REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 35131 Padova - Tel. 049 877.8173
Codice Fiscale/Partita IVA n. 05018720283 - Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD - Codice iPA: azero
PEC protocollo.azero@pecveneto.it - www.azero.veneto.it

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000640

DATA: 02/10/2024 22:58

OGGETTO: Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità (Periodo 2024 – 2025) in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 752/2024.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Kusstatscher Stefano in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517
In assenza di Toniolo Roberto - Direttore Generale
Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Rauli Cristina - In sostituzione del Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [09-06]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000640_2024_delibera_firmata.pdf	Kusstatscher Stefano; Rauli Cristina	14109950D7E18C3CC21B07B172A6C65B9780B304499C4A5BCBE31505BE811A8C
DELI0000640_2024_Allegato1.pdf:	Rauli Cristina; Kusstatscher Stefano	9AE3AC319DBE0FC485223A7561D36F5AB7FAEB331C896B471A1D527FA089F3D1

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 35131 Padova - Tel. 049 877.8173
Codice Fiscale/Partita IVA n. 05018720283 - Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD - Codice iPA: azero
PEC protocollo.azero@pecveneto.it - www.azero.veneto.it

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità (Periodo 2024 – 2025) in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 752/2024.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore dell'UOC Affari Generali, Dott.ssa Cristina Rauli, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1010 del 16/08/2022 si prendeva atto della conclusione del negoziato con la Commissione europea e dell'approvazione del "PR Veneto FSE+ 2021-2027" e, contestualmente, si allegava il Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027 approvato dalla Commissione europea "Programma SFC2021 finanziato a titolo del FESR (obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita), del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA - articolo 21, paragrafo 3".

Con Decreto Regionale n. 22 del 30/06/2023 del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE, è stato approvato il "Sistema di Gestione e Controllo" del Programma Regionale Veneto FSE+ 2021-2027 che, nel contesto dell'Allegato A, individuava la Direzione dei Servizi Sociali dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto quale Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA) e l'Azienda per il Governo della Sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero (d'ora in poi "Azienda Zero") quale Organismo Intermedio.

Con Deliberazione n. 752 del 02/07/2024, la Giunta Regionale del Veneto ha affidato, tramite convenzione, ad Azienda Zero la realizzazione del progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità" volto a migliorare la qualità della vita degli anziani non autosufficienti in riferimento soprattutto alle situazioni di particolare vulnerabilità, della durata di 24 mesi, dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.
Tale provvedimento reca quale Allegato A il testo del progetto sopra citato e, nell'Allegato B, lo schema di Convenzione tra la Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), Direzione dei Servizi Sociali, e Azienda Zero, quale Organismo Intermedio.
Il Progetto in parola, Allegato A della DGRV n. 752/2024, trova rispondenza nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 (PR Veneto FSE+ 2021-2027)(ESO4.11) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 35131 Padova - Tel. 049 877.8173
Codice Fiscale/Partita IVA n. 05018720283 - Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD - Codice iPA: azero
PEC protocollo.azero@pecveneto.it - www.azero.veneto.it

servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità".
Il Progetto è, nello specifico, volto a riconoscere un sostegno economico dalla Regione del Veneto di € 400,00 mensili, per favorire l'assistenza domiciliare - in forme di co-housing, gruppi di appartamento, appartamenti singoli - o in strutture residenziali a carattere socio sanitario, a beneficio di residenti in Veneto, con scheda multidimensionale con punteggio non inferiore a 70 (SVaMa di cui alle DGRV n. 1133/2008 e DGRV n. 2961/2012) e in possesso di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) socio-sanitario in corso di validità non superiore a € 40.000,00.
Con nota protocollo n. 0020794/2024, Azienda Zero ha trasmesso alla Struttura Responsabile dell' Attuazione (SRA), Direzione dei Servizi Sociali, la Convenzione debitamente sottoscritta e il cui schema era riportato nell'Allegato B della DGRV n. 752/2024.

In riferimento a quanto riportato nel Progetto approvato dalla Giunta regionale, tra le attività di competenza di Azienda Zero, è prevista l'emanazione di un apposito Avviso Pubblico per l'attribuzione di contributi economici alle persone destinatarie aventi i requisiti di cui alla DGRV n. 752/2024. L'Avviso prevede una finestra temporale per la presentazione delle domande di durata complessiva pari a 2 mesi e, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, le persone che soddisfano i requisiti possono presentare la domanda di assegnazione del contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura, presso gli sportelli dei servizi socio sanitari del territorio dell'Azienda ULSS di propria afferenza e indicati nel testo dell'Avviso stesso.

Alla luce di quanto sopra, in esecuzione delle disposizioni della DGRV n. 752/2024 e nell'ottica di avviare il Progetto sperimentale in parola in tempi rispondenti ai criteri di efficacia ed efficienza, la UOC Affari Generali - quale articolazione dell'Organismo Intermedio - con competenze generali e trasversali nonché di supporto amministrativo alle strutture regionali di riferimento in ambito sociale, ha predisposto l'Avviso Pubblico, allegato alla presente quale sua parte integrante, che si propone di adottare ed emanare attraverso questo provvedimento.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- la DGRV n. 752/2024;
- la DGRV n. 1010/2022;
- il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE n. 22 del 30/06/2023;
- il Decreto Regionale del Direttore della Direzione Servizi Sociali n. 6 del 24/09/2024.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 35131 Padova - Tel. 049 877.8173
Codice Fiscale/Partita IVA n. 05018720283 - Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD - Codice iPA: azero
PEC protocollo.azero@pecveneto.it - www.azero.veneto.it

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 26/02/2024;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare e, contestualmente, emanare l'Avviso Pubblico allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;

3) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;

4) di trasmettere il presente provvedimento alle Direzioni delle Aziende ULSS, nonché alla Struttura Responsabile all'Attuazione (SRA), Direzione Servizi Sociali e alla Direzione Autorità di Gestione FSE della Regione del Veneto;

5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

6) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per il riconoscimento di contributi economici finalizzati al sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2024-2025.

