



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000352
DATA: 18/06/2024 12:54
OGGETTO: Integrazione al PIAO 2024-2026 - Piano della Performance.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Zuzzi Sandra - Direttore Amministrativo

Su proposta di Stefano Nicola - UOC CONTABILITÀ E CONTROLLI GESTIONALI che esprime
parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000352_2024_delibera_firmata.pdf	Kusstatscher Stefano; Nicola Stefano; Toniolo Roberto; Zuzzi Sandra	601A107101AB3F0B7F3873C0ECBEE7E5 4880A33E2756089DE07B93D545439DCB
DELI0000352_2024_Allegato1.pdf	Nicola Stefano; Zuzzi Sandra; Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto	7CAACA289A3F2560049FFE628B37FC60 9F84C1C61A675B4643D093CF1C1C0647



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Integrazione al PIAO 2024-2026 - Piano della Performance.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal Direttore della UOS Programmazione e controllo direzionale, Dott. Stefano Nicola, quale sostituto del Direttore della UOC Contabilità e Controlli Gestionali, Dott.ssa Edda Stramare, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, più volte modificato con D.L. n. 90/2014, con D.P.R. n. 105/2016 e, in ultimo, con D.Lgs. n. 74/2017, disciplina l'iter di perfezionamento del Piano della Performance, inteso come documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali, intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (*di seguito DGRV*) n. 140 del 16 febbraio 2016 *"Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15/10/2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)"*, la Giunta regionale, ha fornito le linee guida metodologiche ed i contenuti essenziali suggeriti, in particolare, per la redazione del Piano della Performance.

L'iter previsto dalla Giunta Regionale include le seguenti fasi:

1. il Piano della Performance viene predisposto dall'Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno;
2. l'Organismo Indipendente di Valutazione (*di seguito OIV*) effettua le valutazioni sull'avvio del ciclo della performance in corso, a cui si è dato inizio con l'adozione del Piano della performance, verificandone la coerenza con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Tali valutazioni devono essere riportate in un verbale che va predisposto entro 30 giorni dall'adozione del Piano della Performance da parte dell'Ente;



3. l'OIV valuta l'effettiva ed efficace assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali al personale, avvenuta durante il ciclo della performance in corso. L'assegnazione degli obiettivi a livello di struttura ed individuale dovrebbe prevedere le seguenti fasi:

- la Regione adotta la deliberazione relativa agli obiettivi economici, di salute e di funzionamento per le Aziende e gli Enti del S.S.R.;
- l'Azienda predispose ed adotta, con deliberazione, il Documento delle Direttive (L.R. n. 55/1994) che recepisce gli obiettivi della suddetta deliberazione Regionale e la integra con gli obiettivi aziendali;
- la Direzione aziendale avvia la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget;
- la Direzione aziendale assicura il monitoraggio intermedio a livello di singole strutture.

4. entro il 30 giugno di ogni anno la Direzione aziendale adotta con propria deliberazione la Relazione sulla Performance con riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente; la Relazione deve contenere la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale. Entro la stessa scadenza l'OIV deve validare la Relazione sulla Performance; il documento di validazione della relazione viene integrato dalla Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni: il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (*di seguito PIAO*), da presentare entro il 31 gennaio di ogni anno.

La volontà del legislatore con l'introduzione del PIAO è stata quella di ricondurre i principali strumenti di programmazione in una sorta di "testo unico", per semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Il Piano della Performance 2024-2026, è stato dunque inserito tra gli strumenti di programmazione inseriti nel PIAO 2024-2026 ed è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale (*di seguito DDG*) n. 41 in data 31.01.2024.

In tale data, non erano disponibili gli obiettivi regionali di salute e funzionamento dei servizi per Azienda Zero per l'anno 2024 e le linee di indirizzo regionali. Per questo motivo il Piano della Performance 2024-2026 è stato redatto in continuità con gli indirizzi programmatori dell'esercizio precedente.

Successivamente, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 56/1994 (art. 13 co. 8 quinquies) e del D.Lgs. n. 171/2016 (art. 2 co.2), la Giunta Regionale, con DGRV n. 72 del 29.01.2024, ha definito l'elenco di obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2024.

Quest'ultimo provvedimento ha richiesto una revisione delle direttive aziendali con conseguente riflesso sulla pianificazione strategica, esplicitata nel Piano della Performance 2024-2026 e, di conseguenza, nel PIAO aziendale.



