

## FORMATO EUROPEO



### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

(principali)

Periodo (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di impiego / Principali mansioni e responsabilità

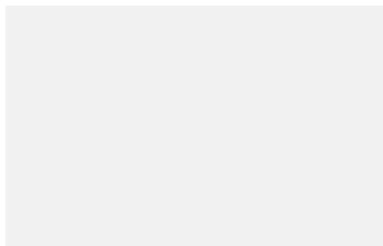
Periodo (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**GIAVARINA Marco**



**01.06.2023 – oggi**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato**

Dirigente Ufficio 1° della R.T.S. – Direzione Generale di Venezia;

Elenco competenze in D.M. 20.05.2024 e Circolare R.G.S. n. 35 del 21.10.2022.

**14.10.2013 – 31.05.2023**

**MINISTERO DELL'INTERNO, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.**

**Segretario Comunale** (R.T.D. / R.P.C.T. / Presidente U.P.D. / Delegazione Tr.) **titolare:**

dal 24.04.2023 al 31.05.2023, presso le sedi comunali di segreteria di Classe 1<sup>A</sup>B:

- Lonigo (VI) e Cologna Veneta (VR);

dal 01.01.2021 al 23.04.2023, presso le sedi comunali di segreteria di Classe 2<sup>A</sup>:

- Cologna Veneta (VR) e Megliadino San Vitale / Urbana (PD);

dal 01.02.2017 al 31.12.2020, presso le sedi di segreteria di Classe 3<sup>A</sup>:

- Sermide e Felonica (MN) e Carbonara di Po / Borgofranco sul Po (MN);
- Illasi (VR) e Unione di Comuni "Verona Est";

dal 14.10.2013 al 31.01.2017, presso le sedi di segreteria di Classe 4<sup>A</sup>:

- Rivoli Veronese (VR), Dolcè (VR);
- Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Ponso (PD) e Segretario dell'Unione di Comuni "Megliadina".

**09.06.2006 – 13.10.2013**

**AGENZIA DELLE ENTRATE, Direzione Regionale del Veneto.**

Funzionario Tributario – III Area Funzionale, con incarico dal 2011 di **"Capo Team Gestore e Controllo Atti"**.

**2003 – 2006**

**Studio Legale Associato Sartori - Verona**

Tirocinante con conseguimento dell'abilitazione al patrocinio;

Pratica forense giudiziale ed extragiudiziale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(principali e abilitazioni)

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

**21.06.2021 – 29.03.2022****MINISTERO DELL'INTERNO, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**Superamento del **Corso "Se.F.A. 2020"** con moduli didattici su: "Legalità e Trasparenza", "Appalti e Servizi", "Risorse e Territorio", "Management e organizzazione dell'ente di grandi dimensioni";**Iscrizione nella fascia professionale "A"** con abilitazione alle sedi di segreteria di popolazione tra 65.001 e 250.000 abitanti, giusto Decreto prot. 9088 del 29.03.2022.**04.04.2016 – 01.12.2016****MINISTERO DELL'INTERNO - S.S.P.A.L.**Superamento del **Corso "Spe.S 2015"** con moduli didattici su: "Contabilità e Controlli, Legalità", "Sviluppo Locale", "Organizzazione e gestione del personale nell'ente locale", "Contratti e servizi Pubblici Locali";**Iscrizione nella fascia professionale "B"** con abilitazione alle sedi di segreteria di Classe III, popolazione tra 3.001 e 10.000 ab., giusto Decreto prot. 16530 del 01.12.2016.**22.12.2014 – 20.05.2015****Fondazione C.U.O.A.**, Via Marconi 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI).Corso di Alta Formazione in "*Associazionismo intercomunale e governo locale*", patrocinato e finanziato dalla Regione Veneto.**10.10.2011 – 13.09.2013****MINISTERO DELL'INTERNO - S.S.P.A.L.**Superamento del **Corso – Concorso "Co.A.4"** con moduli didattici su: "Le funzioni dell'Amministrazione Locale", "Le risorse dell'Amministrazione Locale: regole e tecniche gestionali", "Amministrare un piccolo Comune", "Esercitazioni guidate";**Iscrizione nella fascia professionale "C"** con abilitazione alle sedi di segreteria di Classe IV, popolazione fino a 3.00 ab., giusto Decreto prot. 0030299 del 13/09/2013.**2007 – 26.08.2008****UNIVERSITA' DI BOLOGNA, Alma Mater Studiorum**Corso di formazione post-universitario: "*La dialettica Fisco - Contribuente dal procedimento al processo tributario*".**06.11.2006****Corte d'Appello del Tribunale di Venezia****Abilitazione alla professione di Avvocato** (sessione esami ex D.M. 23.05.2005)**25.10.2004 – 11.10.2006****S.S.P.L. delle Università di Verona e Trento.**

Diritto civile, tributario, penale, amministrativo, commerciale, processuale; tirocini formativi presso Tribunale di Verona e T.A.R. Veneto;

**Diploma di Specializzazione nelle professioni legali.**

1998 – 17.09.2003

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO****Laurea in Giurisprudenza**

1994 – 27.07.1998

**LICEO STATALE "Guarino Veronese"**, San Bonifacio (VR);**Diploma di maturità classica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO PROFESSIONALI

**PATENTI**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO  
DEI DATI**

**Dichiarazione sostitutiva di  
certificazione e dell'atto di  
notorietà ai sensi degli artt. 38, 46  
e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR  
445/2000 e ss.mm.ii.**

Aggiornato al: 19.09.2024

**ITALIANO**

**INGLESE**

[Buono – B2]

[Buono – B2]

[Buono – B2]

**TEDESCO**

[Buono – B1]

[Buono – B1]

[Buono – B1]

Capacità di adattamento e di interazione con cariche pubbliche e soggetti privati diversificati, maturata nelle posizioni ricoperte presso i vari contesti lavorativi, oltre che di direzione nei confronti del personale assegnato.

Capacità di implementazione, coordinamento e gestione risorse per progetti e/o obiettivi in funzione del contesto e dei suoi mutamenti, con attenzione alla qualità ed alla reportistica dei risultati.

Conoscenza dei sistemi informatici in uso presso gli enti, nonché delle esigenze e della normativa in tema di tutela della privacy, prevenzione della corruzione, controlli interni e amministrazione digitale, oltre che in ambito amministrativo – contabile, contrattualistico e giuslavoristico.

A - B

Con la presente dichiaro di essere informato e prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto MARCO GIAVARINA, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Marco dott. Giavarina

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2015)*



Firmato digitalmente da:

**GIAVARINA MARCO**

Firmato il 19/09/2024 11:38

Seriale Certificato: 1939791

Valido dal 22/11/2022 al 22/11/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA