

Nome **LAURA MORETTI**
Indirizzo
Telefono
cellulare
E-mail
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° ottobre 2019 ad oggi Direttore della U.O.C. "Gestione risorse umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università" dell'Azienda Ospedale Università Padova

Dal 1° febbraio 2017 al 30 settembre 2019 Direttore della U.O.C. "Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliera di Padova, con responsabilità *ad interim* della U.O.C. "Libera professione e finanziamenti vincolati" dal 1° agosto 2018 al 31 gennaio 2019

Dal 1° gennaio al 31 gennaio 2017 Direttore della U.O.C. "Servizio risorse umane e relazioni sindacali" dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 "Scaligera" (sede di Bussolengo)

Da settembre 2016 a dicembre 2016 Direttore del Dipartimento "Programmazione e governo delle risorse" dell'Azienda U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo

Da febbraio 2016 a dicembre 2016 Direttore della U.O.C. "Servizio risorse umane e relazioni sindacali" dell'Azienda U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo

Da aprile 2013 a gennaio 2016 Direttore Amministrativo dell' Azienda U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo

Da giugno 2005 a marzo 2013 Direttore del Dipartimento "Giuridico-amministrativo" dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 di Vicenza

Da febbraio 2013 a marzo 2013 Direttore *f.f.* della U.O.C. "Servizio affari legali e amministrativi generali" dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 di Vicenza

Da aprile 2003 a febbraio 2013 Direttore della U.O.C. "Servizio risorse umane e relazioni sindacali" dell'Azienda U.L.S.S. n. 6 di Vicenza, con responsabilità *ad interim* della U.O.C. "Servizio amministrativo dell'Ospedale" da novembre 2008 a dicembre 2011

Da aprile 2000 a marzo 2003 Dirigente responsabile del "Servizio risorse umane e formazione" Servizio Socio-sanitario della Regione del Veneto

Da maggio 1997 a marzo 2000 Dirigente responsabile del "Servizio pianificazione e programmazione dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 di Treviso, con responsabilità *ad interim* del "Servizio controllo di gestione" dal luglio 1999 e con responsabilità *ad interim* del "Servizio affari generali e legali" da novembre 1997 a luglio 1998

Da ottobre 1988 a maggio 1997 Funzionario amministrativo (VIII° liv.) presso la Regione del Veneto – Dipartimento per i Servizi Sanitari, responsabile dell'Ufficio "Piante organiche"

Da dicembre 1985 a ottobre 1988 Pratica forense obbligatoria presso lo studio legale avv. Bruno Bazzotti in Treviso. Materie trattate: diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile-dicembre 2013	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione del Veneto (in assolvimento dell'obbligo formativo ex art. 3 -bis del d.lgs n. 502/1992 e s.m.i.) Corso per le Direzioni Generali delle Aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto "Promuovere il Cambiamento istituzionale, organizzativo ed individuale per lo sviluppo delle Aziende sanitarie del Veneto"
a.a. 2010/2011	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Padova Facoltà di Giurisprudenza Corso di perfezionamento in Diritto del Lavoro "L'evoluzione del diritto del lavoro nella gestione d'impresa e dei rapporti di lavoro anche alla luce delle recenti normative" Tesi presentata: "La dirigenza pubblica con particolare riguardo alle aziende sanitarie"
a.a. 2009/2010	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Padova Facoltà di Giurisprudenza Corso di perfezionamento in Diritto del Lavoro "Organizzazione d'impresa e gestione dei rapporti di lavoro" Tesi presentata: "La riforma dell'organizzazione dell'orario di lavoro con particolare riguardo alla dirigenza sanitaria del servizio sanitario nazionale"

Numerosa negli anni lavorativi la partecipazione ad eventi formativi, sia come docente che come discente, in materia di personale ed organizzazione delle aziende sanitarie. Di seguito alcuni:

- Evento formativo: "Il nuovo Contratto Collettivo nazionale di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità (Medica, Sanitaria, Veterinaria e Professioni Sanitarie) Triennio 2016-2018"
- Evento formativo: "Incarichi di consulenza ed advisory board in massima trasparenza"
- Tavolo di lavoro: "Linee guida per l'applicazione di politiche e strategie di age/diversity management nelle Aziende sanitarie" (Regione del Veneto)
- Partecipazione al Progetto di Change Management (Regione del Veneto)
- Seminario di studio: "La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN, alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva"
- Seminario di studio: "Il professionista sanitario del SSR dipendente e convenzionato"
- Progettare e valutare la formazione. Corso per referenti aziendali di formazione (responsabile scientifico)
- Seminario di studio organizzato dall'Università degli studi di Padova: "I licenziamenti nel disegno di legge governativo"
- Tavola rotonda organizzata dall'ARAN: "I CCNL del servizio sanitario nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. n. 150 del 2009"
- La valutazione del personale. Approfondimento sull'utilizzo dello strumento
- Il sistema delle relazioni sindacali nelle Aziende sanitarie.

- Responsabilità amministrativa in sanità
- La gestione per processi: riorganizzare l'azienda per creare valore

febbraio 1991 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia

29 ottobre 1985 Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna

Tesi in Diritto Privato: "La responsabilità dei padroni e dei committenti, ai sensi dell'art. 2049 c.c."

Dottore in Giurisprudenza

21 luglio 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio "Antonio Canova" di Treviso

Diplomato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio

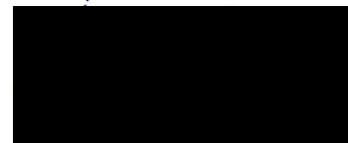
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli ambienti di lavoro Office ed Internet

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento 2016/679/UE – GDPR.



Treviso, 27 maggio 2021