



Allegato B al Decreto n. 022 del 06 AGO 2024 pag. 1/6

**DOMANDA
PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI RIMASTI VACANTI DI
MEDICO DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA
(APO)**

ANNO 2024

AVVERTENZE GENERALI

In attuazione della L.R. n. 19/2016 e della DGR n. 2175 del 29/12/2017 “*Trasferimento all’Azienda Zero delle attività connesse alle funzioni di cui alla DGR n. 733/2017 (...)*”, la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria è stata affidata all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di Azienda Zero – quale ente di governance della sanità regionale veneta – che, pertanto, provvederà all’individuazione degli aventi diritto secondo quanto previsto dall’art. 34, comma 18, dell’ACN vigente per conto di tutte le Aziende ULSS del Veneto, che rimangono competenti per l’adozione del provvedimento di conferimento dell’incarico.

Le domande per la copertura degli incarichi rimasti vacanti di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria (APO) dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 20 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BURV**, tramite la procedura telematica di Azienda Zero, a pena di esclusione, all’indirizzo:

<https://salute.regione.veneto.it/zonecarenti/saml/login>

Per l’accesso è necessario avere un’utenza SPID valida oppure la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Tanto premesso, possono concorrere al conferimento dei predetti incarichi i medici:

- ISCRITTI al Corso di Formazione specifica in medicina generale istituito presso la Regione del Veneto ex art. 9 del D.L. n. 135/2018, convertito in L. n. 12/2019 ed ex art. 3 della L. n. 401/2000 - iscritti in soprannumero - (anni 3° - 2° - 1°);

in subordine,

- ISCRITTI al Corso di Formazione specifica in medicina generale istituito presso la Regione del Veneto ex art. 12 D.L. n. 35/2019, convertito in L. n. 60/2019 (anni 3° - 2° - 1°).

I medici sono graduati - ai sensi dell’art. 34, comma 19, dell’ACN vigente - nel rispetto della annualità di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale istituito presso la Regione del Veneto (terza, seconda, prima annualità per gli iscritti al corso ex art. 9 del D.L. n. 135/2018, convertito in L. n. 12/2019 ed ex art. 3 della L. n. 401/2000 e a seguire terza, seconda, prima annualità per gli iscritti al corso ex art. 12 D.L. n. 35/2019, convertito in L. n. 60/2019), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso (n.b. per coloro che sono entrati al corso per scorrimento della graduatoria si intende la data di inizio della frequenza). In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l’anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell’ambito carente, nell’Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Il mancato conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale entro il termine previsto dal corso di rispettiva frequenza, comporta la decadenza dall’eventuale incarico assegnato.



Allegato B al Decreto n. 022 del 06 AGO 2024 pag. 2/6

CONVOCAZIONE

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie - predisposte secondo le modalità sopra indicate - approvate con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero, sarà pubblicato **l'avviso di convocazione** nel sito internet www.azero.veneto.it, sezione "Personale in convenzione", all'indirizzo <https://www.azero.veneto.it/assegnazione-ambiti-carenti-e-incarichi-vacanti> **che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;** non sarà data alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La convocazione in presenza, di cui all'art. 34, comma 20 dell'ACN 28/04/2022, finalizzata all'assegnazione degli incarichi, è sostituita dalla trasmissione a mezzo pec da parte dei medici inseriti nelle suddette graduatorie - che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di convocazione - del modulo di accettazione dell'incarico con indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbiano presentato domanda. La citata pec dovrà pervenire tassativamente entro la data che sarà indicata nell'Avviso di convocazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 34, comma 21 dell'ACN 28/04/2022, il medico interpellato, a pena di decadenza, deve dichiarare l'incarico che accetta o deve rinunciare all'assegnazione.

Per informazioni telefonare esclusivamente ai numeri 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168 - 8778510

Sito Internet => www.azero.veneto.it

Email => medicina.convenzionata@azero.veneto.it



INFORMATIVA
per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del GDPR

Azienda Zero, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce la seguente informativa relativamente al trattamento inerente alla gestione della procedura per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria a ciclo di Scelta.

