



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000533

DATA: 12/08/2026 10:26

OGGETTO: Integrazione al PIAO 2026-2028 - Piano della Performance.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Fattori Paolo in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Zuzzi Sandra - Direttore Amministrativo

Su proposta di Stefano Nicola - UOC CONTABILITÀ E CONTROLLI GESTIONALI che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000533_2026_delibera_firmata.pdf	Fattori Paolo; Kusstatscher Stefano; Nicola Stefano; Zuzzi Sandra	EFFC771B425D3E8446893C00B26543E2E81EA709726222C8457883852FBFFC79
DELI0000533_2026_Allegato1.pdf	Nicola Stefano; Fattori Paolo; Zuzzi Sandra; Kusstatscher Stefano	80999FBE9D5377B73DE03EE59850A5A24F50836057A2567139459AFEFE49945F



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Integrazione al PIAO 2026-2028 - Piano della Performance.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore della UOS Programmazione e controllo direzionale, Dott. Stefano Nicola, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, più volte modificato con D.L. n. 90/2014, con D.P.R. n. 105/2016 e, in ultimo, con D.Lgs. n. 74/2017, disciplina l'iter di perfezionamento del Piano della Performance, inteso come documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali, intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (*di seguito DGRV*) n. 140 del 16 febbraio 2016 *"Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15/10/2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)"*, la Giunta Regionale, ha fornito le linee guida metodologiche ed i contenuti essenziali suggeriti, in particolare, per la redazione del Piano della Performance.

L'iter previsto dalla Giunta Regionale include le seguenti fasi:

1. il Piano della Performance viene predisposto dall'Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno;
2. l'Organismo Indipendente di Valutazione (*di seguito OIV*) effettua le valutazioni sull'avvio del ciclo della performance in corso, a cui si è dato inizio con l'adozione del Piano della performance, verificandone la coerenza con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Tali valutazioni devono essere riportate in un verbale che va predisposto entro 30 giorni dall'adozione del Piano della Performance da parte dell'Ente;



3. l'OIV valuta l'effettiva ed efficace assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali al personale, avvenuta durante il ciclo della performance in corso. L'assegnazione degli obiettivi a livello di struttura ed individuale dovrebbe prevedere le seguenti fasi:

- la Regione adotta la deliberazione relativa agli obiettivi economici, di salute e di funzionamento per le Aziende e gli Enti del S.S.R.;
- l'Azienda predispone ed adotta, con deliberazione, il Documento delle Direttive (L.R. n. 55/1994) che recepisce gli obiettivi della suddetta deliberazione Regionale e la integra con gli obiettivi aziendali;
- la Direzione aziendale avvia la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget;
- la Direzione aziendale assicura il monitoraggio intermedio a livello di singole strutture;

4. entro il 30 giugno di ogni anno la Direzione aziendale adotta con propria deliberazione la Relazione sulla Performance con riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente; la Relazione deve contenere la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale. Entro la stessa scadenza l'OIV deve validare la Relazione sulla Performance; il documento di validazione della Relazione viene integrato dalla Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni: il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (*di seguito PIAO*), da presentare entro il 31 gennaio di ogni anno.

La volontà del legislatore con l'introduzione del PIAO è stata quella di ricondurre i principali strumenti di programmazione in una sorta di "testo unico", per semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Il Piano della Performance 2026-2028, è stato dunque inserito tra gli strumenti di programmazione inseriti nel PIAO 2026-2028 ed è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale (*di seguito DDG*) n. 43 in data 31/01/2026.

In tale data, non erano disponibili gli obiettivi regionali di salute e funzionamento dei servizi per Azienda Zero per l'anno 2026 e le linee di indirizzo regionali. Per questo motivo il Piano della Performance 2026-2028 è stato redatto in continuità con gli indirizzi programmatori dell'esercizio precedente.

Successivamente, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 56/1994 (art. 13 co. 8 quinquies) e del D.Lgs. n. 171/2016 (art. 2 co.2), la Giunta Regionale, con DGRV n. 476 del 09/06/2026, ha definito l'elenco di obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2026.

Quest'ultimo provvedimento ha richiesto una revisione delle direttive aziendali con conseguente riflesso sulla pianificazione strategica, esplicitata nel Piano della Performance 2026-2028 e, di conseguenza, nel PIAO aziendale.



