratica forense presso uno studio legale di diritto civile.

1987 - Continua ad esercitare la pratica forense presso uno studio legale associato di diritto del lavoro.

1989 - Vince un concorso pubblico, presso l'Amministrazione del Comune di Monterotondo per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Funzionario responsabile dei Servizi degli Affari generali, Demografici, del Contenzioso, del Personale e della Polizia Municipale, con una dotazione organica di circa 50 unità.

1990 - Riceve l'incarico di Vice Segretario Generale dello stesso ente.

1993 - Gli vengono attribuite, per i servizi già diretti, le competenze dirigenziali. Il Prefetto gli attribuisce, nello stesso anno, la qualifica di Ufficiale di Pubblica Sicurezza.

1996 - Viene dichiarato vincitore di un concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente amministrativo del Comune di Fiumicino, presso il quale assume servizio il 1° settembre. Gli vengono inoltre attribuite le funzioni di Vice Segretario Generale.

1997 - Alle funzioni già conferite, si aggiungono quelle di direzione del Servizio Legale, del Settore delle Attività Produttive e del Settore Turismo.

2000 - Rassegnate le dimissioni dal Comune di Fiumicino, accetta dall'Amministrazione del Comune di Monterotondo un incarico di dirigenza, a tempo indeterminato, per la direzione di uno dei due Dipartimenti dell'Ente comprendente i Settori delle Attività Produttive, delle Entrate, delle Finanze, della Gestione delle Risorse Umane, delle Informazioni, dei Servizi Demografici, del Supporto Amministrativo, del Supporto agli Organi Istituzionali e della Vigilanza, con un organico di circa 80 unità.

2003 - Ricevuta una proposta di collaborazione per la riorganizzazione dell'AG.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) accetta, nel mese di settembre, l'incarico di direzione dei Servizi Affari Generali, Gare e Contratti e Personale del detto ente pubblico, trasferendosi a tempo indeterminato presso di esso.

2005 - Assume l'incarico di direzione dell'Ufficio di Supporto agli Organi Istituzionali e quello di Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'ente.

2007 - Dal mese di gennaio gli viene assegnata la direzione dell'Ufficio Aiuti Nazionali ed Autorizzazioni di Pagamento, funzionalmente deputato all'esecuzione di interventi di riequilibrio del mercato ed all'erogazione di contributi economici ed alimentari agli operatori nazionali e, in collaborazione con il Ministero degli Esteri, ai Paesi in via di sviluppo ed a quelli dell'Europa centro-orientale.

2008 - Nel mese di luglio, a seguito delle concordate dimissioni della Giunta Comunale gli viene proposto, all'interno di una nuova Giunta "tecnica", l'incarico di Assessore del Comune di Mentana, disestato, con delega alla Comunicazione, al Contenzioso (sostituita, il 1° dicembre, con quella alla Polizia Municipale), al Decentramento, ai Servizi Demografici ed Informativi, alla Formazione, all' Informatica ed all' innovazione tecnologica, al Personale ed all' URP. L'incarico, espletato parallelamente a quello lavorativo, comporterà un forte affiancamento tecnico agli uffici dell'Amministrazione.

2011 - Gli viene rinnovato, per i risultati conseguiti, l'incarico di direzione dell'Ufficio Aiuti Nazionali ed Autorizzazioni di pagamento, per il periodo di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio.

Dal 1° luglio, su domanda, viene trasferito a tempo indeterminato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dove viene assegnato ai Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica, dell'Ispettorato Generale di Finanza, della Ragioneria Generale dello Stato;

2014 - Svolge, dal 22.12.2014 all' 8.10.2015 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Presidente del Collegio Sindacale Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;

2015 - Svolge, dal 9.10.2015 al 31.05.2017 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Componente del Collegio Sindacale ordinario dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

2016 - Svolge, dal 01.04.2016 al 21.03.2018 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Componente del Collegio di Revisione, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, per il controllo dell'Accordo di Delega FED 2014/348 - 667, denominato "Improve the Health Status for vulnerable population in Eastern Sudan";

Svolge, dal 20.05.2016 al 21.03.2018 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Componente del Collegio di Revisione, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, per il controllo dell'Accordo di Delega n. 105-EUTF-HOA-ET-02 del 18.12.2015, denominato "Stemming Irregular Migration in Northern & Central Ethiopia (SINCE)";

Svolge, dal 10.11.2016 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Componente del Comitato Amministratore del Fondo di solidarietà per il settore del trasporto aereo e del sistema aeroportuale, presso l'I.N.P.S.

