

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA STRUTTURE SOCIO-SANITARIE

La domanda di autorizzazione all'esercizio dovrà essere sottoscritta in forma autografa o digitale dal legale rappresentante, redatta secondo il modello A e inviata, completa in ogni suo elemento e allegato, utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

**in allegato ad e-mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (Pec - ID);**

La domanda dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Mail: au.ota@azero.veneto.it

Pec: protocollo.azero@pecveneto.it

Pec\*: \_\_\_\_\_

(\*Utilizzare la PEC delle Aziende Ulss ove insistono le sedi operative che erogano le funzioni oggetto di richiesta di autorizzazione)

**Non potranno essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.**

L'oggetto dell'e-mail di trasmissione dovrà indicare la dicitura che segue:

“Domanda di Autorizzazione all'esercizio - DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO GIURIDICO TITOLARE DELLA STRUTTURA – TIPOLOGIA E DENOMINAZIONE UNITA' DI OFFERTA”

(utilizzare, se persona giuridica, l'esatta denominazione registrata presso la Camera di Commercio, se professionista singolo il cognome e il nome):

ad es.:

- Domanda di Autorizzazione all'esercizio – Azienda Zero srl – Centro Servizi “Zero”

La trasmissione della domanda e degli allegati sarà considerata completa se corredata dai documenti denominati e numerati come segue, tutti in formato PDF tranne l'elenco personale in formato .xlsx (si rammenta che la capacità di ricezione della casella di posta elettronica certificata è di 25 megabytes per ciascuna e-mail):

### **RIEPILOGO DOMANDA**

CONTENUTO	DENOMINAZIONE FILE
Domanda di autorizzazione Mod A	01DENOMINAZIONE_Mod. A
Autorizzazione alla Realizzazione (art. 5 o 7 della L.R. n.22/2002), se richiesta (indicare se vi sono eventuali richieste in corso)	02DENOMINAZIONE_AUREA
Certificato di agibilità o Segnalazione Certificata di agibilità in corso di validità	03DENOMINAZIONE_Agib
Autorizzazione all'esercizio (se modifica o conferma di Autorizzazione)	04DENOMINAZIONE_AUES
Relazione sintetica di presentazione della struttura (ad esempio: carta dei servizi che espliciti: missione, popolazione/bacino d'utenza, tipologia delle prestazioni)	05DENOMINAZIONE_Rel
Planimetrie aggiornate dei locali con relativi metri quadri, riportante l'indicazione funzionale e la disposizione degli arredi e della strumentazione	06DENOMINAZIONE_Plan
Organigramma	07DENOMINAZIONE_Org
Elenco dotazione organica del personale operante e dei soci con l'indicazione esatta delle generalità, del ruolo e del codice fiscale in FORMATO.XLSX o compatibili	08DENOMINAZIONE_Elenco
Copia documento d'identità in corso di validità	09DENOMINAZIONE_Doc

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA STRUTTURE SOCIO-SANITARIE**

Liste di verifica dei requisiti generali di Autorizzazione compilate nella colonna riservata all'autovalutazione, timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina	10DENOMINAZIONE_Rgen
Liste di verifica dei requisiti specifici per l'autorizzazione timbrate, datate e siglate in ciascuna pagina (se previste)	11DENOMINAZIONE_Rspec
Tabella riportante la superficie utile funzionale dei locali e l'area abitativa (solo per i Centri Servizi per anziani non autosufficienti);	12DENOMINAZIONE_TabellaCS

### **MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO ALLA SITUAZIONE GIA' AUTORIZZATA**

Nel caso siano intervenute delle modifiche rispetto alla situazione già autorizzata, tali da necessitare un aggiornamento della planimetria e/o Certificato di agibilità o Segnalazione Certificata di agibilità, la Struttura dovrà allegare alla domanda i documenti aggiornati, in corso di validità.

Se al momento della presentazione della domanda di autorizzazione dovesse essere in corso un procedimento di autorizzazione alla realizzazione (ad es: trasformazione, ampliamento, trasferimento ...), questo dovrà essere comunicato ad Azienda Zero.

### **AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE (art. 5 e 7 della L.R. n. 22/2002)**

1. Presentazione da parte del richiedente dell'istanza, corredata dal relativo progetto, al Comune ove ha sede la struttura;
2. Trasmissione da parte del Comune dell'istanza pervenuta (corredata, se previsto, dal certificato di conformità urbanistica di cui all'art. 25 della L.R. 27/03 o parere positivo della commissione edilizia) alla Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale – Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive;
3. Riscontro al Comune da parte della Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale - Direzione Edilizia Ospedaliera a Finalità Collettive in relazione ai requisiti tecnico/strutturali del progetto presentato;
4. Riscontro al Comune da parte della Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale – Direzione Servizi Sociali in relazione alla compatibilità del progetto con la programmazione socio-sanitaria regionale e attuativa locale;
5. Conclusione del procedimento di autorizzazione alla realizzazione da parte del Comune.