DATA DI APERTURA DELL'AVVISO: venerdì 4 ottobre 2024
DATA DI CHIUSURA DELL'AVVISO: martedì 3 dicembre 2024 (compreso)

A. Finalità e obiettivi.

Con Deliberazione n. 752 del 02 luglio 2024, la Giunta Regionale del Veneto ha affidato tramite convenzione all'Ente Azienda Zero la realizzazione del progetto volto a migliorare la qualità della vita degli anziani non autosufficienti in riferimento soprattutto alle situazioni di particolare vulnerabilità denominato "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2024 – 2025".

Obiettivo Generale

Il Progetto trova rispondenza nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 (PR Veneto FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR018), ESO4.11 "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità".
Alla luce del contesto regionale di intervento, in relazione alla finalità generale del Programma di migliorare la qualità dei servizi e favorire l'accesso equo agli stessi, in complementarietà con il piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021 - 2023, il Piano nazionale non autosufficienza 2022 - 2024 e il PNRR - M5,

il Progetto intende migliorare la qualità della vita degli anziani non autosufficienti con risposte soprattutto alle situazioni di particolare vulnerabilità.
Il Progetto è complementare ed integrativo rispetto alle correnti programmazioni nazionali e regionali ed ai fondi correlati e intende contribuire alla soddisfazione della domanda di servizi connessi/complementari alla cura e di assistenza espressa dalla popolazione veneta, con l'obiettivo di favorire il rafforzamento del sistema di assistenza, attraverso la presa in carico integrata ed individualizzata delle persone svantaggiate ponendo le condizioni per una maggiore fruibilità dei servizi e un'effettiva parità di accesso ai medesimi.

Obiettivo specifico
Con riferimento all'obiettivo generale sopra esposto, il Progetto intende sostenere le persone vulnerabili, in particolare anziane non autosufficienti, e le loro famiglie nella gestione dei carichi assistenziali attraverso un contributo economico ai destinatari nell'arco temporale massimo di 12 mesi (salvo proroghe).

B. Riferimenti normativi.

- Deliberazione della Giunta Regionale della Regione del Veneto (D.G.R.V.) n. 752 del 02 luglio 2024;
- Decreto n. n. 6 del 24 settembre 2024.

C. Dotazione finanziaria e contributo economico.

La dotazione finanziaria è di Euro 59.990.400,00 a valere sul PR Veneto FSE+ 2021-2027, priorità 3 - Inclusione Sociale, Obiettivo Specifico ESO4.11.
L'importo è ripartito per Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e per Aziende ULSS come riportato nell'Allegato A del Progetto "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità. Periodo 2024 – 2025" il cui testo è accluso, quale parte integrante della D.G.R.V. n. 752 del 02 luglio 2024.

Il **contributo economico** prevede **un supporto mensile di euro 400,00 (quattrocento/00)**, erogato in maniera bimestrale posticipata, finalizzato anche al parziale sostegno di servizi a domicilio o in struttura così come riportato nella seguente tabella:

Servizi connessi/complementari alla cura	
A domicilio, in forma di co-housing, in gruppi appartamenti o in appartamenti singoli	- supporto alle attività della vita quotidiana - supporto nelle attività di base della vita quotidiana
In struttura	- prestazioni di residenzialità socio-sanitaria per la parte di assistenza tutelare ed alberghiera

D. Soggetti candidabili al contributo e requisiti.

I soggetti candidabili al contributo sono le persone non autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni e in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed economica che abbiano le seguenti caratteristiche al momento della presentazione della domanda:

- residenti in Veneto;
- già sottoposti a "valutazione multidimensionale" utilizzando la scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano (SVaMa di cui alle D.G.R.V. n. 1133/2008 e n. 2961/2012) in sede di Unità di Valutazione

multidimensionale distrettuale, il cui punteggio non sia inferiore a 70 (non è previsto alcun vincolo temporale in merito alla data di rilascio della valutazione in vigore);
- in possesso di un ISEE sociosanitario in corso di validità avente un valore non superiore a 40.000,00 euro. Al fine di creare le condizioni per favorire la presa in carico della persona non autosufficiente nel contesto familiare è pertanto sempre consentito presentare l'ISEE più favorevole previsto dalla normativa nazionale;
- senza esclusione di luoghi di assistenza (a domicilio, in forma di co-housing, in gruppi appartamento, in appartamenti singoli o in struttura).

AVVERTENZE

1. **Nel caso in cui la persona non autosufficiente che risulti ammissibile al beneficio del contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura, sia già titolare di una impegnativa di cura domiciliare** (ICD - di cui alla D.G.R.V. n. 1338/2013 e sue successive modifiche ed integrazioni), **l'Azienda ULSS o l'Ambito territoriale sociale interromperà i pagamenti delle ICD per la durata di vigenza del contributo di cui al presente Progetto** e, successivamente, a garanzia della continuità della presa in carico, li riprenderà dalla data di chiusura dello stesso. Viene salvaguardata per la durata del progetto la titolarità dell'impegnativa di cura domiciliare ancorché non pagata.

2. Risulta **compatibile con la fruizione del contributo** l'assenza del beneficiario dalla struttura o dal domicilio dovuta a ricoveri ospedalieri o rientri al domicilio (se in struttura).

3. **La decadenza del contributo, ove concesso, è prevista in caso di decesso dell'assistito**.

E. Presentazione della domanda.

Chi può presentare la domanda?

La domanda di assegnazione del contributo può essere presentata dai soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto D, oppure:

a. il tutore;
b. un soggetto facente parte del medesimo nucleo familiare convivente ai fini anagrafici;
c. il coniuge/altra parte dell'unione civile, anche non convivente ai fini anagrafici;
d. un parente entro il primo grado (genitore/figlio), anche non convivente ai fini anagrafici;
e. il curatore (art. 424 cod. civ.) o l'amministratore di sostegno del destinatario (L. n. 6/2004);
f. altro soggetto dotato di procura speciale ad agire in nome e per conto del destinatario.

I soggetti di cui ai punti b), c), d) possono presentare domanda in nome e per conto del destinatario del contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura, solo se opportunamente delegati dal destinatario attraverso il modulo di delega allegato.