Pertanto, con il presente atto, si propone un addendum al PIAO 2024-2026 con l'elenco aggiornato degli obiettivi regionali per l'anno 2024 (Allegato 1), organizzati e rappresentati per linee strategiche coerentemente con il quadro deliberato dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento n. 72 del 29.01.2024.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- la L. n. 113/2021;
- il D.L. n. 80/2021;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- la L.R. n. 19/2016;
- la DGRV n. 140/ 2016;
- la DGRV n. 72/2024;
- la DDG n. 41/2024.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 del 26/02/2024;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- 2) di adottare l'addendum al PIAO 2024-2026 (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) di trasmettere l'addendum al PIAO 2024-2026 all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4) di rappresentare che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;
- 5) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. n. 12 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 6) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.



Integrazione Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 41 del 31.01.2024 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) di Azienda Zero” con DGRV n. 72 del 29.01.2024 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l’anno 2024”.

Azienda Zero ha dato l’avvio al ciclo delle performance relativo all’anno 2024 con il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO), approvato dal Direttore Generale con Deliberazione n. 41 del 31.01.2024, quale documento unico di programmazione e governance, secondo quanto disposto dal Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113.

Il PIAO ha infatti l’obiettivo di assorbire, razionalizzando in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione a cui anche Azienda Zero deve ottemperare. Il principio che guida la stesura del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità – e la conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa e di creare un piano unico di governance. Il PIAO rappresenta una sorta di “testo unico” della programmazione, al fine di semplificare gli adempimenti a carico dell’Ente, adottando una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. La sua realizzazione rappresenta la migliore modalità con cui Azienda Zero provvede a conferire omogeneità e continuità ai diversi piani non finanziari, al fine di prevenire una ridondante stratificazione e disorganicità organizzativa. Il PIAO ha dunque l’obiettivo di favorire l’integrazione tra il ciclo di programmazione e valutazione delle performance aziendali, le strategie anticorruzione, la trasparenza, le scelte di sviluppo organizzativo e lo sviluppo dell’Agenda Digitale, con particolare riferimento al capitale umano, al fine di rafforzare/efficientare gli strumenti di programmazione e di controllo di cui l’amministrazione potrà disporre.

Si precisa che, al momento della stesura del PIAO 2024-2026, non risultavano ancora comunicati gli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l’anno 2024, così come gli indirizzi per l’attività di Azienda Zero, mentre aveva valenza per il biennio 2023-2024 la nota prot. CR n. 0008158 del 31.05.2023 della Quinta Commissione del Consiglio Regionale “Politiche socio sanitarie” con cui sono stati trasmessi gli obiettivi e lo schema dei punteggi adottati in relazione alla valutazione dei Direttori Generali delle Aziende/Istituti del SSR, inclusa Azienda Zero.

Azienda Zero ha comunque continuato, anche nell’anno 2024, a garantire il supporto all’amministrazione regionale e alle aziende nella gestione nelle azioni volte all’efficientamento del sistema. Il Piano della Performance 2024-2026 ha ripreso e riproposto pertanto il miglioramento continuo sia nei processi che all’economicità del sistema, supportando i due principali stakeholder di Azienda Zero: Regione e Aziende Sanitarie.

Successivamente all’adozione del PIAO 2024-2026, Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha trasmesso in data 05.02.2024 ad Azienda Zero la Delibera della Giunta Regionale n. 71/2024 che identifica gli indirizzi per l’attività di Azienda Zero per l’anno 2024 e la Delibera della Giunta



Regionale n.72/2024, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi di Azienda Zero.

Le linee strategiche previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 72/2024 sono le seguenti:

- A- Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio;
- E- Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari;
- Q- Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza;
- S- Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza.

Gli obiettivi sono stati ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

- A. Compartecipazione alla performance del sistema;
- B. Project management e obiettivi gestionali;
- C. Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate;
- D. Garanzia Livelli di servizio per attività delegate.

Gli obiettivi della DGRV n. 72/2024, inseriti ciascuno in una linea strategica e in una tipologia di funzione, sono stati quasi integralmente inseriti nelle schede di budget delle strutture complesse di Azienda Zero, per competenza come gli anni precedenti.

Si precisa che gli obiettivi complessivamente sono 41 di cui 5, identificati come in "compartecipazione" con le Aziende Sanitarie", pesano 7 punti rispetto al totale (80 punti).

Tali obiettivi, con il presente documento, vanno ad integrare, ed in alcuni casi a sostituire, gli obiettivi riportati nel Piano della Performance 2024-2026.

Gli obiettivi sono stati oggetto di negoziazione nel mese di aprile; le schede di budget verranno approvate dalla Direzione strategica e dai Direttore di struttura entro il mese di giugno.

