



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000888  
DATA: 30/12/2022 13:16  
OGGETTO: Integrazione al PIAO 2022-2024 - Piano della Performance 2022-2024

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Toniolo Roberto in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Kusstatscher Stefano - In sostituzione del Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Moretti Laura - Direttore Amministrativo

Su proposta di Stefano Nicola - CONTROLLO DI GESTIONE E ADEMPIMENTI LEA che esprime  
parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [09-09]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000888_2022_delibera_firmata.pdf	Kusstatscher Stefano; Moretti Laura; Nicola Stefano; Toniolo Roberto	FBCBE5CB888E98F218BEDD9E8E31CC1683603CFEA6B517D4835F46F061298C09
DELI0000888_2022_Allegato1.pdf	Kusstatscher Stefano; Toniolo Roberto; Nicola Stefano; Moretti Laura	306694567B5AAC421903C845A48E95D71289A5E71F326308633E8912C882024B



---

## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Integrazione al PIAO 2022-2024 - Piano della Performance 2022-2024

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato quanto relazionato dal sostituto Responsabile dell'UOC Controllo di Gestione ed Adempimenti LEA, Dott. Stefano Nicola, responsabile del procedimento, che ha riferito quanto segue ed attestato la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 " *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", più volte modificato con D.L. n. 90/2014, con D.P.R. n. 105/2016 e, in ultimo, con D.Lgs. n. 74/2017, disciplina l'iter di perfezionamento del Piano della Performance, inteso come documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con Deliberazione della Giunta Regionale (*di seguito DGRV*) n. 140 del 16 febbraio 2016 " *Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15/10/2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)*", la Giunta regionale, ha fornito le linee guida metodologiche ed i contenuti essenziali suggeriti, in particolare, nella redazione del Piano della Performance.

L'iter previsto dalla Giunta Regionale prevede le seguenti fasi:

1. il Piano della Performance viene predisposto dall'Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno;
2. l'Organismo Indipendente di Valutazione (*di seguito OIV*) effettua le valutazioni sull'avvio del ciclo della performance in corso, a cui si è dato inizio con l'adozione del Piano della performance, verificandone la coerenza con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Tali valutazioni devono essere riportate in un verbale che va predisposto entro 30 giorni dall'adozione del Piano della Performance da parte dell'Ente;
3. l'OIV valuta l'effettiva ed efficace assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali del personale avvenuta durante il ciclo della performance in corso. L'assegnazione degli obiettivi a livello di struttura ed individuale dovrebbe prevedere le seguenti fasi:

- la Regione adotta la deliberazione relativa agli obiettivi economici, di salute e di funzionamento per le Aziende e gli Enti del S.S.R.;
- l'Azienda predisporre ed adotta con deliberazione il Documento delle Direttive (L.R. n. 55/1994) che recepisce gli obiettivi della suddetta deliberazione Regionale e la integra con gli obiettivi aziendali;
- la Direzione aziendale avvia la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget;
- la Direzione aziendale assicura il monitoraggio intermedio a livello di singole strutture.

4. entro il 30 giugno di ogni anno la Direzione aziendale adotta con propria deliberazione la Relazione sulla Performance con riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente; la Relazione deve contenere la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale. Entro la stessa scadenza l'OIV deve validare la Relazione sulla Performance; il documento di validazione della relazione viene integrato dalla Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Il Piano della Performance 2022-2024, approvato con Deliberazione del Direttore Generale (*di seguito DDG*) n. 67 in data 31.01.2022, si inserisce sempre in un contesto sanitario del tutto eccezionale, contraddistinto dalla pandemia causata dalla diffusione del virus Sars-Cov-2, iniziata a gennaio 2020.

Inoltre in fase di sua definizione, non erano disponibili gli obiettivi regionali di salute e funzionamento dei servizi per Azienda Zero per l'anno 2022. Per questo motivo il Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in continuità con gli indirizzi programmatori dell'esercizio precedente.

Nella predisposizione del Piano della Performance sono stati considerati anche ulteriori piani e programmi "specifici di settore" vigenti: il programma relativo alle procedure di gara centralizzate di acquisizione di beni e servizi in carico all'Azienda Zero per il biennio 2022-2023, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, il Programma Triennale ed Elenco annuale dei lavori pubblici aziendali 2022-2024, il Bilancio Economico di Previsione Annuale 2022, il Piano Sistema Informativo Socio Sanitario regionale 2019-2023.

