



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 20 dicembre 2019

Anno L - N. 145



Prodotti tipici, "Bigoli in salsa".

I Bigoli in salsa sono un piatto tipico di Venezia che poi si è diffuso in tutta la regione. Il condimento è semplice ma molto gustoso. Gli ingredienti sono quelli più facilmente reperibili, che non mancano mai nelle dispense di casa: la cipolla bianca di Chioggia e le "sardele" pescate in laguna e conservate sotto sale. La cipolla affettata finemente si soffrigge con olio d'oliva, si aggiungono le sardine dissalate e spezzettate e si fanno disfare lentamente, schiacciandole con un cucchiaino, fino ad ottenere la "salsa". Come pasta si utilizzano i bigoli, simili a grossi spaghetti ma più ruvidi e porosi che trattengono molto bene i condimenti. In passato venivano preparati in casa con acqua e una mistura di farine di grano tenero e grano duro. Tradizionalmente è il piatto consumato nei "giorni di magro", cioè di venerdì, il Mercoledì delle Ceneri, il Venerdì Santo ed in particolare alla Vigilia di Natale.

(Archivio fotografico Bollettino Ufficiale Regione del Veneto)

Direzione - Redazione

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Direttore Responsabile avv. Mario Caramel

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA CURE PRIMARIE E STRUTTURE SOCIO SANITARIE TERRITORIALI

n. 33 del 17 dicembre 2019

Ammissione ed esclusione concorrenti - Bando di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (triennio 2019-2022) - DGR n. 1375 del 23.09.2019.

1

[Sanità e igiene pubblica]

PARTE TERZA

CONCORSI

AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 specialista della comunicazione istituzionale - settore comunicazione cat. D del ccnl comparto sanità.

22

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

30

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina pediatria.

31

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Cure Primarie - Distretto 1 di Rovigo.

32

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa: UOC Cure Primarie - Distretto 2 di Adria.

51

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale.

70

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1
Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna. 81

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1
Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria. 92

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Oncologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo
Professionale: Medici - Disciplina: Oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche o
Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Ematologia - Area Medica e delle Specialità
Mediche_Bando n. 111/2019. 103

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Radiologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano,
Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Radiodiagnostica - Area della Medicina
Diagnostica e dei Servizi_Bando n. 101/2019. 122

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Otorinolaringoiatria" del Presidio Ospedaliero di rete
Santorso, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Otorinolaringoiatria - Area
Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche_Bando n. 106/2019. 141

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Pneumologia" del Presidio di Ospedaliero di rete Bassano,
Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio - Area
Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 103/2019. 160

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 1 Bassano, Profilo
Professionale: Medici - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Area di
Sanità Pubblica_Bando n. 110/2019. 179

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Cure Palliative" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo
Professionale: Medici - Disciplina: Cure Palliative - Area della Medicina Diagnostica e
dei Servizi_Bando n. 104/2019. 199

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Disabilità e Non Autosufficienza" del Distretto 1 Bassano,
Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Geriatria - Area Medica e delle Specialità
Mediche_Bando n. 105/2019. 218

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo
Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità
Mediche. Bando n. 102/2019. 240

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Geriatria" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo
Professionale: Medici - Disciplina: Geriatria - Area Medica e delle Specialità
Mediche_Bando n. 109/2019. 259

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Gastroenterologia - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 108/2019. 278

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Neonatologia, a rapporto esclusivo - Area medica e delle specialità mediche, Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 297

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a rapporto esclusivo Area di sanità pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico. 305

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di collaboratore professionale sanitario logopedista - cat. D. 314

Graduatoria regionale provvisoria medici specialisti Pediatri di Libera Scelta - periodo di validità 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020. Approvazione. Delibera del Direttore Generale n. 640 del 17 dicembre 2019. 323

Graduatoria unica regionale provvisoria Medici di Medicina Generale - periodo di validità 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020. Approvazione. Delibera del Direttore Generale n. 639 del 17 dicembre 2019. 342

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Pediatria (per la UOC Malattie Metaboliche Ereditarie). 390

COMUNE DI MONSELICE (PADOVA)

Selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente dell'area servizi tecnici. 391

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO (VICENZA)

Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C1 "Istruttore Amministrativo" presso il Settore Amministrativo a tempo indeterminato part-time 30 ore ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. 392

COMUNE DI PONZANO VENETO (TREVISO)

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico cat. "C" posizione economica "C1" - area tecnica - Coordinamento del territorio. 393

COMUNE DI RUBANO (PADOVA)

Avviso di mobilità riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato degli Enti pubblici soggetti a limitazioni assunzionali - 1 posto di Istruttore amministrativo (Cat. C). 394

IPAB CASA DI RIPOSO "AITA", CRESPANO DEL GRAPPA (TREVISO)

Selezione pubblica di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di "coordinatore di modulo -infermiere- ", categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. Del D.Lgs. n.165/2001. 395

Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 "Infermiere" (Cat.C - posizione economica C1- CCNL 2016/2018 funzioni locali). 396

IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)

Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 14 (quattordici) posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Addetto all'Assistenza (Categoria B, Posizione Economica B1, CCNL "Funzioni Locali"). 397

IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICENZA)

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (Cat. B del CCNL 21/5/2018 Funzioni Locali). 398

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente biologo. 399

AVVISI

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Cure Primarie e Strutture Socio-Sanitarie Territoriali. Dgr 1375/2019 - Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale. (ANNI 2019 - 2022) 401

Unità Organizzativa Genio Civile Padova - Derivazioni - Pubblicazione avviso per domanda, presentata dalla Società Lattebusche S.C.A., in data 28/11/2019 per ottenere la concessione di derivazione da falda sotterranea in Comune di Carmignano di Brenta, per uso industriale. Pratica n. 19/078. 402

Unità Organizzativa Genio Civile Padova - Derivazioni. Pubblicazione avviso per l'attraversamento con sifone posto a cavaliere dell'argine sinistro del canale Bisatto in Comune di Este, per concessione di derivazione d'acqua superficiale per uso irriguo, compresa nella disponibilità assegnata al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo dal piano di riparto del sistema LEB LessinoEuganeoBerico. Ditta: Società Agricola Podere del Principe s.s.. Pratica n. 1201IIC. 403

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione per l'utilizzo di spazio acqueo per una sola imbarcazione e pontile esistente in dx fiume Livenza - località La Salute di Livenza in comune di San Stino di Livenza (VE). Pratica n. X19_002943. 404

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Richiesta di concessione per area demaniale di mq. 608,27 - Fg 34 mappale 1119 porzione, confinante con proprietà privata, in fregio al canale Nicesolo in località Falconera di Caorle (VE). Pratica n. X18_002872. 406

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Burato Daniele. Rif. pratica D/13127. Uso: Irriguo - Comune di Monteforte d'Alpone (VR). 408

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Tosi Zeno. Rif. pratica D/13124 Uso: Irriguo - Comuni di Mezzane di Sotto. 409

COMUNE DI VAL LIONA (VICENZA)

Piano di assetto del territorio. Riadozione avviso di deposito del Piano di Assetto del Territorio (PAT) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS). 410

TRIBUNALE DI VERONA, VERONA

Ricorso per ex art. 3 l. n. 346/1976 ed art. 1159 bis c.c. 411

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Agricoltura

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Rovigo e Venezia - Sede di Rovigo n. 256 del 3 dicembre 2019

PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 GAL Polesine Adige - Tipo Intervento 19.2.1x (19.3)

"Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" - Bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL Polesine Adige n. 40 del 06/08/2019 - Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. 412

Decreto del Dirigente dell'Area tecnica competitività imprese n. 265 del 5 dicembre 2019

Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020: DGR n. 1940 del 21/12/2018.

Rettifica parziale ed integrazione del decreto n. 1244 del 26 luglio 2019, che ha approvato la graduatoria regionale e finanziabilità per tipo intervento 6.1.1 "Insediamento di giovani agricoltori". 413

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Verona e Vicenza - Sede di Verona n. 268 del 5 dicembre 2019

PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 GAL Baldo-Lessinia - Delibera CdA GAL Baldo

Lessinia n. 44 del 29 luglio 2019 - Tipo di intervento 19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali ; PC04 Sviluppo del turismo sostenibile sul Monte Baldo: il turismo sportivo. Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. 414

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 270 del 6 dicembre 2019
PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 - GAL 03 Patavino. Tipo di intervento 19.2.1.x
"Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali". Bando a regia attivato con deliberazione del C.d.A. del GAL n. 32 del 29 luglio 2019 nell'ambito della sottomisura 19.3 - Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale". Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. 415

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Treviso n. 271 del 6 dicembre 2019
Ammissibilità e finanziabilità della domanda presentata nell'ambito della Delibera n. 37 del 23/07/2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. - Bando a gestione diretta. PSR del Veneto 2014 - 2020 - Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Tipo di Intervento 19.2.1x.193 - Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza - fruibilità dei territori rurali. Sottomisura 19.3 - Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL relativa al progetto "VENETO RURALE". 416

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Treviso n. 272 del 6 dicembre 2019
Ammissibilità e finanziabilità della domanda presentata nell'ambito della Delibera n. 38 del 23/07/2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. - Bando a gestione diretta. PSR del Veneto 2014-2020 - Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Tipo di Intervento 19.2.1x.192 - Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza - fruibilità dei territori rurali. 417

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Belluno n. 277 del 10 dicembre 2019
Ammissibilità e finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'Intervento 7.5.1 - Bando a regia - "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali". Delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 28 del 20/05/2019. PSR e PSL 2014-2020. 418

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Belluno n. 278 del 10 dicembre 2019
Ammissibilità e finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'Intervento 7.6.1 - Bando a regia - "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale". Delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 29 del 20/05/2019. PSR e PSL 2014-2020. 419

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

COMUNE DI CINTO EUGANEO (PADOVA)

Estratto Decreto Rep. 1145 del 9 dicembre 2019
Lavori di sistemazione e messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra la S.P. 89, S.P. 21 dir. Via Bomba e Via Argine Bisatto. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 11 del D.P.R. 327/2001. 420

COMUNE DI CONSELVE (PADOVA)

Estratto decreto di esproprio n. 127 del 9 dicembre 2019
Completamento tratto di pista ciclabile lungo la S.P.n.92 nel Comune di Conselve. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001. 421

COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VICENZA)

Decreto del Responsabile Ufficio Espropri n. 28 del 2 dicembre 2019
Lavori di messa in sicurezza di via Camisana 2° lotto - Realizzazione di una rotatoria compatta all'intersezione tra la Sp 117 Camisana, la Sp 26 (via Roma) e via Monache.
Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.

422

COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA (TREVISO)

Decreto di espropriazione definitiva n. 1 del 10 dicembre 2019 prot. n. 27691
Decreto di espropriazione definitiva - art. 23 d.p.r. 327/2001. Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Albano capoluogo e via Aldo Moro (s.p. 53), realizzazione del percorso ciclo-pedonale adiacente e di una passerella sul fiume Monticano - nel territorio del comune di Motta di Livenza.

423

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA (TREVISO)

Ordinanza di pagamento n. 43 del 10 dicembre 2019
Decreto del responsabile dell'ufficio espropri n. 2 del 10/12/2019. Lavori di sistemazione dell'area "ex oasi Filippin". Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.

424

CONSORZIO DI BONIFICA "PIAVE", MONTEBELLUNA (TREVISO)

Estratto decreto di esproprio n.5/2019 del 11 dicembre 2019
Lavori di "Sistemazione dello scarico di Salvatronda a monte della confluenza nello Zero in comune di Castelfranco Veneto" - cup H27B15000460002 - Esproprio per pubblica utilità

425

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Ordinanza di svincolo Prot. n. 127060 del 10 dicembre 2019 ex art. 20 e 26 del D.P.R. n. 327/2001
Lavori di manutenzione ed adeguamento della cabina di media tensione a servizio della stazione di pompaggio in località Castelletto in comune di Rotzo (pc979).

431

PROVINCIA DI BELLUNO

Determinazione del dirigente Settore Patrimonio Viabilità n. 1582 del 11 dicembre 2019
D.Lgs 29/12/2003 n. 387, D.P.R. 08/06/2001, n. 327. Impianto idroelettrico sul torrente Orsolina, nei Comuni di Borca di Cadore e San Vito di Cadore. Deposito indennità di asservimento.

432

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1787 del 3 dicembre 2019
Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni.
Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 18: Cazzola Roberto.

434

Determinazione dirigenziale n. 1792 del 3 dicembre 2019
Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni.
Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 19: Verlato Maria Teresa. 436

Decreto del Presidente della Provincia n. 128 del 4 dicembre 2019
Comune di Monte di Malo (VI) - Piano di Assetto del Territorio. Ratifica ai sensi dell'art. 15 comma 6 della LR n. 11/2004. 438

Determinazione dirigenziale n. 1815 del 5 dicembre 2019
Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni.
Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 26: Volpiana Maurizio. 439

Determinazione dirigenziale n. 1852 del 10 dicembre 2019
Determinazione di svincolo dell'acconto e del saldo dell'indennità di espropriazione, di asservimento e altri indennizzi espropriativi determinati ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni. Ditta n. 7: Baccarin Francesco - Magnabosco Maria e fittavolo.
Procedimento espropriativo: interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il Torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI). 441

SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA S.P.A.

Provvedimento di svincolo n. 2 del 26 novembre 2019
Provvedimento di svincolo delle indennità di esproprio depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia - piano n. 6 in Comune di Marostica (VI) al foglio 15 p.lle 1263 e 1264, ditta Gasparotto Manuel. 448

Protezione civile e calamità naturali

COMMISSARIO DELEGATO PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE HANNO INTERESSATO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO, DAL 27 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE 2018

Ordinanza n. 22 del 06 dicembre 2019

Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Rimodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazione di risorse finanziarie di cui alla D.C.M. dell' 08/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, autorizzata con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani, assegnazione, impegni e disimpegni di risorse.

449

Statuti

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VERONA)

Deliberazione consiliare n. 46 del 28 ottobre 2019

Modifica allo statuto comunale.

459

Urbanistica

PROVINCIA DI ROVIGO

Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 30 settembre 2019

Comune di Salara. Piano di Assetto del Territorio. Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, L.R. n. 11/2004.

461

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA CURE PRIMARIE E STRUTTURE SOCIO
SANITARIE TERRITORIALI

(Codice interno: 410300)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA CURE PRIMARIE E STRUTTURE SOCIO
SANITARIE TERRITORIALI n. 33 del 17 dicembre 2019**Ammissione ed esclusione concorrenti - Bando di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione
specifico in medicina generale (triennio 2019-2022) - DGR n. 1375 del 23.09.2019.***[Sanità e igiene pubblica]*

Note per la trasparenza:

Il presente atto approva l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi alla prova di concorso ai fini dell'accesso al corso triennale di
formazione specifico in medicina generale.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. n. 368 del 17.08.1999, recante *"Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli"*, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 277/2003, disciplina il corso triennale di formazione specifico in medicina generale;
- il corso è finalizzato al conseguimento del diploma necessario per l'iscrizione alla graduatoria unica regionale della Medicina Generale, che regola l'accesso alle convenzioni con il SSN in qualità di Medico di Medicina Generale;
- la richiamata normativa affida l'organizzazione ed attivazione del corso alle Regioni e alle Province Autonome;
- la Regione Veneto, con DGR n. 1375 del 23.09.2019 ha tra l'altro approvato il bando di concorso pubblico, ai fini dell'ammissione al corso triennale di formazione specifico in medicina generale relativo al triennio 2019-2022, ex art. 25, 2° comma del D. Lgs. n. 368/1999. Il bando in questione, successivamente pubblicato nel BURV n. 108 del 27.09.2019, è specificatamente finalizzato alla selezione di 118 (centodiciotto) laureati in medicina e chirurgia - abilitati all'esercizio della professione ed iscritti al relativo albo professionale entro la data di avvio ufficiale dei corsi - da avviare al corso triennale di formazione specifico previo concorso e con successiva erogazione della borsa di studio legata alla frequenza;
- ai sensi del provvedimento sopra citato, i candidati interessati hanno presentato le domande entro 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando, unitamente agli estratti dei bandi delle altre Regioni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12.11.2019, n. 89 - IV serie speciale concorsi;
- per le ulteriori disposizioni relative al concorso e al successivo corso di formazione si rinvia alla deliberazione sopra richiamata;

PRESO ATTO dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso ai fini dell'accesso al corso de quo, in seguito trasmesso da Azienda Zero - in attuazione a quanto disposto nel Bando - agli atti dei competenti uffici regionali.

RILEVATO che sono pervenute n. 823 domande, tutte conformi a quanto previsto dal Bando di concorso in premessa richiamato, pertanto risultano n. 823 candidati ammessi al concorso così come nominativamente indicati nell'**Allegato A**, parte integrante del presente atto.RICHIAMATO il DDR n. 19 del 03.07.2019 ad oggetto *"Regolamento regionale 31.05.2016, n. 1, art. 5 - individuazione degli atti e provvedimenti amministrativi del Direttore dell'Unità Organizzativa "Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e Strutture intermedie" e del Direttore dell'Unità Organizzativa "Cure Primarie e Strutture socio-sanitarie territoriali" afferenti alla Direzione Programmazione Sanitaria - LEA."* con il quale è stato riconosciuto il potere di sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi di rispettiva competenza dei Direttori delle Unità Organizzative sopracitate afferenti alla Direzione Programmazione Sanitaria - LEA.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

VISTO il D. Lgs. n. 368 del 17.08.1999 e s.m.i.

VISTO il bando di cui alla DGR n. 1375 del 23.9.2019

decreta

1. di approvare l'**Allegato A**) del presente atto e parte integrante dello stesso, ammettendo conseguentemente alla prova di concorso i candidati ivi individuati, ai fini dell'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (triennio 2019 - 2022), ai sensi della DGR n. 1375 del 23.09.2019;
2. di rinviare, per le ulteriori modalità e disposizioni relative al concorso ed al corso, alla DGR sopra citata;
3. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio regionale;
5. di incaricare la Direzione Programmazione Sanitaria - LEA - Unità Organizzativa Cure Primarie e Strutture Socio-Sanitarie Territoriali della successiva comunicazione del presente provvedimento agli Ordini provinciali dei medici chirurghi e odontoiatri del Veneto;
6. di pubblicare con urgenza ed in forma integrale il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Maria Cristina Ghiotto

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 1/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

NUM.	COGNOME	NOME
1	ABIS	ALESSIA
2	ABRUZZINO	GIOVANNI
3	ACCORDI	GIORGIA
4	ADAMI	MARGHERITA
5	ADAMO	MARTINA
6	AGNETA	EMANUELA
7	AGOSTINI	ELENA
8	AGOSTINI	EMANUELA
9	AGOSTINI	MAURO
10	AL HAGE	OMAR
11	ALBASINI	FRANCESCO
12	ALBERTI	GIORGIA
13	ALBRIGI	MARTINA
14	ALEKSOV	ROBERTA
15	ALESSI	ALBERTO
16	ALTOÈ	VALERIA
17	AMADI	MARGHERITA
18	AMADORI	NICOLE
19	AMBROSI	CAMILLA
20	AMMENDOLA	CIRO
21	ANASTASIA	ALESSANDRA
22	ANDALORO	CARLOTTA
23	ANDRIOLLO	LUCA
24	ANDRIOLO	ILENIA
25	ANTON	KAMEL
26	ANTONINI	PAOLA
27	APRILE	BENEDETTA
28	ARCANGELI	GIACOMO
29	ARMANI	ANDREA
30	ARTICO	MADDALENA MONICA
31	ARTUSO	SERENA
32	ASA'AD	SHIRIN
33	ASTORINO	GIULIA
34	AZZI	LEONARDO
35	BACIGA	FEDERICA
36	BADRANE	DOHA
37	BAGGIO	UMBERTO
38	BALDAN	PAOLA
39	BALDASSO	FRANCESCO
40	BALLERINI	MARIO
41	BANDIERA	SIMONE
42	BARACCA	ANDREA
43	BARACCA	MARIA FRANCESCA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 2/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

44	BARBIERI	FILIPPO FABIO
45	BARBIERI	VALENTINA
46	BARCI	FRANCESCO
47	BARICHELLO	ANNALISA
48	BARONI	ANNA
49	BARP	MICHELE
50	BARP	SAMUELE
51	BARTOLOTTA	PATRIZIA
52	BASSAL	FAISY
53	BASSAN	FRANCESCA
54	BASSI	MARA
55	BASSO	GIOVANNI
56	BASSO	VERONICA
57	BATTILANA	RICCARDO
58	BEDA	MANUELA
59	BEGGIAO	FRANCESCA
60	BELTRAME	LUIGI
61	BELTRAME	RAFFAELLO
62	BENETTI	ANDREA
63	BENSI	ELISA
64	BERGAMASCO	ARISTIDE
65	BERNARDI	GIULIA
66	BERNARDI	MATTEO
67	BERNARDI	RICCARDO
68	BERNARDI	VALENTINA
69	BERNO	ROBERTA
70	BERRONE	MARIANA LAURA
71	BERTAZZO	ELENA
72	BERTAZZO	FRANCESCA
73	BERTI	PIERO
74	BERTIN	LUISA
75	BERTIN	PIERO
76	BERTIN	SOFIA
77	BERTOLINI	CHIARA
78	BERTOLO	FEDERICA
79	BERTON	MARIAGIOVANNA
80	BESENZON	FEDERICA
81	BETTINI	ELEONORA
82	BEVILACQUA	MATILDE
83	BIASIN	MARCO
84	BIASIOLI	MARTINO
85	BIASIOLO	MONICA
86	BILLO	MARIAELENA
87	BIRCA	CRISTINA
88	BISCUOLA	ELENA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 3/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

89	BISETTO	GIOVANNI
90	BISOL	MARTA
91	BOBBO	MARCO
92	BOCCA	TOMMASO
93	BOLDRIN	CLAUDIA
94	BOLDRIN	LUISA
95	BOLZAN	GIULIA
96	BONALDI	ALESSANDRA
97	BONATO	ARIEL
98	BONATO	CRISTINA
99	BONDESAN	CLAUDIA
100	BONEMAZZI	ILARIA
101	BONETTI	CHIARA
102	BONFANTE	ANDREA
103	BONIOLO	ELISA
104	BONONI	GIULIA
105	BONSEMBIANTE	GIULIO
106	BORGHETTO	GIULIA
107	BORSO	CHIARA
108	BORTOLATTO	BENEDETTA
109	BORTOLETTI	STEFANO
110	BOSCHINI	KETTJ
111	BRAGAGNOLO	MARLA
112	BRATTULICH	SIMON
113	BRESSAN	ALESSANDRA
114	BRIANI	FRANCESCO
115	BROCCARDO	ELENA
116	BROTTO	EMANUELE
117	BROTTO	MARTA
118	BRUGNOLI	BARBARA
119	BRUNATI	GIOVANNI
120	BRUNELLI	ANNA
121	BRUNELLI	NICOLA
122	BRUNELLO	VALENTINA
123	BRUTTOMESSO	GIULIA
124	BURONI	ELIA
125	BURREI	GIULIA
126	BUSATTA	ALESSANDRO
127	BUSINARO	ANNA
128	BUSOLO	MARIA CHIARA
129	BUSSI	MATTEO
130	BUZZACCHERA	GIADA
131	BUZZATTI	MARGHERITA
132	CACCIATORI	LISA
133	CALABRESE	GIORGIO



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 4/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

134	CALABRIA	LORENZO
135	CALAMINA	FILIPPO
136	CALANDRINO	LUCREZIA
137	CALENDA CASARIN	GIULIO
138	CALGARO	CHIARA
139	CALÌ	DAVIDE
140	CALLEGARO	FILIPPO
141	CALLEGARO	SILVIA
142	CALORE	ANNA
143	CALORE	FRANCESCO
144	CALTRAN	GIULIA
145	CAMPAGNARO	ALBERTO
146	CAMPANIOLO	SILVIO
147	CAMPION	ANNA
148	CAMPO	DANIELA
149	CAMPO	FEDERICA
150	CANESTRELLI	ANNA
151	CANNARELLA	ANTONIO MARIA
152	CANOSSA	ANDREA
153	CANTA	ILARIA
154	CAPIZZI	MARCO
155	CAPPUCCI	SIMONA PIA
156	CARAMANICO	GUIDO
157	CARATOZZOLO	MARTA
158	CARDUCCI	PALMA
159	CARIDHA	DENIS
160	CARLOTTO	ANDREA
161	CARONE	MARISA
162	CAROTENUTO	GIULIA
163	CARRARA	ROSA
164	CARRARO	STEFANO
165	CARRASSO	JURI DOMENICO
166	CARRIERO	ALESSANDRA
167	CASADO	YOJAURYS MELINDA
168	CASAGRANDE	MICHELE
169	CASALE	MASSIMO
170	CASON	MATTIA
171	CASSALIA	FORTUNATO
172	CASTILLO VERA	VICTOR GABRIELE
173	CATANZARITI	SAVERIO
174	CATARIN	VALENTINA
175	CATTARIN	SIMONE
176	CATTELAN	FRANCESCO
177	CAVASIN	LUCIA
178	CAVEDON	ELISABETTA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 5/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

179	CAZZOLA	ANDREA
180	CECCATO	TOMMASO
181	CECCHERELLI	MATILDE
182	CECCHINATO	SARA
183	CECCON	PAOLO
184	CELEGA	MARCO
185	CELEGON	GIOVANNI
186	CENCI	LAURA
187	CENCIONI	ANDREA
188	CENDRON	MICHELA
189	CENEDESE	ROBERTA
190	CENTA	PAOLA
191	CERVATO	FLAVIO
192	CESARO	MARCO
193	CHEMELLO	ANNA
194	CHEMELLO	CARLO
195	CHERNIS	KIRIL
196	CHIAMENTI	DARIO
197	CHIESA	MARGHERITA
198	CHILLON	MATTIA
199	CHIMENTI	ALESSANDRO
200	CIABATTONI	FRANCESCO
201	CICCHETTI	MARIAELISABETTA
202	CINQUETTI	ALESSANDRO
203	CIOFU	NADEJDA
204	CIRONE	CHRISTIAN ANTONIO
205	CITTON	GLORIA MARIA
206	COCCATO	AMBRA
207	COCCIOLONE	RAFFAELLA
208	COGO	BEATRICE MARIA
209	COGO	NICOLA
210	COJOCARI	RADU
211	COMINI	ANNARITA
212	COMPAGNO	LINDA
213	CONDORELLI	ALESSANDRO
214	CONFORTIN	NICOLA
215	COPPE	ANNA
216	CORDIOLI	ANNA
217	CORDIOLI	GIAMPAOLO
218	CORNAVIERA	GIORGIA
219	CORNELLI	ALESSANDRO
220	CORRADIN	VALERIE
221	COSENTINI	VINCENZO
222	COTOVICI	IRINA
223	COVUCCIA	MARILINA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 6/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

