



Padova, 12.12.2018

Prot. nr. 16158

### **INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO**

**INDAGINE DI MERCATO PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2) LETT.A) DEL D.LGS. n.50/2016 E S.M.I., PER IL RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA IBM DEL HARDWARE DEGLI AMBIENTI DI SVILUPPO E TEST DEI SERVIZI DEL COORDINAMENTO REGIONALE PER LE MALATTIE RARE - REGIONE DEL VENETO.**

Questa Azienda intende procedere ad espletare indagine di mercato per eventuale affidamento diretto per la fornitura dei prodotti informatici di seguito riportati:

- Rinnovo Contratto Assistenza del hardware non ufficiale IBM degli ambienti di sviluppo e test per la durata di 12 mesi

#### **Soggetti invitati all'indagine di mercato:**

Operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

##### **1. Requisiti di idoneità professionale:**

iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della procedura, ai sensi del comma 1 lettera a) e comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

##### **2. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

aver effettuato analoghe forniture presso Aziende pubbliche o private, per un ammontare di spesa pari (o superiore) a quello stimato quale valore dell'appalto da aggiudicare – indicare gli importi, durata contratti e soggetti contraenti;

#### **Luogo di esecuzione della fornitura:**

Regione del Veneto Centro VEGA di Marghera (VE) e Azienda Ospedaliera di Padova – Coordinamento Regionale Malattie Rare.

Il codice CIG per la presente gara è **ZB926407BF**

La procedura di gara sarà espletata dall'U.O.C. CRAV, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con Legge Regionale n. 19/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1940 del 27/11/2017 e si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*

*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*

*tel. 049 8778179*

committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'U.O.C. CRAV di Azienda Zero espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione finale ed efficace e procederà successivamente alla stipula del relativo contratto, nonché alla gestione della sua esecuzione.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Sandra Zuzzi

**Gli operatori economici, per poter presentare offerta, dovranno essere iscritti o iscriversi e qualificarsi su Sintel direttamente per l'Azienda Zero.**

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel **documento Allegato 4 - Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel**, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica, sul portale Arca e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**Art. 1 Oggetto e Caratteristiche della fornitura**

La fornitura ha per oggetto le seguenti tipologie di prodotti:

Descrizione	Caratteristiche				
<b>Rinnovo Contratto Assistenza del hardware IBM degli ambienti di sviluppo e test dei servizi del Coordinamento Regionale per le malattie rare per il periodo di 12 mesi</b>	Servizio di manutenzione hardware non ufficiale IBM con livello di servizio 9X5 NBD (next business day) comprensivo di diagnostica, intervento sul sito e sostituzione delle parti di ricambio dei seguenti prodotti:				
	DESCRIZIONE	TIPO	MODELLO	SERIALE	QTA
	TS3100 TAPE LIBRARY MODEL L2U	3573	L32	78G1778	1
	X3650	7979	K7G	99H2146	1
	X3650M3	7945	AC1	KQYNDYG	1
	X3650M2	7947	G2G	KD961AM	1
	N3400 MODEL A 21	2859	A21	1333887	1
XSERIES 345 2.4G 512 512/OHD S	8670	31X	KD TX8XK	1	
<b>Valore totale</b>	Stimato €. 2.800,00 (Iva non compresa)				

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte della prestazione oggetto del presente contratto in piena ottemperanza alle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

**Art. 2 Valore complessivo della fornitura**

Il valore complessivo della fornitura è stimato in €. 2.800,00, Iva non compresa.

Il prezzo indicato nella proposta economica, al netto di IVA, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese (installazione, collaudo trasporto, garanzia, consumabili ecc.) per la fornitura in oggetto, nonché di ogni altra spesa presente e futura, inerente e/o conseguente la fornitura stessa.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

Azienda Zero, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà eventuale di modificare le quantità indicate, in aumento o in diminuzione, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, che l'Impresa aggiudicataria si impegna ad accettare mantenendo gli stessi prezzi offerti in sede di gara.

Qualora, prima della scadenza sopra indicata, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con nuova procedura, potrà essere disposta l'eventuale proroga del contratto in scadenza alle condizioni originarie, fino ad ulteriori 3 mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura. In caso di proroga il fornitore sarà obbligato ad accettare la stessa e a mantenere le condizioni contrattuali in essere.

#### ***Informativa relativa a rischi interferenti:***

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione**

La fornitura in argomento sarà affidata secondo il criterio del minor prezzo complessivo (Iva non compresa) ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b), fatta salva la verifica della corrispondenza della documentazione tecnica presentata alle caratteristiche tecniche richieste di cui al precedente art. 1 del presente avviso.