Come presentare la domanda?

La domanda di contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura deve essere presentata compilando il modulo "*Contributo per servizi connessi complementari alla cura a domicilio o in struttura*" allegando a questo i seguenti documenti:

a. scheda completa di valutazione multidimensionale dell'anziano SVaMA;
b. attestazione ISEE socio sanitario in corso di validità;

c. per le domande riferite al contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura in struttura, eventuale dichiarazione di essere validamente collocati in graduatoria nel registro unico residenzialità di cui alla D.G.R.V. n. 3632/2002 e successive modifiche ed integrazioni.
d. Eventuali delega o sentenza del giudice tutelare, ove previsto.

Il questo ultimo caso, accludere:

- copia del documento di identità in corso di validità del delegato;
- copia del documento di identità in corso di validità dell'utente delegante per il quale è richiesto il contributo.

Modulistica della domanda e di delega.

Il **modulo di domanda per il "Contributo per servizi connessi complementari alla cura a domicilio o in struttura" e quello di delega**, approvati con Decreto n. 6 del 24 settembre 2024 del Direttore Regionale della Direzione dei Servizi Sociali dell'Area Sanità e Sociale, **sono contenuti nell'Allegato 1 di questo Avviso.**

Dove presentare la domanda?

Le persone che soddisfano i requisiti indicati da questo avviso presentano domanda di assegnazione del contributo per l'accesso ai servizi connessi/complementari alla cura presso gli sportelli, appositamente dedicati, dei servizi socio sanitari del territorio dell'Azienda ULSS di propria afferenza.

Gli orari e giorni di apertura degli sportelli dedicati presso ogni AULSS sono indicati nell'Allegato 2 di questo Avviso.

F. Procedura di informatizzazione.

Le Aziende ULSS hanno la funzione di front office esercitata a favore dei cittadini del proprio ambito territoriale.

Le Aziende ULSS svolgono le attività propedeutiche che consistono nell'inserire i dati relativi alle domande ricevute nella piattaforma informatica dedicata, attestando la veridicità, regolarità e corretta compilazione della domanda nei confronti di Azienda Zero.

G. Ammissibilità della domanda e valutazione.

Azienda Zero effettua la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione per la successiva fase di valutazione istruttoria, tenuto conto dei seguenti requisiti:

Requisiti di ammissibilità	
Sono i requisiti indicati nell'avviso. La presenza di tali requisiti non dà punteggio, ma la loro assenza non consente alla domanda di poter essere sottoposta alla successiva fase di valutazione.	
1. Termini temporali	Rispetto dei termini di presentazione delle proposte in relazione alle scadenze previste dall'avviso
2. Modalità	Rispetto delle modalità di presentazione delle proposte previste dall'avviso
3. Documentazione	Completa e corretta redazione della documentazione richiesta (modulo di domanda e allegati)

Una volta scaduto il periodo di presentazione delle domande e terminato il caricamento delle stesse negli appositi gestionali da parte di ogni Azienda ULSS, Azienda Zero avvierà l'istruttoria dichiarando ciascuna domanda:

a) ammissibile finanziabile;
b) ammissibile non finanziabile;
c) inammissibile, perché non conforme ai requisiti.

Le domande ammissibili saranno ordinate in due distinte graduatorie, approvate con Deliberazione del

Direttore generale di Azienda Zero, suddivise per Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e per Aziende ULSS sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- **graduatoria a domicilio** (a domicilio, in forme di co-housing, in gruppi appartamenti o in appartamenti singoli): la graduatoria viene ordinata sulla base del punteggio del richiedente risultante dalla valutazione multidimensionale effettuata con scheda SVaMa che deve essere pari o superiore a 70. A parità di punteggio, viene utilizzato quale criterio di ordinamento l'ISEE sociosanitario ed in ultima istanza si ricorre al criterio della maggiore anzianità del richiedente.

- **graduatoria in struttura:** la graduatoria viene ordinata dando priorità a persone che da SVaMa, pur essendo dipendenti da ente pubblico in graduatoria nel registro unico residenzialità di cui alla D.G.R.V. n. 3632/2002, non sono ancora inseriti in struttura. In seconda istanza dal punteggio del richiedente risultante dalla valutazione multidimensionale effettuata con scheda SVaMa che deve essere pari o superiore a 70. In terza istanza, a parità di punteggio SVaMa, rispettata la priorità precedentemente enunciata, viene utilizzato, quale criterio di ordinamento, l'ISEE sociosanitario. Qualora si presenti un'ulteriore parità di punteggio, si ricorre al criterio della maggiore anzianità del richiedente.

Le domande ammissibili e finanziabili saranno individuate secondo l'ordine in graduatoria e fino all'esaurimento dell'importo previsto nel riparto economico dell'ATS di afferenza.
Agli utenti la cui domanda risulterà ammissibile e non finanziabile per raggiunta concorrenza di risorse disponibili non sarà erogato il contributo ma le stesse resteranno valide e in graduatoria.
Azienda Zero comunicherà alle 9 Aziende ULSS gli esiti dei procedimenti di propria competenza.
I richiedenti saranno informati di tali esiti attraverso la pubblicazione delle graduatorie degli ammissibili e degli elenchi degli inammissibili in albo pretorio di Azienda Zero, nel sito istituzionale di quest'ultima e in quello dell'Azienda ULSS di afferenza.
Alla consegna della domanda presso gli sportelli della propria Azienda ULSS, viene rilasciato un codice identificativo "ID di presentazione della domanda". L 'utente per il quale è stato richiesto il contributo, potrà verificare l'esito della domanda ricercando l'ID all'interno delle graduatorie degli ammissibili e/o negli elenchi dei non ammissibili che saranno pubblicati in albo pretorio di Azienda Zero e nel sito istituzionale di quest'ultima e in quello dell'Azienda ULSS di afferenza, lo stesso verrà altresì informato da Azienda Zero attraverso comunicazione mail all'indirizzo di posta elettronica che comunicherà all'atto della presentazione della domanda di contributo.