224	CROSARA	DANIELA
225	CROSETTO	SARA
226	CUNIAL	LUCA
227	CURIONE	GERMANA
228	CURRI	FRANCESCA
229	CUSMANO	ARIANNA
230	DA MOLIN	TERESA GIULIA
231	DA PRATO	GIULIANA
232	DA RIVA	ADELAIDE
233	D'AGOSTINO	SIMONE
234	DAL CORSO	FLAVIA
235	DAL FORNO	ILARIA
236	DAL MOLIN	NICOLE
237	DAL PORTO	DEBORA
238	DAL POZZO	MARCO
239	D'AMBROSIO	DANILA
240	D'ANDREA	FRANCESCO
241	DANESE	ANDREA
242	DANIELI	NICOLA
243	D'ARCANGELO	FRANCESCA
244	DARISI	TONY
245	D'AUTILIA	MARIKA
246	DAVANZO	MARGHERITA
247	DE BATTISTI	ROBERTO
248	DE BONI	DAVIDE
249	DE BORTOLI	ERIK
250	DE CRESCENZO	ILARIA
251	DE GIROLAMO	MARCO
252	DE IULIIS	ANGELA
253	DE LONGHI	ELENA
254	DE MARCHI	ROBERTA
255	DE MARINIS	ELISABETTA ADELE
256	DE MARTIN	PAOLO
257	DE MASSARI	ANNA
258	DE MUNARI	GIULIA
259	DE PERINI	LORENZA
260	DE QUATTRO	MARCO
261	DE SIENA	FRANCESCO PAOLO
262	DE TOGNI	FRANCESCA
263	DE ZEN	LORENZO
264	DEGREGORI	STEFANO
265	DEL SORBO	CLEMENTE
266	DEL VESCOVO	GLORIA GIOVANNA
267	DELFINO	ANDREA
268	DELLA GIUSTINA	MASSIMO



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 7/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

269	DELLAPITTIMA	MATTEO
270	D'ERRICO	ROSA
271	DESANTIS	FRANCESCO COSIMO
272	DI BENEDETTO	FRANCESCA
273	DI BONA	CHIARA
274	DI CARLO	FRANCESCO
275	DI CHICCO	ALESSANDRA
276	DI CRISCIO	FABIO
277	DI GAETA	GIUSEPPE
278	DI GUGLIELMO	ENRICO
279	DI PAOLANTONIO	DIANA
280	DI PAOLO	GIACOMO
281	DI SALVO	CONCETTINA
282	DIROMA	FRANCESCO
283	DOMENEGHETTI	GIOVANNA
284	DONADEL	MARIA ELENA
285	DORIA	MATTEO
286	DORO	ANNA
287	DORO	ELISA
288	DOTTO	DAVIDE
289	DREZZA	LUCIA
290	DUSO	CLAUDIO
291	ELIFANI	DAVIDE
292	FABRIANO	ELIANA
293	FABRIS	ELISA
294	FABRIS	LAURA
295	FACCINCANI	DIEGO
296	FAIT	SAMUELE
297	FALCONE	TERESA
298	FANTON	FRANCESCA
299	FARANNA	LUCIANA AMBRA
300	FASOLI	GIACOMO
301	FASOLI	VALENTINA
302	FASSINA	ARIANNA
303	FAVARETTO	ELISA
304	FAVARETTO	JOSHUA
305	FAVARETTO	VIRGINIA
306	FAVERO	ALESSANDRO
307	FELTRIN	GIORDANO
308	FENIO	GREGORIO
309	FEROLDI	ELISA
310	FERRARA	MARTINA MARIA
311	FERRARI	ANNA
312	FERRARO	GIORGIA
313	FERRATA	MARTINA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 8/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

314	FERRETTO	VIVIANA
315	FERRI	ROBERTA
316	FERRONATO	CAMILLA
317	FIDUCIA	FLORA
318	FILIPPI	LUCIA
319	FILIPPIN	DARIA
320	FILIPPONE	PATRIZIO
321	FINESSO	SILVIA
322	FIOROT	LISA
323	FLOREA	ELENA
324	FONTANA	LAURA
325	FONTANA	ROSANNA
326	FONTI	ANNA ELENA
327	FORIERI	ELISA
328	FORLIN	ENRICO
329	FORNASIER	ALESSANDRO
330	FOSSARI	ALBERTO
331	FOTI	ADELE SCILLA
332	FOUEGO	GERMAIN
333	FRACCAROLI	FRANCESCA
334	FRANCAVIGLIA	ANTONIO FABRIZIO
335	FRANCESCHETTO	LISA
336	FRANCESCHI	ANDREA
337	FRASSON	GIULIA
338	FRASSON	SARA
339	FRIGO	MARCO
340	FRISON	MARGHERITA
341	GABBANA	ELEONORA
342	GABBIATO	ILARIA
343	GAGLIANI	ALBERTO
344	GASPARELLA	ALBERTO
345	GASPARELLA	ELENA
346	GASPARI	TOMMASO FRANCESCO
347	GASPARINI	ANGELA
348	GASPARINI	FRANCESCA
349	GATTI	SILVIA
350	GENNARI	BARBARA
351	GENTILINI	ANDREA
352	GHENO	VIVIANA
353	GHERLINZONI	COSTANZA
354	GHINATO	GIULIA
355	GIACOBBE	LUANA
356	GIACOMELLO	ELISABETTA
357	GIADONE	ANGELO
358	GIARETTA	IRENE



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 9/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

359	GIBBIN	ENRICO
360	GIOFFREDA	SILVIA
361	GIORDANO	CHIARA
362	GIORDANO	MARTINA
363	GIOVANNINI	GIULIA
364	GIROLAMETTO	GLORIA
365	GIRONDA	GIULIA CARLOTTA
366	GIUGNO	ANTONELLA
367	GIULIANELLI	GIULIA
368	GIURISATO	ELENA
369	GIUSTI	SIRIANA
370	GJINI	LINDITA
371	GNESOTTO	LAURA
372	GNUDI	CINZIA
373	GOJINETCHI	VASILE
374	GONANO	MARCO
375	GOUIGOUX	STEFANO
376	GRANZOTTO	GIULIA
377	GRAZIANI	ANDREA
378	GREGORELLI	MANUEL
379	GROCCIA	GIULIA
380	GROSSI	VALERIA
381	GUARIENTO	CHIARA
382	GUARINO	DAVIDE
383	GUARNERI	ILARIA
384	GUAZZIERI	MARCO
385	GUERRA	ENRICO
386	GYURUS	MASSIMILIANO
387	HENIG	MAAYAN
388	HOUNGBEKE	YEHOLI EDEM
389	IATISIN	CRISTINA
390	IERACE	SARA
391	IPINO	ALESSANDRA
392	ISELLE	GIORGIA
393	IURINO	SOFIA
394	KAMBURI	ELENI
395	KAMBURI	NIKOLLA
396	KARETSOU	PINELOPI
397	KELEMINA	BENEDETTA
398	KENEZ	IVANNA
399	KIPRIANIDIS	IOANNA
400	KOLIA	OLGA
401	KOROMA	EDWARD GBANABOM
402	LABELLA	FRANCESCO
403	LADISA	MARIA PAOLA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 10/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

404	LAGIONI	SARA
405	LAGO	GIANLORENZO
406	LANZA	PAOLA
407	LANZAFAME	RUGGERO
408	LAPIRA	GIUSEPPE
409	LAPSHYNA	SVITLANA
410	LATTANZI	FEDERICO
411	LAZZARO	GIANNI
412	LEKAJ	MARJANA
413	LEO	GIACOMO
414	LICATA	CHRISTIAN
415	LILLI	GIULIO
416	LIONE	ALESSIA
417	LISTA	DENISE
418	LIVIERO	FILIPPO
419	LIVIERO	VERONICA
420	LIZZANI	MASSIMILIANO
421	LLUBANI	JUNA
422	LO GIUDICE	IRMA
423	LOBBA	ANDREA
424	LODDO	NICOLO
425	LOLATTO	ILARIA
426	LOMBARDI	VALENTINA
427	LONGO	GIOVANNI
428	LONGO	GIULIA
429	LONGOBARDI	GLORIA
430	LORENZON	BEATRICE
431	LUCANGELI	MANUELE
432	LUKASHINA	NATALIA
433	LUP	OANA ALINA
434	MACCATROZZO	PAOLA
435	MACHADO DE OLIVEIRA	PRISCILA
436	MADDALENA	GIORGIO
437	MAGNE MBOGNE	FELICINE
438	MAKOUDJOU	PULCHERIE GHISLAINE
439	MALOSSO	MARTA
440	MAMBRIN	LARA
441	MANCINI	DOMENICO ROSARIO
442	MANFRIN	ILENIA
443	MANGLAVITI	MARIATERESA
444	MANNA	DANIELE
445	MANTI	MARTA
446	MANTOAN	LAURA
447	MANZONI	MATTEO
448	MARANA	GIULIA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 11/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

449	MARASTONI	FRANCESCO
450	MARAZZA	SARA
451	MARCHEGIANI	VANESSA
452	MARCHESIN	ALBERTO
453	MARCHETTI	LUCA
454	MARCHETTO	ELENA
455	MARCHI	GIOVANNI
456	MARCHI	RUBEN MARIA
457	MARCHIORO	ELISABETTA
458	MARCOMINI	MARIA GIOVANNA
459	MARCON	CHIARA
460	MARESCA	LUISA
461	MARESCA	SIMONE
462	MARIN	DANIELA
463	MARIN	GIULIA
464	MARINI	SILVIA
465	MARIOTTI	ELENA
466	MARITAN	AMBRA
467	MAROSO	VERONICA
468	MARTIGNAGO	LUCA
469	MARTINI	CINZIA
470	MARTINI	ILARIA
471	MARUZZO	ALBERTO
472	MARZIN	CHIARA
473	MASIERO	NICOLA
474	MASINI	MARTINA
475	MASON	ELENA
476	MASTROGIACOMO	DORALBA
477	MATTEI	GIULIA
478	MATTERAZZO	ANNALIA
479	MATTIELLO	GIOVANNI
480	MATTIUZZO	ELENA
481	MAULE	ALESSANDRO
482	MAZZARIOL	MATTIA
483	MAZZOCCHI	ELENA
484	MAZZOLENI	LAURA
485	MAZZOLI	ELEONORA
486	MBI EGBE	BEN
487	MECCA	ALESSANDRO
488	MEGNA	VALENTINA
489	MEHRABI	MOHAMMAD HOSEIN
490	MELAD	SAFA
491	MELCHIORI	LEONARDO
492	MENEGHELLO	MARINELLA
493	MENEGHELLO	VERONICA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 12/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

494	MENEGHESSO	STEFANO
495	MENEGHINI	GIULIA
496	MENEGOZZO	ANNA
497	MENGA	ALESSANDRA
498	MENTI	CRISTINA
499	MESSINA	FLAVIA
500	MEZZALIRA	SOFIA
501	MEZZASALMA	FRANCESCO
502	MEZZATO	CHIARA
503	MIAH	RASEL
504	MICHELON	MARCO
505	MICHIELIN	ANNA
506	MILANI	ANNA
507	MILANI	DIEGO
508	MILLAN	GIULIA
509	MIORELLI	VERONICA
510	MIOTTO	LAURA
511	MIOZZO	GAIA
512	MODAFFERI	LEO
513	MODENA	FRANCESCA
514	MOHAMAD	BASSAM
515	MONCHELATO	MANUELA
516	MONGILLO	MARCO
517	MONTAN	GIACOMO
518	MONTERUBBIANO	LEONARDO
519	MONTESSE	GIULIA
520	MONTRESOR	SARA
521	MORAO	GIULIO
522	MORATO	SILVIA
523	MORBIN	GIORGIA
524	MORELLO	GIORGIA
525	MORETTI	FEDERICA
526	MORO	FEDERICA
527	MORO	RICCARDO
528	MORRA	MATTEO
529	MOTTA	FRANCESCA
530	MOTTA	ILARIA
531	MUNARI	RICCARDO
532	MUNTEAN	ANGELA
533	MURARO	COSTANZA
534	NARDI	CHIARA
535	NARDO	ILARIA
536	NASCIMBEN	MARCO
537	NESTASIO	ERIKA
538	NGUIMGA	THOMAS HERVE



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 13/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

539	NICOLARDI	FRANCESCA
540	NICOLETTI	LAURA
541	NICOTRA	COSTANZA
542	NIERO	SILVIA
543	NKAFU	GERALD TEH
544	NOARO	ILARIA
545	NONNATO	DARMA
546	NORI	MICHELE
547	NOTARANGELO	MAURIZIO
548	OCCARI	MARCO
549	OLIVERI	GIULIA
550	ORTOLANI	CATERINA
551	OSPINA	PAOLA VANESSA
552	PACCHIN	ANGELA
553	PACHERA	ELIA
554	PADOVAN	CHIARA
555	PADRINI	GIULIA
556	PAGNIN	SARA
557	PAIANO	JACOPO
558	PAIARO	DILETTA
559	PALADIN	LAURA
560	PALMARINI	WALTER
561	PANDINI	LAERCIO ANTONIO
562	PANICO	ALESSANDRO
563	PANIZZOLO	ELEONORA
564	PANKAH	GIBERING HERMANN
565	PAROLIN	GIULIA
566	PASQUALIN	FRANCESCA
567	PASQUALINI	FILIPPO
568	PASTORELLO (n. 12.08.1980)	LAURA
569	PASTORELLO (n. 29.12.1992)	LAURA
570	PATUZZO	SERENA
571	PAVAN	GIULIA
572	PEDON	SABRINA
573	PEDULLA'	GIUSEPPINA
574	PELLEGRINI	NICOLÒ
575	PERBELLINI	SEBASTIANO
576	PERETTI	MARTA
577	PERINA	GIULIA
578	PERINON	ANNA
579	PEROTTI	COSETTA
580	PERUFFO	MAMATHA
581	PERULLI	ANNA
582	PESCADOR	DANIELE
583	PESCE	FRANCESCA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 14/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

584	PETERLE	LUCIA
585	PETRALIA	VALENTINA
586	PETROV	PETAR PETROV
587	PETTENUZZO	ILARIA
588	PEZZATO	ANDREA
589	PIAZZA	EMANUELE
590	PIAZZI	UMBERTO FILIPPO GIULIO
591	PIERAZZO	ALESSANDRO
592	PIEROPAN	RICCARDO
593	PIGAIANI	EDOARDO
594	PINTON	MASSIMILIANO
595	PINTON	SARA
596	PIO LOCO DETTO GAVA	CAROLA
597	PIOVESAN	PAOLO
598	PIRAS	GIANLUCA
599	PIVETTA	LORENZO
600	PIZZAGGIA	RICCARDO
601	PIZZAMIGLIO	GIULIA
602	PIZZUTI	MANUELA
603	PIZZUTO	MAURO
604	POLATO	MARCO
605	POLENTARUTTI	VALENTINA
606	POLI	ALBERTO
607	POLI	ALESSANDRA
608	POLIDORO	LUCA
609	POMELLI	MICHELE
610	PONDA	CRISTINA SIDI
611	PORCELLI	ALICE
612	PORCILE	LAILA
613	POSOTTO	FRANCESCA
614	POZZA	MARTINA
615	POZZUTO	NICOLA
616	PRANDIN	GABRIELE
617	PRENDIN	ANTONIA
618	PRESA	MATTEO
619	PREZIOSO	MATTEO
620	PROVENZANO	CARMELO
621	PUPPATO	EMANUELE
622	QEHAJ	ORSI
623	RAMON	ELISA
624	RAMOSINI	DANIELE
625	RAMPELLO	ELVIRA
626	RASPANTE LA SCALA	IGNAZIO SERGIO
627	RENDINE	GUIDO
628	RICCI	GIULIA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 15/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

629	RICCO	ANNA MARIA
630	RIGATO	ANDREA FILIPPO
631	RIGO	MARIA ELENA
632	RIGOBELLO	FRANCESCO
633	RIGONI	MATTEO
634	RIGONI	VITTORIA
635	RIMBANO	CHIARA
636	RIZZATO	ALESSANDRA
637	RIZZATO	SILVIA
638	RIZZATO	SIMONE
639	RIZZELLO	BARBARA
640	RIZZI	MONICA
641	RIZZO	LAMBERTO
642	RIZZOTTO	LORENZO
643	ROBERTI	AMIR
644	RODEGHIERO	LUDOVICA
645	ROMANO	ALBERTO
646	ROMEO ASTIGUETA	NADIA SOLEDAD
647	RONCARI	MARTINA
648	RONDISVALLE	ALICE
649	ROSATO	ISABELLA
650	ROSCA	IGOR
651	ROSIN	ELENA
652	ROSSATO	ANDREA
653	ROSSETTO	ALBERTO
654	ROSSETTO	MARTINA
655	ROSSO	MARIANNA
656	ROSTELLO	ANNA
657	RUARO	SIMONETTA PATRIZIA
658	RUARO	VALENTINA
659	RUBBO	VALENTINA
660	RUGGIERO	EDUARDO GABRIELE
661	RUMANO'	LAURA
662	RUSSOLO	SILVIA
663	SACCARDO	CHIARA
664	SAGGIN	FILIPPO
665	SAGGIORO	ENRICO
666	SAGGIORO	LAURA
667	SALERNO TRAPELLA	GIULIA
668	SALETTI	FRANCESCO
669	SALPIETRO DAMIANO	AURELIA
670	SALVADOR	FRANCESCA
671	SALVADOR	RICCARDO
672	SALVATORE	GIULIO
673	SAMOGIN	VALENTINA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 16/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

674	SAMOLA	VALENTINA
675	SAMOTYAHA	IRYNA
676	SANDRI	GIULIA
677	SANDRI	SARA
678	SANTAGIULIANA	SIMONE
679	SANTAGUIDA	CANDIDO
680	SANTI	FRANCESCO
681	SANTORO	RICCARDO
682	SARTORATO	FRANCESCA
683	SARTORELLO	ANNA
684	SARTORELLO	FRANCESCO
685	SARTORELLO	SILVIA
686	SARTORI	LORENZA
687	SARTORI	MARCO
688	SAWAS	AKRAM
689	SBROSCIA	ANDREA
690	SCARAMAL	VERONICA
691	SCARAVILLI	MARIA SERENA
692	SCATTOLIN	DANIELA
693	SCHIAVO	FRANCESCA
694	SCHIAVON	STEFANO
695	SCHIBOTTO	VIVIANA
696	SCOTTO DI CLEMENTE	FRANCESCO
697	SCRIVANO	DANIELE
698	SEGALLA	LYDIA
699	SEMNZATO	MICHELA
700	SEMNANI	MIR JAFAR
701	SEMPREBON	MICHELA
702	SETTI	ORSOLA MARIA RITA
703	SETZU	TIZIANA
704	SFORZI	BENEDETTA
705	SFORZI	CECILIA MARIA
706	SGANZERLA	FEDERICO
707	SHKOZA	ELONA
708	SIGNORINI	LORENZO
709	SIMIONI	SOFIA
710	SIMONATO	PAOLO
711	SIRIANNI	ISABELLA
712	SIVIERO	NICCOLÒ MELCHIORRE
713	SOAVE	ALESSANDRO
714	SOLDA'	NICOLA LUIGI
715	SOLDÀ	MARTINA CARLA NELLA
716	SOLPAN	LILIA
717	SORARÙ	GIULIA
718	SORGATO	DANIELE



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 17/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

719	SORIOLO	AUGUSTA
720	SORRENTINO	PAOLA
721	SOSSAI	GIULIA
722	SPAGNUOLO	LETIZIA
723	SPERANZON	LUCA
724	SPIAZZI	FEDERICA
725	SPILLER	ALICE
726	SPINAMANO	LUCA
727	SQUAIELLA	CLAUDIA
728	STANCO	MARIALUISA
729	STEFANELLO	ELEONORA
730	STEFANI	MARTA
731	STEFANONI	FILIPPO
732	STIEVANO	ANGELA
733	STRESHINA	ANZHELA DMITRIEVA
734	SULLIVAN	MARIBEL
735	SZATHVARY	VITTORIO
736	TABACARI	LUCIA
737	TAFILICA	NERTILA
738	TALARICO	CHIARA
739	TERZIOTTI	CAMILLA
740	TESCHIONI	ALICE
741	TESO	CRISTIANA
742	TEZZOT	GIORGIA
743	TIGU	STELA
744	TINAZZI	ANDREA
745	TISANO	SEBASTIANO
746	TISO	MADDALENA
747	TISO	SEBASTIAN
748	TOACA	OXANA
749	TOMBOLATO	CECILIA
750	TONINATO	DANIELE
751	TONON	ALESSIA
752	TONON	ANNA CHIARA
753	TOSSATO	SARA
754	TRALCI	ALESSANDRA
755	TREGNAGHI	ELENA
756	TREVELLIN	ANDREA
757	TRIMARCHI	ERICA
758	TRIOLO	ALESSANDRA
759	TSOLAKI	AIKATERINI
760	TUDURACHI	INA
761	TUFANO	GIULIA
762	TURCO	FRANCESCA
763	TURCO	MARCO



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 18/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

764	TURCO	MATTEO
765	VACCARI	STEFANO
766	VANIN	JESSICA
767	VARRIALE	ALESSANDRO
768	VAVLA	MARINELA
769	VECCHIETTI	ILARIA
770	VEDOVETTO	ELIA
771	VENCATO	ELISA
772	VENDEMIATI	FRANCESCO
773	VENDRAMIN	ELENA
774	VENERI	MATILDE
775	VENEZIANI	NICCOLO
776	VENTURIN	CHIARA
777	VESCOVI	MARIANNA
778	VICINI	ELENA
779	VIDOTTO	ELENA
780	VISENTIN	DAVIDE
781	VISENTIN	MICHELE
782	VUERICH	ANNA
783	WAHEED	ALI
784	ZALTRON	CHIARA
785	ZAMBO	MONIKA MAGDOLNA
786	ZAMBON	GIORGIA
787	ZAMBONI	FEDERICA
788	ZAMPERETTI	ELITA
789	ZAMPIERI	MARINA
790	ZAMPINI	THOMAS
791	ZANATTA	DAVIDE
792	ZANATTA	ELISA
793	ZANATTA	LAURA
794	ZANATTO	MANUELA
795	ZANCANER	SARA
796	ZANDONÀ	ELENA
797	ZANELLA	ALESSANDRO
798	ZANETTI	ELISA
799	ZANETTI	GIULIA
800	ZANETTI	LUCIA
801	ZANETTI	MARCO
802	ZANNATO	RAFFAELLA
803	ZANNIN	MARGHERITA
804	ZANOLLA	LORENA
805	ZANON	CAMILLA
806	ZANTEDESCHI	MADDALENA
807	ZAPPALA	ADELE
808	ZARDETTO	ALBERTO

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 033 del 17 DIC. 2019

pag. 19/19

Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale - triennio 2019-2022 - D.G.R. 1375/2019

Elenco dei candidati ammessi alla prova di concorso

809	ZATTA	DAVIDE
810	ZAUPA	PAOLO
811	ZEN	VALENTINA
812	ZERBATO	CHIARA
813	ZGIRCIBABA	ECATERINA
814	ZIGGIOTTO	ALBERTO
815	ZILIO	CHIARA
816	ZILIO	FEDERICO
817	ZILIO	MARTINA
818	ZILIOTTO	CHIARA
819	ZOLLET	PIERO
820	ZORZAN	THOMAS
821	ZUCCARETTI	DANIELE
822	ZUCCATO	ARIANNA
823	ZUFFELLATO	MARTA

PARTE TERZA**CONCORSI**

(Codice interno: 409745)

AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 specialista della comunicazione istituzionale - settore comunicazione cat. D del ccnl comparto sanità.

In esecuzione della deliberazione n. 1672 del 5.12.2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: N. 1 SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - SETTORE COMUNICAZIONE CAT. D DEL CCNL COMPARTO SANITA'.

Il CCNL del comparto Sanità del 21.5.2018, all'art. 13, ha istituito nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione, con la finalità di garantire l'ottimale attuazione dei compiti e delle funzioni ad esse connessi. I nuovi profili sono stati istituiti nel quadro dei processi di innovazione del lavoro pubblico, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni.

Il CCNL del 21.5.2018 ha istituito, tra l'altro, nel Settore Comunicazione, il profilo di "specialista della comunicazione istituzionale" (categoria D), definendone, come segue, i contenuti professionali di base: "Gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'Azienda o Ente, definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, raccordo i processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Azienda o Ente e del loro funzionamento".

Il collaboratore professionale - specialista della comunicazione istituzionale (cat. D) sarà assegnato alla Direzione Generale e - nell'ambito dei contenuti professionali previsti dall'art. 13 del CCNL 21.5.2018 - dovrà svolgere, principalmente, le seguenti attività:

- proporre strategie e redigere piani di comunicazione istituzionale per la promozione dei servizi;
- promuovere e realizzare progetti e campagne di comunicazione;
- promuovere e realizzare progetti di comunicazione sui social media.

Al predetto profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto Sanità.

Il presente concorso è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del presente bando, dalle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito

<https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dal concorso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti generali

(1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare al concorso:

a) i familiari dei cittadini indicati al punto (1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

(2) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

(3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i

titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

(4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici

(1) Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o di laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai sensi di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009:

Laurea vecchio ordinamento Laurea D.M. 509/1999 Laurea D.M. 270/2004

Relazioni pubbliche 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education

Scienze della comunicazione 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione 101/S Teoria della comunicazione LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education.

Nella domanda on line dovrà essere prestata particolare attenzione a indicare nei campi obbligatori il diploma di laurea, precisando denominazione, classe, università presso il quale è stato conseguito e data di conseguimento.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa. Ai fini dell'ammissione al concorso, dovrà essere presentata la documentazione attestante il riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito

<https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia l'uso di personal computer, piuttosto che di dispositivo mobile. Si consiglia, inoltre, di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE AL CONCORSO.

Per la registrazione e l'iscrizione al concorso deve essere seguita la procedura di seguito descritta.

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale), in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la email, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

- Dopo aver inserito username e password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e

specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"; compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "Conferma ed invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.

- Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line, che dovrà essere stampata, firmata e conservata.

Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a conservare e consegnare, in occasione della prima prova:

- stampa della domanda in pdf firmata;
- stampa della e-mail di avvenuta iscrizione al concorso;
- documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

Si precisa che, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4, l'invio, anche se per raccomandata o PEC, di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e comunque non potranno essere soddisfatte il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di concorso e nei due giorni antecedenti detta scadenza.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.

L'unica documentazione integrativa richiesta al candidato è la seguente:

a) documenti comprovanti i requisiti indicati al paragrafo 1, che consentono ai cittadini non italiani e non europei di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);

b) copia del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" del format on line);

c) copia del decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente" del format on line);

a) copia delle eventuali pubblicazioni effettuate e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione della loro conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);

b) copia della eventuale documentazione probatoria relativa al diritto alla riserva dei posti e/o a precedenza ai sensi art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, unitamente a dichiarazione della sua conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);

c) richiesta cartacea integrativa, qualora nella domanda on line si sia dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere corredata da adeguata certificazione sanitaria comprovante, oltre che lo stato di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità stessa. La certificazione potrà essere presentata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio;

d) per i candidati portatori di handicap, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%: certificazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità in detta percentuale, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). In tal caso, il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni. La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio.

Le dichiarazioni di conformità all'originale della documentazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da copia di documento di identità personale in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, indicato al paragrafo 2.

La documentazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS (Belluno - Via Feltre n. 57 - 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);

- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza indicato al paragrafo 2; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In entrambi i casi, la busta contenente la documentazione integrativa deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno. Sul frontespizio della busta deve essere specificato il concorso al quale la documentazione integrativa si riferisce; nella busta deve essere inserita una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè copia di un documento di identità personale in corso di validità.