La U.O.C. CRAV si riserva di non assegnare il servizio in argomento in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che, trattandosi di indagine di mercato finalizzata ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., questa Azienda rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di che trattasi.

In particolare Azienda Zero si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto valutando le proposte pervenute in risposta al presente avviso, sulla base del criterio del minor prezzo previo verifica di idoneità tecnica a quanto richiesto, oppure procedere con un eventuale e successivo procedimento connesso all'appalto in oggetto.

#### **Art. 4 Termine presentazione offerte**

La Proposta economica accompagnata dalle schede tecniche dei prodotti offerti, dovrà essere trasmessa on line, mediante piattaforma SINTEL, entro e non oltre il giorno 21/12/2018 alle ore 12:00

#### **Art. 5 Modalità presentazione della documentazione**

Il presente affidamento diretto viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Zero, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce “Amministrazione” del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo; compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento Allegato 4 “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

### **Step 1 - Documentazione richiesta**

L' Operatore Economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Allo **Step 1** l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente (se previsto), nell' apposito campo Busta unica d'offerta:

- A. Manifestazione di interesse (Allegato 1): firmata digitalmente;
- B. Documento di Gara Unico Europeo DGUE, firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **allegato 2** al presente Disciplinare, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- C. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE (Allegato 3), firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, allegato al presente Avviso) compilato in ogni sua parte;

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova  
pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)  
tel. 049 8778179*

D. Schema di offerta economica (Allegato 5): firmato digitalmente;

E. Schede Tecniche e/o depliant illustrativi o altro materiale pubblicitario/divulgativo ritenuto utile per una più completa presentazione di prodotti proposti: non firmato digitalmente;

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

### **Step 2 - Offerta tecnica**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire l’importo totale complessivo IVA esclusa per l’intera fornitura. Nell’eventualità che il fornitore non intenda offrire alcuni prodotti della lista, a lato della descrizione, nella colonna “importo unitario offerto” dovrà inserire 0 (zero).

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo lo Schema di Offerta economica Allegato 5 (da caricare a sistema sia in formato xls, sia in formato pdf), **firmata digitalmente** nella versione.pdf (per tutti gli schemi), che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione. Solamente tale premio verrà considerato ai fini della valutazione economica.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d’asta, fissato in **€. 2.800,00** oltre IVA;

**L’offerta dovrà dare evidenza dei costi concernenti l’adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà contenere l’impegno a mantenere valida la medesima per almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell’offerta.**

Il concorrente dovrà infine:

**a. indicare a Sistema, nell’ apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;**

**b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**

**c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi per rischi interferenziali” i costi di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. stimati dalla Stazione appaltante pari a 0 sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza potrà indicarli a Sistema e procedere all’eventuale quotazione degli stessi presentando una apposita dichiarazione analitica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, in calce allo “Schema di offerta economica”, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.**

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

**I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.**

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 5 Schema di Offerta Economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

#### **Step 4 - Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 3).

#### **Step 5 - Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione:**

**offerte condizionate**

**offerte alternative rispetto a quanto richiesto**

**offerte parziali.**

Nei prezzi unitari offerti si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente disciplinare, inerente comunque alla fornitura oggetto dell'appalto, compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

#### **Art. 6 Comunicazioni**

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*



In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma SINTEL o dal Portale ARCA.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Indagine di Mercato e sulla documentazione ad essa allegata, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile sulla piattaforma telematica Sintel/Area Documentazione di Gara e sul Portale ARCA.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **Art. 7 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per ogni ulteriore specifica rispetto a quanto qui non previsto, si rinvia all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 8 Svolgimento della procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", l'apertura delle "BUSTA UNICA telematica" contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato. Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "BUSTA UNICA di Offerta" contenente la documentazione Amministrativa, la scheda tecnica e l'offerta Economica";
3. all'eventuale fase di soccorso istruttorio per la regolarizzazione della documentazione amministrativa mancante o incompleta;
4. al confronto delle offerte pervenute alle caratteristiche tecniche richieste;
5. all'individuazione dell'offerta, tecnicamente ritenuta idonea, che ha proposto il minor prezzo complessivo;
6. alla proposta di aggiudicazione;

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale del RUP che verrà trasmesso mediante le comunicazioni su Sintel ai concorrenti.

### **Valutazione di idoneità tecnica**

La verifica di idoneità delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti verrà svolta dal RUP, coadiuvato dalla U.O.C. Sistemi Informativi di Azienda Zero.

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nell'art. 1 del presente avviso.