Di seguito si riporta l'elenco completo degli obiettivi regionali, con le rispettive soglie e punti.

LINEA STRATEGICA							
COD OB.	OBIETTIVO	COD IND.	INDICATORE	SOGLIA	Compartecipazione	PE SO %	PUN TI
						100	80
S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza						25 %	20
S.1	Miglioramento nell'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	S.1.1	Risultati in termini di performance in ambito di specialistica ambulatoriale e di riduzione dei galleggianti delle Aziende/Istituti SSSR	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia	Compartecipazione		4,00 A
		S.1.2	Gestione e sviluppo di sistemi di analisi e del cruscotto dei tempi di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	Indicazioni trimestrali della cabina di Regia			2,00 B
S.2	Rispetto delle direttive regionali	S.2.1	Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR	100% come da rilevazione			1,50 D
S.3	Perseguimento PNRR M6	S.3.1	PNRR: "FSE, alimentazione, comunicazione e formazione"	Milestone PNRR e/o indicazioni gruppo di coordinamento	Compartecipazione		2,00 A
		S.3.2	SIO e PNRR "digitalizzazione dei DEA di I e II livello"	Si	Compartecipazione		2,00 A
S.4	Gestione del patrimonio informativo sulle grandi apparecchiature	S.4.1	Aggiornamento e controllo qualitativo dati NSIS "Grandi apparecchiature"	Si			0,50 D
S.5	Piano di sviluppo sistemi informativi strategici	S.5.1	Rispetto del cronoprogramma relativo al Piano di implementazione del SIO, degli sviluppi dei sistemi di prenotazione decisi da GDL (DDR 168/23) e del Piano di sviluppo dei Sistemi Informativi	Si			4,00 B



		S.5.2	Aggiornamento delle valutazioni d'impatto dei flussi esistenti, adempimenti di Azienda Zero in materia di Privacy per i flussi e i sistemi informativi di nuova istituzione a valenza regionale (con particolare attenzione ai sistemi di prenotazione)	Si			3,00	B	
S.6	Efficientamento dei processi di reclutamento di personale del SSR	S.6.1	Rispetto dei concorsi programmati	Si			1,00	D	
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari							10 %	8,00	
E.1	Supporto al governo della spesa sanitaria regionale	E.1.1	Concorso al rispetto del risultato economico consolidato del SSR	si			1,00	A	
		E.1.2	Costituzione e attivazione di soluzioni organizzative per la cost analysis del SSSR veneto	si			1,50	D	
		E.1.3	Aggiornamento dei "rapporti gestionali" per settori e secondo le indicazioni della programmazione regionale	si			1,00	D	
E.2	Attivazione funzione di gestione del payback dispositivi medici	E.2.1	Presenza in carico dell'attività di gestione del payback DM secondo procedura regionale	si			1,00	C	
E.3	Efficientamento dei processi amministrativi	E.3.1	Rispetto dei limiti di costo del personale	si			1,00	B	
		E.3.2	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100%			1,50	B	
		E.3.3	Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si)			1,00	B	
Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza							50 %	40	
Q.1	Rispetto delle direttive definite in Comitato DG	Q.1.1	Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	100%			1,50	C	
Q.2	Valorizzazione del patrimonio informativo socio sanitario	Q.2.1	Messa a disposizione in modo strutturato alle aziende sanitarie di un set di informazioni e indicatori aggiornati costantemente da utilizzare a livello aziendale e regionale per la descrizione del SSSR	si			2,00	D	
		Q.2.2	Messa a regime del flusso delle attività riabilitative territoriali "SIAR" e flusso delle attività erogate dai consultori familiari "SICOF"	trasmissione di un flusso trimestrale coerente con	Compartecipazione		2,00	A	