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Anche in questo caso, oltre alla documentazione integrativa, dovrà essere presentata una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè il documento di identità personale in corso di validità. La lettera o la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e il concorso al quale la documentazione integrativa si riferisce.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC, si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare, si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero, mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

Ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione.

L'Azienda ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Trattandosi di nuovo profilo, la commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita secondo le disposizioni contenute nell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, pur tenendo conto di quelle contenute negli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, alle quali si rinvia.

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 30 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 04
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03
- Curriculum formativo e professionale punti 08.

Nella valutazione dei titoli verrà data particolare rilevanza alla coerenza del percorso formativo e professionale in relazione al profilo professionale oggetto del concorso.

Nei titoli di carriera sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in profili/qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo/qualifica della categoria inferiore è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo a concorso.

I periodi di servizio a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I titoli accademici e di studio e i titoli scientifici sono valutati tenendo conto dell'attinenza degli stessi con il profilo professionale oggetto del concorso.

Le pubblicazioni sono valutate in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale a concorso, all'eventuale collaborazione di più autori.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale a concorso, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

7. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame, che saranno espletate con le modalità di cui agli articoli da 12 a 16 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- teoria e tecniche della comunicazione, in particolare della scienza su temi sanitari;
- comunicazione attraverso i media;
- tecniche e strumenti di produzione di materiale audio-visivo e multimediale, destinato, in particolare, ai social media;
- progettazione e gestione di eventi;
- impiego di strumenti web-oriented e valutazione di impatto;
- progettazione di indagini di customer satisfaction.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

La prova pratica verterà sugli argomenti delle prove scritta e pratica, nonché sui seguenti ulteriori temi:

- legislazione sanitaria nazionale e della Regione del Veneto, con particolare riferimento all'organizzazione delle aziende sanitarie;
- disposizioni generali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- disposizioni generali in materia di protezione dei dati personali (privacy).

La prova orale, inoltre, sarà diretta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione delle prove, la commissione esaminatrice dispone di 70 punti, così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 20
- prova orale punti 20.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 punti. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 punti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE.

In caso di elevato numero di domande pervenute, l'Azienda può stabilire che le prove d'esame (scritta/pratica/orale) siano precedute da forme di preselezione, predisposte anche da ditte esterne specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva sarà scritta ed avrà ad oggetto la risoluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva ha valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive fasi del concorso. Alle stesse verranno ammessi i primi n. 20 classificati (e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 20° classificato) nella graduatoria che originerà dalla valutazione della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso venga effettuata la prova preselettiva, i candidati che hanno presentato domanda saranno convocati per sostenere la stessa, indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. L'Azienda ULSS si riserva di procedere successivamente all'accertamento di requisiti medesimi.

La convocazione - con indicazione di giorno, ora e sede di espletamento della eventuale prova preselettiva - verrà pubblicata nel sito internet aziendale

www.aulss1.veneto.it Sezione concorsi e avvisi Servizio Personale Concorsi e avvisi in espletamento - Servizio Personale, almeno 15 giorni prima della prova stessa

(http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/procedure-concorsuali-in-espletamento/).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

Come indicato al paragrafo 3, il candidato, in occasione della eventuale preselezione, deve consegnare:

- stampa della domanda in pdf firmata;
- stampa della e-mail di avvenuta iscrizione al concorso;
- documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso.

9. PROVVEDIMENTI DI AMMISSIONE E DIARIO DELLE PROVE.

Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo in caso di espletamento della prova preselettiva, l'elenco degli ammessi al concorso sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale: www.aulss1.veneto.it

Sezione concorsi e avvisi Servizio Personale Concorsi e avvisi in espletamento - Servizio Personale
(http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/procedure-concorsuali-in-espletamento/).

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno parimenti comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale

www.aulss1.veneto.it Sezione concorsi e avvisi Servizio Personale Concorsi e avvisi in espletamento - Servizio Personale, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale
(http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/procedure-concorsuali-in-espletamento/).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati. I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

I candidati dovranno presentarsi alla prima prova con i documenti già indicati ai paragrafi precedenti (stampa della domanda in pdf firmata; stampa della e-mail di avvenuta iscrizione al concorso; documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia) e alle prove successive, se ammessi, con il documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le suddette prove concorsuali nella sede, giorno e ora stabiliti saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. GRADUATORIA.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Direttore Generale dell'Azienda ULSS, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria e alla dichiarazione del vincitore.

Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, l'Azienda U.L.S.S. provvederà all'utilizzo della graduatoria per le assunzioni a concorso.

Con riferimento alla durata dell'efficacia della graduatoria, si applicano le disposizioni in materia, nazionali e regionali.

11. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito previsti per legge o per regolamento.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti di condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS, perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione del rapporto di impiego. In tutti gli altri casi, ai fini dell'assunzione, l'Azienda ULSS provvederà ad una valutazione autonoma della gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato e la compatibilità o meno degli stessi con le attività da svolgere. Analogamente provvederà con riferimento ai carichi pendenti.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, con il vincitore del concorso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro verrà precisata, tra l'altro, la data di inizio del rapporto di lavoro, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

Il vincitore del concorso assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, come disciplinato dalle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda per un periodo di cinque anni, in conformità all'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

12. VARIAZIONE DI DOMICILIO.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura concorsuale, o anche successivamente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno"; in entrambi i casi precisando il concorso al quale ha partecipato.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

13. NORME FINALI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Azienda ULSS procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati - nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 - esclusivamente per le finalità di gestione del concorso stesso e dell'eventuale conseguente assunzione. Il candidato gode dei diritti di cui alle disposizioni sopra citate.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione prevista qualora non compatibile con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per le risorse umane.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it (Sezione Concorsi e Avvisi) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883586 - 0439/883693 - 0439/883661).

Il Direttore Generale Dott. Adriano Rasi Caldogno

(seguono allegati)

ALLEGATO**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____, residente a _____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti (*elencare documenti*):

Data _____

IL DICHIARANTE

NB: Allegare copia di documento di identità personale in corso di validità.

(Codice interno: 409872)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

La data di scadenza per la presentazione delle domande, che dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, coincide con il termine di **6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.** Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità. Il bando integrale è consultabile sul sito internet <http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi>, dove sono indicate tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

(Codice interno: 409871)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina pediatria.

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico - disciplina pediatria.

La data di scadenza per la presentazione delle domande, che dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, coincide con il termine di **6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.** Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità. Il bando integrale è consultabile sul sito internet <http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi>, dove sono indicate tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

(Codice interno: 405353)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Cure Primarie - Distretto 1 di Rovigo.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana n. 789 del 16.10.2019, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA:**U.O.C. CURE PRIMARIE DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO****Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria - Area medica e delle specialità mediche**

L'incarico, che avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, avente ad oggetto. "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella Legge 8 novembre 2012 n. 189", nonché dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Cure primarie" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata 'Distretto 1 di Rovigo'), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche nello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività di cure primarie nei diversi contesti di cura, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale elementi diversi:

1. le attività ambulatoriali e domiciliari svolte nel contesto dell'assistenza sanitaria di base (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale, assistenza infermieristica domiciliare, ecc.);
2. le attività specialistiche ambulatoriali;
3. i piani di assistenza erogati dalle strutture intermedie (hospice e ospedale di comunità) e dalle strutture sociosanitarie;
4. le attività di ricovero (in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate).

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività delle UOC Cure primarie previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti:

sviluppo, coordinamento e gestione delle cure primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;

garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure 1124, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Specialistica, operando mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;

individuazione e attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;

definizione e implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);

coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;

implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;

coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), delle strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza. In particolare, il Direttore della UOC Cure primarie assume il ruolo di Coordinatore sanitario delle Case di riposo (ex DGRV 1438/2017) e, avvalendosi del responsabile della UOS Attività specialistica ambulatoriale, garantisce le prestazioni di specialistica all'interno di dette strutture.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

partecipare al coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare le cure primarie nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;

esercitare la governance clinica in materia di: sicurezza clinica; appropriatezza clinica e organizzativa; valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei modelli assistenziali, delle attrezzature, dei dispositivi medici e dei farmaci); gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni; classificazione delle attività e valutazione degli esiti (per esempio, PNE, Sistema ACG, Progetto Bersaglio e iniziative analoghe);

supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;

favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, farmaci e dispositivi medici, competenze, ecc.);

sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazione e order entry, refertazione, firma digitale, teleconsulto, sistemi di supporto decisionale, gestione delle liste di attesa, consulenze, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;

svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 08.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013 e s.m.i.;
2. **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS. L'accertamento

dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;

3. **nessun limite di età:** a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente;
4. **godimento dei diritti civili e politici;** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. **non essere stati dispensati/licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484:

1. **laurea in medicina e chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente **ovvero anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina medesima.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso all'incarico sopra indicato, verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B" allegate al Decreto Ministro della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed istituti zooprofilattici sperimentali, secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997, nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel D.P.C.M. 08 marzo 2001. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto D.P.R. n. 484/1997.

4. **curriculum** ai sensi del punto 6 dell'allegato A) della DGRV n. 343/2013, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché attività di studio e direzionali-organizzative;
5. **attestato di formazione manageriale.** L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 484/1997 ed all'art. 16-quinquies del D.Lgs n. 502/1992 così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza - equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR o della GU in cui i provvedimenti sono stati pubblicati o, in alternativa, produrre copia cartacea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato in calce, e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto, dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi ed esami**. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO;
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale.
Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare. La domanda dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita e la residenza attuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
8. l'abilitazione professionale, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui la stessa è stata conseguita;
9. l'iscrizione al relativo Albo Professionale, con l'indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;
10. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impegno stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido;
14. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge 05.02.1992, n. 104, e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
15. l'eventuale diritto di usufruire del riposo sabatico ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - della Legge n. 101 del 08.03.1989 dettante norme per la regolamentazione dei rapporti tra lo Stato e l'unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2).
17. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda ULSS declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

La domanda deve essere datata e firmata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'Azienda ULSS 5 Polesana intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. La documentazione deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La casistica, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
4. *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato B). Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum*;
6. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale;
7. un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri i concorsi-avvisi banditi da questa Azienda.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate, possono essere prodotto in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (vedi allegato C). Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli devono essere posseduti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel caso di autocertificazione si deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" che ne attesti la conformità all'originale (dell'art. 19 e 47, DPR 28.12.2000 n. 445), di cui si allega schema esemplificativo - *allegato C*.

Le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sempre accompagnate, se non sottoscritte in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dal D.G.R.V. n. 343 del 19.03.2013.

Le **operazioni di sorteggio** dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.aulss5.veneto.it), almeno quindici giorni prima della data stabilita per il

sorteggio. Qualora titolari e/o supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicati ai candidati a cura dell'apposita Commissione, almeno quindici giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presentassero a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione Esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà una graduatoria di merito. La Commissione presenterà poi al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al *colloquio*.

La Commissione nell'analisi dei *curricula* terrà conto dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato.

Per la **valutazione del curriculum** la Commissione ha a disposizione 50 punti con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
3. alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base di attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
4. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
5. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione complessiva, formulerà una graduatoria di merito. La Commissione presenterà al Direttore Generale, per il seguito di competenza, la terna di candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, accompagnata da una relazione redatta in forma sintetica.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 343/2013, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione redatta in forma sintetica, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda, prima della nomina.

Inoltre, saranno pubblicati sul medesimo sito la nomina della Commissione esaminatrice e le eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora intendesse nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa sarà effettuata dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione sopraccitata. L'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

Con il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 08.06.2000, secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa della dirigenza medica e veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013, n. 342.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del Decreto Legislativo n. 502/1992, come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario, redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'Azienda, in caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, non intende procedere alla sostituzione, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale e, pertanto, in tal caso procederà ad indire un nuovo avviso.

L'incarico potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ULSS 5 Polesana e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle disposizioni di cui al vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 5 Polesana per le finalità di gestione della selezione, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della commissione esaminatrice.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà entro dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa in materia per il personale delle Unità Locali Socio Sanitarie ed in particolare al Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR n. 484/1997, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto del 19.03.2013 n. 342 e 343, ai vigenti CC.CC.NN.LL. Dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinari.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L' Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi - di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963).

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Azienda: www.aulss5.veneto.it.

Il Direttore Generale - F.to Dr. F. Antonio Compostella

(seguono allegati)

ALLEGATO A)**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in Via _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 1 di Rovigo**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore Generale n. del

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- c) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- d) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità Italiana competente)
- e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- f) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità Italiana competente)
- g) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____ al n° _____ o nel corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Itali prima dell'assunzione in servizio;
- h) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

i) di essere in possesso, secondo le disposizioni contenute negli artt. 5 e 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, di un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero nella disciplina di _____ (equipollente) e della specializzazione nella disciplina di _____ ovvero nella disciplina di _____ (equipollente)

ovvero

di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina di _____;

j) di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni

(specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) che la documentazione allegata alla presente domanda, in fotocopia semplice e specificatamente individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____;

m) di richiedere il seguente ausilio per sostenere il colloquio previsto dall'avviso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992 (da compilare solo in presenza di handicap (riconosciuto)_____;

n) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso pubblico e di accettarle senza riserva alcuna;

o) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____.

Indirizzo mail: _____ Indirizzo PEC:

Autorizza infine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Azienda ULSS 5 Polesana al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Alla presente allega:

- 1 Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2 Una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 3 Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;
- 4 Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegati);
- 5 Una copia (fronte/retro) firmata di valido documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

**E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E LE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI
ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE
SOSTITUISCONO.**

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 1 di Rovigo**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore Generale n. del e ai criteri per la valutazione del curriculum, previsti dal bando,

il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in

Conseguita presso

In data voto

Specializzazione in

Conseguita presso

In data

Della durata di anni

(specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e/o del
D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368).

Ulteriori titoli di studio

Conseguiti presso

In data

Della durata di anni

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....

Conseguito presso

In data durata

**a) TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO
ALLOCALE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA
SVOLTO L'ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI
EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

.....

.....

.....

.....

**b) POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E
COMPETENZE**

Presso la struttura pubblica e/o privata

(Indicare esattamente la denominazione, l'indirizzo e la
struttura/servizio/unità operativa di assegnazione e la tipologia di
incarico ex art. 27 CCNL 08/06/2000)

.....

.....

.....

.....

c) TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE: allegare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, riferita all'ultimo decennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

La casistica, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

.....

d) ATTIVITÀ DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (indicare anche le ore annue di insegnamento)

Corso di studio per il conseguimento del Diploma di

.....

Presso Ente, sede di
 materia insegnata

Per tot. n. ore dal (gg/mm/aa) al
 (gg/mm/aa)

e) - SOGGIORNI DI STUDIO o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore ad un anno (esclusi i tirocini obbligatori)

Presso (indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

- ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO Corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero

Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario

Titolo del corso

Ente Organizzatore Indirizzo

Data di svolgimento ore complessive

(Ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

f) PRODUZIONE SCIENTIFICA edita a stampa strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere (allegare in originale o in copia conforme all'originale)

g) INCARICO ATTUALMENTE IN CORSO ex art. 27 CCNL 08/06/2000 Contratto di lavoro:

- SUBORDINATO, a tempo indeterminato/determinato, in qualità di Dirigente Medico/Dirigente Psicologo, disciplina, n. ore settimanali
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo indeterminato/determinato/provvisorio/sostituto, branca di assegnazione, n. ore settimanali

- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- CO.CO.CO, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- BORSISTA, in qualità di n. ore settimanali/mensili
- ALTRO

Durata: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Eventuali periodi di aspettativa senza assegni

Altro

Eventuale causa di risoluzione del contratto

h) ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento: n. data

.....

i) ULTERIORI ATTIVITA'

.....

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 1 di Rovigo**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore Generale n. del

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)

3)

4)

5)

Dat a _____ Firma _____

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(Codice interno: 405361)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa: UOC Cure Primarie - Distretto 2 di Adria.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana n. 789 del 16.10.2019, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA:**U.O.C. CURE PRIMARIE DEL DISTRETTO 2 DI ADRIA****Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria - Area medica e delle specialità mediche**

L'incarico, che avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, sarà conferito con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, avente ad oggetto. "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella Legge 8 novembre 2012 n. 189", nonché dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN vigenti.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Cure primarie" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Distretto 2 di Adria"), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche nello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività di cure primarie nei diversi contesti di cura, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale:

1. le attività ambulatoriali e domiciliari svolte nel contesto dell'assistenza sanitaria di base (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale, assistenza infermieristica domiciliare, ecc.);
2. le attività specialistiche ambulatoriali,
3. i piani di assistenza erogati dalle strutture intermedie (hospice e ospedale di comunità) e dalle strutture sociosanitarie;
4. le attività di ricovero (in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate).

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività della UOC Cure primarie previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti:

sviluppo, coordinamento e gestione delle cure primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi; garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure 1124, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità

Assistenziale e la Specialistica, operando di fronte un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;

individuazione e attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;

definizione e implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);

coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;

implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;

coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), delle strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza. In particolare, il Direttore della UOC Cure primarie assume il ruolo di Coordinatore sanitario delle Case di riposo (ex DGRV 1438/2017) e, avvalendosi del responsabile della (JOS Attività specialistica ambulatoriale) garantisce le prestazioni di specialistica all'interno di dette strutture.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare le cure primarie nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;

esercitare la governance clinica in materia di: sicurezza clinica; appropriatezza clinica e organizzativa; valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei modelli assistenziali, delle attrezzature, dei dispositivi medici e dei farmaci); gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, collegamento con il Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);

supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale,

favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, farmaci e dispositivi medici, competenze, ecc.);

sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazione e order entry, refertazione, firma digitale, teleconsulto, sistemi di supporto decisionale, gestione delle liste di attesa, consulenze, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;

svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 08.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013 e s.m.i.;
2. **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;

3. **nessun limite di età:** a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente;
4. **godimento dei diritti civili e politici;** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. **non essere stati dispensati/licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484:

1. **laurea in medicina e chirurgia;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente **ovvero anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina medesima.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso all'incarico sopra indicato, verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B" allegate al Decreto Ministro della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie ed istituti zooprofilattici sperimentali, secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997, nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel D.P.C.M. 08 marzo 2001. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto D.P.R. n. 484/1997.

4. **curriculum** ai sensi del punto 6 dell'allegato A) della DGRV n. 343/2013, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, nonché attività di studio e direzionali-organizzative;
5. **attestato di formazione manageriale.** L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 484/1997 ed all'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza - equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR o della GU in cui i provvedimenti sono stati pubblicati o, in alternativa, produrre copia cartacea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato in calce, e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto, dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi ed esami**. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO;
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare. La domanda dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita e la residenza attuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
8. l'abilitazione professionale, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui la stessa è stata conseguita;
9. l'iscrizione al relativo Albo Professionale, con l'indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;
10. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impegno stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido;
14. la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge 05.02.1992, n. 104, e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
15. l'eventuale diritto di usufruire del riposo sabatico ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - della Legge n. 101 del 08.03.1989 dettante norme per la regolamentazione dei rapporti tra lo Stato e l'unione delle Comunità Ebraiche Italiane;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2).
17. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda ULSS declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

La domanda deve essere datata e firmata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

L'Azienda ULSS 5 Polesana intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. La documentazione deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La casistica, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
4. *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato B). Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del *curriculum*;
6. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale;
7. un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri i concorsi-avvisi banditi da questa Azienda.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate, possono essere prodotto in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (vedi allegato C). Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli devono essere posseduti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel caso di autocertificazione si deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" che ne attesti la conformità all'originale (dell'art. 19 e 47, DPR 28.12.2000 n. 445), di cui si allega schema esemplificativo - *allegato C*.

Le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sempre accompagnate, se non sottoscritte in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dal D.G.R.V. n. 343 del 19.03.2013.

Le **operazioni di sorteggio** dei componenti della Commissione Esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.aulss5.veneto.it), almeno quindici giorni prima della data stabilita per il sorteggio. Qualora titolari e/o supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata

l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicati ai candidati a cura dell'apposita Commissione, almeno quindici giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presentassero a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione Esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà una graduatoria di merito. La Commissione presenterà poi al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al *colloquio*.

La Commissione nell'analisi dei *curricula* terrà conto dei titoli professionali posseduti dai candidati, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato.

Per la **valutazione del curriculum** la Commissione ha a disposizione 50 punti con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
3. alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base di attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
4. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
5. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
6. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione complessiva, formulerà una graduatoria di merito. La Commissione presenterà al Direttore Generale, per il seguito di competenza, la terna di candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, accompagnata da una relazione redatta in forma sintetica.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi di quanto previsto dalla DGRV n. 343/2013, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione redatta in forma sintetica, saranno pubblicati sul sito

internet dell'Azienda, prima della nomina.

Inoltre, saranno pubblicati sul medesimo sito la nomina della Commissione esaminatrice e le eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora intendesse nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa sarà effettuata dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione sopraccitata. L'individuazione potrà riguardare, sulla base di analitica motivazione della decisione, anche uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

Con il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 08.06.2000, secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa della dirigenza medica e veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013, n. 342.

L'incarico di Direttore è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del Decreto Legislativo n. 502/1992, come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla Legge 8 novembre 2012, n. 189.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario, redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

L'Azienda, in caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, non intende procedere alla sostituzione, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale e, pertanto, in tal caso procederà ad indire un nuovo avviso.

L'incarico potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ULSS 5 Polesana e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle disposizioni di cui al vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 5 Polesana per le finalità di gestione della selezione, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della commissione esaminatrice.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà entro dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa in materia per il personale delle Unità Locali Socio Sanitarie ed in particolare al Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR n. 484/1997, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto del 19.03.2013 n. 342 e 343, ai vigenti CC.CC.NN.LL. Dell'Area della

Dirigenza Medica e Veterinari.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L' Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi - di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963).

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Azienda: www.aulss5.veneto.it.

Direttore Generale - Dr. F. Antonio Compostella

(seguono allegati)

ALLEGATO A)**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in Via _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 2 di Adria**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore Generale n. del

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

c) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

d) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero,

indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità Italiana competente)

e) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____;

f) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito

gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità Italiana competente)

g) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____ al n° _____ o nel corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Itali prima dell'assunzione in servizio;

h) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

i) di essere in possesso, secondo le disposizioni contenute negli artt. 5 e 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, di un'anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero nella disciplina di _____ (equipollente) e della specializzazione nella disciplina di _____ ovvero nella disciplina di _____ (equipollente)

ovvero

di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno dieci anni nella disciplina di _____;

j) di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni

(specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) che la documentazione allegata alla presente domanda, in fotocopia semplice e specificatamente individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____;

m) di richiedere il seguente ausilio per sostenere il colloquio previsto dall'avviso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992 (da compilare solo in presenza di handicap (riconosciuto) _____;

n) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di avviso pubblico e di accettarle senza riserva alcuna;

o) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____.

Indirizzo mail: _____ Indirizzo PEC:

Autorizza infine, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Azienda ULSS 5 Polesana al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso pubblico sotto il titolo "Trattamento dei dati personali".

Alla presente allega:

- 1 Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2 Una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- 3 Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;
- 4 Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegati);
- 5 Una copia (fronte/retro) firmata di valido documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

**E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E LE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI
ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE
SOSTITUISCONO.**

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per
titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della
Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 2 di
Adria**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore
Generale n. del e ai criteri per la valutazione del
curriculum, previsti dal bando,

il/la sottoscritto/a _____, nato/a il
_____ a _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, dichiara quanto segue:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in

Conseguita presso

In data voto

Specializzazione in

Conseguita presso

In data

Della durata di anni

(specificare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e/o del
D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368).

Ulteriori titoli di studio

Conseguiti presso

In data

Della durata di anni

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....

Conseguito presso

In data durata

**a) TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO
ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA
SVOLTO L'ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI
EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME**

.....

.....

.....

.....

**b) POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E
COMPETENZE**

Presso la struttura pubblica e/o privata

(Indicare esattamente la denominazione, l'indirizzo e la
struttura/servizio/unità operativa di assegnazione e la tipologia di
incarico ex art. 27 CCNL 08/06/2000)

.....

.....

.....

.....

c) TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE: allegare una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte, riferita all'ultimo decennio, certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

La casistica, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

.....

d) ATTIVITÀ DIDATTICA presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (indicare anche le ore annue di insegnamento)

Corso di studio per il conseguimento del Diploma di

Presso Ente, sede di
 materia insegnata

Per tot. n. ore dal (gg/mm/aa)
 al (gg/mm/aa)

e) - SOGGIORNI DI STUDIO o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore ad un anno (esclusi i tirocini obbligatori)

Presso (indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

- ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO Corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero

Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario

Titolo del corso

Ente Organizzatore Indirizzo

Data di svolgimento ore complessive

(Ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

f) **PRODUZIONE SCIENTIFICA edita a stampa strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere** (allegare in originale o in copia conforme all'originale)

g) **INCARICO ATTUALMENTE IN CORSO ex art. 27 CCNL 08/06/2000 Contratto di lavoro:**

- SUBORDINATO, a tempo indeterminato/determinato, in qualità di Dirigente Medico/Dirigente Psicologo, disciplina, n. ore settimanali
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo indeterminato/determinato/provvisorio/sostituto, branca di assegnazione, n. ore settimanali

- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di n. ore settimanali/mensili;
- CO.CO.CO, in qualità di n. ore settimanali/mensili;
- BORSISTA, in qualità di n. ore settimanali/mensili;
- ALTRO

Durata: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)

Eventuali periodi di aspettativa senza assegni

Altro

Eventuale causa di risoluzione del contratto

h) ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento: n. data

.....

i) ULTERIORI ATTIVITA'

.....

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Cure Primarie del Distretto 2 di Adria**, indetto da codesta Azienda ULSS, con delibera del Direttore Generale n. del

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)

3)

4)

5)

Data _____ Firma _____

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(Codice interno: 409828)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Legale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 916 del 28.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO**DISCIPLINA: MEDICINA LEGALE**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal Regolamento Aziendale approvato con decreti del Direttore Generale n. 729 del 21.08.2007 e n. 57 del 20.01.2009 e dalle norme generali che regolano la materia;

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.
3. laurea in medicina e chirurgia;
4. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;
5. iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto - Rovigo, devono pervenire **entro il termine perentorio del 14° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'Azienda ULSS 5 Polesana intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997;

3. certificato di specializzazione, conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/1991 o del Decreto Legislativo n. 368/1999, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, comma 7, DPR n. 483/1997), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione;
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
5. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I titoli possono essere presentati mediante:

1. fotocopia autenticata;

oppure

2. fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:
 1. **ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.;
 2. **ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza, ecc.). ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
 3. **ALLEGATO C** per tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. conformità all'originale della documentazione allegata in fotocopia).

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando posso essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/1991 o del D. Lgs n. 368/1999 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000) della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato B). In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nei D.P.R. n. 483 del 10.12.1987.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Titoli di carriera:

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:

1. servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati di 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

c) l'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Titoli accademici e di studio:

1. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
2. specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3. specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4. altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5. altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il colloquio la Commissione ha disposizione 30 punti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati, con telegramma, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti della Selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il/I vincitore/i dell'avviso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti dalla UOC Gestione Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda ULSS 5 Polesana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ULSS 5 Polesana prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda ULSS 5 Polesana provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente della delibera di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393656).