Si precisa che il Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che include il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adottato nel 2021. Si rammenta infatti che il termine per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 è stato differito al 30.04.2022 come da comunicazione del Presidente di ANAC del 12.01.2022.

Nella seduta del 01.02.2022 il Piano della Performance 2022-2024 è stato sottoposto all'Organismo Indipendente di Valutazione per le verifiche di competenza e successivamente pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Zero nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Successivamente sono state contrattate le schede di budget, approvate dai Direttori di strutture e dalla Direzione strategica. Nel mese di giugno è stato effettuato il primo monitoraggio intermedio secondo quanto previsto dalla procedura interna sul ciclo della performance " *PO Ciclo della Performance*" del 29.04.2019, al quale ha fatto seguito la valutazione intermedia sia della performance organizzativa che individuale.

La normativa in tema di performance delle pubbliche amministrazioni, compresi gli enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), ha subito recentemente delle modifiche ed aggiornamenti.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, ha infatti introdotto un nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni: il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (di seguito PIAO).

La volontà del legislatore con l'introduzione del PIAO è quella di ricondurre i principali strumenti di programmazione in una sorta di "testo unico", per semplificare gli adempimenti a carico degli enti, ma anche per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Sono tenute alla predisposizione del PIAO tutte le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 aveva inizialmente posizionato la scadenza per l'adozione del PIAO al 31.01.2022, con conseguente pubblicazione sul sito dell'ente e invio al dipartimento della Funzione Pubblica.

Successivamente, il Decreto Legge 30 dicembre 2021 n. 228 ("Milleproroghe 2022") ha posticipato il termine di presentazione del PIAO in prima battuta al 30.04.2022 e successivamente è stato ulteriormente differito al 30 Giugno 2022 (con il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36).

Con DDG n. 439 del 30.06.2022 è stato approvato il PIAO di Azienda Zero, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021.

Si ricorda che il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzando in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione a cui anche Azienda Zero deve ottemperare, incluso il Piano della Performance.

A norma della L.R. n. 56/1994 (art. 13 co. 8 quinquies) e del D.Lgs. n. 171/2016 (art. 2 co.2), la Giunta Regionale definisce annualmente l'elenco di obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi in base al quale valutare, con le modalità stabilite dalle DGRV n. 693/2013 e n. 2172/2016, i Direttori Generali. Per Azienda Zero gli obiettivi per l'anno 2022 sono stati approvati con DGRV n. 759 del 21.06.2022.

Quest'ultimo provvedimento ha determinato una revisione ed aggiornamento delle direttive aziendali con conseguente riflesso sulla pianificazione strategica, esplicitata nel Piano della Performance 2022-2024 e, di conseguenza, nel PIAO aziendale. L'OIV di Azienda Zero, in occasione della seduta tenutasi in data 13.09.2022, ha rappresentato l'opportunità di procedere con un aggiornamento dello stesso PIAO già approvato con DDG n. 439 del 30.06.2022 con riferimento alla sezione dedicata alla performance.

Pertanto, con il presente atto, si propone un addendum al PIAO 2022-2024 con l'elenco aggiornato degli obiettivi regionali per l'anno 2022 (Allegato 1), organizzati e rappresentati per linee strategiche coerentemente con il quadro deliberato dalla Giunta Regionale n. 759 del 21.06.2022.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150/2009;

- il D.Lgs. n. 33/2013;
- la DGRV n. 140/ 2016;
- la L.R. n. 19/2016;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- il D.L. n. 80/2021;
- la L. n.113/2021
- il D.L. n. 228/2021;
- la DDG n. 67/2022;
- la DDG n. 436/2022;
- la DGRV n. 759/ 2022.

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ed in base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 26 /02/2021;

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di adottare l'addendum al PIAO 2022-2024 (Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente atto;
- 3) di trasmettere l'addendum al PIAO 2022-2024 all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4) di rappresentare che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio di Azienda Zero;
- 5) di incaricare l'UOC Controllo di Gestione e Adempimenti LEA di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;
- 6) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 7) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.



**Integrazione Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 439 del 30.06.2022 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di Azienda Zero” con DGRV n. 759 del 21.06.2022 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2022”.**

Con il Piano della Performance 2022-2024, approvato dal Direttore Generale in data 31 Gennaio 2022 con Deliberazione n. 67, quale strumento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, è stato dato l'avvio al ciclo delle performance relativo all'anno 2022.