Azienda Zero provvederà all'erogazione dei contributi ogni due mesi in modalità posticipata rispetto al bimestre di riferimento.
Le erogazioni copriranno un periodo massimo della durata di 12 mesi, salvo interruzione anticipata a causa del decesso del beneficiario.

H. Adempimenti del beneficiario.

All'atto della domanda, il richiedente deve fornire il proprio IBAN o quello del tutore legale/amministratore di sostegno compilando la parte "Comunicazione all'accredito" del modulo di domanda affinché, nel caso in cui questa risulti ammissibile e finanziabile, possa essere utilizzata per il versamento del contributo.

Il beneficiario o chi presenta la domanda su delega deve comunicare tempestivamente, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e comunque ogni qual volta il Servizio Sociale dell'Azienda ULSS di afferenza lo richieda, le variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati nella domanda.
In particolare si devono comunicare i seguenti eventi riguardanti la persona non autosufficiente:

a. il cambiamento della persona di riferimento;
b. Le variazioni del soggetto delegato alla riscossione del beneficio;
c. Le variazioni dell'IBAN del destinatario o del legale rappresentante;

d. La permanenza a domicilio dopo tre mesi dalla chiusura del beneficio rispondendo alla comunicazione inviata dall'Azienda ULSS via mail.

Questo Avviso è approvato con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero e pubblicato sull'albo on – line di Azienda Zero all'indirizzo https://albi.azero.veneto.it/albi/albo/ .

Il periodo di apertura di questo Avviso Pubblico è di due mesi, nelle date indicate a pagina 1.

DIRETTORE SANITARIO
per il Direttore Generale

Dott. Stefano Kusstatscher
(*firmato digitalmente*)

Allegati all'Avviso Pubblico:

- Allegato 1 – Modulo di domanda e modulo di delega
- Allegato 2 – Elenco orari e giorni di apertura degli sportelli AULSS dedicati
- Allegato 3 – Informativa agli interessati sul trattamento dei dati personali

AZIENDA ULSS N. _____ DISTRETTO S.S. N. _____

Contributo per servizi connessi / complementari alla cura a domicilio o in struttura

FSE+ 2021-2027 - DGR 752/2024

TIMBRO PERVENUTO

ID DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

_____

Check list della documentazione allegata alla domanda e della compilazione dei dati necessari:

- ❑ Fotocopia del documento di identità dell'istante dei servizi di cura
- ❑ Fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato
- ❑ Scheda SVaMa
- ❑ Attestazione ISEE socio sanitario
- ❑ Nomina del Tutore Legale o dell'Amministratore di Sostegno da parte del Giudice Tutelare
- ❑ Schema di delega
- ❑ Compilazione dei punti 6 o 7 della pag. 4 del presente modulo

Al Direttore del Distretto socio-sanitario n. |___|___|
dell'Azienda ULSS n. |___|

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato/a a _____ (_____) il _____

Codice Fiscale |___|___|___| |___|___|___| |___|___|___|___|___| |___|___|___|___|___|

residente nel Comune di _____ (___)

in via _____ n. _____ località _____

Recapito telefonico (obbligatorio) |_____

Recapito telefonico (facoltativo) |_____

e-mail (obbligatoria)_____

PEC (facoltativa)_____

in qualità di:

- ❑ persona direttamente interessata;
- ❑ tutore;
- ❑ soggetto facente parte del medesimo nucleo familiare convivente ai fini anagrafici;
- ❑ coniuge/altra parte dell'unione civile, anche non convivente ai fini anagrafici;
- ❑ parente entro il primo grado (genitore/figlio), anche non convivente ai fini anagrafici;
- ❑ curatore (art. 424 cod. civ.) o amministratore di sostegno del destinatario (L. n. 6/2004);
- ❑ altro soggetto dotato di procura speciale ad agire in nome e per conto del destinatario.

presenta domanda di contributo
per servizi connessi / complementari alla cura

❑ a domicilio ❑ in struttura

a proprio favore

ovvero, in alternativa,

a favore di

(da compilare a cura del legale rappresentante, familiare altra persona così come indicato dall'avviso)

(cognome e nome) _____

nato/a a _____ (_____) il _____

Codice Fiscale |___|___|___| |___|___|___| |___|___|___|___|___| |___|___|___|___|___|

residente nel Comune di _____ (___)

in via _____ n. _____ località _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

compilare SOLO se diverso dalla residenza:

domiciliato nel Comune di _____ (___)

in via _____ n. _____ località _____

Dati relativi all'istante del contributo per le attività

ex art. 4 Reg. UE 2021/1060 e art. 17 Reg. UE 2021/1057:

-	origine extra UE [1] [2]	❑ SI	❑ NO	
-	appartenente a minoranza[3]	❑ SI	❑ NO	
-	senzatetto o colpito da esclusione abitativa[4]	❑ SI	❑ NO	
-	occupato	❑ SI	❑ NO	❑ NO, da più di 12 mesi
-	persona inattiva	❑ SI	❑ NO	

Medico di Medicina Generale dr _____

A tal fine, il sottoscritto comunica:

1) l'impegno della famiglia a garantire le risorse umane necessarie ad assicurare adeguata assistenza

[1] **cittadini dell'UE** provenienti da un contesto migratorio per discendenza da genitori giunti da un paese terzo.

[2] **cittadini degli Stati membri dell'UE** che erano cittadini di un paese terzo e che sono diventati cittadini dell'UE attraverso il processo di naturalizzazione in uno degli Stati membri dell'UE.

[3] popolazioni (quali ad esempio Rom, Sinti ecc.) fatte oggetto di specifiche forme di discriminazione e razzismo oppure gruppi di persone con caratteristiche personali che le rendono soggette a discriminazioni.