Il Direttore Generale - F.to Dr. F. Antonio Compostella

(seguono allegati)

(ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____
CF _____ e residente a
_____ in Via _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per
l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico -**
disciplina: Medicina Legale, indetto da codesta Azienda ULSS.

**Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque
rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad
essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali
richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza
dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle
dichiarazioni non veritiere,**

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere
in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza
italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente
motivo _____);

- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- 6) di possedere altresì il diploma di specializzazione in _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368), conseguito in data _____ presso _____ della durata di anni _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare documentazione probatoria);
- 12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi

aggiuntivi _____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap (1) ;

13) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

14) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

15) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

16) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

Data..... Firma

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E
LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI
ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE
SOSTITUISCONO.**

- **Alla presente allega :**
- **Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

- **Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;**
- **Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**
- **Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;**
- **Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:**
 - inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO;
 - ovvero presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, Sabato escluso.

⁽¹⁾ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.-

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico - disciplina: Medicina Legale**, indetto da codesta Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1**

Dirigente Medico - disciplina: Medicina Legale, indetto da codesta Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(Codice interno: 406690)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 859 del 06.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO**DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal Regolamento Aziendale approvato con decreti del Direttore Generale n. 729 del 21.08.2007 e n. 57 del 20.01.2009 e dalle norme generali che regolano la materia;

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.
3. laurea in medicina e chirurgia;
4. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;
5. iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto - Rovigo, devono pervenire **entro il termine perentorio del 14° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'Azienda ULSS 5 Polesana intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997;

3. certificato di specializzazione, conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/1991 o del Decreto Legislativo n. 368/1999, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, comma 7, DPR n. 483/1997), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione;
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
5. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I titoli possono essere presentati mediante:

1. fotocopia autenticata;

oppure

2. fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:
 1. **ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.;
 2. **ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza, ecc.). ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
 3. **ALLEGATO C** per tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. conformità all'originale della documentazione allegata in fotocopia).

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/1991 o del D. Lgs n. 368/1999 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000) della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato B). In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nei D.P.R. n. 483 del 10.12.1987.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Titoli di carriera:

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:

1. servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati di 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

c) l'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Titoli accademici e di studio:

1. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
2. specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3. specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4. altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5. altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il colloquio la Commissione ha disposizione 30 punti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati, con telegramma, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti della Selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il/I vincitore/i dell'avviso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti dalla UOC Gestione Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda ULSS 5 Polesana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ULSS 5 Polesana prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda ULSS 5 Polesana provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente della delibera di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393656).

Il Direttore Generale - F.to Dr. F. Antonio Compostella

(seguono allegati)

(ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____
CF _____ e residente a
_____ in Via _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per
l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico -**
disciplina: Medicina Interna, indetto da codesta Azienda ULSS.

**Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque
rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad
essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali
richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza
dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle
dichiarazioni non veritiere,**

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere
in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza
italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente
motivo _____);

- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- 6) di possedere altresì il diploma di specializzazione in _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368), conseguito in data _____ presso _____ della durata di anni _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare documentazione probatoria);
- 12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi

aggiuntivi _____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap (1) ;

13) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

14) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

15) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

16) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

Data..... Firma

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E
LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI
ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE
SOSTITUISCONO.**

- **Alla presente allega :**
- **Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

- **Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;**
- **Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**
- **Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;**
- **Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:**
 - inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO;
 - ovvero presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, Sabato escluso.

(1) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

(ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna**, indetto da codesta Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1**

Dirigente Medico - disciplina: Medicina Interna, indetto da codesta Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(Codice interno: 407038)

AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 13.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di:

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: GERIATRIA**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal Regolamento Aziendale approvato con decreti del Direttore Generale n. 729 del 21.08.2007 e n. 57 del 20.01.2009 e dalle norme generali che regolano la materia;

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.
3. laurea in medicina e chirurgia;
4. specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;
5. iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto - Rovigo, devono pervenire **entro il termine perentorio del 14° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'Azienda ULSS 5 Polesana intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita i candidati ad utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/1997, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23;
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997;

3. certificato di specializzazione, conseguito ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/1991 o del Decreto Legislativo n. 368/1999, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, comma 7, DPR n. 483/1997), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione;
4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
5. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I titoli possono essere presentati mediante:

1. fotocopia autenticata;

oppure

2. fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:
 1. **ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.;
 2. **ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza, ecc.). ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
 3. **ALLEGATO C** per tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. conformità all'originale della documentazione allegata in fotocopia).

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando posso essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/1991 o del D. Lgs n. 368/1999 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, etc.) dovranno essere presentate con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000) della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato B). In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenuti nei D.P.R. n. 483 del 10.12.1987.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Titoli di carriera:

a) Servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:

1. servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati di 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

c) l'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Titoli accademici e di studio:

1. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, punti 1,00;
2. specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
3. specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
4. altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
5. altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso pubblico comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il colloquio la Commissione ha disposizione 30 punti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati, con telegramma, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Il superamento del colloquio si intende raggiunto con un punteggio di 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata fra titoli e colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni

In relazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

All'approvazione della graduatoria di merito provvederà il Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità degli atti della Selezione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il/I vincitore/i dell'avviso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà/saranno invitato/i a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti dalla UOC Gestione Risorse Umane.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda ULSS 5 Polesana comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ULSS 5 Polesana prima dell'immissione in servizio.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura della selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia del/i vincitore/i l'Azienda ULSS 5 Polesana provvederà alla utilizzazione della graduatoria che avrà, a tale effetto, valore per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente della delibera di approvazione della stessa da parte del Direttore Generale.

Entro tale termine la graduatoria rimane efficace per eventuali altre assunzioni a tempo determinato.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle unità sanitarie locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393656).

Il Direttore Generale - F.to Dr. F. Antonio Compostella

(seguono allegati)

(ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____
CF _____ e residente a
_____ in Via _____
Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per
l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico -**
disciplina: Geriatria, indetto da codesta Azienda ULSS.

**Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque
rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad
essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali
richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza
dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle
dichiarazioni non veritiere,**

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere
in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza
italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente
motivo _____);

- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
- 6) di possedere altresì il diploma di specializzazione in _____ (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368), conseguito in data _____ presso _____ della durata di anni _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi di _____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare documentazione probatoria);
- 12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi

aggiuntivi _____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap (1) ;

13) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

14) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

15) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

16) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

Data..... Firma

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E
LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE
DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI
ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE
SOSTITUISCONO.**

- **Alla presente allega :**
- **Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

- **Un elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;**
- **Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**
- **Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;**
- **Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:**
 - inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO;
 - ovvero presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 5 POLESANA – VIALE TRE MARTIRI, 89 – 45100 ROVIGO – dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, Sabato escluso.

(1) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

(ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Dirigente Medico - disciplina: Geriatria**, indetto da codesta Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1**

Dirigente Medico - disciplina: Geriatria, indetto da codesta Azienda
ULSS

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla
responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli
originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

**LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO
NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI
GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE
ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.**

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in
presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di
partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente
dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento
di identità del candidato.

(Codice interno: 409804)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Oncologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche o Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 111/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Oncologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Oncologia - Area Medica e delle Specialità Mediche o Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Ematologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'U.O.C. di Oncologia è inserita nel Dipartimento strutturale medico del presidio ospedaliero di Bassano e nel Dipartimento funzionale transmurale di oncologia clinica. Attualmente è dotata di 4 posti letto (fonte dati: flusso HSP). Opera in stretta collaborazione con l'unità semplice dipartimentale di oncologia ambulatoriale e dello screening.

La U.O.C. effettua il trattamento di tutte le patologie ematologiche e onco - ematologiche, la presa in carico del paziente ematologico e continuo sviluppo di metodiche innovative per la diagnosi e il trattamento delle malattie ematologiche benigne e maligne. Si occupa altresì della cura dei tumori solidi dei vari distretti corporei. Partecipa con i clinici di riferimento e con le altre unità operative alla costruzione, alla gestione e monitoraggio di numerosi PDTA ed ai gruppi oncologici multidisciplinari aziendali.

Dotazione organica ^[1]

L'attuale organico della unità operativa complessa di Oncologia, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale UOC ONCOLOGIA OSP. BASSANO	
Qualifica	T.P.E.
DIRIGENZA MEDICA	4,5
PERSONALE INFERMIERISTICO	7,5

OSS - OPERATORI SOCIO SANITARI	1
Totale	13

^[1] Il personale riportato comprende quello della UOSD Oncologia ambulatoriale e dello screening.

Principali attività

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

ATTIVITA' anno 2018	UOC Oncologia	UOSD Oncologia ambulatoriale e dello screening
Attività di Degenza		
n° totale di Ricoveri	54	/
n° Giornate di degenza	754	/
Attività Ambulatoriale		
n° totale prestazioni	7.301	4.959
di cui:		
Prime Visite	707	264
Visite di controllo	3.773	2.790
Prestazioni di tipo H	1.383	1.323
Altre prestazioni	1.438	582

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- capacità di praticare e gestire l'attività di cura nei diversi setting assistenziali, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna;
- comprovata esperienza nel governo dei processi assistenziali ed esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostico terapeutici di tutte patologie ematologiche benigne e maligne e delle patologie tumorali solide, in linea con la conoscenza delle più recenti acquisizioni della ricerca clinica e biologica internazionale;
- gestione dei pazienti oncologici e oncoematologici acuti e riacutizzati provenienti dal pronto soccorso, esperienza nella gestione dei Pazienti Ematologici critici, nel favorire sinergie e creare percorsi con le strutture deputate all'Urgenza (Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza) e con la Rianimazione;
- capacità di operare in stretta integrazione multidisciplinare con tutti i professionisti delle Strutture e dei servizi specialistici che intervengono nei percorsi assistenziali e capacità di creare "reti" di collaborazione con altre unità operative e capacità di implementare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA), anche in collaborazione con MMG e PLS; in particolare, esperienza di interazione con le strutture territoriali per la gestione del paziente fragile e del fine vita del paziente oncoematologico; capacità e disponibilità a creare percorsi assistenziali che permettano sia la deospedalizzazione precoce e protetta che la gestione domiciliare alternativa alla degenza ordinaria, favorendo inoltre sinergie di tipo socio-assistenziale con i servizi territoriali;
- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale di pertinenza, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi e nuove tecniche di cura che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;
- esperienza nella valutazione dei preparati microscopici, nella interpretazione/gestione/ dei dati citofluorimetrici, citogenetici e biomolecolari a supporto della diagnosi, della formazione del profilo prognostico e della valutazione della efficacia terapeutica sia in ambito ematologico che nei tumori solidi;
- capacità di programmare e svolgere l'attività in osservanza della multidisciplinarietà prevista dalle Linee Guida nazionali ed internazionali;
- esperienza nella definizione del rischio clinico connesso alle procedure applicate.

Competenze manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di programmare i fabbisogni di risorse in aderenza al budget negoziato, nel rispetto delle indicazioni della Regione e/o AIFA;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica,...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

2. **idoneità fisica all'impiego:** l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
3. **godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. **nessun limite di età:** a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

1. **iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);
3. **curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;
4. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1. **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
2. **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **le pubblicazioni** edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
4. un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
5. la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **111/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "ONCOLOGIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Bassano

profilo professionale: MEDICI - disciplina: ONCOLOGIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

profilo professionale: MEDICI - disciplina: EMATOLOGIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione inconseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal

- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
- 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Oncologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Oncologia** – Area Medica e delle Specialità Mediche o profilo professionale: MEDICI – disciplina: **Ematologia** – Area Medica delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **111/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Oncologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Oncologia** – Area Medica e delle Specialità Mediche o profilo professionale: MEDICI – disciplina: **Ematologia** – Area Medica delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **111/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

-
- Indirizzo completo
-
- Con il profilo professionale di
-
- nella disciplina di con incarico.....
-
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

- ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- ☐ Tempo determinato;
- ☐ A tempo unico;
- ☐ A tempo definito:
- ☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);
- ☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;
- ☐ Borsa di Studio;
- ☐ Altro
- ☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data

Firma

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	---------------	------------

nato/a il	a	Prov.
-----------------	---------	------------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	
conseguita in data	
presso l'Università degli Studi di	

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	
della provincia di	
dal	
numero d'iscrizione	

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	
conseguita in data	
presso l'Università degli Studi di	
Specializzazione in	
conseguita in data	
presso l'Università degli Studi di	
Specializzazione in	
conseguita in data	
presso l'Università degli Studi di	
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	
Disciplina	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)

Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	.....
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	.....

Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
(duplicare riquadro in caso di necessità)	
Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di <u>diploma di laurea o di specializzazione</u>	
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori	
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	

Di aver conseguito i seguenti titoli: master, corsi di perfezionamento universitari ecc...	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

[illegible]

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
Ente organizzatore	Titolo del corso	Periodo	Ore	Luogo di svolgimento	Crediti ECM (se previsti)

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409499)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Radiologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi_Bando n. 101/2019.**

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Radiologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: *"Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189"*, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'unità operativa complessa di Radiologia rappresenta una delle strutture del Dipartimento strutturale dei servizi di diagnosi e cura del presidio ospedaliero di rete Bassano e dell'ospedale nodo di rete di Asiago e del Dipartimento funzionale cardiovascolare. Al suo interno prevede una unità operativa semplice di Gestione alta tecnologia radiologica.

La mission della UOC Radiologia prevede di:

- fornire sostegno diagnostico-terapeutico all'emergenza;
- fornire sostegno diagnostico-terapeutico ai reparti di ricovero;
- garantire una funzione diagnostica per il territorio;
- garantire i programmi di sanità pubblica quali lo screening mammografico per il tumore alla mammella.

La sua funzione consiste altresì nell'espletare la propria specifica funzione e vocazione, non di semplice produttrice di prestazioni, ma anche di elemento essenziale per la definizione di criteri omogenei per l'appropriatezza prescrittiva ed erogativa in ambito radiologico, sia verso il "cliente interno" che "esterno". E' inoltre essenziale nel garantire il contributo di competenza nell'ambito di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali predeterminati.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di Radiologia, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente), distribuito sulle 2 sedi, è composto da:

personale UOC RADIOLOGIA OSP. BASSANO E ASIAGO

Qualifica	T.P.E. sede di Bassano	T.P.E. sede di Asiago
DIRIGENZA MEDICA	19	1
PERSONALE INFERMIERISTICO	12,8	
PERSONALE TECNICO DI RADIOLOGIA	28	6
OSS - OPERATORE SOCIO SANITARIO	5	
ALTRO PERS. RUOLO TECNICO	3	
PERSONALE AMMINISTRATIVO	1	4
totale	68,8	11

Principali attività

Le principali attività della UOC, nell'ultimo anno disponibile, sono riportate in sintesi nel seguente prospetto.

ATTIVITA'	anno 2018	
	Sede di Bassano	Sede di Asiago
N° totale prestazioni	121.342	27.673
<i>per modalità di erogazione</i>		
in SSN per pz ambulatoriali (escluso su richiesta PS)	52.698	13.786
su richiesta Pronto Soccorso (PS)	40.769	9.826
per pz ricoverati	21.761	3.265
di screening	6.114	796
<i>per tipologia di prestazioni</i>		
Rx Tradizionale	61.337	19.600
Rx Contrastografici	386	12
Mammografie	9.371	1.874
Esami ecografici	19.328	3.170
TC senza mdc	12.284	2.331
TC con mdc	6.564	643
RM senza mdc	5.630	-
RM con mdc	4.616	-
Angiografia diagnostica	311	-
Interventistica extravascolare	167	-
Agoaspirati e biopsie	1.348	43

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica qualitativa e quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso: in generale, comprovata esperienza nella gestione e refertazione delle attività di diagnostica: per immagini, ad elevata tecnologia e terapeutica interventistica;
- comprovata esperienza nella diagnostica in regime di urgenza-emergenza nelle principali metodiche radiologiche;
- esperienza nella diagnostica programmata con particolare riferimento a TAC, RMN, ecografia e mammografia con evidenza di recenti volumi di attività refertata;
- consolidata esperienza in ambito uro-radiologico per lo studio di reni, vescica, prostata e testicolo in urgenza ed in elezione sia in ambito diagnostico nell'utilizzo di metodiche diagnostiche avanzate di alta tecnologia (CEUS, TC ed RM) che in ambito interventistico nell'esecuzione di biopsie ecoguidate, biopsie TC guidate, biopsie con tecnica fusion e trattamenti ablativi percutanei e laparoscopici;
- comprovata esperienza nelle procedure di radiologia interventistica in ambito oncologico: biopsie dei tumori, primitivi e secondari del fegato, rene, polmone, pancreas; trattamenti ablativi con crioablazione dei tumori, primitivi e secondari del rene e del polmone; termoablazione (radiofrequenza e microonde) dei tumori, primitivi e secondari del rene e del fegato.

- conoscenza e capacità di utilizzo ed implementazione dei sistemi RIS PACS anche in relazione alla progettazione di nuove modalità di telerefertazione;
- attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le specialità presenti nell'Azienda anche con capacità di predisposizione e condivisione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali, al fine di ottimizzare le attività e ridurre i tempi di attesa delle prestazioni per i pazienti ricoverati, in particolare per ridurre la degenza media, ridurre i tempi per la preospedalizzazione, garantire i percorsi al paziente specialmente in ambito oncologico;
- capacità di collaborazione con altre UU.OO., in ambito inter e intra ospedaliero per lo sviluppo e la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multiprofessionali e multidisciplinari;
- esperienza e competenza nella gestione dei corretti percorsi di accesso alle prestazioni diagnostiche in relazione ai diversi setting assistenziali;
- conoscenza delle metodologie per ottimizzare la produttività interne ed esterna, con incremento delle attività radiologiche al fine di perseguire gli standard in tema di attesa per le prestazioni ai pazienti ricoverati e agli esterni; capacità di ottimizzare i tempi di utilizzo delle apparecchiature, pianificando l'attività anche nelle ore serali e nei fine settimana;
- esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie in ambito radiologico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, anche in relazione all'Evidence Based Medicine e al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto delle linee guida professionali condivise dalla comunità scientifica e del budget assegnato, tanto per la gestione dei pazienti ricoverati interni quanto dei pazienti ambulatoriali esterni;
- attività di studio, formazione e aggiornamento.

Competenze manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica,...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;

- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

2. **idoneità fisica all'impiego**: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
3. **godimento dei diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. **nessun limite di età**: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

1. **iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);
3. **curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;
4. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamento che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1. **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
2. **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **le pubblicazioni** edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
4. un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
5. la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

AI COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **101/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "RADIOLOGIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Bassano
Profilo professionale: MEDICI - disciplina: RADIODIAGNOSTICA
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);

- 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
Via _____ n. _____
cap _____ Comune _____ (_____)
tel.: _____ tel. portatile: _____
e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
(firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Radiologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Radiodiagnostica** - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) di cui al Bando n. **101/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Radiologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Radiodiagnostica** - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) di cui al Bando n. **101/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico.....

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ tempo ridotto
	con rapporto a tempo ☐ determinato
	☐ indeterminato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:

Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):

Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409796)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Otorinolaringoiatria" del Presidio Ospedaliero di rete Santorso, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Otorinolaringoiatria - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche_Bando n. 106/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Otorinolaringoiatria" del Presidio Ospedaliero di rete Santorso, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Otorinolaringoiatria - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana (di seguito Aulss7) di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende attualmente 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 8 Comuni.

L'Azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 di Bassano, con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 dell'Alto Vicentino, con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Aulss7 sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

Come previsto dall'Atto aziendale, l'unità operativa complessa (UOC) di Otorinolaringoiatria (ORL), oggetto del presente bando, fa parte del Dipartimento Chirurgico del presidio ospedaliero di rete di Santorso.

La UOC è struttura complessa dotata di piena autonomia tecnico-professionale, dispone di 6 posti letto (fonte dati: flusso HSP), concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera all'interno del dipartimento chirurgico dell'ospedale di Santorso.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di ORL del presidio ospedaliero di Santorso, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) presenta un'attribuzione diretta alla UOC del personale medico con 7 unità, mentre il personale del comparto, infermieri e oss- operatori socio sanitari non sono assegnati all'unità complessa ma inseriti nell'area Chirurgica multidisciplinare e nell'area di Day - Week Surgery.

Principali attività

Le principali attività della UOC, nell'ultimo anno disponibile, sono riportate in sintesi nel seguente prospetto.

ATTIVITA'	anno 2018
Attività di Degenza	

n° totale ricoveri	591
di cui:	
Ordinari (escluso WS)	175
Week Surgery (WS)	350
Diurni (day surgery e day hospital)	66
primi 5 DRG:	
055 - MISCELLANEA DI INTERVENTI SU ORECCHIO, NASO, BOCCA E GOLA	111
060 - TONSILLECTOMIA E/O ADENOIDECTOMIA, ETA' < 18	94
059 - TONSILLECTOMIA E/O ADENOIDECTOMIA, ETA' > 17	76
266 - TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIA-MENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE SENZA CC	65
053 - INTERVENTI SU SENI E MASTOIDE, ETA' > 17	58
Attività Ambulatoriale	
n° totale prestazioni	21.110
di cui:	
per esterni (totale):	15.570
Prime Visite	4.455
Visite di controllo	2.362
Altre prestazioni	8.753
per interni (pz ricoverati)	2.024
su richiesta del Pronto Soccorso	3.516

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna;
- conoscenza, competenza, esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso: conoscenza e pratica di metodiche e tecniche innovative per la diagnosi e il trattamento delle patologie comprese nella disciplina (ipoacusie e patologie auricolari, patologia neoplastica e non del cavo orale, massiccio facciale, laringe e faringe, patologie seni e mastoide, patologie tonsillari, patologie ghiandole salivari, sleep apnea syndrom,...), sia in elezione che in emergenza; conoscenza e pratica diretta dei principali "approcci" utilizzati in otorinolaringoiatria compreso quello endoscopico;
- adeguata esperienza nella gestione clinica di tutte le patologie afferenti l'ORL in pazienti ricoverati e/o ambulatoriali, anche per quanto riguarda gli aspetti organizzativo-gestionali;
- capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori;
- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale di pertinenza, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità di elaborare ed applicare protocolli clinici all'interno dell'unità operativa e capacità di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale e ospedale-territorio, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in riferimento alle patologie oncologiche, basati su evidenze cliniche, col fine di rendere appropriata e omogenea l'erogazione di prestazioni, anche in termini di setting assistenziale, nell'ambito della disciplina;
- capacità di controllo dell'efficacia delle attività della UO attraverso i vari strumenti possibili (incontri di peer review, promozione aggiornamento e inter-relazioni con specialisti di altri centri, ecc.);
- consolidata esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta secondo i principi della Evidence Based Medicine e del miglioramento continuo della qualità dell'assistenza erogata, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici, tanto per la cura dei pazienti ricoverati interni quanto dei pazienti ambulatoriali esterni;

- conoscenza dei dati epidemiologici, gestionali e delle principali novità scientifiche di settore, al fine di promuovere attivamente azioni di miglioramento della pratica clinica e dell'organizzazione sia della struttura di appartenenza sia del processo di presa in carico dell'assistito;
- competenza nell'ambito del risk management e nell'utilizzo dei suoi principali strumenti, nella prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico e di tutte le iniziative utili per migliorare la sicurezza del paziente; capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali in termini di prevenzione e gestione del rischio clinico;
- esperienza con tecniche di chirurgia robotica.

Competenze professionali e manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi nazionali, regionali ed aziendali, conoscenza ed applicazione del sistema di budgeting, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse e monitorando il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- partecipazione attiva alle attività dei sistemi di qualità e accreditamento con capacità di implementare modelli di miglioramento continuo;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica, liste operatorie informatizzate....);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;

- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) **curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice

eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;

15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);

- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);

- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e

saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **106/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "OTORINOLARINGOIATRIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Santorso
profilo professionale: MEDICI - disciplina: Otorinolaringoiatria
Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).
 I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Otorinolaringoiatria" del Presidio Ospedaliero di rete Santorso** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Otorinolaringoiatria** – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) di cui al Bando n. **106/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Otorinolaringoiatria" del Presidio Ospedaliero di rete Santorso** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Otorinolaringoiatria** – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche) di cui al Bando n. **106/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico.....

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno;

☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro;

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
nato/a il	a	Prov.....

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	
Disciplina	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	
Disciplina	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409747)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Pneumologia" del Presidio di Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 103/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Pneumologia" del Presidio di Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: *"Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189"*, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa Complessa Pneumologia è inserita nel Dipartimento Medico dell'ospedale San Bassiano di Bassano ed è attualmente dotata di 17 posti letto di degenza ordinaria (fonte dati: flusso HSP). Svolge attività di diagnosi e cura delle affezioni acute e croniche dell'apparato respiratorio, diagnosi, cura e follow - up del paziente con insufficienza respiratoria cronica anche in ossigenoterapia a lungo termine e/o ventilazione assistita cronica domiciliare, diagnosi delle neoplasie polmonari, diagnosi e cura di asma e broncopneumopatie croniche ostruttive, della tromboembolia polmonare, delle interstiziopatie polmonari e sarcoidosi.

Al suo interno è articolata nell'unità operativa semplice Continuità assistenziale pneumologica, con funzione di integrazione tra ospedale e territorio.

Dotazione Organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di Pneumologia del P.O. di Bassano del Grappa, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale UOC PNEUMOLOGIA OSP. BASSANO	
Qualifica	T.P.E.
DIRIGENZA MEDICA	6
PERSONALE INFERMIERISTICO	12

OSS - OPERATORI SOCIO SANITARI	6
Totale	24

Principali attività

Le principali attività della UOC, nell'ultimo anno disponibile, sono riportate in sintesi nel seguente prospetto.

ATTIVITA'	anno 2018
Attività di Degenza	
n° ricoveri	392
n° Giornate di degenza	5.531
prime 5 Diagnosi:	
51881 - INSUFFICIENZA RESPIRATORIA	100
1629 - TUMORI MALIGNI DEL BRONCO O POLMONE, NON SPECIFICATO	51
486 - POLMONITE, AGENTE NON SPECIFICATO	42
51883 - INSUFFICIENZA RESPIRATORIA CRONICA	27
49121 - BRONCHITE CRONICA OSTRUTTIVA, CON ESACERBAZIONE (ACUTA)	18
Attività Ambulatoriale	
n° totale prestazioni	8.346
di cui:	
Prime Visite	1.029
Visite di controllo	1.464
Spirometrie	2.199
Broncoscopie	160

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso, quindi nel campo della fisiopatologia, clinica e terapia delle malattie dell'apparato respiratorio; sono ambiti di competenza specifica la prevenzione, la fisiopatologia, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica, la patologia, la diagnostica e la terapia endoscopica, la terapia farmacologica e strumentale, la ventilazione meccanica, la terapia intensiva e la riabilitazione delle malattie dell'apparato respiratorio;
- esperienza di attività di gestione nell'ambito della pneumologia;
- competenza nell'effettuazione delle prove di funzionalità respiratoria e d'indagini speciali quali ad esempio: toracentesi, broncoscopia, agoaspirazione toracica percutaneo, aspirazione tracheale, ripristino e mantenimento della pervietà delle vie respiratorie, interpretazione diagnostica per immagini del torace di I e II livello;
- esperienza e capacità innovative in ambito di endoscopia bronchiale e pneumologia interventistica (tecniche diagnostiche con e senza guida, terapia endoscopica in broncoscopia flessibile e rigida), e broncoscopia interventistica;
- competenza clinica in tema di trattamento delle patologie respiratorie croniche, ossigeno e ventilo terapia, "presa in carico" del paziente con problemi respiratori cronici, anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale;
- competenza clinica in tema di disturbi respiratori del sonno;
- esperienza e capacità di organizzare un'area per la gestione di pazienti che necessitano di ventilazione assistita ad alta intensità;
- esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da tumori primitivi e secondari del polmone e della pleura;
- capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi, nonché di setting assistenziale, l'erogazione di

prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità dei pazienti;

- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità di promuovere percorsi di presa in carico dei pazienti in integrazione con le strutture territoriali, con MMG e PLS, promuovendo l'utilizzo appropriato dei diversi livelli e setting assistenziali che sono previsti in ambito extra-ospedaliero.

