

MOD. C

MODULO ACCESSO DOCUMENTALE

All'UFFICIO PROTOCOLLO – AZIENDA ZERO

Al Direttore della Struttura _____

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1

35121 Padova

PEC: protocollo.azero@pecveneto.it

Oggetto: ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE (Legge n. 241/1990, art. 22 e ss.)

IL/LA SOTTOSCRITT.. (Cognome e Nome)

--

nato a

il

--	--

Residente a

CAP

Via

num.

--	--	--	--

tel/cell

INDICARE indirizzo PEC o almeno indirizzo E-MAIL

--	--	--

in qualità di:

diretto interessato (**allegare documento identità**)

legale rappresentante _____ titolo conferito con atto _____ (specificare tipo e data atto; allegare fotocopia documento di identità).

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere copia in formato digitale¹

di ottenere copia cartacea²

Del/i seguente/i documento/i (Descrivere l'oggetto e, ove possibile, indicare gli estremi dello stesso)

Per i seguenti motivi (Indicare obbligatoriamente l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso)

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali verranno trattati da Azienda Zero per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio ai procedimenti di accesso civico e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza ed evitarne la diffusione.

In adempimento ad obblighi di legge potrà essere prevista la comunicazione di dati pertinenti e non eccedenti agli enti e autorità preposti per legge.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Zero con sede in Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35121 Padova, nella persona del legale rappresentante.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per far valere i diritti sopra menzionati l'interessato potrà rivolgere istanza al Titolare del trattamento, attraverso l'ufficio protocollo, nei termini degli artt. 8 e 9 del D.lgs.196/2003.

¹ Il rilascio di copia in formato digitale è **gratuito** (salvo il caso in cui le dimensioni siano tali da richiedere l'utilizzo di un supporto di memoria)

² Il rilascio di copia cartacea avviene presso l'ufficio indicato nella comunicazione di accoglimento dell'istanza e dietro esibizione del documento attestante il pagamento del rimborso dei costi pari a **0,25 euro per foglio** mediante bonifico sul conto corrente di gestione IT 39 Z 02008 12100 000104579092 con la causale "spese rilascio copia atti" e indicando il numero di protocollo della comunicazione di accoglimento (vedi art. 27 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato, accesso documentale – Azienda Zero).