[4] persone senza tetto: persone che vivono dove capita e in alloggi di emergenza
persone prive di una casa: persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi per donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto Laboratorio Obiettivi di Policy 2021-2027 LAB OP4
Definizioni nazionali indicatori comuni FSE+

- persone che vivono in condizioni di insicurezza abitativa: persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza
- persone che vivono in condizioni abitative inadeguate; persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento
- persone inserite in progetti di Housing First /Housing Led per le quali è ancora attiva la presa in carico da parte dei servizi sociali territoriali.

a favore della persona interessata presso il suo domicilio qualora non inserito in struttura;

2) la disponibilità propria e dei familiari a collaborare con le persone incaricate a raccogliere informazioni sulla condizione della persona non autosufficiente, fornendo con correttezza le informazioni richieste;
3) che la persona interessata, per quanto nelle proprie capacità, e le altre persone componenti della sua famiglia sono informate e consenzienti circa la presentazione della presente domanda e le informazioni in essa contenute;
4) che la famiglia (o la persona interessata) sostiene gli oneri per l'assistenza alla persona non autosufficiente sopra indicata da parte di assistente familiare (o personale), come previsto dalla vigente normativa nazionale;
5) di voler ricevere la comunicazione relativa all'eventuale inammissibilità della presente domanda all'indirizzo e-mail indicato alla pag. 1 del presente modulo di domanda;

A tal fine, il sottoscritto inoltre
Dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del DPR 445/2000:

1) che la persona interessata, per quanto nelle proprie capacità, e le altre persone componenti della sua famiglia sono informate e consenzienti circa la presentazione di questa domanda e le informazioni in essa contenute;
2) che la famiglia (o la persona interessata) sostiene gli oneri per l'assistenza alla persona non autosufficiente sopra indicata da parte di assistente familiare (o personale);
3) di essere a conoscenza che la mancata presentazione dell'Attestazione ai fini ISEE, comporta l'esclusione dal beneficio;
4) di essere a conoscenza che la mancata accettazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla precedente domanda come da Informativa sul trattamento dei dati personali allegata comporta l'esclusione dal beneficio;
5) di essere a conoscenza che la parziale compilazione dei campi richiesti dalla presente domanda di contributo (ad esclusione di quelli relativi all'istante del contributo per le attività ex art. 4 Reg. UE 2021/1060 e art. 17 Reg. UE 2021/1057) comporta che la stessa sia incompleta e non processabile;
6) che la persona interessata non autosufficiente è inserita nella graduatoria del Registro Unico della residenzialità della Azienda ULSS _____ e non ancora accolta in struttura**;** **Si** ❑ **No** ❑
7) che la persona interessata non autosufficiente
   ❑ è inserita presso il centro di servizi _____
   ❑ è assistita a domicilio.
8) di essere a conoscenza che l'esito dell'ammissibilità e finanziabilità delle domande verrà reso noto e comunicato, tramite la pubblicazione all'albo pretorio di Azienda Zero dell'elenco dei relativi ID riferiti alle domande di contributo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comunicazione all'accredito:

Il sottoscritto, sollevando l'Ente da ogni responsabilità, chiede che la liquidazione del contributo venga effettuata mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato:

- ❑ al destinatario (persona non autosufficiente per la quale è presentata la domanda)
- ❑ al legale rappresentante (come sopra specificato)

e cui fa capo il seguente codice IBAN:

|__|__||__|__||__||__|__|__|__|__||__|__|__|__|__||__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Collaborazione per l'aggiornamento:

Il sottoscritto si impegna a collaborare con l'Azienda ULSS comunicando tempestivamente allo Sportello in cui è stata presentata la presente domanda, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e comunque ogni qual volta l'Azienda ULSS lo richieda, le variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati nella presente domanda.

In particolare si comunicheranno i seguenti eventi riguardanti la persona non autosufficiente:

a) il cambiamento della persona di riferimento;
b) Le variazioni del soggetto delegato alla riscossione del beneficio.
c) Le variazioni dell'IBAN del destinatario o del legale rappresentante;
d) la permanenza a domicilio dopo tre mesi dalla chiusura del beneficio rispondendo alla comunicazione inviata alla mail indicata nella presente domanda da parte dell'Azienda ULSS.

Ogni variazione dovrà essere comunicata all'indirizzo PEC dell'Azienda Ulss _____

o all'indirizzo fisico _____

_____, _____
(luogo e data)

Il dichiarante

_____

PROGETTO:
"Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità"
Periodo 2024-2025 - D.G.R.V. n. 752/2024

MODULO di DELEGA

All'Azienda Ulss n._____ Distretto S.S.n. _____

Il sottoscritto (cognome)_____(nome)_____

codice fiscale_____ residente in (comune)_____

(provincia)_____ cap_____ via/piazza_____ numero civico _____

DELEGA

il Sig./Sig.ra (cognome)_____(nome) _____

codice fiscale_____ residente in (comune)_____

(provincia)_____ cap_____ via/piazza_____ numero civico _____

alla presentazione della domanda di **"Contributo per servizi connessi / complementari alla cura a domicilio o in struttura (FSE+ 2021-2027 – DGR 752/2024)"**.

Firma del delegante

Luogo _____ Data ____/____/____

Si allegano i seguenti documenti:
- *copia del documento di identità* del delegante*
- *copia del documento di identità*del delegato*

**in corso di validità al momento della presentazione della domanda.*

NOTA: al momento della domanda il delegato deve portare con sé il documento d'identità in originale