L'operatore economico risultato primo in graduatoria dal verbale del RUP, con apposita comunicazione tramite la piattaforma Sintel, sarà invitato a doversi iscrivere, qualora non l'avesse già fatto, al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aziendazero](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero) e secondo le istruzioni ivi contenute.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*



La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la procedura in presenza di adeguate motivazioni.

#### **Art. 9 Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, agli esiti delle verifiche espletate tramite la piattaforma CSAMED, procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dagli artt. 32 comma 10 e 76 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Dopo la comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà attivarsi per la compilazione del documento sulla piattaforma telematica CSAMED per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge nr. 136 del 13 agosto 2010.

#### **Art. 10 Verifiche sul possesso dei requisiti**

La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara verificherà (limitatamente all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti in capo agli aggiudicatari.

#### **Art. 11 Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta all'Aggiudicatario, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (*l'una in forma di proposta e l'altra in forma di accettazione*), anche tramite posta elettronica certificata, con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che l'Aggiudicatario abbia trasmesso ad Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

Il contratto è sottoposto ad imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'ALLEGATO A Tariffa parte II art. 24 del DPR 642/1972 in quanto redatto sotto forma di corrispondenza commerciale.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali sottoscritto per accettazione.

#### **Art. 12 Obblighi di carattere generale e adempimenti delle parti**

Azienda Zero ed il Fornitore dovranno comportarsi secondo le regole della correttezza e la diligenza del "buon padre di famiglia", così come disposto dagli artt. 1175 e 1176 del Codice Civile, e rispettare le clausole definite nel contratto e/o nella documentazione negoziale.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi compresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari alla corretta esecuzione del presente contratto.

Il fornitore, al fine della corretta esecuzione del contratto, dichiara di disporre di personale specializzato, nonché di mezzi, beni e servizi necessari all'esatto adempimento degli impegni assunti. Si obbliga inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

Il fornitore si obbliga ad uniformarsi a tutte le leggi e le disposizioni riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza pubblica, la tutela dell'ambiente, nonché a tutte le specifiche normative vigenti relative all'oggetto del presente contratto.

Il committente, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi di cui ai precedenti commi, ha facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

In particolare:

#### **Obblighi in materia di lavoro**

La ditta affidataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta affidataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

#### **Obblighi in materia di salute e di sicurezza**

La ditta affidataria è responsabile, sia nei confronti della stazione appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

#### **Obblighi di tracciabilità**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la piattaforma CSAMED.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

#### **Obblighi derivanti dal codice di comportamento**

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidataria che svolgeranno servizi a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

#### **Obblighi derivanti dal protocollo di legalità**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla regione del veneto con dgrv n.1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

#### **Obblighi di riservatezza e segretezza**

La ditta affidataria si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso della stazione appaltante. L'obbligo di riservatezza assunto dall'appaltatore si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 13 Controversie e Penalità**

In caso di mancata rispondenza del servizio richiesto l'Amministrazione respingerà lo stesso al fornitore, che dovrà sostituirlo immediatamente con altro rispondente alla qualità richiesta.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda potrà provvedere a reperire altrove i prodotti contestati addebitando al fornitore stesso le eventuali maggiori spese sostenute. A quest'ultimo, inoltre, è imposta una penale pari al 5% della merce non consegnata, con un minimo di €. 250,00= e salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

La stessa penale potrà essere applicata, nel caso, non consentito, di consegna parziale o in acconto.

Inoltre per ogni giorno di ritardata consegna dei prodotti, rispetto ai termini sopra stabiliti, potrà essere applicata, una penale di €. 100,00=, per i primi 30 giorni consecutivi e di €. 150,00=, per i successivi 15 giorni, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto con esecuzione in danno nei confronti della Ditta inadempiente.

Le maggiori spese e le penali saranno trattenute dall'Amministrazione, previa emissione di regolare nota di addebito, in sede di liquidazione delle fatture.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.”

#### **Art. 14 Collaudo e accettazione**

L'hardware installato dovrà essere collaudato al fine di verificarne la conformità alle specifiche richieste. Il collaudo si concluderà con la compilazione di un verbale in cui le Parti riconoscono l'esito del test e riportano l'eventuale accettazione del bene.

Nel caso di esito negativo della verifica, verrà redatto un verbale steso in contraddittorio tra le Parti e l'Appaltatore sarà obbligato ad eliminare immediatamente, a proprie cure e spese, vizi o difformità e a riconsegnarlo al committente.

Qualora l'esito delle verifiche risulti positivo, si procederà come sopra; nel caso in cui il bene dovesse ripresentare difetti, malfunzionamenti ed errori l'Azienda Zero valuterà la possibilità di risolvere di diritto il contratto.

