



**DOMANDA**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI RIMASTI VACANTI**  
**DI MEDICO DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITÀ ORARIA**  
**(EX CONTINUITÀ ASSISTENZIALE)**  
**AI SENSI DELL'ART. 34, COMMA 17, DELL'ACN 28.04.2022**

**ANNO 2024**

**AVVERTENZE GENERALI**

A conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi ex art. 34, comma 5, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 28.04.2022, risultano vacanti gli incarichi indicati nell'Allegato 2 alla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 350 del 17.06.2024. Pertanto, come previsto nel DDR del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria della Regione del Veneto n. 5 del 02.04.2024, si procede all'assegnazione degli stessi ai sensi del comma 17 del citato art. 34.

In attuazione della L.R. n. 19/2016 e della DGR n. 2175 del 29/12/2017 "*Trasferimento all'Azienda Zero delle attività connesse alle funzioni di cui alla DGR n. 733/2017 (...)*", la procedura di assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria è affidata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di Azienda Zero – quale ente di governance della sanità regionale veneta – che, pertanto, provvederà all'individuazione degli aventi diritto secondo i criteri di cui al citato art. 34 per conto di **tutte le Aziende ULSS del Veneto, che rimangono competenti per l'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico.**

Le domande per la copertura degli incarichi rimasti vacanti di Assistenza Primaria ad attività oraria dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del link aziendale nel sito istituzionale della SISAC (www.sisac.info)**, tramite la procedura telematica di Azienda Zero, a **pena di esclusione**, all'indirizzo:

<https://salute.regione.veneto.it/zonecarenti/saml/login>

**Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE).**

Tanto premesso, possono concorrere al conferimento degli incarichi per:

**- INSERIMENTO IN GRADUATORIA DI ALTRE REGIONI:**

i medici inclusi in una graduatoria regionale valida per l'anno **2024**.

Per tale fattispecie, ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. a), del citato ACN, i medici aspiranti all'incarico sono graduati sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria di provenienza.

In caso di pari punteggio, sono ordinati in base ai criteri della minore età, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.

**- DIPLOMATI:**

i medici in possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. b) del citato ACN e non rientranti nel capoverso precedente. Possono partecipare anche i medici inseriti nella graduatoria unica regionale del Veneto, valida per l'anno 2024, purché in possesso del diploma di formazione.

Detti aspiranti sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, successivamente nella Regione Veneto e da ultimo fuori Regione.

Gli aspiranti vengono interpellati nel seguente ordine:

- i medici inseriti in graduatorie di altre regioni;
- i medici diplomati ex art. 34, comma 17, lett. b).



## CONVOCAZIONE

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie - predisposte secondo le modalità sopra indicate - approvate con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero, sarà pubblicato **l'avviso di convocazione** nel sito internet [www.azero.veneto.it](http://www.azero.veneto.it), sezione "Personale in convenzione", all'indirizzo <https://www.azero.veneto.it/assegnazione-ambiti-carenti-e-incarichi-vacanti> **che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;** non sarà data alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La convocazione in presenza, di cui all'art. 34, comma 20, del citato ACN, finalizzata all'assegnazione degli incarichi, è sostituita dalla trasmissione a mezzo pec, da parte dei medici interessati, del modulo di accettazione dell'incarico con indicazione dell'ordine di priorità tra le Aziende ULSS per le quali hanno presentato domanda. La citata pec dovrà pervenire tassativamente entro la data che sarà indicata nell'Avviso di convocazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 34 del citato ACN:

- *comma 21*: il medico interpellato, a pena di decadenza, deve dichiarare l'incarico che accetta o deve rinunciare all'assegnazione;
- *comma 22*: il medico che accetta l'incarico non può partecipare all'assegnazione di incarichi pubblicati nel corso dello stesso anno.

- **Per informazioni telefonare esclusivamente ai numeri 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168 – 8778510**
  - **Sito Internet => [www.azero.veneto.it](http://www.azero.veneto.it)**
  - **Email => [medicina.convenzionata@azero.veneto.it](mailto:medicina.convenzionata@azero.veneto.it)**



## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del GDPR

Azienda Zero, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce la seguente informativa relativamente al trattamento inerente alla gestione della procedura per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti dell'anno 2024 previste dall'art. 34 dell'ACN vigente.