Si ricorda che il contesto in cui è stato sviluppato il Piano della Performance 2022-2024 era ancora caratterizzato dall'emergenza sanitaria che ha avuto un decisivo impatto sull'organizzazione e sulle modalità di erogazione delle attività e dei servizi di Azienda Zero.

Azienda Zero nell'anno in corso, così come negli anni 2020 e 2021, è stata fortemente impegnata sia sul fronte degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per fronteggiare e superare l'emergenza, sia del reclutamento del personale per gli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e di sviluppo di soluzioni informatiche ed informative a supporto della programmazione e gestione della pandemia.

Alla luce di quanto sopra riportato, il Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in continuità con l'esercizio precedente ed in coerenza con le linee strategiche della programmazione regionale 2021, in attesa di recepire i nuovi obiettivi regionali e le nuove linee strategiche regionali, nonché gli obiettivi della Quinta Commissione per l'anno 2022.

Si dà atto altresì che il Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che include il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adottato nell'anno 2021.

Azienda Zero ha provveduto quindi ad avviare la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget.

In seguito, in data 30.06.2022, con Deliberazione del Direttore Generale n. 439, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di Azienda Zero, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021.

L'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzando in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione a cui anche Azienda Zero deve ottemperare. Il principio che guida la stesura del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità – e la conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione



normativa e di creare un piano unico di governance. Il PIAO rappresenta una sorta di “testo unico” della programmazione, al fine di semplificare gli adempimenti a carico dell'Ente, adottando una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. La sua realizzazione rappresenta la migliore modalità

con cui Azienda Zero provvede a conferire omogeneità e continuità ai diversi piani non finanziari, al fine di prevenire una ridondante stratificazione e disorganicità organizzativa. Infatti Il PIAO ha l'obiettivo di favorire l'integrazione tra il ciclo di programmazione e valutazione delle performance aziendali, le strategie anticorruzione, la trasparenza, le scelte di sviluppo organizzativo e lo sviluppo dell'Agenda Digitale, con particolare riferimento al capitale umano, al fine di rafforzare/efficientare gli strumenti di programmazione e di controllo di cui l'amministrazione potrà disporre.

Si precisa che, al momento della stesura del PIAO, non risultavano ancora comunicati gli obiettivi di funzionamento di Azienda Zero per l'anno 2022, così come le linee guida per la predisposizione del nuovo Atto Aziendale, ai quali Azienda Zero dovrà uniformarsi.

Il Piano della Performance 2022-2024 è rientrato pertanto in una delle sezioni prevista dal PIAO, e pertanto non verrà più approvato come documento singolo ma deliberato nel PIAO assieme agli altri piani previsti dalla normativa vigente.

In seguito, con la DGRV n. 759/2022 la Giunta Regionale ha attribuito gli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi ad Azienda Zero per l'anno 2022.

Le linee strategiche previste dalla Regione sono le seguenti:

- A Rispetto della garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza
- E Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari
- Q Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza
- S Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza

secondo 3 livelli essenziali:

- supporto alle Aziende Sanitarie
- supporto a Regione Veneto
- efficientamento del sistema

che riassumono i tre filoni dell'attività di Azienda Zero secondo le nuove linee di indirizzo.

Gli obiettivi della DGRV 759/2022, inseriti ciascuno in una linea strategica e in un livello essenziale, non sono stati integralmente inseriti nelle schede di budget delle strutture complesse di Azienda Zero, per competenza come gli anni precedenti.

Infatti circa il 50% degli obiettivi di budget assegnati ad Azienda Zero sono gli stessi delle strutture Sanitarie; la configurazione degli indicatori è mirata a misurare attività svolte dalle aziende



sanitarie più che da Azienda Zero. Si è deciso pertanto di non inserirli nelle schede di budget, pur garantendo il monitoraggio e la verifica dell'attuazione, nel rispetto delle scadenze.

Analogamente si è deciso di non includere nelle schede di budget anche gli obiettivi trasversali a tutte le UOC di Azienda Zero quali:

- ✓ Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR;
- ✓ Percentuale di adempimento direttive definite tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale;
- ✓ Percentuale di adempimento azioni, condivisi da direzione strategica Azienda Zero, definite nei verbali GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri che vedono la partecipazione di Regione Veneto e Azienda Zero;
- ✓ Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali;
- ✓ % richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" puntualmente soddisfatte;

pur garantendo il perseguimento di quanto richiesto, entro le scadenze prefissate, ed il monitoraggio periodico.