Pertanto, con il presente atto, si propone un addendum al PIAO 2026-2028 con l'elenco aggiornato degli obiettivi regionali per l'anno 2026 (Allegato 1), organizzati e rappresentati per linee strategiche coerentemente con il quadro deliberato dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento n. 476 del 09/06/2026.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- la L. n. 113/2021;
- il D.L. n. 80/2021;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- la L.R. n. 19/2016;
- la DGRV n. 140/2016;
- la DGRV n. 476/2026;
- la DDG n. 43/2026.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.25 del 28/02/2026;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di adottare l'addendum al PIAO 2026-2028 (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) di trasmettere l'addendum al PIAO 2026-2028 all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4) di rappresentare che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;



5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. n. 12 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;

6) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.



Addendum alla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 43 del 31.01.2026 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (PIAO) di Azienda Zero” con DGRV n. 476 del 09.06.2026 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2026”.

Azienda Zero ha dato l'avvio al ciclo delle performance relativo all'anno 2026 con il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 (PIAO), approvato dal Direttore Generale con Deliberazione n. 43 del 31/01/2026, quale documento unico di programmazione e governance, secondo quanto disposto dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113.

Il PIAO ha infatti l'obiettivo di assorbire, razionalizzando in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione a cui anche Azienda Zero deve ottemperare. Il principio che guida la stesura del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità – e la conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance.

Il PIAO ha dunque l'obiettivo di favorire l'integrazione tra il ciclo di programmazione e valutazione della performance aziendale, le strategie anticorruzione, la trasparenza, le scelte di sviluppo organizzativo e lo sviluppo dell'Agenda Digitale, con particolare riferimento al capitale umano, al fine di rafforzare/efficientare gli strumenti di programmazione e di controllo di cui l'amministrazione potrà disporre.

Si precisa che, al momento della stesura del PIAO 2026-2028, la Giunta Regionale e la V Commissione Consiliare non avevano ancora assegnato gli obiettivi 2026 ad Azienda Zero. Pertanto, in un'ottica di continuità amministrativa e in assenza di variazioni di rilievo, il Piano della Performance 2026-2028 è stato predisposto sulla base della programmazione precedente entro le tempistiche richieste.

Successivamente alla deliberazione del PIAO 2026-2028, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 476 del 09/06/2026, sono stati assegnati gli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2026 e con D.G.R. n. 275 del 28/04/2026 sono stati identificati gli indirizzi per l'attività di Azienda Zero, per l'anno 2026.

La D.G.R. n. 476/2026 ha definito le seguenti linee strategiche:

- A- Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio;
- E- Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari;
- Q- Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza;
- S- Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza.



Gli obiettivi sono stati ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

- A. Compartecipazione alla performance del sistema;
- B. Project management e obiettivi gestionali;
- C. Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate;
- D. Garanzia Livelli di servizio per attività delegate.

Gli obiettivi della DGRV 476/2026, inseriti ciascuno in una linea strategica e in una tipologia di funzione, sono stati integrati nelle schede di budget delle Unità Operative di Azienda Zero, in relazione alle competenze specifiche. Le schede, a seguito di ulteriore negoziazione degli obiettivi da parte delle strutture di Azienda Zero e della Direzione Strategica, sono state nuovamente sottoposte a firma.

Tra i 39 indicatori individuati dal nuovo Vademecum, ciascuno composto da sub-indicatori, ne figurano 15 in continuità con l'anno precedente che risultano già inseriti nel budget 2026, 3 nuovi seppure già inseriti, mentre i restanti costituiscono elementi di novità.

Degli 80 punti complessivi previsti dalla DGR n. 476/2026, si fa presente che 16 punti sono dedicati al raggiungimento degli indicatori relativi ai Service Level Agreement (SLA) – afferenti sia alla garanzia di livelli di servizio per attività centralizzate che delegate – mentre 15,5 punti (pari a 6 indicatori) sono legati a obiettivi in compartecipazione con le Aziende Sanitarie.

Tali obiettivi, con il presente documento, vanno a integrare e, in alcuni casi, a sostituire quelli originariamente riportati nel Piano della Performance 2026-2028, e quindi anche quelli presenti nelle schede di budget 2026.

Di seguito si riporta l'elenco completo degli obiettivi regionali, comprensivo delle rispettive soglie e punti.