#### **Art. 15 Pagamenti**

Il corrispettivo per la prestazione del servizio, sulla scorta di quanto aggiudicato a procedura espletata, sarà erogato previa verifica e a validazione del D.E.C., secondo accordi definiti tra le parti al momento dell'avvio del servizio, alla luce di dettagliata relazione a comprova dell'attività svolta a seguito dell'approvazione di report riassuntivi delle attività poste in essere, dettagliati e contenenti il relativo referente aziendale. Tale dettaglio fornito dall'Aggiudicatario e approvato da Azienda Zero rileva ai fini della conseguente accettazione della fattura da parte dello scrivente Ente.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, l'Aggiudicatario dovrà presentare regolari fatture elettroniche, posticipate, per tutte le attività di carattere continuativo, e, a consuntivo per le attività di carattere occasionale, non continuativo.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Azienda Zero non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in forma elettronica.

Le fatture dovranno essere intestate ad “Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova” ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa):

Codice Univoco Ufficio: **UF2ZJD**

Oggetto del contratto: “Rinnovo Contratto Assistenza software HPE Data Protector e Rinnovo Contratto Assistenza Hardware HPE di Produzione dedicato per il periodo di 12 mesi”.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

Dovranno inoltre essere specificate le singole attività e relativi importi.

**CIG: ZB926407BF**

Il pagamento della fattura sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa sua verifica formale e sostanziale, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale l'Aggiudicatario si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l'evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo "Split Payment", ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Regione del Veneto acquirente di beni e servizi verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'Appaltatore.

Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore dell'Aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (per causa non imputabile ad Azienda Zero), fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora l'Aggiudicatario non si sia posto in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio.

**Art. 16 Spese a carico dell'Aggiudicatario del servizio**

Tutte le spese, comprese quelle di bollo in caso d'uso, saranno a carico dell'Aggiudicatario contraente del contratto d'appalto.

**Art. 17 Modifiche in corso di esecuzione del contratto**

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità.

L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

È vietata la cessione del contratto, fatto salvo quanto indicato all'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il singolo contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

**Art. 18 Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa**

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

La risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Zero in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art 3, comma 9 bis della Legge 136/2010.

L'Azienda Zero, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. e/o PEC, risolvere di diritto il contratto:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione negli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione dei pagamenti da parte di Azienda Zero all'Appaltatore a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, qualora l'Appaltatore non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali;
- dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente capitolato speciale;
- in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentata dall'Aggiudicatario nel corso della procedura;
- in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di subappalto non indicato in sede di offerta dall'aggiudicatario e quindi vietato;
- qualora l'Azienda Zero notifici n. 2 diffide ad adempiere senza che l'Aggiudicatario ottemperi a quanto intimato;
- in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;

In caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Zero.

L'Azienda Zero potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Zero il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo, mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Zero e, ove questo non sia sufficiente o non è stato costituito, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia d' inadempimento e risoluzione del contratto.

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

### **Art. 19 Recesso unilaterale**

Azienda Zero si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Appaltatore quanto dovuto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016..

La volontà di recesso dal contratto da parte di Azienda Zero, anche per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sarà comunicata a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Azienda.

### **Art. 20 Foro competente**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione a questo contratto e alle successive sue integrazioni e/o modificazioni, inclusa ogni controversia relativa all'esistenza, la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione dello stesso, che le parti non siano in grado di risolvere tra loro, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.

### **Art. 21 Norme e condizioni finali**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, per ogni concorrente si rimanda alla Informativa privacy (Allegato 7), precisando, all'uopo, che titolare del trattamento de quo è Azienda Zero, come in atti identificata, e che l'Ufficio privacy aziendale è contattabile presso l'UOC Affari generali e assicurativi, direttore avv. Giacomo Vigato, all'indirizzo e-mail: protocollo.azero@pecveneto.it.

Il Titolare Azienda Zero, ha nominato quale responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e-mail: rpd\_ssrveneto@cervato.it.

La documentazione di gara è composta dai sottoindicati allegati.

F.to Il R.U.P.  
Dr.ssa Sandra Zuzzi

Allegati:

Modello di Autocertificazione (Allegato 1)

DGUE (Allegato 2)

Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 2)

Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4)

Modello Schema Offerta Economica (Allegato 5)

Informativa Privacy (Allegato 6)

*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*



*Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova*  
*pec: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)*  
*tel. 049 8778179*

*Cod. Fisc. 05018720283*

*Codice Univoco Ufficio UF2ZJD*

*P.IVA 05018720283*