Quindi dei 54 obiettivi solo 21 sono stati identificati come "propri" e inseriti nelle schede di budget, per competenza concordata con la Direzione strategica.

Tali obiettivi, con il presente documento, vanno ad integrare, ed in alcuni casi a sostituire, gli obiettivi riportati nel Piano della Performance 2022-2024 e, di conseguenza, ad aggiornare gli obiettivi assegnati nelle schede di budget alle singole strutture complesse aziendali.

Gli obiettivi sono stati oggetto di negoziazione nel mese di settembre, contestualmente alla ri-negoziazione di alcuni obiettivi già presenti nelle schede; le nuove schede di budget sono state pertanto nuovamente approvate dalla Direzione strategica e dai Direttore di struttura entro lo stesso mese.

Di seguito si riporta l'elenco completo degli obiettivi regionali, con le rispettive soglie, suddivisi tra quelli inseriti nelle schede di budget in quanto "Propri" e quelli monitorabili fuori della scheda di budget in quanto o propri delle "Aziende sanitarie" o "Trasversali".



LINEA STRATEGICA							
LIVELLI ESSENZIALI							
	Cod. obiettivo	OBIETTIVO	Cod. indicatore	INDICATORE	SOGLIA	UOC Referente	Proprio/Aziende
<b>S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza</b>							
<b>R-SUPPORTO A REGIONE VENETO</b>							
	S.R.1	Rispetto delle direttive definite tramite DGR, Decreti dell'Area Sanità e Sociale o GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri	S.R.1.1	Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR	si	Trasversale	Proprio
			S.R.1.2	Percentuale di adempimento direttive definite tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale	si	Trasversale	Proprio
			S.R.1.3	Percentuale di adempimento azioni, condivisi da direzione strategica Azienda Zero, definite nei verbali GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri che vedono la partecipazione di Regione Veneto e Azienda Zero	si	Trasversale	Proprio
<b>A-SUPPORTO ALLE AZIENDE SANITARIE</b>							
	S.A.1	Perseguimento M6 C2 intervento 1.1 Digitalizzazione DEA I e DEA II	S.A.1.1	Rispetto della rendicontazione bimestrale prevista da CIS - DEA I e DEA II	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
			S.A.1.2	Percentuale di completamento delle milestone previste dal Piano Operativo Regionale con termini di esecuzione t 2022 e t1 2023 - DEA I e DEA II	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
	S.A.2	Perseguimento M6 C2 intervento 1.1 Gradi apparecchiature	S.A.2.1	Conclusione procedure di acquisto in corso al 30/04 - Grandi apparecchiature	si	HTA	Aziende Sanitarie
	S.A.3	Implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	S.A.3.1	Indicatori di alimentazione FSE (IA1 bozza decreto interministeriale "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni")	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
	S.A.4	Avvio Sistema Informativo Ospedaliero	S.A.4.1	Avvio in produzione del Sio entro il 31/12/22 nei distretti previsti	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
			S.A.4.2	Completamento attività propedeutiche per avvio del Sio	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
			S.A.4.3	Predisposizione esportazione tracciato per flussi informativi ministeriali da Sio	si	Sistemi Informativi, Analisi	Proprio
	S.A.5	Mantenimento indicatori di completezza, qualità e coerenza dei flussi	S.A.5.1	Percentuale di indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi rispettati	si	Analisi, HTA	Aziende Sanitarie
	S.A.6	Rispetto delle direttive definite in Comitato DG	S.A.6.1	Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	si	Trasversali	Proprio
<b>A-Rispetto della garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza</b>							