Allegato 2 – Elenco orari e giorni di apertura degli sportelli AULSS dedicati

AziendaUlss	DISTRETTO/AST/CENTRO	GIORNO/GIORNI*	ORARIO (FASCIA ORARIA 1)	ORARIO (FASCIA ORARIA 2)	SEDE	INDIRIZZO
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Feltre	lunedì		dalle 14:30 alle 17:30	Distretto di Feltre - 1° Piano c/o SSEAA	FELTRE - Via Marconi
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Feltre	mercoledì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto di Feltre - 1° Piano c/o SSEAA	FELTRE - Via Marconi
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Belluno	martedì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto di Belluno - Piano terra - accanto portineria	BELLUNO - Via Feltre
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Belluno	venerdì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto di Belluno - Piano terra - accanto portineria	BELLUNO - Via Feltre
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Pieve di Cadore	giovedì	dalle 9:00 alle 12:00		Sportello Anagrafe	PIEVE DI CADORE - Via Carducci, 34
Azienda Ulss 1 Dolomiti	Distretto di Agordo	Martedì		dalle 14:30 alle 17:30	Presidio ospedaliero / Sportello amministrativo distrettuale	AGORDO - Via Dozza, 5
Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana	Distretto 1 Treviso Nord	lunedì - giovedì		dalle 15:00 alle 17:00	U.O.C. Direzione Distretto 1 Treviso Nord Segreteria Distretto Socio Sanitario– Secondo piano	VILLORBA (Località Lancenigo) - Viale Silvio Pellico, 16
Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana	Distretto 2 Treviso Sud	martedì - mercoledì - giovedì	dalle 8:30 alle 15:00		U.O. Direzione Distretto 2 Treviso Sud Segreteria Distretto Socio Sanitario - Piano terra	TREVISO - Via Martiri della Libertà, 41
Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana	Distretto 3 Pieve di Soligo	martedì - giovedì		dalle 13:30 alle 16:30	U.O.C. Direzione Distretto 3 Pieve di Soligo - Piano terra	CONEGLIANO – Via Galvani, 4
Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana	Distretto 4 Asolo	lunedì - mercoledì	dalle 9:00 alle 15:00		Presidio Ospedaliero di Castelfranco - Terzo piano Padiglione K	CASTELFRANCO - Via dei Carpani, 16/z
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 1	Martedì	dalle 8.30 alle 13.30		Distretto Socio-Sanitario di Venezia - sede G.B. Giustinian	VENEZIA - Dorsoduro 1454
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 1	Giovedì	dalle 8.30 alle 13.30		Casa della Comunità di Lido di Venezia	LIDO DI VENEZIA - Piazzale Rava' 1
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 2	Mercoledì	dalle 8.30 alle 15.00		Distretto Socio Sanitario di Favaro Veneto	FAVARO VENETO - Via della Soia, 20
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 2	Giovedì	dalle 8.30 alle 15.00		Distretto Socio Sanitario di Favaro Veneto	FAVARO VENETO - Via della Soia, 20
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 3	Lunedì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 14.30 alle 16.30	Casa della Comunità di Noale	NOALE - Piazzale della Bastia, 3
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 3	Martedì	dalle 8.30 alle 13.30	dalle 14.30 alle 16.30	Casa della Comunità di Noale	NOALE - Piazzale della Bastia, 3
Azienda Ulss 3 Serenissima	DISTRETTO 4	Martedì	dalle 8.30 alle 14.30		Distretto Socio Sanitario di Chioggia	CHIOGGIA - Via Amerigo Vespucci

Allegato 2 – Elenco orari e giorni di apertura degli sportelli AULSS dedicati

AziendaUlss	DISTRETTO/AST/CENTRO	GIORNO/GIORNI*	ORARIO (FASCIA ORARIA 1)	ORARIO (FASCIA ORARIA 2)	SEDE	INDIRIZZO
Azienda Ulss 4 Veneto Orientale	Distretto Unico Ex Tribunale	lunedì		dalle 13:00 alle 16:00	Distretto Unico - Ex Tribunale Piano terra	SAN DONA' DI PIAVE - Via Trento, 17
Azienda Ulss 4 Veneto Orientale	Distretto Unico Ex Tribunale	mercoledì - venedì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto Unico - Ex Tribunale Piano terra	SAN DONA' DI PIAVE - Via Trento, 17
Azienda Ulss 4 Veneto Orientale	Distretto Unico Ex Silos	martedì		dalle 13:00 alle 16:00	Distretto Unico - Ex Silos Piano terra	PORTOGRUARO - Via Zappetti 23
Azienda Ulss 4 Veneto Orientale	Distretto Unico Ex Silos	giovedì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto Unico - Ex Silos Piano terra	PORTOGRUARO - Via Zappetti 23
Azienda Ulss 5 Polesana		lunedì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:00 alle 17:30	Sede Distrettuale - Cittadella Sociosanitaria	ROVIGO - Viale Tre Martiri, 89
Azienda Ulss 5 Polesana		mercoledì - venedì	dalle 8:30 alle 13:30		Sede Distrettuale - Cittadella Sociosanitaria	ROVIGO - Viale Tre Martiri, 89
Azienda Ulss 5 Polesana		martedì	dalle 8:30 alle 13:30		Sede Distrettuale - Adria	ADRIA - Piazzale degli Etruschi, 9
Azienda Ulss 5 Polesana		giovedì	dalle 8:30 alle 13:30	dalle 14:00 alle 17:30	Sede Distrettuale - Adria	ADRIA - Piazzale degli Etruschi, 9
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 1 - Padova Bacchiglione	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 13:00		Distretto 1 - Padova Bacchiglione Punto Unico di Accoglienza	PADOVA - Via Temanza, 1
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 2 - Padova Terme Colli	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 13:00		Distretto 2 - Padova Terme Colli Punto Unico di Accoglienza	SELVAZZANO DENTRO - Piazza de Claricini, 1
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 3 - Padova Piovese	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 14:00		Distretto 3 - Padova Piovese Punto Unico di Accoglienza	VOLTABAROZZO (PADOVA) - Via Piovese, 74
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 3 - Padova Piovese	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 14:00		Distretto 3 - Padova Piovese Punto Unico di Accoglienza	PIOVE DI SACCO - Via San Rocco, 8
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 4 - Alta Padovana	dal lunedì al venerdì	dalle 9:00 alle 12:00		Distretto 4 - Alta Padovana Punto Unico di Accoglienza	CITTADELLA (presso Centro commerciale "Le Torri") Via Niccolò Copernico, 2/a
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 4 - Alta Padovana	dal lunedì al venerdì	dalle 9:00 alle 12:00		Ospedale di Camposampiero	CAMPOSAMPIERO - Via Pietro Cosma, 1
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 5 - Padova Sud	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 13:00		Distretto 5 - Padova Sud Punto Unico di Accoglienza	ESTE - Via San Fermo, 10
Azienda Ulss 6 Euganea	Distretto 5 - Padova Sud	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 13:00		Distretto 5 - Padova Sud Punto Unico di Accoglienza	MONSELICE - Via Guglielmo Marconi, 18
Azienda Ulss 7 Pedemontana	Centro	lunedì - mercoledì - giovedì		dalle ore 13:30 alle ore 17:30	Centro Sanitario Polifunzionale Boldrini **NOTA BENE: Accesso su prenotazione tramite portale web di prenotazioni** **https://pedemontana.myprenota.it/contributo**	THIENE - Via Boldrini, 1
Azienda Ulss 7 Pedemontana	Centro	martedì - venerdì		dalle ore 13:30 alle ore 17:30	Centro Socio Sanitario Mons. Negrin **NOTA BENE: Accesso su prenotazione tramite portale web di prenotazioni** **https://pedemontana.myprenota.it/contributo**	BASSANO DEL GRAPPA - via Cereria 14 Palazzina G