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti dell'anno 2024 previste dall'art. 34 dell'ACN vigente.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario - ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Natura dei dati personali e del conferimento

Il trattamento riguarda dati personali di natura anagrafica (*nome, cognome, codice fiscale, data di nascita*) e di contatto (*indirizzo civico ed elettronico*) e dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'adempimento degli obblighi legali inerenti alla finalità del trattamento, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, darà luogo all'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria finalizzata all'assegnazione degli incarichi.

Fonti di origine dei dati personali

I dati personali trattati sono forniti dai soggetti interessati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno conservati secondo i termini previsti dalle norme vigenti.

Modalità del trattamento

Il trattamento è svolto sia con documenti cartacei che digitali attraverso strumenti informatici.

I dati personali sono trattati da personale delegato ed autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato e ridurre per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

Comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno oggetto di comunicazione a soggetti terzi per l'espletamento delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I dati personali raccolti saranno oggetto di diffusione on line, secondo il principio di minimizzazione, attraverso la pubblicazione dei nominativi nelle rispettive graduatorie, come previsto dalla normativa vigente, cui consegue l'eventuale assegnazione dell'incarico. Saranno infine trasmessi alle Aziende ULSS della Regione del Veneto ai fini dell'instaurazione del rapporto convenzionale.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a Paesi Terzi fuori dallo spazio economico europeo e/o organizzazioni Internazionali.

Processo decisionale automatizzato senza profilazione

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.



Allegato B al Decreto n. 022 del 06 AGO 2024 pag. 4/6

Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, si possono esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt.15-22 del Regolamento Europeo n. 2016/679, laddove compatibili con il trattamento. Si potranno esercitare i diritti sopra indicati attraverso l'invio di una mail o pec agli indirizzi di contatto del Titolare sotto specificati, oppure proponendo reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Riferimenti nominativi relativi al Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

AZIENDA ZERO in persona del suo legale rappresentante pro tempore - Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, "Titolare del Trattamento" dei dati personali – mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it

LTA s.r.l. - dott. Luigi Recupero in qualità di "**Responsabile della Protezione dei Dati**" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero – mail: rpd@azero.veneto.it.



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel BUR dell'avviso il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:

<https://salute.regione.veneto.it/zonecarenti/saml/login>.

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la Carta di Identità Elettronica (CIE). La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it/>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>
- <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>

Una volta autenticati si accede nella pagina principale dell'applicazione.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti il bando e la normativa sono disponibili i seguenti contatti:

- Telefono: 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168 – 8778510
- Email: medicina.convenzionata@azero.veneto.it


Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:

1. Compilazione della domanda in formato elettronico;
2. Stampa della domanda;
3. Firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. Invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (al completamento di ogni sezione si ricorda di confermare quanto inserito tramite pulsante "Salva"):

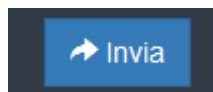
- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato;
- **Richiesta di iscrizione:** in questa sezione andranno inseriti la laurea, l'abilitazione all'esercizio professionale, l'anno di frequenza al corso di formazione specifica in medicina generale, la tipologia di iscrizione e la data effettiva di inizio della frequenza e le ulteriori informazioni richieste (su invalidità assoluta e permanente, quiescenza, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico convenzionale e sospensioni ex art. 22, comma 1, ACN vigente), nonché presa visione dell'informativa in materia di privacy e consenso al trattamento dati personali;;
- **Comuni di residenza:** in questa sezione andrà indicato il comune di residenza;



Allegato B al Decreto n. 022 del 06 AGO 2024 pag. 6/6

- **Eventuali sospensioni** non compilare tale sezione;
- **Ambiti/Ulss:** in questa sezione andranno scelte l'Azienda ULSS/le Aziende ULSS di interesse;
- **Iscrizione all'ordine:** in questa sezione andrà inserita l'iscrizione all'ordine;
- **Imposta di bollo:** in questa sezione devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



che comparirà nella sezione "*Allegati e invio domanda*" solamente dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto "Invia" equivale, pertanto, a domanda non presentata.