			il tracciato record				
		Q.2.3	Messa a disposizione in modo strutturato, aggiornato e stabile della mappatura delle strutture e dei servizi socio-sanitari territoriali del SSSR	si			1,50 D
Q.3	Sviluppo dei progetti di rilevazione dell'esperienza del paziente e di sanità partecipata	Q.3.1	Rispetto delle attività definite nell'ambito dei progetti regionali di clima interno, rilevazione esperienza del paziente e sanità partecipata	Indicazioni Cabina di regia "Sanità partecipata" (Dgr 1227/23) e Gruppo coordinamento qualità (Dgr 49/22)	Compartecipazione		1,00 A
		Q.3.2	Aggiornamento della reportistica e sviluppo di progettualità per la gestione dati relativi all'esperienza del paziente	si			1,50 B
		Q.3.3	Sanità partecipata: costituzione formale dell'assemblea delle associazioni e avvio attività	si			2,00 B
Q.4	Strumenti a supporto dello snellimento del procedimento dell'accreditamento istituzionale degli enti SSR	Q.4.1	Sviluppo di sistema informativo per gestione processo autorizzazione e accreditamento	si			1,50 C
Q.5	Efficientamento del processo di acquisizione di beni e servizi	Q.5.1	Rispetto del cronoprogramma gare	100%			2,00 D
		Q.5.2	Garantire efficienza e tempestività nell'acquisizione di farmaci: aggiudicazione del generico/biosimilare entro 60 giorni dalla disponibilità sul mercato	si			2,00 D
Q.6	Supporto alla programmazione sanitaria regionale	Q.6.1	Mappatura stato di attuazione dei pdta regionali	si			1,50 D
		Q.6.2	Mappatura istituzione, monitoraggio e funzionamento delle reti cliniche regionali	si			1,50 D
		Q.6.3	Coordinamento e realizzazione percorso integrato di audit in ambito PNE	si			1,50 D
		Q.6.4	Analisi del fenomeno della mobilità sanitaria ospedaliera interregionale e supporto alla stesura del piano operativo regionale di miglioramento della mobilità sanitaria	si			1,50 D

Q.7	Digitalizzazione dei processi per il cittadino	Q.7.1	Manutenzione dell'anagrafe sanitaria regionale e avvio della realizzazione dell'informatizzazione e interoperabilità dei processi riguardanti la nascita, la dichiarazione di nascita e la registrazione nei Registri di Stato Civile	si			1,00	C
Q.8	Efficientamento dei processi amministrativi attraverso sistemi informativi centralizzati	Q.8.1	Realizzazione delle integrazioni dei sistemi informativi SIRMI e SIPRAL	si			1,50	C
		Q.8.2	Nell'ambito del Sistema Unico Regionale di Prenotazione avvio della gestione degli appuntamenti delle Vaccinazioni (vaccinazioni pediatriche, adulto e medicina dei viaggi), includendo modalità ad hoc per le vaccinazioni pediatriche con particolare riferimento alle obbligatorie (Legge 119/2017)	si			1,50	C
		Q.8.3	Analisi e proposta del sistema informativo territoriale	si			6,00	C
		Q.8.4	Sviluppo e attivazione di un sistema informativo unico regionale per la gestione formazione-ecm	si			1,50	C
Q.9	Produzione di analisi, valutazioni e studi a supporto della programmazione sanitaria e socio-sanitaria regionale	Q.9.1	Produzione analisi e valutazioni sui temi di epidemiologia ambientale, epidemiologia occupazionale e sullo stato dell'equità in salute in Veneto	si			1,00	C
Q.10	Processo di valutazione di HTA (Health Technology Assessment) - Dispositivi MEDICI	Q.10.1	Attivazione della valutazione centralizzata HTA dei Dispositivi Medici come da DGR 967/2018 e adesione al programma nazionale di HTA dei dispositivi (come segnalatore e come centro di riferimento regionale)	si			1,00	D
Q.11	Sviluppo degli strumenti di governance della farmaceutica, protesica e dispositivi medici	Q.11.1	Completamento dello sviluppo di piattaforme/cruscotti già richieste dalla Direzione Farmaceutico	si			1,50	C
Q.12	Sviluppo e completamento nell'implementazioni attività di logistica	Q.12.1	Attivazione del magazzino dei farmaci carenti con l'acquisizione centralizzata degli stessi e su indicazione della Direzione stessa -Completare la mappatura dei processi logistici aziendali,	si			0,50	C

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA
Z E R O**

			secondo lo standard regionale, relativi alla gestione di Medicinali, Dispositivi Medici e Altri beni					
Q.13	Supporto tecnico-scientifico alla definizione di protocolli e documenti di indirizzo in tema di appropriatezza d'uso dei farmaci, dei dispositivi e IVD	Q.13.1	Soddisfazione delle richieste provenienti da CTRF, TTR-DM, TTAIR Diabete % di documenti redatti / totale richiesti	si			1,50	D
A-Rispetto della garanzia dei Livelli di Servizio							15 %	12
A.1	Introduzione dei Service Level Agreement (SLA) concordati con le Direzioni Regionali	A.1.1	Implementare il sistema di misurazione degli indicatori relativi agli SLA (DDR 73/2023) ai fini della valutazione sul rispetto di quanto prevedono	misurazione e valutazione 100% degli indicatori previsti dalle schede SLA (DDR 73/2023)			15 %	12,0 D