R-SUPPORTO A REGIONE VENETO							
	A.R.1	Valorizzazione del patrimonio informativo	A.R.1.1	Definizione Piano di controllo di qualità e completezza	si	Analisi, HTA	Proprio
			A.R.1.2	Rendere disponibili nel DWH costantemente aggiornati gli indicatori dei sistemi di valutazione	si	Analisi, HTA, SER, Sistemi Informativi, Screening, Ispezioni	Proprio
			A.R.1.3	Rendere disponibili piattaforme informatizzata/ sistemi di reportistica/ flussi in DWH per ciascuna Direzione Regionale	1° report 2° report	Analisi, HTA, SER, Sistemi Informativi	Proprio
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari							
A-SUPPORTO ALLE AZIENDE SANITARIE							
	E.A.1	Reclutamento Personale	E.A.1.1	Rispetto dei concorsi programmati	si	Risorse Umane	Proprio
	E.A.2	Gare approvvigionamenti	E.A.2.1	Rispetto del cronoprogramma gare	si	CRAV	Proprio
	E.A.3	Sviluppo valutazioni su pianificazione degli investimenti	E.A.3.1	Rispetto delle indicazioni per la compilazione del Piano degli Investimenti	si	CDG	Aziende Sanitarie
			E.A.3.2	Rispetto indicatori costo efficacia e costo efficienza definiti da Crite	si	CDG	Aziende Sanitarie
	E.A.4	Miglioramento processo di accreditamento	E.A.4.1	Garantire supporto al processo di accreditamento attraverso i valutatori aziendali nel rispetto del piano delle verifiche predisposto da Azienda Zero	si	OTA	Aziende Sanitarie
	E.A.5	Miglioramento gestione servizi di prenotazione	E.A.5.1	% di prestazioni prenotabili tramite servizi di interoperabilità CUP sul totale delle prestazioni individuate da Regione Veneto	>=80%	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
			E.A.5.2	Progressivo aumento delle prenotazioni in interoperabilità sincrona	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
S-EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA							
	E.S.1	Rispetto della programmazione regionale sui costi area Farmaci e Dispositivi Medici	E.S.1.1	Elaborazione delle proposte, revisione e verifica dei limiti di costo/pro capite farmaci e dispositivi medici per le aziende sanitarie/Aziende Ospedaliere ed erogatori privati, analisi e valutazioni degli scostamenti	si	HTA	Proprio
			E.S.1.2	Efficienza e tempestività nel supporto alle Aziende/Istituti del SSR nell'attività di acquisizione di beni e servizi: rispetto della programmazione degli acquisti di farmaci e DM	si	CRAV	Proprio
	E.S.2	Perseguimento	E.S.2.1	Allineamento dati PCC e stock	0	SEF	Proprio

REGIONE DEL VENETO


**AZIENDA  
Z E R O**

		dell'efficienza finanziaria		del debito scaduto (circolare MEF n. 17/22)			
			E.S.2.2	Rispetto dei tempi di pagamento programmati (Indicatore di tempestività dei pagamenti)	≤ 0 gg	Ufficio Legale, Risorse Umane, CRAV, Logistica, SEF, Sistemi Informativi, Affari Generali, Convenzioni Assicurazioni, HTA, UOS CRAT	Proprio
			E.S.2.3	Incidenza % pagato oltre i termini previsti dal DPCM 22/09/2014 su totale pagato	0	Ufficio Legale, Risorse Umane, CRAV, Logistica, SEF, Sistemi Informativi, Affari Generali, Convenzioni Assicurazioni, HTA, UOS CRAT	Proprio
			E.S.2.4	Monitoraggio delle azioni previste nel Piano attuativo di certificabilità (PAC)	si	SEF, Internal Audit	Proprio
	E.S.6	Ottimizzazione dell'utilizzo delle sale operatorie	E.S.6.1	Adesione e partecipazione al progetto regionale di miglioramento dell'efficienza delle sale operatorie	invio documento di progetto	CdG	Proprio
	E.S.7	Rispetto dei vincoli di costo del Personale	E.S.7.1	Rispetto degli obiettivi di costo del personale	≤ soglia assegnata con provvedimento regionale	Risorse Umane	Proprio
	E.S.8	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010)	E.S.8.1	% richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" puntualmente soddisfatte	100%	Trasversale	Proprio
	E.S.9	Soddisfazione degli obiettivi di trasparenza	E.S.9.1	Rispetto dei requisiti stabiliti per la soddisfazione degli obiettivi di trasparenza	si	Convenzioni Assicurazioni	Proprio



Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza							
A-SUPPORTO ALLE AZIENDE SANITARIE							
	Q.A.1	Sviluppo indagini di qualità percepita dai pazienti ricoverati (PREMs, PROMs, PaRIS)	Q.A.1.1	Implementazione scheda di rilevazione "azioni di miglioramento" per indagini PREMs e PROMs	si	SER	Aziende Sanitarie
			Q.A.1.2	Avvio indagine PREMs	si	SER	Aziende Sanitarie
			Q.A.1.3	Avvio indagine PaRIS	si	SER	Aziende Sanitarie
	Q.A.2	Utilizzo appropriato degli Emoderivati secondo le linee di indirizzo AIFA e CNS	Q.A.2.1	Predisposizione report emoderivati trimestrale, secondo il format definito	100%	UOS CRAT	Aziende Sanitarie
			Q.A.2.2	N° di pazienti valutati per il programma di Patient Blood Management (PBM)/N° di interventi chirurgici in elezione	>=15%	UOS CRAT	Aziende Sanitarie
	Q.A.3	Sviluppo dei sistemi informativi per la rete oncologica e ematologica veneta	Q.A.3.1	Configurazione e validazione dei protocolli oncologici regionali nel sistema informativo a supporto della rete oncologica veneta	100%	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
			Q.A.3.2	Configurazione e validazione dei protocolli ematologici regionali nel sistema informativo a supporto della rete ematologica veneta	100%	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
	Q.A.4	Gestione tempi d'attesa per prestazioni sanitarie	Q.A.4.1	Recupero prestazioni di ricovero e di specialistica ambulatoriale compresi screening come da Piano operativo ex DGR 162 del 22/02/2022	si	Analisi, Screening	Aziende Sanitarie
	Q.A.5	Miglioramento assistenza domiciliare	Q.A.5.1	Attività propedeutiche all'implementazione dei sistemi informativi regionali: Cartella unica regionale di Cure Domiciliari e del Sistema informativo Continuità Assistenziale	si	Sistemi Informativi	Aziende Sanitarie
	Q.A.6	Consolidamento del flusso informativo regionale per le prestazioni extraospedaliere in Area Disabilità	Q.A.6.1	FAD: % prese in carico con errore bloccante (misurazione nell'ultimo invio effettuato entro la scadenza dei termini di invio)	<5%	Analisi	Aziende Sanitarie
	Q.A.7	Monitoraggio campagna vaccinazioni Covid	Q.A.7.1	Copertura vaccinale anti COVID nella popolazione come da indicazioni ministeriali	si		Aziende Sanitarie
	Q.A.8	Aumentare le coperture vaccinali in specifici gruppi target	Q.A.8.1	Coperture vaccinali previste negli over 65 (Influenza, Pneumococco, Herpes Zoster)	si		Aziende Sanitarie
			Q.A.8.2	Copertura vaccinale HPV nelle coorti dei dodicenni (calcolata per ciclo completo sui tredicenni dell'anno di rilevazione)	>=80%		Aziende Sanitarie
	Q.A.9	Indagini di qualità del Clima Interno	Q.A.9.1	Avvio indagine Clima Interno	si	SER	Aziende Sanitarie



			Q.A.9.2	Avvio indagine Clima Interno in Azienda Zero	si	Risorse Umane	Proprio
	Q.A.10	Condivisione di buone prassi e individuazione ambiti di miglioramento	Q.A.10.1	Incontri di approfondimento con singole aziende per confronto su buone prassi e individuazione di azioni di miglioramento relativamente a controllo dell'appropriatezza e codifica delle attività assistenziali, indicatori dei sistemi di valutazione pne e mes-bersaglio, rischio clinico e assicurazioni, urp, esiti assistenza infermieristica, governo clinico assistenziale- reti	si		Proprio
	Q.A.11	Sviluppo della telemedicina	Q.A.11.1	Implementazione della telemedicina secondo le Linee guida Modello digitale per l'attuazione dell'assistenza domiciliare	si	Sistemi Informativi	Proprio
<b>R-SUPPORTO A REGIONE VENETO</b>							
	Q.R.1	Miglioramento della comunicazione esterna	Q.R.1.1	Aggiornamento sito "Portale sanità regione del veneto"	si	Sistemi Informativi	Proprio
			Q.R.1.2	Individuazione dei servizi minimi on line che ogni azienda sanitaria può mettere a disposizione	si	Sistemi Informativi	Proprio
	Q.R.2	Miglioramento rete logistica	Q.R.2.1	Completare le attività previste nella prima annualità del progetto di logistica integrata (nota A.Zero prot. n. 34704 del 23.12.2021) da completare entro il 31/12/2022	si	Logistica	Proprio
	Q.R.3	Sviluppo della valutazione sulle tecnologie	Q.R.3.1	Elaborazione del Piano regionale Tecnologie	si	HTA	Proprio
	Q.R.4	Sviluppo farmacie dei servizi e monitoraggio farmacovigilanza	Q.R.4.1	Rispetto della tempistica prevista dai progetti e programmi inerenti la farmacovigilanza e la Farmacia dei servizi	si	HTA	Proprio