2017 - Svolge, dal 24.08.2017 ed in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le funzioni di Componente del Collegio Sindacale ordinario dell'Azienda Zero di Padova, ente di governance della sanità regionale veneta.

Attività di consulenza

1995 - Viene incaricato, dal Comune di Palombara Sabina, di un'attività di consulenza per la riorganizzazione della gestione del personale. Anche il Comune di Mentana, per le stesse necessità, gli propone un incarico di consulenza.

1999 - Viene incaricato, dal Comune di Monterotondo, di un'attività di consulenza finalizzata alla riorganizzazione dei rapporti di lavoro e della gestione del personale. Viene altresì incaricato dell'adeguamento dello Statuto alle novità introdotte dalla L. n. 265/99.

Attività di docenza

1997 - Nel mese di maggio svolge attività di docenza, su "Il rapporto di lavoro negli enti locali", per una delle tre maggiori Organizzazioni Sindacali di settore e, successivamente, nei corsi di formazione organizzati dal Comune di Fiumicino per il personale di Polizia Municipale neo - assunto.

1999 - Svolge, per il personale del Comune di Fiumicino, un'attività di formazione sulle semplificazioni introdotte dal D.P.R. n. 403/99.

2000 - Viene incaricato, dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Locale, di un'attività di docenza su "la documentazione e la semplificazione amministrativa".

2004 - Svolge, per il personale dirigente dell'AGEA, attività di formazione su "L'atto, la documentazione e la semplificazione amministrativa" e su "La gestione del personale".

Attività di elaborazione

1989 - Elabora il Regolamento del mercato coperto del Comune di Monterotondo.

1995 - Viene incaricato dell'adeguamento dello Statuto del Comune di Monterotondo alla l. n. 81/93 sull'elezione diretta del Sindaco

1998 - Elabora, per il Comune di Fiumicino, il Regolamento della S.p.A. Multiservizi, la piattaforma regolamentare dei concorsi interni (art.6, co.12, l. n.127/97), la piattaforma regolamentare per il reclutamento semplificato del personale (art.23, D.Lgs. n.80/98) ed il Regolamento delle Competenze degli Uffici e dei Servizi.

2000 - Elabora, per il Comune di Monterotondo, il nuovo Regolamento delle Assunzioni e delle Collaborazioni ed il Regolamento delle Progressioni Verticali.

2004 - Elabora, per l'AGEA, il Regolamento dell'attività deliberativa del C.d.A., il Regolamento per la valutazione dell'attività dei Dirigenti, il Regolamento delle Posizioni Organizzative ed il Regolamento per la valutazione della produttività del personale.

2008 - Elabora, per il Comune di Mentana, il Regolamento della mobilità, il Regolamento delle assunzioni, il Regolamento delle progressioni verticali ed il Regolamento della produttività del personale.

Formazione ed aggiornamento

Dal 20 al 22/03/1989 - Corso di formazione su "L'Organizzazione della Pubblica amministrazione", Rimini;

27.06.1989 - Giornata di studio su "Debiti fuori Bilancio - dissesto", Sede dell'Amministrazione Provinciale di Roma;

Dal 12/03 al 20/12/1990 - "Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Funzionari dei Comuni", Roma;

Dal 7 al 09/05/1992 - Corso di formazione su "Il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici del personale", Scuola delle Autonomie Locali - Roma;

Dal 25 al 26/05/1992 - Corso di formazione su "Il regime delle assunzioni negli Enti Locali per il 1992", Scuola delle Autonomie Locali di Viareggio;

15/03/1993 - Corso professionale su "Gli istituti di diritto privato nel rapporto di lavoro del Pubblico Impiego. Principi ed aspetti pratici" - Umbertide (PG);

1993 - "Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali", Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

16/03/1993 - Seminario su "Le innovazioni apportate nel rapporto di pubblico impiego per gli istituti disciplinati dall'ordinamento pubblico" - Umbertide (PG);

Dal 19 al 21/10/1993 - Corso di formazione su "Le piante organiche" - Rimini;

Dal 26 al 27/4/1994 - I modulo Corso Professionale su: "La dirigenza incaricati di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione", SPPA- FORMEZ;

Dal 10 all'11/5/1994 - II modulo **Corso Professionale** su "La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione", SPPA- FORMEZ;

Dal 24 al 25/5/1994 - III **Modulo** Corso Professionale su "La dirigenza incaricata di rappresentare lo Stato nei consigli di amministrazione", SPPA- FORMEZ;