Competenze manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica,...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);

- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **103/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "PNEUMOLOGIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Bassano
Profilo professionale: MEDICI - disciplina: MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Pneumologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Malattie dell'Apparato Respiratorio** - Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **103/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Pneumologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Malattie dell'Apparato Respiratorio** - Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **103/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:

Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):

Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409803)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 1 Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Area di Sanità Pubblica_Bando n. 110/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 1 Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base - Area di Sanità Pubblica.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: *"Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189"*, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa di Cure Primarie rappresenta una delle strutture attraverso le quali vengono esercitate le funzioni distrettuali.

Essa ha funzioni di:

- × sviluppo, coordinamento e gestione delle Cure primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;
- × garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure h24, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Specialistica, operando mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;
- × individuazione ed attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;
- × definizione ed implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);
- × coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;

- × implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;
- × coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), delle strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa delle cure primarie, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Qualifica	T.p.e. al 01.06.2019
Dirigenza Medica	4,0
Dirigenza Sanitaria Non Medica	1,0
Personale Infermieristico	37,2
Personale di Riabilitazione	0,3
Personale di Vigilanza e Ispezione	0,4
Oss - Operatore Socio Sanitario	12,1
Personale Tecnico	3
Personale Amministrativo	4,7
Totale	62,6

Principali attività della UOC Cure Primarie

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

- Medicina Convenzionata

Medici di Medicina Generale	n. 116 medici - n. 5 AFT	n. 107 Medici in Associazione: <i>n. 16 in Medicine di Gruppo Integrate</i> <i>n. 30 in Gruppo</i> <i>n. 61 in Rete</i>
Pediatri di Libera Scelta	n. 22 PLS - n. 1 AFT	n. 21 pediatri in Associazione
Continuità assistenziale	n. 38 medici	n. 7 sedi (Bassano del Grappa, Rosà, Marostica, Valstagna, Asiago, Conco, Enego)

Spetta alle Cure Primarie l'implementazione delle forme associative dei medici convenzionati previste dalla Regione e la valutazione degli obiettivi previsti per ciascuna di esse. Nel Distretto 1 sono presenti 2 MGI e 1 Sperimentale (Rossano Veneto).

L'UOC Cure Primarie coordina inoltre il servizio di Assistenza Domiciliare, quale insieme di interventi medici, infermieristici, riabilitativi che garantiscono una risposta personalizzata all'assistito all'interno della propria abitazione. Nel 2018 sono stati assistiti 3.954 utenti per un totale complessivo di accessi pari a 66.038, distinti per le seguenti figure professionali:

Figura professionale	n. accessi
MMG	16.584
PLS	65
Infermiere	29.898
Medico esperto in cure palliative	1.766
Psicologo	248
Assistente sociale	8
Infermiere solo prelievo	17.469

Compete alle Cure Primarie la definizione dei percorsi assistenziali relativamente ai casi complessi attraverso la formulazione di una valutazione multidimensionale e di un progetto integrato e condiviso che prevede la programmazione di interventi specifici e dei relativi momenti di verifica e valutazione. Nel 2018 le UVMD di specifica pertinenza delle Cure Primarie sono state complessivamente 800.

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Competenze tecnico-professionali

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- a) conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- b) esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico in ambito extra-ospedaliero;
- c) esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di cure primarie;
- d) esperienze di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari e multiprofessionali nonché per il governo della domanda;
- e) esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore, ecc.) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche;
- f) esperienze di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle diverse risorse dei territori;
- g) esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili;
- h) capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture, centri e professionisti interni ed esterni all'Azienda per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza e della continuità di cura ospedale-territorio;
- i) capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;
- j) formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa;
- k) conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati.

Competenze manageriali:

- a) conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- b) capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- c) capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- d) conoscenza di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica);
- e) partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;

- f) capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- g) capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- h) conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- i) capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- j) capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- k) vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- l) capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti alla Struttura;
- m) promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- n) propensione al coordinamento delle attività lavorative di gruppo anche con altre unità operative;
- o) capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- p) capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- q) garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- r) garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

- b) idoneità fisica all'impiego:** l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) nessun limite di età:** a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

- c) curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

- d) attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **110/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "CURE PRIMARIE"
del Distretto 1 Bassano
profilo professionale: MEDICI - disciplina: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
Area di Sanità Pubblica

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie" del Distretto 1 Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base** – Area di Sanità Pubblica) di cui al Bando n. **110/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie" del Distretto 1 Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base** - Area di Sanità Pubblica) di cui al Bando n. **110/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409748)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Palliative" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Cure Palliative - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi_Bando n. 104/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Palliative" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Cure Palliative - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

A livello territoriale sono attivi due hospice territoriali, entrambi in convenzione, con complessivi 17 posti letto: 8 presso il Distretto 1 Bassano e 9 presso il Distretto 2 Alto Vicentino. A livello di programmazione è prevista l'attivazione di ulteriori 5 p.l., 2 presso la struttura convenzionata di Bassano e 3 presso l'ospedale di Asiago, per un totale di 22 p.l., come si evince dalla tabella sotto riportata.

HOSPICE	PL programmati DGR 2122/2013, 1714/2017 e nota prot. 285428/2018	PL attivati	PL programmati DGR 614/2019	NOTE	TOT PL programmati (DGR 2122/2013, 1714/2017, 614/2019)
Hospice_Bassano	10	8		Gerosa_privato convenzionato Si confermano 8 PL In attesa di autorizzazione regionale per l'attivazione di +2 PL	10
Hospice_H Asiago			3	Gestione diretta Da attivare 3 PL	3
TOTALE D1	10	8	3		13
Hospice_Thiene	9	9		OIC_privato convenzionato Si cofermano 9 PL	9
TOTALE D2	9	9	0		9
TOTALE ULSS7	19	17	3		22

L'Unità Operativa Complessa Cure Palliative rappresenta una delle strutture attraverso le quali vengono esercitate le funzioni distrettuali.

Tale U.O.C. ha funzioni di:

- gestione e programmazione del percorso assistenziale dei malati candidati alle cure palliative, garantendo la continuità clinico-assistenziale tra l'ospedale, le cure domiciliari e le strutture residenziali idonee, assicurando peraltro il coordinamento sanitario degli hospice;
- definizione ed implementazione dei percorsi assistenziali nello specifico ambito, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture, sviluppando anche un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o hospice);
- attivazione e coordinamento del Nucleo di Cure Palliative, specificatamente dedicato, che rappresenta un'organizzazione funzionale composta da: medici palliativisti, infermieri, psicologi, in collaborazione con altre unità operative;
- garanzia di una coerenza prescrittiva verso i farmaci a maggiore efficacia antalgica con particolare attenzione all'uso di oppioidi in ogni condizione di dolore, anche attraverso specifiche e continuative attività di formazione e aggiornamento dei prescrittori.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa delle cure palliative, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale UOC CURE PALLIATIVE	
Qualifica	T.P.E.
Dirigenza Medica	5
Personale Infermieristico	2
totale	7

Principali attività

L'Unità Operativa Complessa Cure Palliative lavora allo scopo di migliorare la qualità di vita dei malati che hanno concluso il percorso di cura e assistenza in ospedale e che hanno necessità di supporto nel loro percorso clinico-assistenziale, anche nella propria abitazione.

Nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare Integrata, il personale della struttura ha effettuato 2.146 accessi nell'ultimo anno.

Per i malati con bisogni di cure palliative non più gestibili in cure domiciliari e che non sono candidati a percorsi assistenziali nelle strutture residenziali, la struttura di assistenza è l'hospice.

Di seguito si riportano le attività dei 2 hospice attivi.

Hospice	anno 2018	
	n° assistiti	n° giornate di degenza
Hospice Distretto 1	101	3.240
Hospice Distretto 2	208	2.576
totale	309	5.816

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

1. conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
2. esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure palliative e nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente candidato a palliazione;
3. consolidata competenza professionale nel trattamento palliativo di pazienti con case mix complesso, con particolare riferimento ai pazienti oncologici, in modo da poter assicurare consulenze alle strutture di ricovero ospedaliere e territoriali, così come cure simultanee e attività di consulenza ai MMG per le cure palliative di base;
4. capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi, nonché di setting assistenziale, l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di fragilità dei pazienti;
5. capacità di promuovere percorsi di presa in carico dei pazienti in integrazione con l'ospedale, con le strutture territoriali, con MMG e PLS, promuovendo l'utilizzo appropriato dei diversi livelli e setting assistenziali che sono previsti in ambito extra-ospedaliero;
6. competenza nelle cure integrate, nella partecipazione alle UVMD;
7. conoscenza degli aspetti concettuali e gestionali correlati alle Disposizioni Anticipate di Trattamento;
8. capacità di analizzare e governare l'utilizzo delle risorse materiali assegnate con particolare riferimento alla spesa farmaceutica.

Competenze manageriali:

1. conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
2. capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
3. conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
4. capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
5. capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
6. conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica, ...);
7. partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
8. capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
9. capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
10. conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
11. capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo

progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;

12. capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;

13. vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;

14. capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;

15. promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

16. capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;

17. garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;

18. garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità

operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;

c) **le pubblicazioni** edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);

d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;

e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **104/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "CURE PALLIATIVE"
del Distretto 2 Alto Vicentino
profilo professionale: MEDICI - disciplina: CURE PALLIATIVE
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).
 I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Palliative" del Distretto 2 Alto Vicentino** (profilo professionale: **MEDICI** - disciplina: **Cure Palliative** - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) di cui al Bando n. **104/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Palliative" del Distretto 2 Alto Vicentino** (profilo professionale: **MEDICI** - disciplina: **Cure Palliative** - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi) di cui al Bando n. **104/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico.....

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno;

☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409786)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Disabilità e Non Autosufficienza" del Distretto 1 Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Geriatria - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 105/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Disabilità e Non Autosufficienza" del Distretto 1 Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Geriatria - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: *"Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189"*, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa Complessa Disabilità e Non Autosufficienza rappresenta una delle strutture attraverso le quali vengono esercitate le funzioni distrettuali.

Tale U.O.C. ha funzioni di:

programmazione, gestione e coordinamento degli interventi relativamente all'area della disabilità e della non auto sufficienza in ogni ambiente di vita e con riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari.

In particolare:

- promuove risposte globali e unitarie finalizzate al benessere della persona non autosufficiente, della persona con disabilità e delle rispettive famiglie;
- sviluppa progetti individualizzati per potenziare e mantenere abilità e competenze per una migliore inclusione della persona con disabilità nel proprio contesto di vita, nonché l'integrazione in ambito scolastico e lavorativo;
- supporta la famiglia nella gestione del carico assistenziale attraverso interventi di tipo sociale e/o economico, nonché interventi di sollievo;
- promuove nella comunità la partecipazione e la sensibilizzazione ai temi della non autosufficienza e della disabilità;
- gestisce le modalità di accesso alla rete dei Centri di Servizi per l'erogazione di prestazioni residenziali e semiresidenziali attraverso il Registro Unico della Residenzialità;

- coordina e verifica l'attuazione degli accordi contrattuali con i soggetti accreditati;
- gestisce, in stretta connessione con la COT, l'UOC Cure Primarie, l'UOC Cure Palliative e l'UO Specialistica, il percorso di dimissione e di presa in carico dall'ospedale, privilegiando il reinserimento a domicilio, che può prevedere anche il temporaneo trasferimento nelle strutture intermedie o anche il definitivo inserimento in struttura;
- supporta la definizione e la implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e strutture.

Ad ogni Unità Operativa Complessa Disabilità e Non Autosufficienza afferiscono:

• l' Unità Operativa Semplice Disabilità le cui azioni qualificanti sono:

- × la predisposizione dei regolamenti per l'accesso ai servizi attraverso il Piano Locale della Disabilità secondo gli indirizzi regionali in materia;
- × la definizione e la realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato, attraverso l'UVDI e l'utilizzo di strumenti valutativi regionali (SVAMDI), così come previsto dai provvedimenti regionali in considerazione delle fasi della crescita e della vita della persona con disabilità;
- × la gestione delle graduatorie specifiche per l'attribuzione delle impegnative di cura domiciliare attraverso il supporto informatico unico definito a livello regionale in modalità web;
- × l'individuazione di percorsi riabilitativi per tutte le fasce d'età e di patologia, che abbiano come obiettivo finale l'autonomia, l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- × lo sviluppo di progettualità nella prospettiva di "vita indipendente" e del "dopo di noi";
- × la verifica dei progetti attivati, colloqui di sostegno individuale e familiare, collaborazioni con altri servizi distrettuali, servizi sociali comunali, enti gestori di strutture semiresidenziali e residenziali per persone con disabilità, cooperative sociali e altri soggetti del terzo settore;
- × il rafforzamento del Servizio di Integrazione Lavorativa (SIL), come unità di offerta in collaborazione anche con altri servizi distrettuali aventi progettualità nell'area delle dipendenze e della salute mentale;
- × il rafforzamento del servizio di integrazione in ambito scolastico in collaborazione con la UOS Neuropsichiatria Infantile;
- × il consolidamento del rapporto con i Centri diurni, quali punti fondamentali della rete dei servizi, e sviluppo di iniziative innovative per la riqualificazione e razionalizzazione della risposta semiresidenziale;
- × l'espletamento delle verifiche sulle unità di offerta residenziali e semiresidenziali inerenti al buon funzionamento delle stesse in relazione alla presa in carico degli ospiti e all'attuazione degli accordi contrattuali;

• l' Unità Operativa Semplice Non autosufficienza le cui azioni qualificanti sono:

- × la definizione e la realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato, attraverso l'UVDI e l'utilizzo di strumenti valutativi regionali (SVAMA), così come previsto dai provvedimenti regionali in considerazione dei bisogni della persona non autosufficiente;
- × il consolidamento del rapporto con i Centri di Servizi e i Centri diurni, quali punti fondamentali della rete dei servizi sul territorio;
- × la verifica dei progetti attivati, colloqui di sostegno individuale e familiare, collaborazioni con altri servizi distrettuali, servizi sociali comunali, enti gestori di strutture semiresidenziali e residenziali per non autosufficienti, cooperative sociali e altri soggetti del terzo settore;
- × la gestione e il monitoraggio delle impegnative di residenzialità attraverso il registro unico della residenzialità istituito e regolamentato secondo le specifiche regionali;
- × la gestione delle graduatorie specifiche per l'attribuzione delle impegnative di cura domiciliare attraverso il supporto informatico unico definito a livello regionale in modalità web;

- × lo sviluppo di progettualità a sostegno della domiciliarità, anche attraverso iniziative di sollievo con la collaborazione dei soggetti del terzo settore;
- × l'espletamento delle verifiche sui Centri di Servizi inerenti al buon funzionamento degli stessi in relazione alla presa in carico degli ospiti, con riguardo ai livelli residenziali e semiresidenziali, e all'attuazione degli accordi contrattuali;
- × la collaborazione in tutte le attività che attengono al buon funzionamento delle strutture residenziali, fornendo il necessario supporto al responsabile della Unità Operativa Cure primarie (o suo delegato) quale Coordinatore sanitario delle Case di riposo (ex art. 5 Convezione 2004).
- × la collaborazione nella programmazione e il consolidamento gestionale, anche sanitario, delle strutture intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali).

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa disabilità e non autosufficienza, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale in T.P.E.		
UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1		
Qualifica	Bilancio Sanitario	Bilancio Sociale
Dirigenza Medica	2	-
Pers. di Riabilitazione - Educatori	9,23	8,66
Personale Infermieristico	1	-
OSS - Operatore Socio Sanitario	18,44	9,40
Altro pers. ruolo tecnico (comparto)	1,68	2,83
Personale Amministrativo	4,17	1
totale	36,52	21,89

Principali attività

L'Unità Operativa Complessa Disabilità e Non Autosufficienza D1, in coerenza con le funzioni assegnate come sopra descritto, svolge molteplici attività che spaziano dalla definizione e realizzazione di progetti assistenziali individualizzati alla gestione delle impegnative di residenzialità, dall'individuazione di percorsi riabilitativi per le diverse patologie e fasce d'età trattate alla verifica degli accordi contrattuali con gli accreditati, dalla progettazione di interventi a sostegno della domiciliarità alla predisposizione dei regolamenti per l'accesso ai servizi, dal rafforzamento dei servizi di inserimento lavorativo e di integrazione scolastica all'espletamento delle verifiche sul buon funzionamento delle unità di offerta residenziali e semiresidenziali.

Si riportano, pertanto, in sintesi alcune informazioni significative, relativamente ad utenza in carico e ad attività espletate e/o coordinate dalla UOC nel corso del 2018.

In particolare, rispetto all'area della **disabilità**, si rileva:

	n° persone disabili	n° persone con grave disabilità psichica e intellettiva	n° persone con grave disabilità fisico-motoria	n° persone con SLA
Impegnative di Cura Domiciliare	325	114	39	6

	n° bambini seguiti con OSS a scuola	n° utenti seguiti dal SILAS (Serv. Integraz. Lavorativa Area Svantaggio) su invio della UO Disabilità	n° utenti seguiti con attività di sostegno o altri interventi di integrazione
Integrazione sociale, attraverso scuola e lavoro	227	202	71

Offerta residenziale e semiresidenziale Disabilità Distretto 1

- Direttamente gestita

tipologia	Posti autorizzati	Totale utenti	Totale gg presenza
Ist. Residenziali (RSA)	20	25	6.909
Comunità alloggio	8	9	2.119
Centri diurni per persone con disabilità (4 CD; 233 giornate di apertura)	63	109	22.825
Progetti alternativi ai centri diurni DGR 739/2015	/	30	/

- Privati accreditati (terzo settore)

tipologia	Posti autorizzati	Totale utenti	di cui residenti D1	Tot. gg presenza
Grandi strutture	134	153	132	46.746
Comunità alloggio (4 CA)	8	9	8	2.785
Centri diurni per persone con disabilità (3 CD)	23	25	22	5.207
Utenti disabili inseriti in altre strutture	-	5	5	1.537

Con riferimento all'area della **non autosufficienza**, si riporta:

	n° persone anziane	n° persone anziane con SLA
Impegnative di Cura Domiciliare	569	5
	Numero totale	di cui per ADI
Interventi di assistenza domiciliare richieste dai Comuni	965	321

In tale ambito si evidenzia che l'assistenza infermieristica domiciliare, a partire dal 2018, è assicurata dalle ore 7 alle 21 ogni giorno, 7 giorni su 7, nelle 4 sedi territoriali (Asiago, Bassano, Romano e Marostica).

Inoltre, da novembre 2018, viene confermata l'esternalizzazione dei prelievi a domicilio con un nuovo ente gestore (oneEmergenza).

Telesoccorso/Telecontrollo (TSO/TCO)

L'Azienda Ulss 7 dal 1/04/2018 gestisce il servizio di Telesoccorso/Telecontrollo che prevede:

- raccolta della domanda
- attivazione del servizio tramite il portale Tesanweb
- disattivazione in caso di decesso, trasferimento, cambio setting assistenziale
- attivazione telemonitoraggio.

A dicembre 2018 nel Distretto di Bassano erano attivi 508 utenti con TSO/TCO.

Progetto Sollievo

E' strumento di sostegno alla domiciliarità in grado di offrire un momento di respiro ai familiari, dando la possibilità di effettuare inserimenti temporanei presso alcuni Centri Servizi presenti nel territorio.

Nel 2018 sono stati confermati 6 posti letto complessivi presso altrettante strutture residenziali e sono stati effettuati 75 inserimenti di sollievo con una degenza media di circa 30 giorni.

Strutture intermedie

Oltre agli Hospice, di competenza della UOC Cure Palliative, sono presenti o da attivare le strutture intermedie degli Ospedali di Comunità (ODC) e della Unità Riabilitativa Territoriale (URT), per cui attualmente abbiamo la seguente situazione:

TIPOLOGIA	SEDE	POSTI ATTIVATI	POSTI DA ATTIVARE	TOTALE POSTI
Unità Riabilitativa Territoriale	Centro socio-sanitario Marostica	-	20	20
Ospedale di Comunità	Centro socio-sanitario Marostica	20		20
Ospedale di Comunità	Ospedale Asiago	-	10	10
Ospedale di Comunità	Ospedale Bassano	-	24	24
Totale URT - ODC		20	54	74

Offerta residenziale e semiresidenziale

Si riportano le principali informazioni relative all'offerta residenziale e semiresidenziale per persone anziane non autosufficienti.

Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti Distretto 1.

Ospiti con impegnativa di residenzialità al 31.12.2018

	OSPITI Distretto 1 CON IMPEGNATIVA al 31.12.2018	TOTALE GG DI PRESENZA EFFETTIVE OSPITI CON IMPEGNATIVA ANNO 2018 *	P.L. Accreditali per NON AUTOSUFF.	P.L. Accreditali per AUTOSUFF.
Centri Servizi per anziani non autosufficienti	922	334.277	1.368	33
SAPA (S. Alta Protezione Alzheimer) - c/o Centro Anziani "Villa Aldina"	8	2.832	10	
SVP (Stati Vegetativi Permanenti) - c/o C.S. I.S.A.C.C.	7	2.455	8	
Centri Servizi per anziani non autosufficienti Religiosi/e	161	58.979	200	
Centri Diurni per anziani non autosufficienti	52	15.969	115	

**al netto di assenze per ricovero e/o altri tipi di assenza*

Il **Registro Unico di Residenzialità** per l'accesso ai centri di servizi residenziali riporta n. 463 persone anziane non autosufficienti con bisogno di residenzialità in lista d'attesa a fine anno 2018, con considerevole aumento rispetto all'anno precedente (387, +19,6%).

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

1. conoscenza, competenza ed esperienza professionale nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
2. capacità di organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona e alla famiglia, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale i diversi contesti sanitari e socio-sanitari e gli altri contesti comunitari, in grado di dare valore alla salute delle persone disabili e alle persone non autosufficienti;
3. capacità di coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare prestazioni nell'area della disabilità e della non autosufficienza nel territorio di riferimento, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per

implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;

4. capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi, nonché di setting di cura, l'erogazione dell'assistenza, al fine di sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di fragilità dei pazienti;
5. capacità di promuovere percorsi di presa in carico dei pazienti in integrazione con l'ospedale, con le strutture territoriali, con MMG e PLS, promuovendo l'utilizzo appropriato dei diversi livelli e setting assistenziali che sono previsti in ambito extra-ospedaliero;
6. competenza nelle cure integrate, nella partecipazione alle UVMD.

Competenze manageriali:

1. conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
2. capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
3. conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
4. capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
5. sostegno all'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, gestione delle domande, dematerializzazione delle prescrizioni, gestione delle liste di attesa, flussi informativi, ecc.) e alla loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
6. partecipazione alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
7. capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
8. capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
9. conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
10. capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
11. capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
12. vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
13. capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
14. promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

15. capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
16. garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
17. garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);

- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **105/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA"
del Distretto 1 Bassano
profilo professionale: MEDICI - disciplina: GERIATRIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Disabilità e Non Autosufficienza" del Distretto 1 Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Geriatrics** – Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **105/2019**

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Disabilità e Non Autosufficienza" del Distretto 1 Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Geriatría** – Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **105/2019**

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno;

☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda,Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409643)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche. Bando n. 102/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Primarie" del Distretto 2 Alto Vicentino, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Interna - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: *"Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189"*, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 60 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 8 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti ed il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa di Cure Primarie rappresenta una delle strutture attraverso le quali vengono esercitate le funzioni distrettuali.

Essa ha funzioni di:

- sviluppo, coordinamento e gestione delle Cure primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;
- garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure h24, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Specialistica, operando mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;
- individuazione ed attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;
- definizione ed implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);
- coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;
- implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;
- coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), delle strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa delle Cure Primarie, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Qualifica	T.p.e al 01.06.2019
Dirigenza Medica	4,0
Personale Infermieristico	57,8
Personale di Riabilitazione	0,7
Personale di Vigilanza e Ispezione	2,0
Oss - Operatore Socio Sanitario	2,0
Personale Amministrativo	2,0
Totale	68,5

Principali attività della UOC Cure Primarie

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

• Medicina Convenzionata

Medici di Medicina Generale	n. 117 medici - n. 5 AFT	n. 113 Medici in Associazione: <i>n. 86 in Medicine Gruppo Integrate</i> <i>n. 20 in Gruppo</i> <i>n. 7 in Rete</i>
Pediatri di Libera Scelta	n. 22 PLS - n. 1 AFT	n. 22 pediatri in Associazione
Continuità assistenziale	n. 26 medici	3 sedi (Arsiero, Schio, Thiene)

Spetta alle Cure Primarie l'implementazione delle forme associative dei medici convenzionati previste dalla Regione e la valutazione degli obiettivi previsti per ciascuna di esse. Nel Distretto 1 sono presenti 2 MGI e 1 Sperimentale (Rossano Veneto). Nel Distretto 2 sono presenti 9 MGI e 1 Sperimentale (Chiuppano).

L'UOC Cure Primarie coordina inoltre il servizio di Assistenza Domiciliare, quale insieme di interventi medici, infermieristici, riabilitativi che garantiscono una risposta personalizzata all'assistito all'interno della propria abitazione. Nel 2018 sono stati assistiti 4.918 utenti per un totale complessivo di accessi pari a 75.307, distinti per le seguenti figure professionali:

Figura professionale	n. accessi
MMG	18.420
Infermiere	37.100
Medico specialista	591
Medico esperto in cure palliative	380
Medico di continuità assistenziale	779
Psicologo	15
Fisioterapista	1.384
Logopedista	478
Infermiere solo prelievo	16.160

Compete alle Cure Primarie la definizione dei percorsi assistenziali relativamente ai casi complessi attraverso la formulazione di una valutazione multidimensionale e di un progetto integrato e condiviso che prevede la programmazione di interventi specifici e dei relativi momenti di verifica e valutazione. Nel 2018 le UVMD effettuate sono state complessivamente 2.161, comprese quelle relative alla residenzialità.