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario - ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento Europeo n. 2016/679 - per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

### **Natura dei dati personali e del conferimento**

Il trattamento riguarda dati personali di natura anagrafica (*nome, cognome, codice fiscale, data di nascita*) e di contatto (*indirizzo civico ed elettronico*) e dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'adempimento degli obblighi legali inerenti alla finalità del trattamento, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, darà luogo all'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria finalizzata all'assegnazione degli incarichi.

### **Fonti di origine dei dati personali**

I dati personali trattati sono forniti dai soggetti interessati.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno conservati secondo i termini previsti dalle norme vigenti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento è svolto sia con documenti cartacei che digitali attraverso strumenti informatici.

I dati personali sono trattati da personale delegato ed autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato e ridurre per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I dati personali raccolti saranno oggetto di diffusione on line, secondo il principio di minimizzazione, attraverso la pubblicazione dei nominativi nelle rispettive graduatorie, come previsto dalla normativa vigente, cui consegue l'eventuale assegnazione dell'incarico. Saranno infine trasmessi alle Aziende ULSS della Regione del Veneto ai fini dell'instaurazione del rapporto convenzionale.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a Paesi Terzi fuori dallo spazio economico europeo e/o organizzazioni Internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato senza profilazione**

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.



### **Diritti degli interessati**

Nella qualità di interessato, si possono esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt.15-22 del Regolamento Europeo n. 2016/679, laddove compatibili con il trattamento.

Si potranno esercitare i diritti sopra indicati attraverso l'invio di una mail o pec agli indirizzi di contatto del Titolare sotto specificati, oppure proponendo reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

### **Riferimenti nominativi relativi al Titolare e Responsabile del trattamento**

**AZIENDA ZERO** in persona del suo legale rappresentante pro tempore - Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, "Titolare del Trattamento" dei dati personali – mail: [privacy@azero.veneto.it](mailto:privacy@azero.veneto.it) - PEC: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)

**LTA s.r.l.** - dott. Luigi Recupero in qualità di "**Responsabile della Protezione dei Dati**" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero – mail: [rpd@azero.veneto.it](mailto:rpd@azero.veneto.it).



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

**Entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del link aziendale nel sito istituzionale della SISAC ([www.sisac.info](http://www.sisac.info)), il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo: <https://salute.regione.veneto.it/zonecarenti/saml/login>**

**Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE). La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.**

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>
- <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>

Una volta autenticati si accede nella pagina principale dell'applicazione.

### **Recapiti telefonici e email:**

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti:

- Telefono: 049/877 8176 – 877 8261 – 877 8168 – 8778510
- Email: [medicina.convenzionata@azero.veneto.it](mailto:medicina.convenzionata@azero.veneto.it)


### ***Compilazione della domanda***

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:

1. Compilazione della domanda in formato elettronico;
2. Stampa della domanda;
3. Firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. Invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

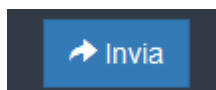
La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (al completamento di ogni sezione si ricorda di confermare quanto inserito tramite pulsante "Salva"):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato;
- **Richiesta di iscrizione:** in questa sezione andrà selezionata la tipologia di domanda e andranno inseriti, oltre ai titoli accademici e di studio, i requisiti specifici e le ulteriori informazioni richieste (su invalidità assoluta e permanente, quiescenza, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico convenzionale e sospensioni ex art. 22, comma 1, ACN vigente), nonché presa visione dell'informativa in materia di privacy e consenso al trattamento dati personali;
- **Comuni di residenza:** in questa sezione andrà indicato il comune di residenza e relativo periodo;
- **Eventuali sospensioni:** da non compilare;



- **Ambiti/Ulss:** in questa sezione andranno scelte l'Azienda ULSS / le Aziende ULSS di interesse;
- **Iscrizione all'ordine:** in questa sezione andrà inserita l'iscrizione all'ordine;
- **Imposta di bollo:** in questa sezione devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

**ATTENZIONE:** perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



che comparirà nella sezione “*Allegati e invio domanda*” solamente dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto “Invia” equivale, pertanto, a domanda non presentata.**