LINEA STRATEGICA									
	OBIETTIVO			INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	FUNZIONI DI AZIENDA ZERO	In CONTINUITA' con anno precedente
						100%	80,0		
S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza						35%	28,0		
01.S	Perseguimento PNRR Missione 6	26.01.1.S		PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione"	Rispetto milestones e indicazioni regionali		2,0	A-Compartecipazione alle performance di sistema	continuità
		26.01.2.S		NSIS: progetto PNRR del MdS "Rafforzamento della collezione, elaborazione e produzione di dati a livello locale"	Rispetto del Piano regionale NSIS		3,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	nuovo ma già presente nelle schede di budget
02.S	Interventi strategici di sviluppo sistemi informativi regionali	26.02.1.S		SIO, adeguamento CUP e "Digitalizzazione dei DEA di I e II livello"	Rispetto cronoprogramma		1,0	A-Compartecipazione alle performance di sistema	continuità
		26.02.2.S		Sviluppo Sistema Informativo Territoriale	Rispetto cronoprogramma		3,0	A-Compartecipazione alle performance di sistema	continuità
		26.02.3.S		Aggiudicazione della procedura di gara per l'acquisizione di un applicativo unico per la digitalizzazione di contratti/gare e sviluppo entro le tempistiche da cronoprogramma	si (come da vademecum)		2,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
03.S	Valorizzare, strutturare e migliorare la valenza comunicativa di informazioni strategiche	26.03.1.S		Sviluppo dell'applicazione per la gestione delle strutture del SSSR	si (come da vademecum)		3,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
		26.03.2.S		Valorizzazione dei contenuti della relazione socio sanitaria con nuove modalità comunicative	si (come da vademecum)		2,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	nuovo
		26.03.3.S		Realizzare proposta progettuale per il governo integrato e completo della mobilità sanitaria	si (come da vademecum)		1,5	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	nuovo
		26.03.4.S		Sviluppo analisi e documentazione finalizzate all'acquisizione di un sistema di contabilità unico o integrato per tutte le aziende sanitarie del SSSR	si (come da vademecum)		1,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo ma già presente nelle schede di budget
04.S	Gestire nuove rilevazioni e informazioni strategiche	26.04.1.S		Sviluppo entro le tempistiche i servizi on line regionali come richiesti	Almeno 2		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo



			26.04.2.S	Realizzazione del servizio per la gestione della valutazione degli obiettivi dei direttori generali e delle performance per il livello regionale	Rispetto cronoprogramma e indicazioni regionali		3,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
			26.04.3.S	Realizzazione del sistema di gestione anagrafiche regionale	Rispetto cronoprogramma e indicazioni regionali		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
			26.04.4.S	Messa a disposizione dei dati provenienti da laboratorio e microbiologie per Integrazione del flusso LIS in SIRMI e per la sorveglianza dell'AMR	si (come da vademecum)		1,5	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità
			26.04.5.S	Realizzazione accoglimento del flusso del Punto Unico di Accesso	si (come da vademecum)		2,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
			26.04.6.S	Realizzazione accoglimento del flusso del registro degli assistenti familiari	si (come da vademecum)		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari						25%	20,0		
01.E	Concorso al rispetto dei limiti di costo regionali, mantenimento dell'equilibrio e della sostenibilità del SSSR	26.01.1.E		Concorso al rispetto dei limiti di costo per: acquisti diretti farmaci e DPC, Dispositivi Medici, IVD e relativa DPC, Farmaceutica Convenzionata, pro-capite per Assistenza Protesica e Assistenza Integrativa, costo del Personale e concorso al rispetto dei limiti di costo approvati dal BEP 2026	≤ soglie assegnate con provvedimento regionale e come da vademecum		4,5	A-Compartecipazione alle performance di sistema	continuità
		26.01.2.E		Verifica del rispetto dell'adempimento LEA L.2. Attivazione e funzionamento dei registri dei farmaci – Indicatore Schede di trattamento chiuse e allineamento flussi-registri	100%		2,0	A-Compartecipazione alle performance di sistema	nuovo
		26.01.3.E		Allestimento in dose unitaria (Deblistering): produrre uno studio di fattibilità per valutare i costi e benefici dell'introduzione di sistemi di allestimento di farmaci in Dose Unitaria, destinati alla distribuzione diretta attraverso le Aziende Sanitarie	si (come da vademecum)		1,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
		26.01.4.E		Produzione di reportistica sulla produttività delle Aziende/Istituti SSSR per unità di personale equivalente con particolare attenzione a prima visita e visita di controllo in dermatologia, oculistica, cardiologia e per cataratte	si (come da vademecum)		3,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
		26.01.5.E		Finalizzazione dello sviluppo tecnologico a supporto dei piani di allocazione e della definizione dei tetti	si (come da vademecum)		1,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
02.E	Efficientamento dei processi amministrativi	26.02.1.E		Analisi del costo del personale, rispetto del limite di spesa assegnato ad Azienda Zero e monitoraggio	≤ soglia assegnata con provvedimento regionale e come da vademecum		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità
		26.02.2.E		Scostamento Risultato d'esercizio 2026 da BEP 2026	<0		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