Allegato 2 – Elenco orari e giorni di apertura degli sportelli AULSS dedicati

AziendaUlss	DISTRETTO/AST/CENTRO	GIORNO/GIORNI*	ORARIO (FASCIA ORARIA 1)	ORARIO (FASCIA ORARIA 2)	SEDE	INDIRIZZO
Azienda Ulss 8 Berica	ATS VEN_05 - Arzignano	Lunedì – Mercoledì - Venerdì	dalle 8:30 alle 12:30		U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza	ARZIGNANO - Via dei Mille 2/b
Azienda Ulss 8 Berica	ATS VEN_06 - Vicenza	Lunedì – Mercoledì - Venerdì	dalle 8:30 alle 12:30		U.O.C Disabilità e Non Autosufficienza	VICENZA - Corso SS. Felice e Fortunato 229
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 1	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 1 di Via Poloni	VERONA - Via Poloni 1
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 1	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 1 - di Via del Capitel	VERONA - Via del Capitel 22
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 2	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 2 di San Bonifacio	SAN BONIFACIO - Via Circonvallazione, 1
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 3	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 3 di Legnago	LEGNAGO - Via C. Gianella, 1 – c/o Ospedale
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 4	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 4 di Bussolengo	BUSSOLENGO - Via Carlo Alberto Dalla Chiesa
Azienda Ulss 9 Scaligera	Distretto 4	dal lunedì al venerdì	dalle 8:00 alle 12:00		Distretto 4 di Villafranca	VILLAFRANCA DI VERONA - Via Ospedale, 2

*** Colonna "GIORNO/GIORNI:**
- i giorni sono riportati staccati l'uno dall'altro da un trattino quando non sono consecutivi (es. "lunedì - mercoledì - venerdì");
- se lo sportello è aperto in un intervallo di giorni consecutivi, l'informazione è riportata con "dal___al____" (es. dal lunedì al giovedì : i giorni di apertura risulteranno il lunedì, il martedì, il mercoledì e il giovedì)

Allegato 3 – Informativa agli interessati sul trattamento dei dati personali

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO

INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
- Sostegno economico nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana e attività previste dall' art. 4 Regolamento del UE 2021/1060 e dall'art. 17 del Regolamento UE 2021/1057 nell'ambito del progetto FSE+

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che **Azienda Zero** e la **Giunta Regionale di Regione del Veneto** sono Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per le finalità che perseguono, e utilizzeranno i dati personali forniti dal destinatario delle attività (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento di Azienda Zero
Il trattamento ha come finalità il sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità.

Finalità del trattamento della Giunta Regionale del Veneto
Il trattamento dei dato del destinatario ha finalità di consentire l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, sorveglianza, rendicontazione, comunicazione, pubblicazione, valutazione, gestione finanziaria, verifiche e audit e, se del caso per determinare l'idoneità dei partecipanti, come previsto dall'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060 e dall'art. 17 del Regolamento UE 2021/1057.

Base giuridica del trattamento di Azienda Zero
Il trattamento dei dati personali assolve un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché dell'art. 2-sexies, par. 2. lettere m) e s) del D.Lgs. n. 196/2003, per attività socio-assistenziali a tutela della persona anziana non autosufficiente.

Base giuridica del trattamento della Giunta Regionale del Veneto

Il trattamento dei dati personali è effettuato per assolvere un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e); per adempiere un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dell'art. 2 sexies comma 2 lett. s), e lett. v) del D.lgs. 196/2003, e ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060, e dell'art. 17 del regolamento UE 2021/1057.

Natura dei dati personali e del conferimento di Azienda Zero

Il trattamento riguarda dati personali di natura anagrafica (*nome, cognome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc…*), di contatto (*indirizzo civico ed elettronico*), economici (*ISEE socio-sanitario*) e dati sanitari (*scheda completa di valutazione multidimensionale dell'anziano SVaMA).*

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'adempimento degli obblighi legali inerenti alla finalità del trattamento, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, darà luogo all'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento del proprio nominativo nelle apposite graduatorie.

Natura dei dati personali e del conferimento della Giunta Regionale di Regione del Veneto

Il trattamento riguarda dati personali di natura anagrafica, (*nome, cognome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc…*), di contatto (*indirizzo civico ed elettronico*), economici *(ISEE socio sanitario*) e dati idonei a rivelare l'origine etnica e razziale nonché dati sanitari.

Il conferimento dei dati è necessario per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee.

Fonti di origine dei dati personali di Azienda Zero

I dati personali trattati sono forniti dai soggetti Interessati o da un loro delegato. Inoltre, Azienda Zero reperirà ulteriori dati personali anagrafici dall'Anagrafe Unica Regionale.

Fonti di origine dei dati personali della Giunta Regionale di Regione del Veneto

I dati personali trattati sono forniti dai soggetti interessati, destinatari delle attività, o da un loro delegato e/o legale rappresentante.

Periodo di conservazione dei dati di Azienda Zero

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione dell'attività prevista per gli anni 2024-2025 fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Periodo di conservazione dei dati della Giunta Regionale di Regione del Veneto

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno conservati, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore e, in ogni caso, per il tempo necessario al conseguimento delle finalità in parola e per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati e fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Modalità del trattamento di Azienda Zero e Giunta Regionale di Regione del Veneto

Il trattamento avviene tramite documentazione cartacea e l'utilizzo di dispositivi informatici.