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Competenze tecnico-professionali

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

1. conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
2. esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico in ambito extra-ospedaliero;
3. esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di cure primarie;
4. esperienze di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti provinciali o in team multidisciplinari e multiprofessionali nonché per il governo della domanda;
5. esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore...) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche;
6. esperienze di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle diverse risorse dei territori;
7. esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili;
8. capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture, centri e professionisti interni ed esterni all'Azienda per l'elaborazione e la condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito dell'emergenza/urgenza e della continuità di cura ospedale-territorio
9. capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;
10. formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa;
11. conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati.

Competenze manageriali

1. conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
2. capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
3. capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
4. conoscenza di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica);
5. partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
6. capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
7. capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
8. conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
9. capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
10. capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
11. vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
12. capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti alla Struttura;
13. promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
14. propensione al coordinamento delle attività lavorative di gruppo anche con altre unità operative;
15. capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
16. capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;

17. garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
18. garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

2. **idoneità fisica all'impiego**: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
3. **godimento dei diritti civili e politici**: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. **nessun limite di età**: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

1. **iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2. **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);
3. **curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;
4. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1. **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
2. **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
4. un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
5. la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa della dirigenza medica e veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **102/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "CURE PRIMARIE"
del Distretto 2 Alto Vicentino
profilo professionale: MEDICI - disciplina: MEDICINA INTERNA
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie" del Distretto 2 Alto Vicentino** (profilo professionale: **MEDICI** - disciplina: **Medicina Interna** – Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **102/2019**.

il sottoscritto _____
nato _____ a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie" del Distretto 2 Alto Vicentino** (profilo professionale: **MEDICI** - disciplina: **Medicina Interna** – Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **102/2019**.

il sottoscritto _____
 nato _____ a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

-
- Indirizzo completo

- Con il profilo professionale di

- nella disciplina di con incarico.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

- ☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
☐ Tempo determinato;
☐ A tempo unico;
☐ A tempo definito:
☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);
☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;
☐ Borsa di Studio;
☐ Altro;
☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data

Firma

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...)
	con rapporto a tempo ☐ determinato
	☐ indeterminato

☐ con interruzione di servizio dal al per.....	e orario (ore)	☐ tempo pieno	☐ tempo ridotto
Profilo professionale			
Disciplina			
Presso (Azienda, Ente, ecc.)			
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)			
Dal al		con rapporto a tempo ☐ determinato	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ indeterminato	
Dal al		e orario ☐ tempo pieno	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ tempo ridotto	
Dal al		con rapporto a tempo ☐ determinato	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ indeterminato	
Dal al		e orario ☐ tempo pieno	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ tempo ridotto	
Profilo professionale			
Disciplina			
Presso (Azienda, Ente, ecc.)			
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)			
Dal al		con rapporto a tempo ☐ determinato	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ indeterminato	
Dal al		e orario ☐ tempo pieno	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ tempo ridotto	
Dal al		con rapporto a tempo ☐ determinato	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ indeterminato	
Dal al		e orario ☐ tempo pieno	
☐ con interruzione di servizio dal al per.....		☐ tempo ridotto	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:

Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):

Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409799)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Geriatrics" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Geriatrics - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 109/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Geriatrics" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Geriatrics - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa Complessa di Geriatrics è inserita nel Dipartimento Medico del presidio ospedaliero di Bassano ed è attualmente dotata di 48 posti letto (fonte dati: flusso HSP).

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di Geriatrics del Presidio Ospedaliero di rete di Bassano, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale UOC GERIATRIA OSP. BASSANO	
Qualifica	T.P.E.
DIRIGENZA MEDICA	8
PERSONALE INFERMIERISTICO	21,3
OSS - OPERATORI SOCIO SANITARI	18,2
PERSONALE AMMINISTRATIVO	2
Totale	49,5

Principali attività

Le principali attività della UOC di Geriatrics del P.O. di Bassano sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

ATTIVITA' UOC GERIATRIA OSP. BASSANO	anno 2018
Attività di Degenza	
n° ricoveri	1.330
n° Giornate di degenza	16.235
primi 5 DRG:	
127 - INSUFFICIENZA CARDIACA E SHOCK	198
089 - POLMONITE SEMPLICE E PLEURITE, ETA' > 17 CON CC	115
090 - POLMONITE SEMPLICE E PLEURITE, ETA' > 17 SENZA CC	74
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA 96 ORE, ETA' > 17 ANNI	71
316 - INSUFFICIENZA RENALE	68
Attività Ambulatoriale	
n° totale prestazioni	10.998
di cui:	
Prime Visite	1.227
Visite di controllo	485
Altre prestazioni	9.286

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica quali-quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna;
- adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo - gestionali;
- consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza di pazienti anziani, pluripatologici e fragili, con case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera per acuti;
- consolidata esperienza nella cura ospedaliera delle principali sindromi geriatriche, nella prevenzione e trattamento delle complicanze dell'anziano ricoverato in struttura;
- capacità di elaborare protocolli clinici all'interno dell'Unità Operativa Complessa e percorsi clinico-assistenziali aziendali con il coinvolgimento delle altre unità operative ospedaliere e della rete territoriale, basati su evidenze cliniche, per rendere appropriata e omogenea l'erogazione di prestazioni, anche in termini di setting assistenziale, nell'ambito della disciplina, con particolare attenzione alla presa in carico, alla dimissione e alla continuità assistenziale dell'anziano fragile;
- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale di pertinenza, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori.

Competenze manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;

- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

· i famigliari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

· i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del

Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **109/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GERIATRIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Bassano
profilo professionale: MEDICI - disciplina: GERIATRIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).
 I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Geriatrica" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Geriatrica** - Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **109/2019**.

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Geriatra" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Geriatra** - Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **109/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico.....

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno;

☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:	
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409798)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Gastroenterologia - Area Medica e delle Specialità Mediche_Bando n. 108/2019.

In esecuzione della deliberazione n. 1722 di reg. del 04.12.2019 adottata dal Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano, Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Gastroenterologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.03.2013, ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti: il distretto 1 Bassano con 23 comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il Distretto 2 Alto Vicentino con 32 comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'unità operativa complessa di Gastroenterologia è inserita nel Dipartimento Medico del presidio ospedaliero di Bassano ed è attualmente dotata di 14 posti letto (fonte dati: flusso HSP).

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di Gastroenterologia, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale UOC GASTROENTEROLOGIA OSP. BASSANO	
Qualifica	T.P.E.
DIRIGENZA MEDICA	5
PERSONALE INFERMIERISTICO	9,7
OSS - OPERATORI SOCIO SANITARI	9
Totale	23,7

Principali attività

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

ATTIVITA'	anno 2018
Attività di Degenza	
n° totale di Ricoveri	414
n° Giornate di degenza	5.257
prime 5 Diagnosi:	
5770 - PANCREATITE ACUTA	36
5712 - CIRROSI EPATICA ALCOLICA	31
5715 - CIRROSI EPATICA SENZA MENZIONE DI ALCOL	28
1550 - TUMORI MALIGNI PRIMITIVI DEL FEGATO	26
1570 - TUMORI MALIGNI DELLA TESTA DEL PANCREAS	16
Attività Ambulatoriale	
n° totale prestazioni	5.319
di cui:	
Prime Visite	1.105
Visite di controllo	519
Polipectomia endoscopica dell'intestino crasso	402
Altre prestazioni	3.293

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO: COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica qualitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna;
- adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura (patologie gastroenterologiche ed epato-bilio-pancreatiche), in acuto ed in elezione, in pazienti ricoverati e/o ambulatoriali, sia per quanto riguarda il loro trattamento che per gli aspetti organizzativo - gestionali;
- organizzazione e gestione del programma di screening del cancro colon rettale, per la parte di competenza, in collaborazione con tutti i servizi aziendali interessati;
- esperienza e competenza nelle tecniche endoscopiche diagnostiche ed operative avanzate per le alte e basse vie digestive e per le vie bilio-pancreatiche sia di routine che in urgenza-emergenza;
- esperienza e competenza nelle tecniche di ecoendoscopia diagnostica ed operativa bilio pancreatica e delle vie digestive;
- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale di pertinenza, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità di creare "reti" di collaborazione con altre unità operative e capacità di implementare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA), anche in collaborazione con MMG e PLS;
- capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, nel rispetto della più ampia sicurezza per pazienti ed operatori.

Competenze professionali e manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;

- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica,...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso, i Candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) idoneità fisica all'impiego: l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) nessun limite di età: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127. Si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

requisiti specifici:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97). Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** ed indirizzate al Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia di trasmettere le domande in formato PDF o PDF/A.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Eventuali successivi variazioni di indirizzo e/o recapito anche di posta elettronica devono essere comunicate con nota datata e sottoscritta.

Nella domanda di ammissione all'avviso, che deve essere redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
4. Il godimento o meno dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
13. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in (qualora il titolo si stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dalla autorità italiana competente);
14. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
15. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di anni..... nella disciplina di..... richiesta ai fini dell'ammissione maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;
16. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
17. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze con indicazione della norma di legge o regolamentare che conferisce detto diritto unitamente ai relativi documenti probatori;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
19. la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale o tramite PEC normale e/o posta elettronica, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido (nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata digitalmente);
20. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
21. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.
22. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il Candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni; pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Pertanto alla domanda di ammissione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato dal Candidato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **secondo lo schema allegato (Allegato D)**, ove dovranno essere documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso, i cui contenuti, ai sensi del punto 6 della DGRV 343/2013, dovranno far riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";
- b) **la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza. La **casistica**, che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - deve essere presentata in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **le pubblicazioni** editate a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative, pubblicate su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica, **presentate in originale e/o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000**. Il Candidato dovrà altresì inserire l'elenco completo delle pubblicazioni suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia ecc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del Candidato (1° autore o altro);
- d) un **elenco** in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- e) la fotocopia di un **documento di identità personale** in corso di validità.

Eventuali titoli conseguiti presso Enti Privati devono essere prodotti in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Azienda U.L.S.S. procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 D.L. 158/2012 convertito nella Legge 189/2012, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici

giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o se ne sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei Candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Commissario dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei Candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
- alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario, per il seguito di competenza, la terna di Candidati idonei, accompagnata da una relazione della Commissione, redatta in forma sintetica; la terna dei Candidati idonei, la relazione sintetica e i curricula dei Candidati presenti al colloquio sono pubblicati sul sito internet aziendale prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Commissario individua il Candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il Commissario intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN - 8.06.2000 e ss.mm. e ii., secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato dalla Regione Veneto con DGRV 19.03.2013 n. 342.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-*quater* del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo con uno dei due Professionisti inclusi nella terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'Avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

RESTITUZIONE dei DOCUMENTI e dei TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Commissario entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora i Candidati selezionati siano meno di tre, su iniziativa del Commissario e informato il Collegio di Direzione è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 343, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, o riaprire i termini di scadenza, sospendere, revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Reperimento Personale e Incarichi dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana - 0445/389340-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

Il Commissario dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7 - Dr. Bortolo Simoni

(seguono allegati)

Allegato "A"
Domanda di ammissione

Al COMMISSARIO
Azienda U.L.S.S. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, n. **108/2019**, per il conferimento di un incarico di:

DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GASTROENTEROLOGIA"
del Presidio Ospedaliero di rete Bassano
Profilo professionale: MEDICI - disciplina: GASTROENTEROLOGIA
Area Medica e delle Specialità Mediche

Dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere attualmente a in vianr.;
- 2) di avere il seguente codice fiscale:
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 8) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso l'Università degli Studi di; (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente)
- 13) di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito il presso l'Università degli Studi di (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente);
- 14) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di dal
- 15) di essere in possesso dell'anzianità di servizio, di anni, nella disciplina di, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale;

- 16) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi*);
 17) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
 18) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Di avere/non avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.....

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum, della certificazione della casistica e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal punto 7 dell'Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Regione del veneto del 19 marzo 2013, n. 343.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____
 Via _____ n. _____
 cap _____ Comune _____ (_____)
 tel.: _____ tel. portatile: _____
 e-mail _____
 Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Data

.....
 (firma)

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo giorno, mese, anno di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'ente – completo di indirizzo – presso cui il servizio è stato prestato e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso.

Allegato "B"
Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Gastroenterologia** - Area Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **108/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

 (data)

 (firma)

*I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione all'avviso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.
 Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di avviso*

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
per i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di **Direttore di Struttura Complessa "Gastroenterologia" del Presidio Ospedaliero di rete Bassano** (profilo professionale: MEDICI - disciplina: **Gastroenterologia** - Area della Medica e delle Specialità Mediche) di cui al Bando n. **108/2019**.

il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA di**- Aver prestato servizio alle dipendenze**

.....

- Indirizzo completo

.....

- Con il profilo professionale di

.....

- nella disciplina di con incarico.....

.....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

☐ Tempo pieno; ☐ Regime ridotto (n. _____ ore settimanali);

☐ Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

☐ Tempo determinato;

☐ A tempo unico;

☐ A tempo definito;

☐ Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

☐ Collaborazione Coordinata e Continuativa;

☐ Borsa di Studio;

☐ Altro;

☐ eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

(Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma

Data

.....

I dati personali trasmessi dai candidati per la partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso. Per ogni altro riferimento al trattamento dei dati personali si fa riferimento al bando di concorso.

Allegato "D"
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
----------------------	------------------	---------------

nato/a il	a	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso della laurea in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:	
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....
Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di
in data

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto
Dal al	(ore ...) ☐ determinato

☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore....)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo ridotto (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal.....al..... per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:

Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):

Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarico di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionale di alta specializzazione, ecc...)

Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione

Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

[illegible]

(duplicare riquadro in caso di necessità)

(duplicare righe in caso di necessità)

Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(Codice interno: 409986)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Neonatologia, a rapporto esclusivo - Area medica e delle specialità mediche, Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 1 posto: **la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**

per complessivi n. 2 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, la cui procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero, dovranno indicare come seconda opzione l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana.

Nel predetto caso, qualora la procedura di esubero dovesse consentire la copertura del relativo posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura del posto a mezzo della procedura di esubero, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili, dal Regolamento recante *"Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19"* approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, dalla L. n. 56 del 19/06/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione

comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del decreto legislativo 9.04.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3.08.2009 n. 106;
3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), all'ultimo anno di corso di formazione specialistica, o al penultimo anno qualora il corso abbia durata quinquennale, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018, n. 145, art. 1, commi 547 e 548, come modificati dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in legge 25.06.2019 n. 60.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 (entrata in vigore del DPR 483/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura on line la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, indicando nella **causale "concorso n° _____ - cognome e nome del candidato"**, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario indicando le seguenti coordinate bancarie: UNICREDIT SPA - via Trieste, 51 - 35131 Padova - codice IBAN: IT39 Z02008 12100 000 1045 79092.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3. Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al portale di iscrizione on-line dei concorsi (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
4. Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver inserito Utente e Password definitiva, selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi" per accedere ai concorsi attivi.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica", cliccare il tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
7. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda".
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una *mail* di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per *mail*, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della "Fase 2 - iscrizione on-line".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 15,00;
2. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
4. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
5. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
6. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero;
7. le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione, nel numero massimo di 10. Il candidato deve pertanto allegare le pubblicazioni maggiormente rilevanti e attinenti. Qualora il numero di pubblicazioni allegate ecceda quello indicato verranno tenute in considerazione solo le 10 più recenti.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "*Aggiungi allegato*", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "*Manuale istruzioni*" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "*Manuale istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "*richiedi assistenza*"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8231 - 8324 - 8128 - 8191 - 8681 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la compilazione della domanda on line).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e avvisi.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana la partecipazione per la stessa o per l'Azienda indicata come seconda opzione, ovvero l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 483/1997, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019, potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Suddetta prova potrà altresì concernere elementi di organizzazione del sistema Sanitario Regionale, contenuti, in particolare, nella L.R. n. 19/2016, anche con riferimento alle funzioni di Azienda Zero.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e nel Regolamento recante *"Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19"* approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, come segue:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici iscritti all'ultimo o al penultimo anno di formazione specialistica, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1 commi 547 e 548, come modificati dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in legge 25.06.2019 n. 60. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e avvisi.

Le graduatorie ai sensi decreto legislativo 165/2001 rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, **i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del DPR 10.12.1997 n. 483 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10,00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una mail a *concorsi@azero.veneto.it*, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato

(Codice interno: 409987)

AZIENDA ZERO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione a rapporto esclusivo Area di sanità pubblica Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico.

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti - n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana - n. 2 posti: **la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**
- Azienda Ulss n. 8 Berica - n. 1 posto: **la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;**
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera - n. 2 posti;

per complessivi n. 6 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le Aziende Ulss n. 7 Pedemontana e n. 8 Berica, le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero, dovranno indicare una seconda opzione tra le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti e n. 9 Scaligera.

Nel predetto caso, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura del posto a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle procedure di esubero, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 e al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, in quanto applicabili, dal Regolamento recante *"Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19"* approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, dalla L. n. 56 del 19/06/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del decreto legislativo 9.04.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3.08.2009 n. 106;

c) limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), all'ultimo anno di corso di formazione specialistica, o al penultimo anno qualora il corso abbia durata quinquennale, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018, n. 145, art. 1, commi 547 e 548, come modificati dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in legge 25.06.2019 n. 60.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.2.1998 (entrata in vigore del DPR 483/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura on line la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, indicando nella **causale "concorso n° _____ - cognome e nome del candidato"**, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario indicando le seguenti coordinate bancarie: UNICREDIT SPA - via Trieste, 51 - 35131 Padova - codice IBAN: IT39 Z02008 12100 000 1045 79092.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3. Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al portale di iscrizione on-line dei concorsi (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
4. Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver inserito Utente e Password definitiva, selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi" per accedere ai concorsi attivi.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica", cliccare il tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
7. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda".
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.

10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.

11. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una *mail* di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per *mail*, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della "Fase 2 - iscrizione on-line".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 15,00;
2. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
4. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
5. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
6. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero;
7. le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione, nel numero massimo di 10. Il candidato deve pertanto allegare le pubblicazioni maggiormente rilevanti e attinenti. Qualora il numero di pubblicazioni allegate ecceda quello indicato verranno tenute in considerazione solo le 10 più recenti.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "*Aggiungi allegato*", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "*Manuale istruzioni*" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "*Manuale istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "*richiedi assistenza*"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8231 - 8324 - 8128 - 8191 - 8681 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la compilazione della domanda on line).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con

l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e avvisi.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 7 Pedemontana e n. 8 Berica la partecipazione per le stesse o per le Aziende indicate come seconda opzione, ovvero le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti e n. 9 Scaligera.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 483/1997, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019, potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Suddetta prova potrà altresì concernere elementi di organizzazione del sistema Sanitario Regionale, contenuti, in particolare, nella L.R. n. 19/2016, anche con riferimento alle funzioni di Azienda Zero.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e nel Regolamento recante *"Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19"* approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, come segue:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici iscritti all'ultimo o al penultimo anno di formazione specialistica, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1 commi 547 e 548, come modificati dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in legge 25.06.2019 n. 60. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e avvisi.

Le graduatorie ai sensi decreto legislativo 165/2001 rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, **i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del DPR 10.12.1997 n. 483 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10,00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una mail a *concorsi@azero.veneto.it*, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato

(Codice interno: 409989)

AZIENDA ZERO**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 posti di collaboratore professionale sanitario logopedista - cat. D.**

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana: n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima: n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale: n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana: n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana: n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 8 Berica: n. 1 posto;
- Azienda Ospedaliera di Padova: n. 1 posto;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona: n. 1 posto; **la procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

per complessivi n. 18 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Solo i candidati che sceglieranno di concorrere per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, la cui procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di esubero, dovranno indicare una seconda opzione tra l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, Azienda Ulss n. 5 Polesana, Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, Azienda Ulss n. 8 Berica e Azienda Ospedaliera di Padova.

Nei predetti casi, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ai DD.PP.RR. n. 487 del 9.05.1994, n. 445 del 28.12.2000, n. 220 del 27.03.2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, dal *"Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della L.R. 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni"*, approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 5.09.2017, dalla L. n. 56 del 19/06/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima n. 2 posti sono riservati a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

- per Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per Azienda Ulss n. 5 Polesana, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ospedaliera di Padova con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona n. 1 posto è riservato prioritariamente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono fatte salve, inoltre, le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana e l'Azienda Ospedaliera di Padova.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

c) limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Laurea in Logopedia abilitante alla professione sanitaria di Logopedista, classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.M. 19.02.2009;

ovvero

diploma universitario di Logopedista (D.M. n. 742 del 14.09.1994)

ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000 così come modificato dal D.M. 9.10.2002).

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura *on line* la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, indicando nella **causale: "concorso n. 15714 - cognome e nome del candidato"**, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario indicando le seguenti coordinate bancarie: UNICREDIT SPA - via Trieste, 51 - 35131 Padova - codice IBAN: IT39 Z02008 12100 000 1045 79092.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, nè sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3. Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al portale di iscrizione on-line dei concorsi (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
4. Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver inserito Utente e Password definitiva, selezionare dal menù in alto a sinistra la voce "Concorsi", per accedere ai concorsi attivi.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
3. Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica", cliccare il tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
6. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
7. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":
8. Firmare la domanda.
9. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
10. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
11. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome del concorso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni indicate dal numero 5 al numero 11 della "Fase 2 iscrizione on-line".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

1. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 15,00;
2. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

4. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
5. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
6. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero;
7. le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione.

L'upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile online il "Manuale istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "richiedi assistenza"; dette richieste saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

In ogni caso l'assistenza verrà garantita fino ai 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877.8314-8311-8312-8105 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la compilazione della domanda on line).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona la partecipazione per la stessa o per l'Azienda indicata come seconda opzione ovvero Ulss n. 1 Dolomiti, Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Azienda Ulss n. 3 Serenissima, Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, Azienda Ulss n. 5 Polesana, Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, Azienda Ulss n. 8 Berica e Azienda Ospedaliera di Padova.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 44 del DPR n. 220/2001, all'art. 9, comma 1, lett. d) del vigente Regolamento approvato con DGR n. 1422/2017, all'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44/2019.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 220/2001, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019, potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 20

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 742.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Suddetta prova potrà, altresì, concernere elementi di organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, contenuti, in particolare, nella L.R. n. 19/2016, anche con riferimento alle funzioni di Azienda Zero.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di cui alla D.G.R.V. n. 1422 del 5 settembre 2017 i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------------|
| - titoli di carriera | fino a 15 punti |
| - titoli accademici e di studio | fino a 5 punti |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | fino a 3 punti |
| - curriculum formativo e professionale | fino a 7 punti |

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001. Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le graduatorie ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, **i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una mail a *concorsi@azero.veneto.it*, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con D.G.R.V. n. 1422 del 05/09/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato

(Codice interno: 410299)

AZIENDA ZERO

Graduatoria regionale provvisoria medici specialisti Pediatri di Libera Scelta - periodo di validità 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020. Approvazione. Delibera del Direttore Generale n. 640 del 17 dicembre 2019.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Maria Martelli, Direttore UOC Gestione Risorse Umane e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia, riferisce:

L'art. 15, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 21.06.2018 stabilisce che i pediatri di libera scelta, da incaricare per l'espletamento delle attività disciplinate dall'Accordo stesso, siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale.

La D.G.R.V. n. 733 del 29.5.2017 ha approvato il trasferimento ad Azienda Zero - UOC Gestione Risorse Umane delle attività regionali relative alla gestione delle attività amministrative per l'accesso alle convenzioni dell'area della medicina generale e della pediatria di libera scelta ex art. 8 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ovvero la formazione delle graduatorie uniche regionali per la Medicina Generale e per la Pediatria di Libera Scelta, previste dai rispettivi Accordi Collettivi Nazionali.

La D.G.R.V. n. 2175 del 29.12.2017 ha stabilito, tuttavia, che con decorrenza 01.01.2018 e previa sottoscrizione di apposita convenzione, le funzioni relative alla gestione delle graduatorie uniche regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta fossero temporaneamente mantenute presso l'Azienda già gerente e, quindi, l'Ulss 9 Scaligera.

La gestione delle graduatorie uniche regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta, affidata per l'anno 2018 all'Azienda Ulss 9 Scaligera, tramite apposita convenzione approvata con Decreto del Commissario n. 159/2018 nelle more del conseguimento della piena operatività di Azienda Zero e al fine di evitare soluzioni di continuità, è stata presa definitivamente in carico da Azienda Zero dall'anno 2019.

La competente U.O.C. Gestione Risorse Umane, sulla base delle domande presentate dagli interessati entro il termine stabilito del 31.1.2019, ha predisposto la graduatoria unica regionale per la Pediatria di Libera Scelta, con validità dal 1.1.2020 al 31.12.2020, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Avverso la medesima graduatoria è ammessa la presentazione da parte dei medici interessati - entro 15 giorni dalla pubblicazione nel BUR della Regione del Veneto - di istanze motivate di riesame della loro posizione in graduatoria.

Per quanto sopra esposto,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane sulla regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTO il D. Lgs. 502/1992 VISTA la Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016;

VISTA la D.G.R.V. n. 733 del 29.05.2017;

VISTA la D.G.R.V. n. 2175 del 29.12.2017;

VISTO il Decreto del Commissario n. 159 del 27.04.2018;

VISTO l'ACN del 21.06.2018;

VISTO il Decreto Legge 14.12.2018 n. 135, convertito in Legge 11.02.2019 n. 12.

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 dell'8/10/2018;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed in conformità alla normativa nazionale e alle disposizioni regionali, in via provvisoria, la graduatoria regionale dei medici specialisti Pediatri di Libera Scelta valida dal 1.1.2020 al 31.12.2020, prevista dall'art. 15 dell'ACN 21.06.2018, di cui all'allegato elenco (Allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto;
3. di non ammettere le domande dei medici di cui all'Allegato B, per la motivazione a fianco di ciascuno indicata;
4. di dare atto che le modalità di presentazione delle istanze di riesame della propria posizione in graduatoria regionale da parte dei medici sono quelle riportate nell'Allegato C;
5. di disporre la pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dalla cui data di pubblicazione decorrerà il termine di 15 giorni per la presentazione ad Azienda Zero di eventuali istanze motivate;
6. di precisare che gli oneri, per l'inserzione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione, troveranno copertura nel bilancio di Azienda Zero;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;
8. di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'albo on line di Azienda Zero.

