

Comunicazioni relative all'indagine esplorativa per l'affidamento dell'attività istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii, da parte degli operatori economici aggiudicatari delle procedure espletate da Azienda Zero per conto proprio e/o per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto e IRCCS IOV.

Correzione errori materiali evidenziati nell'Allegato n. 1

Si corregge come di seguito la descrizione dei punti nn. 8 e 9 dell'elenco puntato del paragrafo "ambito oggettivo":

- Certificato del Casellario Giudiziale per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 risultanti dalla visura catastale compresi i cessati dalla carica fino ad 1 anno antecedente la data di pubblicazione del bando (o della richiesta di offerta in caso di procedure senza bando) e i procuratori speciali (in numero massimo di 10 per operatore economico)
- (per i contratti di fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 150.000,00 iva esclusa) Autocertificazione a firma di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 risultanti dalla visura catastale (esclusi i cessati) dei nominativi dei propri conviventi maggiorenni

Chiarimenti pervenuti in data 6.03.2018

Quesito n. 1

Si chiede conferma del fatto che il servizio comprende le seguenti attività:

- RACCOLTA
- OTTENIMENTO
- ARCHIVIAZIONE
- AGGIORNAMENTO

Si chiede altresì di indicare il quantitativo dei documenti oggetto di archiviazione e raccolta.

Risposta al quesito n. 1

Per quanto riguarda le attività richieste si conferma quanto riportato nell'Allegato 1 alla richiesta di manifestazione di interesse

Il numero degli atti da raccogliere e archiviare è di seguito stimato per ogni operatore economico da sottoporre a verifica:

- n. 1 Certificato di iscrizione alla camera di Commercio (visura ordinaria o storica)
- n. 1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con dichiarazione di inesistenza di procedure concorsuali
- n. 1 Certificato di regolarità fiscale
- n. 1 Certificato di ottemperanza alla disciplina del lavoro per i disabili (legge 68/1999) se necessaria

- n. 1 Documento unico di Regolarità Contributiva

- n. 1 Certificato sanzioni amministrative

- n. 1 Annotazioni ANAC

- n. variabile di Certificati del Casellario Giudiziale che dipende dal numero delle persone fisiche che ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. risultano avere poteri di direzione controllo e rappresentanza nell'ambito dell'operatore economico o delle persone giuridiche socie di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, compresi i cessati dalle medesime cariche nell'ambito dello stesso operatore economico o di soggetti incorporati o fusi con lo stesso fino ad 1 anno antecedente la data di pubblicazione del bando (o della richiesta di offerta in caso di procedure senza bando). I nominativi delle persone fisiche da sottoporre a controllo verranno desunti dalla visura camerale e dalle dichiarazioni rese dall'operatore economico per quanto concerne i cessati e i soggetti persone fisiche dotati di poteri all'interno delle persone giuridiche socie di maggioranza delle società con meno di quattro soci.

-(per i contratti di fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 150.000,00 iva esclusa) n. variabile di autocertificazione rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 81/08, esclusi i cessati, relativamente ai propri conviventi maggiorenni

-(per i contratti di fornitura di beni e servizi di importo complessivo superiore a € 150.000,00 iva esclusa ma inferiore alla soglia comunitaria) n. variabile di comunicazioni o (per i contratti di importo complessivo superiore alla soglia comunitaria) informative antimafia per tutti i soggetti di cui è stato chiesto Casellario giudiziale (esclusi i cessati) e per i conviventi maggiorenni degli stessi (fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D.Lgs. 50/2016) n. variabile (e meramente eventuale) di certificati dei carichi pendenti per quei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per cui Azienda Zero abbia avuto notizia della presenza di condanne non definitive per reati di cui agli artt. 353, 353 bis, 354, 355 e 356 c.p.

Il numero dei documenti da raccogliere e archiviare aumenta in funzione della durata dei contratti per la cui stipula è stata effettuata la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 poiché il servizio comprende l'aggiornamento automatico della documentazione già raccolta se scaduta e l'acquisizione di nuova in caso di modifiche negli organi societari, segnalate dagli operatori economici aggiudicatari ai fini dell'art. 108, comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, oltrechè del DURC.

Quesito n. 2

- Si chiede il quantitativo del materiale di raccolta e il formato

- Si chiede di indicare le modalità di raccolta presso gli Enti

- Si chiede di indicare quanti siano gli Enti presso i quali effettuare la raccolta dei documenti

Risposta al quesito n. 2

Per il quantitativo del materiale di raccolta si rimanda alla risposta del quesito n. 1

Per il formato non vengono individuati particolari requisiti se non quello che il formato prescelto dovrà essere facilmente consultabile da Azienda Zero. Il sistema di raccolta dovrà rendere evidente (anche senza aprire il documento) la data di scadenza di ciascun documento e il contenuto (positivo o negativo) dello stesso.

Le modalità di raccolta sono

- Posta elettronica certificata tramite la quale potranno essere inviate le note di richiesta e ottenute le risposte degli operatori economici per i documenti da reperire direttamente presso di loro o degli Enti abilitati al rilascio delle certificazioni;
- Piattaforme telematiche eventualmente messe a disposizione dagli Enti abilitati al rilascio delle certificazioni

Gli Enti presso cui raccogliere i documenti sono:

- le Camere di Commercio per le visure e i certificati di iscrizione;
- l'Agenzia delle Entrate competente nel Comune del domicilio fiscale dell'operatore economico per il Certificato di regolarità fiscale;
- la Procura della Repubblica presso il Tribunale territorialmente competente per i Certificati del Casellario Giudiziale , i Certificati dei carichi pendenti e il Certificato delle sanzioni amministrative;
- la Direzione Provinciale del Lavoro per il Certificato di ottemperanza alla disciplina del lavoro per i disabili (legge 68/1999);
- INAIL o INPS per il Documento unico di Regolarità Contributiva;
- ANAC per le annotazioni ;
- Prefettura per la documentazione antimafia;