I dati personali sono trattati da personale delegato ed autorizzato ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR.

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e ridurre per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO

Comunicazione di Azienda Zero

I dati personali sono trasmessi per via digitale attraverso una piattaforma web tra le aziende ULSS del SSR (Responsabili del trattamento) e Azienda Zero (Titolare dello stesso).

Nell'ambito delle attività di controllo e amministrativo-contabili si rende necessaria la comunicazione di alcuni dei dati trattati (es.: ragioneria, banche, Agenzia delle Entrate e in genere a tutti gli enti delegati al controllo).

Comunicazione di Giunta Regionale di Regione del Veneto

I dati personali sono comunicati, nei soli casi previsti dalla normativa nazionale ed Europea; in particolare, nell'ambito delle attività di controllo e amministrativo-contabili, si potrà rendere necessaria la comunicazione di alcuni dei dati trattati (es.: ragioneria, banche, Agenzia delle Entrate e in genere a tutti gli enti delegati al controllo).

Diffusione di Azienda Zero

Le graduatorie contenenti gli utenti ammissibili al sostegno economico sono pubblicate in forma pseudonimizzata tramite un codice univoco che consente solo agli interessati di verificare la propria ammissione e posizione all'interno delle stesse.

Diffusione di Giunta Regionale di Regione del Veneto

Non è prevista la diffusione dei dati

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale di Azienda Zero e Giunta Regionale di Regione del Veneto

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a Paesi Terzi fuori dallo spazio economico europeo e/o organizzazioni Internazionali.

Processo decisionale automatizzato senza profilazione di Azienda Zero

La formazione delle graduatorie avviene attraverso un processo automatizzato secondo i seguenti parametri:

a) **graduatoria a domicilio** (a domicilio, in forme di co-housing, in gruppi appartamenti o in appartamenti singoli): la graduatoria viene ordinata sulla base

del punteggio del richiedente risultante dalla valutazione multidimensionale effettuata con scheda SVaMa che deve essere pari o superiore a 70. A parità di punteggio, viene utilizzato quale criterio di ordinamento l'ISEE socio-sanitario ed in ultima istanza si ricorre al criterio della maggiore anzianità del richiedente.

b) **graduatoria in struttura**: la graduatoria viene ordinata dando priorità a persone che da SVaMa, pur essendo dipendenti da ente pubblico in graduatoria nel registro unico residenzialità di cui alla DGR n. 3632/2002, non sono ancora inseriti in struttura. In seconda istanza dal punteggio del richiedente risultante dalla valutazione multidimensionale effettuata con scheda SVaMa che deve essere pari o superiore a 70. In terza istanza, a parità di punteggio SVaMa, rispettata la priorità precedentemente enunciata, viene utilizzato, quale criterio di ordinamento, l'ISEE sociosanitario. Qualora si presenti un'ulteriore parità di punteggio, si ricorre al criterio della maggiore anzianità del richiedente.

Processo decisionale automatizzato senza profilazione di Giunta Regionale di Regione del Veneto

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato o di profilazione.

Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, si possono esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt.15-22 del Regolamento Europeo n. 2016/679, laddove compatibili con il trattamento.
Si potranno esercitare i diritti sopra indicati attraverso l'invio di una mail o pec agli indirizzi di contatto dei Titolari **Azienda Zero e** la **Giunta Regionale di Regione del Veneto** sotto specificati, oppure proponendo reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Riferimenti nominativi relativi ai Titolari e dei Responsabili del trattamento per territorio di competenza

AZIENDA ZERO (Titolare del trattamento) in persona del suo legale rappresentante pro tempore - Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero – mail: rpd@azero.veneto.it.

	Contatto	Contatto per Responsabile della Protezione dei Dati
Azienda ULSS 1 Dolomiti	privacy@aulss1.veneto.it	rpd@aulss1.veneto.it
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana	ufficioprivacy@aulss2.veneto.it	rpd@aulss2.veneto.it
Azienda ULSS 3 Serenissima	azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it	rpd@aulss3.veneto.it
Azienda ULSS 4 Veneto Orientale	privacy@aulss4.veneto.it	rpd@aulss4.veneto.it
Azienda ULSS 5 Polesana	protocollo@aulss5.veneto.it	rpd@aulss5.veneto.it
Azienda ULSS 6 Euganea	privacy@aulss6.veneto.it	rpd@aulss6.veneto.it
Azienda ULSS 7 Pedemontana	urpbassano@aulss7.veneto.it urpthiene@aulss7.veneto.it	rpd@aulss7.veneto.it
Azienda ULSS 8 Berica	protocollo@aulss8.veneto.it	rpd@aulss8.veneto.it
Azienda ULSS 9 Scaligera	protocollo@aulss9.veneto.it	rpd@aulss9.veneto.it

LA GIUNTA REGIONALE DI REGIONE DEL VENETO (Titolare autonomo del trattamento per le proprie finalità) ha sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ZERO

Il Direttore Delegato, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Servizi Sociali

PEC: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

Per gli applicativi informatici regionali dedicati e il relativo supporto tecnico, si individua quale struttura competente la Direzione ITC e Agenda Digitale,

email: ictagendadigitale@regione.veneto.it

PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

DPO REGIONALE: Il Responsabile della Protezione dei Dati Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman,

Cannaregio 168 - 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it - PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

Per quanto concerne le finalità del trattamento del Titolare autonomo, Giunta Regionale del Veneto, (*consentire l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, sorveglianza, rendicontazione, comunicazione, pubblicazione, valutazione, gestione finanziaria, verifiche e audit e, se del caso per determinare l'idoneità dei partecipanti, come previsto dall'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060 e dall'art. 17 del Regolamento UE 2021/1057)* viene individuata quale Responsabile del Trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679 Azienda Zero:

	Contatto	**Contatto per Responsabile della Protezione dei Dati**
AZIENDA ZERO	privacy@azero.veneto.it	rpd@azero.veneto.it.