Il Direttore Generale dott.ssa Patrizia Simionato

(seguono allegati)

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 1****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
159	ADELARDI SIMONA	11.35	ALBIGNASEGO		PD
194	AFFINITA MARIA CARMEN	9.75	S. MARIA A VICO		CE
315	AIELLO GIULIA	4.00	VERONA		VR
161	ALFIERO BORDIGATO MICHELA	11.25	CHIOGGIA		VE
208	AMATO DENISE	9.25	ALBIGNASEGO		PD
151	ANDALORO LAURA	11.75	VERONA		VR
190	ANDALORO MARIA	9.90	PADENGHE SUL GARDA		BS
272	ANDREATTA ELISA	6.10	TRENTO		TN
165	ANDRETTA MARIA LUISA	10.90	SCHIO		VI
310	ANTON GENAN	4.10	CREAZZO		VI
313	ARALLA RAFFAELE	4.00	ADRIA		RO
218	AURICCHIO GIULIANA	8.80	PADOVA		PD
236	BALANZONI LINDA	7.85	GREZZANA		VR
178	BALAO LAURA	10.45	MARTELLAGO		VE
193	BALZARIN MARTA	9.80	VICENZA		VI
49	BARBIERI LAURA	27.10	NEGRAR	MONTERICCO	VR
180	BARLOTTA ALESSIA	10.25	PADOVA		PD
156	BASTASIN FABIO	11.55	PONZANO VENETO		TV
154	BATTISTEL NICOLETTA	11.65	VENEZIA		VE
69	BEGHINI RENZO	22.10	SANT	DOMEGLIARA	VR
70	BELFIORE IVANO	21.60	CASERTA		CE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 2****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
185	BELLISSIMA VALENTINA	10.05	SAN DONA		VE
267	BENELLI ELISA	6.30	SAN DONA		VE
205	BENETTI ELISA	9.35	VIGODARZERE		PD
223	BERARDI MARIANGELA	8.70	ALBIGNASEGO		PD
36	BERGAMO SILVIA	32.60	PADOVA		PD
3	BERSI EMAD	104.70	LENO		BS
136	BERTI ANNA	12.60	TEZZE SUL BRENTA		VI
252	BERTUOLA FEDERICA	7.15	RESANA		TV
243	BETTO MARTINA	7.45	CAMPO SAN MARTINO		PD
130	BIANCHI ELENA	12.95	VENEZIA		VE
59	BIBALO CHIARA	23.85	TRIESTE		TS
217	BIBALO CRISTINA	8.85	PIEVE DI SOLIGO		TV
280	BIDDECI GIADA	5.80	PADOVA		PD
184	BISCARO FRANCESCA	10.05	TREVISO		TV
287	BISSOLO FRANCESCA	5.35	VIGASIO		VR
268	BOARO MARIA PAOLA	6.20	PADOVA		PD
99	BODINI ALESSANDRO	15.80	SOMMACAMPAGNA		VR
233	BOGONI GIOVANNA	8.05	SANDRIGO		VI
107	BOLOGNANI MARCO	14.55	VERONA		VR
230	BONADIMAN ELENA MARIA	8.20	BASSANO DEL GRAPPA		VI
211	BONAFIGLIA ELENA	8.90	VERONA		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 3****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
166	BONATO SILVIA	10.90	VICENZA		VI
68	BONETTI ELISA	22.45	VERONA		VR
121	BONETTI PAOLO	13.45	VERONA		VR
11	BONIVER CONTE CLEMENTINA	54.25	PADOVA		PD
91	BONOMO BEATRICE	17.20	URBANA		PD
75	BONUTTI ANNAMARIA	20.20	VICENZA		VI
245	BORTOLUZZI CARLA-FEDERICA	7.40	TREVISO		TV
114	BOSCARDIN CHIARA	13.90	CAMPOSAMPIERO		PD
31	BOSCOLO CONTADIN ISABELLA	35.10	QUINTO VICENTINO		VI
62	BOTTO POALA SERENA	23.60	PADOVA		PD
110	BOZZETTO SARA	14.40	ODERZO		TV
148	BRESSAN ELISABETTA	11.85	BELLUNO		BL
278	BRESSAN SILVIA	5.85	PADOVA		PD
186	BROTTO FRANCESCA	10.00	PADOVA		PD
169	BRUGIOLO ALESSANDRA	10.85	ALBIGNASEGO		PD
108	BRUGNARA MILENA	14.50	SAN MARTINO BUON ALBERGO		VR
52	BRUNELLI MARIA ANGELA	25.75	NEGRAR		VR
283	BUGIN SAMUELA	5.55	SAN MARTINO DI LUPARI		PD
309	BUZZI ELEONORA	4.10	POVEGLIANO VERONESE		VR
105	CAIVAZZA SILVIA	15.15	MONSELICE		PD
33	CALI' LAURA	34.05	DOLO		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 4****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
128	CALLEGARO SILVIA	13.05	VENEZIA		VE
28	CALORE ELISABETTA	37.35	FOSSO		VE
183	CAMA ELENA	10.10	DESENZANO DEL GARDA		BS
125	CAMPOSILVAN SONIA	13.30	RECOARO TERME		VI
271	CANDELA GILBERTO FABIO	6.10	REGGIO CALABRIA		RC
174	CANGIANO GIULIA	10.60	VERONA		VR
221	CAPRETTA ANNA	8.70	DUEVILLE		VI
48	CARLI MARIA	27.75	SAN GIOVANNI LUPATOTO		VR
113	CARLIN EVA	13.95	CONCORDIA SAGITTARIA		VE
50	CARLINI VIRGINIA	26.95	VICENZA		VI
289	CASARA GIULIA	5.25	PADOVA		PD
266	CASAROTTO SERENA	6.35	SAN PIETRO IN GU		PD
296	CASSATER DAIANA	4.80	VERONA		VR
224	CASTELLANI MARTA	8.65	SOMMACAMPAGNA		VR
149	CATTAROZZI ANDREA	11.85	PADOVA		PD
150	CAVARZERE PAOLO	11.75	VERONA		VR
81	CAVICCHIOLI PAOLA	18.90	NOVENTA PADOVANA		PD
171	CESARO ALESSANDRA	10.75	SANTORSO		VI
298	CHERUBIN EMANUELE	4.80	SANTA GIUSTINA IN COLLE		PD
260	CHINELLO MATTEO	6.65	TRIESTE		TS
173	CHINI LORENZA	10.70	VERONA		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 5****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
78	CHIRICO MICHELA	19.65	VENEZIA		VE
234	CICCONE SARA	7.95	CESENA		FC
263	CIRIGLIANO AMELIA	6.40	PADOVA		PD
43	CLARIZIA FRANCESCA	29.30	TELESE TERME		BN
88	COGHI ALESSANDRA	18.15	PASTRENGO		VR
291	COGO ILARIA	5.20	LEGNAGO		VR
288	CONTI NIBALI ROBERTO	5.30	MILANO		MI
112	CONVERSANO ELVIRA	14.10	SAN MARTINO DI LUPARI		PD
111	CORONA ALBERTO MARIA	14.25	POMIGLIANO D		NA
160	COSSETTINI MICOL	11.30	VENEZIA - MESTRE		VE
153	COSTANZI SILVIA	11.70	VERONA		VR
57	CURIA GIORGIA	25.45	PADOVA		PD
237	DAL BON ERICA	7.80	VERONA		VR
18	DALLA BARBA BEATRICE	47.95	PADOVA		PD
196	DALLA VIA PAOLA	9.65	SCHIO		VI
297	DANCHIELLI CARLOTTA PAOLA	4.80	VICENZA		VI
192	DE BORTOLI MASSIMILIANO	9.85	VERONA		VR
261	DE LUCA GIUSEPPINA	6.55	ARZIGNANO		VI
145	DE MARCO LUISA	11.95	CONEGLIANO		TV
254	DE MICHELE TERESA	7.10	GIUGLIANO IN CAMPANIA		NA
135	DE SETA SERAFINA	12.65	PIOVE DI SACCO		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 6****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
167	DE TOGNI PAOLO	10.85	VERONA		VR
227	DEGANELLO SACCOMANI MARCO	8.45	VERONA		VR
207	DEL RIZZO MONICA	9.25	PADOVA		PD
65	DEMAIO VALENTINA	22.95	SAN SEVERO		FG
247	DI FONZO ALESSIA	7.40	MONTEGROTTO TERME		PD
262	DOLCEMASCOLO VALENTINA	6.40	TARCENTO		UD
249	DOMENICALI CECILIA	7.30	FERRARA		FE
60	ELKINA IANA ARLENOVNA	23.80	CODROIPO		UD
305	FACCHINA GIULIA	4.15	CAORLE		VE
30	FALCO PIETRO	35.90	DRAGONI	FRAZIONE SAN GIORGIO	CE
157	FALCON ELENA	11.40	PADOVA		PD
286	FANTINATO MARGHERITA	5.40	PADOVA		PD
142	FAVIA ANNA	12.20	PORTOGRUARO		VE
238	FAVRET ANNA	7.75	AZZANO DECIMO		PN
294	FAZZI ANISIA	5.10	BOLZANO		BZ
222	FICIAL BENJAMIM	8.70	VERONA		VR
301	FICOCIELLO CARMINE	4.50	MINTURNO		LT
73	FILIPPONE MARCO	21.25	PADOVA		PD
225	FINO GIULIANA	8.65	VENEZIA		VE
2	FONTANA ILARIA	117.05	MODENA		MO
275	FORNARI ELENA	6.00	VALEGGIO SUL MINCIO		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 7****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
16	FORNARO ENRICA	48.65	SCORZE		VE
17	FORTUNA MANUELA	48.00	CASTELGOMBERTO		VI
259	FUMAROLA ADRIANA	6.70	PADOVA		PD
277	GALLO GIUSEPPE	5.90	MOENA		TN
21	GALLO MARIA CHIARA	44.20	GENOVA		GE
285	GALLO PAOLA	5.40	ADRIA		RO
220	GANIS RAFFAELLA	8.75	CODROIPO		UD
115	GARANI MARIA CHIARA	13.90	FERRARA		FE
168	GAZZOLA LAURA ELIANA	10.85	TRENTO		TN
132	GELLI CLAUDIA	12.80	STIENTA		RO
172	GENTILOMO CHIARA	10.70	VENEZIA	MESTRE	VE
292	GERANIO GIULIA	5.20	PADOVA		PD
314	GIOACHIN ANNA	4.00	OSPEDALETTO EUGANEO		PD
143	GIOVANNINI MICHELA	12.05	PADOVA		PD
134	GIRARDI ELISA	12.65	VERONA		VR
122	GIUSEPPIN ISABELLA	13.45	PORTOGRUARO		VE
228	GNOATO ELISA	8.40	ALBIGNASEGO		PD
84	GOLIN ROSANNA	18.85	CARMIGNANO DI BRENTA		PD
188	GOMIRATO SERENA	10.00	TREVISO		TV
200	GORGOGNONE SARA	9.50	BARLETTA		BA
235	GOTTARDI GENNY	7.85	FOSSO		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 8****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
82	GRAZIAN LUISA	18.90	PADOVA		PD
202	GRAZZINA NICOLETTA	9.40	VERONA		VR
138	GUERRERA TIZIANA	12.55	SALGAREDA		TV
42	GUERRESI SARA	29.30	PORTO MANTOVANO		MN
92	INNAURATO STEFANIA	17.20	PADOVA		PD
35	KENGNE WAFO SEVERIN	32.60	LADISPOLI		RM
270	LA BARBA ELISA	6.15	CHIOGGIA		VE
83	LAURIOLA SILVANA	18.85	VERONA		VR
162	LIBERTUCCI FRANCESCA	11.15	CAMPOBASSO		CB
191	LO TARTARO MERAGLIOTTA PATRIZIA	9.85	VERONA		VR
197	LORENZETTO CHIARA	9.65	PADOVA		PD
257	LUSIANI MARTA	6.80	PADOVA		PD
25	MACCARONE EMILIA	41.65	CONEGLIANO		TV
124	MAININI NICOLETTA	13.40	ALBIGNASEGO		PD
119	MALUSA TOMMASO	13.55	VENEZIA	MESTRE	VE
23	MANDARA VIRGINIA	43.95	VILLAFRANCA PADOVANA		PD
93	MARCELLINO CRISTINA MARIA VITTORIA	17.05	VERONA		VR
279	MARCHETTI CRISTINA	5.85	FERRARA		FE
203	MARCHIORI MARA	9.40	VENEZIA MESTRE		VE
56	MARIANI NICOLA	25.45	NOCI		BA
170	MARIO FEDERICA	10.80	PREGANZIOL		TV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 9****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
206	MARNIGA ELISA ALESSANDRA	9.30	BRESCIA		BS
232	MAROSTICA ANNA CHIARA	8.10	CALDIERO		VR
103	MARTINI GIORGIA	15.25	PADOVA		PD
250	MASCHIO MADDALENA	7.30	VERONA		VR
304	MASSARO MARTA	4.40	CERVIGNANO DEL FRIULI		UD
216	MATERIA VALERIA	8.85	BRESCIA		BS
80	MATTEI ROBERTO	18.90	ADRIA		RO
133	MATTIUZZO MARTA	12.75	CESIOMAGGIORE		BL
290	MAZZEI FEDERICA	5.20	VERONA		VR
7	MELLA ROBERTA	67.80	LEGNAGO		VR
312	MELOTTI GIULIA	4.00	VERONA		VR
229	MENEGHEL ALESSANDRA	8.30	PADOVA		PD
176	MENEGHELLO LINDA	10.50	POSTAL		BZ
39	MENEGHETTI LORENZO	31.35	TREVISO		TV
265	MESSALLI MARIATERESA	6.35	BOSCOREALE		NA
131	MESSINA DANIELA	12.80	CASTELFRANCO VENETO		TV
179	MICERA MONICA	10.40	BELLUNO		BL
139	MILANI DONATELLA	12.55	ADRIA		RO
295	MINNITI FEDERICA	4.95	VERONA		VR
276	MINUTE MARTA	5.90	TREVISO		TV
77	MION TERESA	19.65	MIRANO		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 10****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
1	MIR MASSOUMI PIR MAHALELH SEYDEH SAFIEH	162.00	CASTELNUOVO RANGONE		MO
209	MORANDO CARLA	9.20	PADOVA		PD
126	MORAS PAOLA	13.30	CONEGLIANO		TV
45	MORET VITTORIA	28.45	MONSELICE		PD
41	MORO BEATRICE	30.75	PADOVA		PD
293	MUNARETTO VANIA	5.10	PADOVA		PD
9	MURER LUISA	62.90	SAN DONA		VE
308	MURRI VIRGINIA	4.10	VERONA		VR
116	MUSSARI ANDREA	13.90	PIOVE DI SACCO		PD
72	NAGAR BERNARDO	21.50	TREVISO		TV
177	NICOLETTI ALESSANDRO	10.45	VERONA		VR
66	OCCHIPINTI VALENTINA	22.90	RUBANO		PD
281	OLIVIERI FRANCESCA	5.65	VIGASIO		VR
300	ORLANDINI SILVIA	4.60	ODERZO		TV
256	PADRINI MADDALENA	6.80	PADOVA		PD
239	PALADINI ALESSIA	7.70	CEREA		VR
58	PALATRON SILVIA	24.60	MIRA		VE
240	PASINATO ALESSANDRA	7.70	TEZZE SUL BRENTA		VI
155	PASSARELLA GIOVANNA	11.60	ROVIGO		RO
37	PATARINO FEDERICA	32.40	TREVISO		TV
302	PATERNO' SARA	4.50	ZEVIO		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 11****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
55	PAVANELLO PAOLO MARIA	25.55	TREVISO		TV
242	PECORARO GIULIA	7.60	FELTRE	FARRA	BL
284	PEGORARO ANNA	5.40	VIGODARZERE		PD
189	PELOSIN ANNA	10.00	TREVISO		TV
102	PEPAJ ORSIOL	15.35	VERONA		VR
109	PERRETTA ROSA	14.45	COSTABISSARA		VI
248	PERUZZETTO CARLA ALEJANDRA	7.35	MELLAREDO DI PIANIGA		VE
98	PESAVENTO ROBERTA	16.10	VILLAVERLA		VI
19	PETRONE ANGELAMARIA	47.75	ROVERETO		TN
53	PEVERELLI PAOLA	25.70	BELLUNO		BL
47	PICCO GIORGIO	28.30	BASSANO DEL GRAPPA		VI
104	PICCOLI ALESSANDRA	15.20	VERONA		VR
307	PIEROBON CHIARA	4.10	TRIESTE		TS
303	PIONA CLAUDIA	4.50	BUSSOLENGO		VR
32	PIOVESAN GIANNA	34.25	TREVISO		TV
117	PIVA DANIELE	13.75	PADOVA		PD
181	PIZZATO CRISTINA	10.25	MOGLIANO VENETO		TV
74	PORCELLI MARIASSUNTA	20.25	AVELLINO		AV
241	POZZATO ROBERTA	7.65	VICENZA		VI
10	PUTTI MARIA CATERINA	62.90	PADOVA		PD
97	PUTZU MANUELA	16.25	CAGLIARI		CA

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 12****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
87	RAMPON OSVALDA	18.45	CASSOLA		VI
163	RANDAZZO ANTONIO JUNIOR	11.15	DESENZANO DEL GARDA		BS
96	RAVAGNAN ENRICO	16.55	NOVENTA PADOVANA		PD
201	RICATO SILVIA	9.45	TREVISO		TV
273	RIDOLFI LIVIA	6.10	RAVENNA		RA
152	RIGON FRANCESCA	11.70	ROVIGO		RO
140	RIGON LUCA	12.50	SANTORSO		VI
63	RIGOTTI ERIKA	23.35	VERONA		VR
175	RIMONDI FIORENZA	10.60	COPPARO		FE
255	RIZZARDI ELENA	6.90	PADOVA		PD
213	RIZZATO ELISA	8.90	VICENZA		VI
46	ROMANATO SABRINA	28.40	BRUGINE		PD
187	ROSSATO SARA	10.00	PADOVA		PD
20	ROSSETTO ELENA	46.50	TRIESTE		TS
311	RUBIN GIULIA	4.05	PADOVA		PD
64	RUGOLOTTO SIMONE	23.25	VERONA		VR
38	RUNDO RITA	31.40	S. AGATA DI MILITELLO		ME
141	SABBION ALBERTO	12.45	LEGNAGO		VR
158	SACCO FRANCESCO	11.35	VERONA		VR
6	SAINATI LAURA	73.50	PADOVA		PD
269	SALLEMI ALESSIA	6.15	ACI CATENA		CT

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 13****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
258	SANTAGATI CLAUDIA	6.70	ALBIGNASEGO		PD
27	SANTUZ PIERANTONIO	37.80	VERONA		VR
100	SATARIANO MARIA IRENE	15.80	PADOVA		PD
29	SCALZONE MARIA	36.65	VENEZIA		VE
61	SCANFERLA STEFANIA	23.65	PADOVA		PD
299	SCATTOLIN SAMUELA	4.75	VIGONZA		PD
71	SEMENTATO ROSSELLA	21.60	ZELARINO		VE
118	SERRA ALESSANDRA	13.70	FUMANE		VR
94	SIDOTI GRAZIA	16.95	VERONA		VR
198	SILVAGNI DAVIDE	9.60	VERONA		VR
51	SNIJERS DEBORAH	26.85	PONZANO VENETO		TV
40	SOLDA' GIORGIA	30.85	PADOVA		PD
210	SPAGGIARI STEFANIA	9.10	ILLASI		VR
147	SPILLER MONICA	11.90	ARCUGNANO		VI
144	SPINELLO MARIACRISTINA	12.05	PADOVA		PD
306	STEFANI CHIARA	4.15	SAN BIAGIO DI CALLALTA		TV
22	STEFANI SARA	44.00	PADOVA		PD
251	SUDATI ILARIA GINA	7.25	BOLZANO		BZ
24	SURANO MARIA GRAZIA	43.60	VERONA		VR
264	TAGARELLI ARIANNA	6.35	DOLO		VE
67	TARASCHI ANGELA	22.70	PAESE		TV

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 14****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
246	TARTAGLIONE ANTONELLA	7.40	VALEGGIO SUL MINCIO		VR
4	TCHISTIAKOVA OLGA	86.50	PADOVA		PD
129	TEMPORIN EVA	13.00	PADOVA		PD
76	TESSAROTTO LUCIA	19.75	MOGLIANO VENETO		TV
54	TONETTO ANTONELLA	25.70	SAN DONA		VE
106	TORMENA FRANCESCA	14.85	TREVISO		TV
85	TORRESIN MIRKA	18.60	MOTTA DI LIVENZA		TV
44	TRAMARIN ANNA	29.05	BORGORICCO		PD
26	TURCO CAMILLA	39.30	VERONA		VR
226	ULMI DANIELA	8.60	TREGNAGO		VR
137	URSO ELEONORA	12.60	VERONA		VR
90	URSO LUIGINA	17.55	PADOVA		PD
215	VACCHER SILVIA	8.90	PORTOGRUARO		VE
244	VALLONGO CRISTINA	7.45	MARCON		VE
219	VALLORTIGARA FRANCESCA	8.80	MONTE DI MALO		VI
79	VANIN ELENA	19.55	VICENZA		VI
89	VECCHI MARILENA	17.85	PADOVA		PD
182	VENTOLA MARIELA ADRIANA	10.15	ZEVIO		VR
231	VIALE SONIA	8.20	TREVISO		TV
282	VIGO GIULIA	5.60	DUEVILLE		VI
14	VINCO ANNA	50.20	VERONA	AVESA	VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 15****GRADUATORIA MEDICI PEDIATRI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
123	VIRDIS PIETRINA	13.40	VERONA		VR
34	VISCARDI ELISABETTA	32.85	ABANO TERME		PD
199	VISENTIN FEDERICA	9.55	PADOVA		PD
120	VISENTIN MARIA TERESA	13.50	MONTEVIALE		VI
195	VISINTIN GIANLUCA	9.70	TREVISO		TV
253	VITALE VIRGINIA	7.10	CAVA DEI TIRRENI		SA
274	VIVIANI ELENA	6.05	VERONA		VR
204	ZABADNEH NADIA	9.35	PONTE SAN NICOLO		PD
146	ZACCARON ADA	11.95	SONA	PALAZZOLO DI SONA	VR
164	ZADNIK MARIALUISA	11.05	GENOVA		GE
86	ZAFFANELLO MARCO	18.55	VILLABARTOLOMEA		VR
101	ZAMBOLIN MARTA	15.40	ALBIGNASEGO		PD
15	ZAMBON CHIARA	49.10	BADIA POLESINE		RO
12	ZAMBRUNI MARA	52.60	PADOVA		PD
13	ZANFORLIN NICOLO'	50.75	SALARA		RO
212	ZANIN ANNA	8.90	PADOVA		PD
8	ZARAMELLA PATRIZIA	65.95	PADOVA		PD
214	ZARDINI FEDERICA	8.90	MARANO DI VALPOLICELLA		VR
95	ZAVARISE GIORGIO	16.90	NEGRAR		VR
127	ZIVELONGHI CAMILLA	13.15	BUSSOLENGO		VR
5	ZIVIANI LUIGI	77.80	CRESPINO		RO



ALLEGATO B

ELENCO DOMANDE PLS NON AMMISSIBILI ANNO 2020

1	PISTORELLO GIOVANNA	RISULTA ESSERE CONVENZIONATO ALLA DATA DEL 31/01/2019.
---	---------------------	---



ALLEGATO C

**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI SPECIALISTI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA
A.C.N. DEL 21.6.2018**

**GRADUATORIA UNICA REGIONALE PROVVISORIA
PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI SPECIALISTI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA
PERIODO DI VALIDITA' 01.01.2020 – 31.12.2020**

AVVISO

La presente Graduatoria Regionale fa riferimento alle domande spedite entro la data del 31.01.2019.

Totale medici inseriti in graduatoria: n. 315

Totale domande presentate: n. 316

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Veneto i medici interessati possono presentare istanza di riesame della propria posizione in graduatoria regionale ad **AZIENDA ZERO – UOC GESTIONE RISORSE UMANE** – Passaggio Gaudenzio, 1 – PADOVA, **solo ed esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo: protocollo.azero@pecveneto.it, entro il termine stabilito.

L'istanza deve indicare i motivi che comportano il riesame della posizione in graduatoria, in ordine all'attribuzione dei punteggi assegnati, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa sopracitata. L'assenza di motivazione comporta il rigetto della istanza.

(Codice interno: 410297)

AZIENDA ZERO

Graduatoria unica regionale provvisoria Medici di Medicina Generale - periodo di validità 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020. Approvazione. Delibera del Direttore Generale n. 639 del 17 dicembre 2019.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Maria Martelli, Direttore UOC Gestione Risorse Umane e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia, riferisce:

L'art. 15, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 21.06.2018 stabilisce che i medici di medicina generale, da incaricare per l'espletamento delle attività disciplinate dall'Accordo stesso, siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale.

La D.G.R.V. n. 733 del 29.5.2017 ha approvato il trasferimento ad Azienda Zero - UOC Gestione Risorse Umane delle attività regionali relative alla gestione delle attività amministrative per l'accesso alle convenzioni dell'area della medicina generale e della pediatria di libera scelta ex art. 8 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ovvero la formazione delle graduatorie uniche regionali per la Medicina Generale e per la Pediatria di Libera Scelta, previste dai rispettivi Accordi Collettivi Nazionali.

La D.G.R.V. n. 2175 del 29.12.2017 ha stabilito, tuttavia, che con decorrenza 01.01.2018 e previa sottoscrizione di apposita convenzione, le funzioni relative alla gestione delle graduatorie uniche regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta fossero temporaneamente mantenute presso l'Azienda già gerente e, quindi, l'Ulss 9 Scaligera.

La gestione delle graduatorie uniche regionali di medicina generale e pediatria di libera scelta, affidata per l'anno 2018 all'Azienda Ulss 9 Scaligera, tramite apposita convenzione approvata con Decreto del Commissario n. 159/2018 nelle more del conseguimento della piena operatività di Azienda Zero e al fine di evitare soluzioni di continuità, è stata presa definitivamente in carico da Azienda Zero dall'anno 2019.

Le Regioni, visto l'art. 9 del Decreto Legge 14.12.2018 n. 135, convertito in Legge 11.02.2019 n. 12, hanno previsto, anche per coloro che risultano iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale, la possibilità di presentare domanda di inserimento, con riserva, nelle graduatorie regionali di medicina generale per l'anno 2020.

Successivamente, le Regioni stesse, nella riunione della Commissione Salute del 20.03.2019, hanno stabilito, anche alla luce delle disposizioni dell'Accordo Collettivo Nazionale, che l'art. 9 del sopracitato Decreto Legge non si riferisce alla graduatoria regionale di cui all'art. 2 dell'ACN 21.06.2018 e conseguentemente ne deriva l'esclusione delle domande presentate dai laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale.

La competente U.O.C. Gestione Risorse Umane, sulla base delle domande presentate dagli interessati entro il termine stabilito del 31.1.2019, ha predisposto la graduatoria unica regionale per la Medicina Generale, con validità dal 1.1.2020 al 31.12.2020, come previsto dalla vigente normativa in materia. Avverso la medesima graduatoria è ammessa la presentazione da parte dei medici interessati - entro 15 giorni dalla pubblicazione nel BUR della Regione del Veneto - di istanze motivate di riesame della loro posizione in graduatoria.

Per quanto sopra esposto,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane sulla regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTO il D. Lgs. 502/1992 VISTA la Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016; VISTA la D.G.R.V. n. 733 del 29.05.2017; VISTA la D.G.R.V. n. 2175 del 29.12.2017;

VISTO il Decreto del Commissario n. 159 del 27.04.2018;

VISTO l'ACN del 21.06.2018;

VISTO il Decreto Legge 14.12.2018 n. 135, convertito in Legge 11.02.2019 n. 12.