			26.02.3.E	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100 %		0,5	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità
			26.02.4.E	Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si (come da vademecum)		0,5	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità
			26.02.5.E	Utilizzo delle risorse PNRR per le quali Azienda Zero è esecutore e utilizzo risorse approvate in Crite	100%		3,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	continuità
			26.02.6.E	Realizzazione di tutti gli interventi diretti di Azienda Zero necessari per il raggiungimento degli obiettivi DG 2026 (DGR 276/2026)	100%		2,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
			26.02.7.E	Definizione di un'istruzione operativa per le Aziende Sanitarie volta a uniformare il caricamento/tracciabilità dei consumi di radiofarmaci e radiodiagnostici nei flussi informativi correnti	si (come da vademecum)		0,5	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza							20%	16,0	
	01.Q	Sviluppare analisi e valutazioni di supporto ad attività programmatiche regionali di interesse corrente	26.01.1.Q	Realizzazione del Piano regionale per la sicurezza delle Cure	si (come da vademecum)		1,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	nuovo
			26.01.2.Q	Supporto alla gestione dei piani aziendali per la gestione delle liste d'attesa	si (come da vademecum)		1,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	continuità
			26.01.3.Q	Monitoraggio dei progetti aziendali su plasmaferesi per appropriatezza uso immunoglobuline	si (come da vademecum)		1,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	nuovo
			26.01.4.Q	Progettualità per sviluppo supporto alla gestione delle farmacie dei servizi	si (come da vademecum)		1,5	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
			26.01.5.Q	Consolidamento cartella clinica oncologica nel SIO e Sviluppo banca dati regionale dei protocolli oncologici ed oncoematologici in Medical 80	si (come da vademecum)		1,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
	02.Q	Implementare strumenti di valutazione degli esiti e che prevedano la partecipazione attiva dei dipendenti e degli utenti	26.02.1.Q	Produzione di un indicatore di sintesi per reparto con valutazione dal punto di vista interno (indagine di clima), esterno (prems-h e prems-t e urp)	si (come da vademecum, con reparti da carta dei servizi)		1,5	B-Project management e obiettivi gestionali	continuità
			26.02.2.Q	Analisi degli esiti dell'introduzione di tecnologie/ farmaci a alto costo (almeno 6 per azienda)	si (come da vademecum)		2,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	nuovo
			26.02.3.Q	Definizione e realizzazione piano controlli di appropriatezza erogativa con ricadute economiche e attuazione	si (come da vademecum)		2,0	C-Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate	continuità

REGIONE DEL VENETO


AZIENDA
Z E R O

	03.Q	Attuazione di progettualità nazionali	26.03.1.Q		Indicatore su utilizzo ICD10	si (come da vademecum)		3,0	A-Compartecipazione alle performance di sistema	nuovo ma già presente nelle schede di budget
			26.03.2.Q		Garantire il rispetto di quanto previsto dall'Intesa Stato Regioni su istituzione e attivazione del registro della contenzione meccanica attraverso un sistema informatizzato di raccolta dato	si (come da vademecum)		2,0	B-Project management e obiettivi gestionali	nuovo
A-Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio								20%	16,0	
	01.A	Rispetto dei Service Level Agreement (SLA) concordati con le Direzioni regionali	26.01.1.A		SLA specifico per Direzione (DDR 1359/2025): rispetto di quanto prevede lo SLA specifico per Direzione	>90%		7,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	continuità
			26.01.2.A		SLA di mantenimento per Direzione (DDR 1359/2025): rispetto di tutti i restanti indicatori SLA di ciascuna Direzione	>90%		9,0	D-Garanzia Livelli di servizio per attività delegate	continuità