08/07/1994 - Seminario su "Concorrenza, mercati, imprese in Italia: l'attività dell'autorità Antitrust", Scuola Pubblica Amministrazione e FORMEZ - Roma;

Dal 27 al 29/09/1995 - Corso di formazione su "Il contratto collettivo degli Enti Locali: Natura, applicazione, contenuto ed effetti", Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;

05/03/1996 - Seminario su "La normativa del personale degli Enti Locali dopo la finanziaria 1996", ANCITEL - Roma;

Dal 25 al 27/03/1997 Corso di formazione su "Le assunzioni e i concorsi interni ed esterni nel 1997", Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca ;

29/09/1997 - "La disciplina dei concorsi e le novità in tema di rapporto di lavoro negli EE.LL. alla luce delle riforme indotte dalla legge 127/97". CEIDA - Roma;

21/05/1998 - Seminario su "La gestione del personale nel regime del diritto del lavoro privatizzato", Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze;

22/5/1998 - Seminario su " Il Diritto alla Privacy (L. 675/96 E D.LGS. 123/97) e la tutela dei dati personali", Scuola Pubblica Amministrazione di Firenze ;

Dal 26 al 28/10/1999 - Corso di aggiornamento su "La devoluzione al Giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego". Roma;

27/03/2000 - Seminario su "Programmazione, bilancio e PEG", Comune di Fiumicino;

Dal 16 al 18/05/2000 - Corso di **aggiornamento** professionale su: "Appalti di fornitura e Servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto". Milano;

2000 - Convegno su: "Effetto Riforme: i punti nodali del cambiamento della Pubblica Amministrazione", Scuola di Pubblica Amministrazione di Firenze;

Dal 6/5/2002 al 18/10/2002 - "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale", Scuola di Direzione Aziendale Bocconi - Milano;

Dal 21 al 23/5/2003 - Corso di formazione su "La gestione strategica del personale", Liuc Maggioli Management - Rimini;

Dal 12 al 15/12/2011 - Corso di formazione su "L'attività di revisione presso le istituzioni scolastiche", (SSEF);

23/10/2015 - Incontro formativo su "L'armonizzazione dei Bilanci", MEF - RGS;

13/11/2015 - Seminario specialistico su "Il Ministero dei beni culturali. Le attività, la struttura e le problematiche amministrative e finanziarie, anche in riferimento agli enti strumentali", IGF - SIFiP;

27/11/2015 - Seminario specialistico su "I contratti pubblici nell'ottica del controllo. Quali metodi d'approccio per una efficiente attività di verifica?" IGF - SIFiP;

22/01/2016 - Seminario specialistico su "L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo", IGF - SIFiP;

18/10/2016 - Incontro formativo ANAC su "Gli Appalti Pubblici dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice", IGF - SIFiP;

30/11/2016 - Incontro formativo su "Le varianti nel Codice degli Appalti", IGF - SIFiP;

15/12/2016 - Seminario specialistico su "Il nuovo Codice della giustizia contabile: contenuti, novità, attuazione e riflessi sull'azione della RGS", IGF - SIFiP;

06/02/2017 - Incontro formativo su "L'attività di controllo sugli Istituti del MIBACT", IGF - SIFiP;

19/05/2017 - Seminario specialistico su "Il testo Unico sulle partecipate ed il Decreto correttivo", IGF - SIFiP;

19/05/2017 - Seminario specialistico su "La riforma del Bilancio dello Stato", MEF - RGS - Servizio Studi Dipartimentale;

Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Conoscenze Informatiche

Internet, posta elettronica e principali applicativi in ambiente Windows.

Competenze professionali

Possiede una consolidata conoscenza della normativa generale della Pubblica Amministrazione, dei CCNL di diversi comparti del Pubblico impiego e della normativa specifica sui contratti di appalto

Nell'esercizio delle attività di direzione sopra indicate, ha ovviamente presieduto innumerevoli Commissioni di concorso, Commissioni di gara e Commissioni trattanti di parte pubblica, per la definizione della contrattazione decentrata integrativa degli enti di riferimento.

Altre competenze

Sportive ed artistiche.

Appartenenza a gruppi

AGESCI, AIRC, AIDO, Secicas.

Patente di guida

Cat. B.

Referenze

02/10/1995 - Comune di Monterotondo;

02/10/2003 - Comune di Monterotondo;

14/12/2012 - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Ag E.A.);

24/02/2017 - Corte dei conti - Procura Regionale per il Lazio.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