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 dell'8/10/2018;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed in conformità alla normativa nazionale e alle disposizioni regionali, in via provvisoria, la graduatoria regionale dei medici di Medicina Generale valida dal 1.1.2020 al 31.12.2020, prevista dall'art. 15 dell'ACN 21.06.2018, di cui all'allegato elenco (Allegato A), che costituisce parte integrante del presente atto;
3. di non ammettere le domande dei medici di cui all'Allegato B, per la motivazione a fianco di ciascuno indicata;
4. di dare atto che le modalità di presentazione delle istanze di riesame della propria posizione in graduatoria regionale da parte dei medici sono quelle riportate nell'Allegato C;
5. di disporre la pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dalla cui data di pubblicazione decorrerà il termine di 15 giorni per la presentazione ad Azienda Zero di eventuali istanze motivate;
6. di precisare che gli oneri, per l'inserzione delle graduatorie nel Bollettino Ufficiale della Regione, troveranno copertura nel bilancio di Azienda Zero;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;
8. di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'albo on line di Azienda Zero.

Il Direttore Generale dott.ssa Patrizia Simionato

(seguono allegati)

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 1****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
324	ABBATE SALVATORE GIULIO	20.90	BARCELLONA POZZO DI GOTTO		ME
319	ABDUL JABBAR ALI	21.05	PIUBEGA		MN
765	ABRAHAMSOHN DANIELE	6.60	ALBIGNASEGO		PD
52	ACCORDI RICCARDO	64.70	PADOVA		PD
618	ACCURSO VALENTINA	9.00	SELVAZZANO DENTRO		PD
526	ADAMI BENITO	11.00	PADOVA		PD
496	ADAMI VIRGINIA	11.70	SOMMACAMPAGNA	CASELLE	VR
18	AGEMIANO ALBERTO	79.35	CASIER		TV
726	AGNOLI CATERINA	7.70	VERONA		VR
771	ALBANO GIROLAMO	5.85	PONZANO VENETO		TV
581	ALESSI AURORA	9.80	TARANTO		TA
885	ALESSI CHIARA	1.00	PADOVA		PD
307	ALICINO FRANCESCO	21.90	CAORLE		VE
44	ALLEGRI FEDERICO	66.65	FIESSO D		VE
246	ALOISI EMANUELE	28.70	TROPEA		VV
133	ALPARONE MARIO	46.00	PIEVE DI SOLIGO		TV
103	AMATO FRANCESCO	52.20	VERONA		VR
713	AMBROSIO FRANCESCO	7.90	PADOVA		PD
222	ANCILOTTO PAOLO	31.30	SELVAZZANO DENTRO		PD
521	ANGELI SERENA	11.10	CROVIANA		TN
806	ANGELINI GIUSEPPE	3.20	NOVENTA VICENTINA		VI

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 2****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
178	ANGIERI LUCA	37.95	ASCOLI PICENO		AP
894	ANNI ROSANNA	0.80	VICENZA		VI
165	ANTONUCCI PAOLA	40.60	PESCARA		PE
721	AQUILANO PIA	7.90	SAN SEVERO		FG
624	ARGELA' EUGENIO	9.00	SARZANA		SP
33	ARIOSTO FRANCO	72.90	VERONA		VR
384	ARTESE ANDREA	16.00	CHIETI		CH
200	ASGARAN BATOOL	34.35	ABANO TERME		PD
337	ASTORRI PAOLO	19.70	CASTEL MELLA		BS
615	AUTUNNALI SIMONA MARIA	9.10	CAMPOFELICE DI ROCCELLA		PA
231	AVEZZU' FEDERICA	30.20	PADOVA		PD
374	AVITABILE FABIO	16.60	NAPOLI		NA
804	AZZINI MARGHERITA	3.30	VERONA		VR
8	BABARE ROBERTA	90.40	TREVISO		TV
437	BADIN DANIELA	13.60	PADOVA		PD
845	BAESSATO MARCO	2.20	PADOVA		PD
62	BALDELLI LEONARDO	62.00	PADOVA		PD
652	BALDO ELEONORA	8.60	ODERZO		TV
3	BALLARINI LUCA	99.70	VERONA		VR
158	BANDIERA BABILA	42.80	SELVAZZANO DENTRO		PD
184	BARASCIUTTI ANTONELLA	36.80	VENEZIA		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 3****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
309	BARBATO ORNELLA	21.80	VENEZIA		VE
688	BARBIERATO FRANCESCA	8.20	PADOVA		PD
405	BARBIERI BARBARA	15.00	PADOVA		PD
842	BARBOLAN BEATRICE	2.25	CARATE BRIANZA		AG
304	BARDELLE GIORGIA	22.00	VENEZIA	LIDO	VE
453	BAREA LUCA	13.00	ZERO BRANCO		TV
559	BARIANI ELENA	10.20	PORTOMAGGIORE		FE
194	BARICHELLO ANDREA	35.35	PESCANTINA		VR
498	BARION ALBERTO	11.70	ROVIGO		RO
168	BARONE PAOLO	40.20	BENEVENTO		BN
110	BARONE ROSARIO	50.65	PADOVA		PD
138	BARZON ENRICO	45.00	CAMPOSAMPIERO		PD
65	BARZON PAOLO	61.20	PADOVA		PD
173	BATTAGLIA ELIA	38.80	MEZZANE DI SOTTO		VR
395	BATTIPAGLIA MICHELE	15.50	NOCERA SUPERIORE		SA
385	BATTISTA MARCELLO	15.95	ROMANO D		VI
836	BAU' MAURIZIO	2.30	VICENZA		VI
712	BEDENDO GIORGIA ALESSANDRA	7.90	ROVIGO		RO
439	BEGO GIADA	13.55	BREGANZE		VI
28	BELLO MAURO	74.85	ENEGO		VI
477	BELTRAMELLI TIZIANA	12.20	PONTE SAN NICOLO		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 4****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
370	BELTRAMI GIANCARLO	16.95	VERONA		VR
354	BENCIVELLI DARIO	18.25	FERRARA		FE
849	BENEDETTI PAOLO	2.10	VICENZA		VI
582	BENETTI MARCO	9.80	VALDAGNO		VI
22	BENETTI MONICA	77.40	CAMPODARSEGO		PD
893	BENORI VALERIO	0.80	TREVISO		VE
826	BENVENUTO FABIOLA	2.60	NOVARA		NO
23	BENVIN NICOLA	77.40	FAVARO VENETO - MESTRE		VE
209	BERIO ANNA RITA	32.70	CHIETI		CH
619	BERNARDI DANIELE	9.00	SALGAREDA		TV
433	BERTIZZOLO LUISA MARIA	14.00	PADOVA		PD
300	BERTO ILARIA	22.50	BAONE		PD
869	BERTOLDERO GIOVANNI	1.20	VENEZIA	CAMPALTO	VE
737	BERTON SERENA	7.70	VENEZIA		VE
257	BIAGGIONI MICHELA	26.95	BASSANO DEL GRAPPA		VI
752	BIANCO ANTONIO	7.30	CAMPAGNA LUPA		VE
325	BIASCO RACHELE	20.80	TORRI DI QUARTESOLO		VI
97	BIGARELLI MARIA ELISA	53.70	SOVERATO		CZ
61	BIGNAMI FABIO	62.20	CONEGLIANO		TV
674	BIONDAN MARTA	8.40	RONCO ALL		VR
225	BISOL ANDREA ANTONIO	31.10	BASSANO DEL GRAPPA		VI

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 5****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
226	BLOISI WANDA	31.00	CADONEGHE		PD
124	BOARI PAOLO	48.00	VERONA		VR
362	BOCCI MARCO	17.70	PADOVA		PD
580	BOCHICCHIO DONATELLO	9.80	RIONERO IN VULTURE		PZ
267	BOCSA RODICA	25.45	BOVOLONE		VR
234	BOLISANI FRANCESCO	30.05	PADOVA		PD
130	BOLLETTIN ANTONIO	47.10	CHIOGGIA		VE
881	BOLZON MORENO	1.00	RESANA		TV
683	BOLZONELLA BRIGIDA	8.20	ROVIGO		RO
767	BONADIO MANUELA	6.50	MOSSANO		VI
909	BONANTE PIER PAOLO ANTONIO	0.50	MATTINATA		FG
460	BONETTI PAOLA	12.60	ROMA		RM
918	BONFANTE PAOLO	0.30	VERONA		VR
518	BONFIGLIO MARCO	11.20	FLORIDIA		SR
303	BORDIN ANTONELLA	22.05	CAMPOSAMPIERO		PD
297	BORDIN CRISTINA	22.65	VALSTAGNA		VI
430	BORDIN FEDERICO	14.00	S. VITO DI LEGUZZANO		VI
651	BORGATO MATTEO	8.60	PONTECCHIO POLESINE		RO
797	BORGIA FRANCESCO	3.70	REGGIO DI CALABRIA		RC
271	BORIN LUCIA	24.90	SALETTO		PD
239	BORRINI ALESSIA	29.80	ABANO TERME		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 6****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
88	BORRINI GIANNA	55.40	SARZANA		SP
648	BOSCHI VALENTINA	8.60	QUARTO D		VE
223	BOSCOLO MARCELLO 'TODARO'	31.20	CHIOGGIA		VE
155	BOSCOLO PAOLO	43.20	VENEZIA	CARPENEDO	VE
357	BOUMI ALEXANDRA	18.15	FERRARA		FE
483	BRAGHIN CRISTIAN	12.00	PADOVA		PD
360	BRAZZOLI ANDREA	17.80	VERONA		VR
299	BREDA JACOPO	22.55	MIRANO		VE
686	BREDARIOL ELISA	8.20	POVEGLIANO		TV
708	BRIGO MARTINA	8.10	VERONA		VR
865	BRIZZI SERGIO	1.50	ZUGLIANO		VI
805	BRUNETTO GIOVANNI	3.20	VERONA		VR
781	BRUSAFERRO MARCO	4.60	BOSARO		RO
180	BRUSCO WALERIANA	37.80	PADOVA		PD
327	BUCCERI ALBERTO	20.80	CATANIA		CT
568	BULFONE FRANCESCA	10.00	FAGAGNA		UD
349	BURATTIN LODOVICO	18.80	TREVISO		TV
837	BUSA GIANBERTO	2.30	VICENZA		VI
816	BUSATO TIZIANO	3.00	ARSIERO		VI
264	BUSCAIN IRENE	26.00	CORREZZOLA		PD
678	BUSETTI FRANCESCA	8.30	BELLUNO		BL

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 7****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
454	CABIANCA ANNA	12.90	VENEZIA		VE
629	CADAMURO ELENA	8.80	MUSILE DI PIAVE		VE
463	CAERAN MASSIMILIANO	12.50	MUSSOLENTE		VI
670	CAIAZZO GABRIELE	8.40	NAPOLI		NA
112	CAICO DANIELE MAURIZIO	50.20	SERMONETA		LT
48	CALABRO' LAURA	65.60	VENEZIA	MESTRE	VE
72	CALABRO' MARIA LUISA	59.20	PADOVA		PD
350	CALDART ANNA	18.80	SOSPIROLO		BL
210	CALGARO SIMONE	32.60	COMELICO SUPERIORE		BL
363	CALIFANO UMBERTO GIOVANNI ANGELO	17.60	PAGANI		SA
891	CAMERIERO VINCENZO	0.90	MASERA		PD
859	CAMISOTTI PAOLO	1.70	CORBOLA		RO
654	CAMPANA CARLA	8.50	VICENZA		VI
506	CAMPANER MARIO	11.40	TRIESTE		TS
254	CAMPEAN TEODORA-ANCA	27.20	MIRA		VE
269	CANDIOTTO JORGE LUIS	25.30	SOMMACAMPAGNA	CASELLE	VR
833	CANNAS SERGIO	2.40	PADOVA		PD
511	CANTONI MARGHERITA	11.30	ORVIETO		TR
20	CAPOANI MARCO	79.10	TREVISO		TV
494	CAPPELLAZZO FRANCESCO	11.80	TREVISO		TV
459	CAPPELLI ROBERTO	12.60	CONEGLIANO		TV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 8****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
538	CAPPETTA ANDREA	10.70	LAVIS		TN
417	CAPPONCELLI PIERLUIGI	14.55	VERBANIA		VB
576	CAPUANI MARCO	9.90	PADOVA		PD
664	CARACCIOLO ANTONIETTA	8.40	FOGGIA		FG
24	CARELLA ANTONIO	76.40	BELLUNO		BL
472	CARGNEL ENRICO	12.30	BELLUNO		BL
219	CARLETTO ANTONIO	31.50	MONTEFORTE D		VR
263	CARLI BARBARA	26.35	PADOVA		PD
889	CARLINI MARIACHIARA	1.00	MESTRINO		PD
214	CARLOTTO ALBERTO	32.25	PADOVA		PD
215	CARPENE' CARLA	31.95	PADOVA		PD
856	CARRA GIOVANNA	1.80	CASTELFRANCO VENETO		TV
872	CARRARO ALESSANDRO	1.10	DOLO		VE
563	CARRARO JACOPO	10.10	CAMPODORO		PD
556	CARUSO ANTONIA	10.30	AVELLA		AV
428	CASAGRANDE ANNA	14.00	SACILE		PN
149	CASAGRANDE FABIO	43.80	VICENZA		VI
599	CASALE BENEDETTA GIOVANNA	9.40	TRENTO		TN
694	CASARA ALVISE	8.20	PADOVA		PD
709	CASCONE MARIA TERESA	8.00	VANDOIES		BZ
320	CASINI MARIA GABRIELLA	21.05	MORRONE DEL SANNIO		CB

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 9****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
331	CASSISI GIANNIANTONIO	20.10	AGORDO		BL
728	CASTELLAN NICOLE VERONICA	7.70	TREVISO		TV
846	CASTELLANI LUCA	2.20	FOLGARIA		TN
291	CATALANO GIOVANNI	22.80	CORBOLA		RO
741	CATTARIN MAURIZIO	7.50	CRESPINO		RO
814	CATTOZZO LUCA	3.00	MONTICELLO CONTE OTTO		VI
442	CAUSA LUIGI	13.45	TREVISO		TV
10	CECCONI PIER LUCA	87.75	VERONA		VR
14	CELICO CARMELA	80.90	CAMPOSAMPIERO		PD
386	CELLINI GIOVANNA	15.90	BELLUNO		BL
863	CELLURALE SUSANNA	1.50	VICENZA		VI
236	CENGHIARO OMBRETTA	30.00	VILLAGA		VI
425	CENTOFANTE PAOLO	14.15	VICENZA		VI
718	CEPELI ERIONA	7.90	TRENTO		TN
128	CERFOLIO PASQUALE	47.30	PORTOGRUARO		VE
499	CERVO LEDA MANUELA	11.70	AGROPOLI		SA
519	CESCHI LUCA	11.20	MONTEFORTE D		VR
469	CHAEER HAIDAR	12.40	OME		BS
163	CHARKH ZARRIN MANSOUR	40.75	MONTICELLI BRUSATI		BS
876	CHIARA ANTONELLA	1.00	ODERZO		TV
272	CHIAVACCINI MARIO	24.80	LIVORNO		LI

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 10****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
476	CIANCIOTTA DAVID	12.20	TAVAGNACCO		UD
516	CICCO PIERDOMENICO	11.25	LAMEZIA TERME		CZ
139	CICERELLO ROCCO	44.90	RUFFANO		LE
628	CICINELLI ATTILIO	8.90	VILLORBA		TV
550	CIMINELLI FEDERICA	10.40	AREZZO		AR
732	CIRELLA EUNICE MARIE PIA	7.70	SAN GIOVANNI ROTONDO		FG
21	CIRULLI ANNIBALE	77.45	DOLO		VE
89	CLEANTHOS EURIPIDES	55.40	PADOVA		PD
858	COCCIA MICHELE	1.70	LUCERA		FG
658	COGO LAURA	8.50	FERRARA		FE
602	COIN ENRICO	9.40	CORREZZOLA		PD
854	COLAUT FLAVIO	1.90	PADOVA		PD
227	COLLATUZZO FLAVIO	31.00	TREVISO		TV
622	COLLESEI FIORENZA	9.00	ABANO TERME		PD
221	COMMISSATI SILVIA	31.40	SPRESIANO		TV
879	COMPETIELLO MONICA	1.00	VERONA		VR
152	CONA TERESA	43.50	CATANZARO		CZ
94	CONDE' LORENZINO	54.50	ABANO TERME		PD
268	CONIGLIO FABIANA	25.40	VIGONZA		PD
627	CONIGLIONE CARMELO ROMEO	8.90	CIVEZZANO		TN
136	CONTE GIUSEPPE	45.20	MONTEPAONE		CZ

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 11****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
760	CONTE SERGIO CELESTINO	7.10	VITTORIO VENETO		TV
479	CONTI ALESSANDRO	12.15	ALBIGNASEGO		PD
702	CONTRI FRANCESCO	8.20	COLOGNA VENETA		VR
604	CORRIZZATO FRANCO	9.30	CITTADELLA		PD
897	CORRO' PAOLO	0.80	NOALE		VE
671	CORTINA ROBERTA	8.40	TRICHIANA		BL
692	CORVINO GIANFRANCO	8.20	VASTO		CH
744	CORVO SERENA	7.50	PADOVA		PD
388	COSMAI MARIAGABRIELLA	15.90	VENEZIA		VE
502	COSTANTINI FILIPPO	11.50	ORVIETO		TR
751	COSTANTINI SIMONE	7.40	UDINE		UD
66	COSTANTINI UMBERTO	60.85	ESTE		PD
791	COSTANZO FORTUNATO	3.90	MONTEBELLUNA		TV
696	COSTANZO PAOLO	8.20	CASSINO		FR
667	CRACCO SILVIA	8.40	CONCORDIA SAGITTARIA		VE
900	CRESTANI GIACOMO	0.70	THIENE		VI
411	CRIVELLIN CHIARA	14.80	MONTEGROTTO TERME		PD
740	CROCE DANILO	7.50	CASTELLO DI CISTERNA		NA
623	CROCE DOMENICO	9.00	AMANTEA		CS
552	CUCULO CELESTE	10.35	FONTEGRECA		CE
108	CUSANO FELICE	50.85	MONTECALVO IRPINO		AV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 12****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
315	D'AGNESE ORIZIA	21.30	PADOVA		PD
495	D'AGOSTO MATTIA	11.75	PADOVA		PD
603	D'ALOISE LORENA	9.30	PADOVA		PD
113	D'AMARIO FLAVIA	50.00	GUIDONIA MONTECELIO		RM
281	D'AMATO GIOVANNI	24.20	LUCERA		FG
866	D'AMBRA PAOLO	1.50	REVINE LAGO		TV
562	D'AMBROSIO CONCETTA	10.15	BELLIZZI		SA
834	D'AMICO LUIGI	2.30	GAETA		LT
646	D'ANTONIO VALERIA HILDEGARD	8.65	BOLZANO		BZ
753	DA PRA GIOVANNI	7.30	LOZZO DI CADORE		BL
356	DAFFARA GIUSEPPE	18.20	NOVARA		NO
398	DAINESE SERENA	15.30	PADOVA		PD
131	DAL MOLIN FLAVIA	46.75	PADOVA		PD
25	DALL'ARMELLINA LAURA	76.20	ROVIGO		RO
104	DALL'O ADRIANA	52.00	PADOVA		PD
855	DALLA BONA LORENZO	1.90	BASSANO DEL GRAPPA		VI
166	DALLE CARBONARE GIANCARLO	40.25	TREVISO		TV
524	DAMIANO DAVIDE	11.05	BOLOGNA		BO
542	DAMIANO RAFFAELE	10.60	FRATTAMAGGIORE		NA
195	DANELUZZO ROBERTO	35.30	VENEZIA		VE
636	DANIELE FRANCESCA	8.80	TRIESTE		TS

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 13****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
575	DARAWSHA ADHAM	9.90	PALERMO		PA
830	DATTILO ANTONIETTA	2.40	LAMEZIA TERME		CZ
764	DATTILO GIUSEPPE	6.65	PADOVA		PD
478	DAVI CARLO	12.15	MONTEVIALE		VI
626	DAVI' RICCARDO	8.90	VERONA		VR
685	DE LUCA DI ROSETO CHIARA	8.20	ROMA		RM
376	DE BASTIANI RICCARDO	16.40	MIRANO		VE
780	DE CHECCHI GIOVANNA	4.70	SAN GIOVANNI LUPATOTO		VR
558	DE FAVERI UGO	10.20	TREVISO		TV
129	DE FELICE FABRIZIO	47.20	SALERNO		SA
341	DE LUCA CORRADO	19.40	PADOVA		PD
693	DE LUCA DI ROSETO CHIARA	8.20	PADOVA		PD
220	DE MARCHI ROBERTA	31.40	CASTELFRANCO VENETO		TV
566	DE MARCHI SERGIO UMBERTO	10.10	UDINE		UD
42	DE MARCO GIOVANNI	68.10	MESSINA		ME
190	DE MARCO SERGIO	35.90	CANNOLE		LE
584	DE MASI FRANCESCO	9.70	NAPOLI		NA
782	DE MATTEIS BARBARA	4.50	CASTELFRANCO VENETO		TV
85	DE PASQUALE PIETRO	55.60	COSENZA		CS
12	DE PELLEGRIN DOMENICA	82.50	BELLUNO		BL
466	DE PIERI MARINA	12.40	PIEVE DI CADORE		BL

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 14****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
78	DE RENSIS SOFIA	57.60	CAMPOBASSO		CB
117	DE ROMEO ANTONIA	49.40	CASALSERUGO		PD
467	DE SANTA IRENE	12.40	SACILE		PN
706	DE STEFANO DOMENICO	8.10	REGGIO DI CALABRIA		RC
787	DE TOGNI PAOLO	4.00	VERONA		VR
574	DE VITA MARIO	9.90	BENEVENTO		BN
734	DE VITO MATTIA	7.70	POGGIARDO		LE
831	DEL COLLE RAFFAELE	2.40	ANGIARI		VR
368	DEL PRETE GIUSEPPINA	17.00	FRATTAMAGGIORE		NA
121	DELL'ANDREA MARIA ANTONELLA	48.90	ROCCA PIETORE		BL
733	DELLA COLETTA EMANUELE	7.70	VITTORIO VENETO		TV
100	DESIDERIO GIUSEPPINA	52.50	SAN SOSTENE		CZ
878	DESTRO GIAN PAOLO	1.00	BASSANO DEL GRAPPA		VI
504	DEVASTATO DANILO	11.50	MARIGLIANO		NA
595	DI BARTOLO MERY	9.50	UDINE		UD
548	DI NUZZO ANNA	10.40	SANTA MARIA A VICO		CE
522	DI BELLO FILOMENA	11.10	FOGGIA		FG
739	DI CESARE GABRIELE	7.60	PESCANTINA		VR
181	DI CHIARA PAOLA FRANCESCA IRENE	37.50	CASERTA		CE
695	DI DONATO LUIGI	8.20	PORTOGRUARO		VE
81	DI GIROLAMI PIETRO	56.35	CONTROGUERRA		TE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 15****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
208	DI GRAZIANO STEFANO	32.90	ERICE		TP
170	DI IORGI TERESA	39.40	PIZZO CALABRO		VV
537	DI IORIO ROBERTO	10.70	CAMPOBASSO		CB
799	DI LORETO PIERLUIGI	3.50	PADOVA		PD
245	DI MARCO LIVIO	28.80	PADOVA		PD
777	DI MUZIO DANIELA	5.50	VICENZA		VI
253	DI NARO FILIPPO	27.25	RACALMUTO		AG
159	DI NUNZIO FILOMENA	42.65	SESSANO DEL MOLISE		IS
672	DI PAOLA PASQUALE	8.40	LARINO		CB
914	DI PAOLANTONIO MARIA GIULIANA	0.30	ABANO TERME		PD
825	DI SABATINO GIUSEPPE	2.60	PADOVA		PD
915	DI SANTE GIUSEPPE	0.30	PADOVA		PD
69	DI VITTORIO MICHELE	60.40	ROVIGO		RO
330	DIACZENKO JAN	20.20	ROCCANOVA		PZ
252	DIPASQUALE FILIPPO	27.40	CATANIA		CT
228	DIVINE FON MUCHOH	30.85	ANGUILLARA VENETA		PD
769	DOBREVA DIMITROVA VIOLINA	6.30	ROVIGO		RO
625	DONAGGIO MARZIA	8.90	SCORZE		VE
533	DONATO DI PAOLA MARCO	10.80	ARQUA		PD
701	DONATONI MARIA SOFIA	8.20	SANT		VR
871	DORIGATTI FRANCESCA	1.20	PADOVA		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 16****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
883	DOSSI FRANCESCA	1.00	VIGODARZERE		PD
656	DREI GIAN-NICOLA	8.50	BELLUNO		BL
530	DRIGO DANIELA	10.80	UDINE		UD
5	DROSI DANIELA	96.15	PADOVA		PD
802	FABBIAN FABIO	3.40	OCCHIOBELLO		RO
503	FACCA IRENE	11.50	VENEZIA		VE
298	FACCHIN MATTEO	22.55	TEOLO		PD
160	FADEL ADRIANO	42.35	S. FIOR DI SOTTO		TV
63	FAGGIAN FULVIO	61.55	DOLO		VE
722	FAGIOLO EMANUELA	7.90	TRENTO		TN
535	FALCE MARIA TERESA	10.75	BUONABITACOLO		SA
755	FALCIGLIA LUCIA	7.20	PONTE SAN NICOLO		PD
244	FATTORUSO FRANCESCO	28.85	LETTERE		NA
241	FAVA MARIA GRAZIA	29.05	CAVARZERE		VE
142	FAVARETTO TIZIANO	44.70	MESTRE		VE
418	FAVARO ELISA	14.55	FAVARO VENETO		VE
6	FENATO RITA	95.10	CAMPOSAMPIERO		PD
501	FERRAIUOLO GIUSEPPINA	11.65	NAPOLI		NA
841	FERRAMOSCA ETTORE	2.30	VICENZA		VI
555	FERRARA GIADA	10.30	VERONA		VR
102	FERRARI PIER PAOLO	52.20	SAN DONA		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 17****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
4	FERRARIN PATRIZIA	97.20	CARMIGNANO DI BRENTA		PD
167	FERRAZIN MONICA	40.25	LEGNAGO		VR
637	FERRI MARIANGELA	8.80	ALBANO LAZIALE		RM
577	FERRO JADRAN	9.90	PADOVA		PD
436	FILIPPETTO MATTEO	13.60	VILLORBA		TV
293	FINA' GIOVANNA	22.70	SASSARI		SS
169	FIORASO MAURIZIO	39.45	MONTEGROTTO TERME		PD
240	FIorentin SARA	29.65	BASSANO DEL GRAPPA		VI
697	FIORETTI SARAH	8.20	VICENZA		VI
896	FIORINI ELENA	0.80	PESCHIERA DEL GARDA		VR
150	FIRRINGA DOMENICO	43.60	MASCALUCIA		CT
396	FLORILE ANGELO	15.50	LONIGO		VI
513	FOLETTI MATTIA	11.30	VERONA		VR
313	FONTANA STEFANIA	21.50	MONTECCHIO PRECALCINO		VI
815	FONTEBASSO ALESSANDRA	3.00	ALBIGNASEGO		PD
681	FOPPOLO SILVANA	8.30	NOALE		VE
661	FORMENTINI LETIZIA	8.40	VERONA		VR
383	FOSCHIANI JONATHAN	16.00	SAN VITO AL TAGLIAMENTO		PN
381	FOTI TIZIANA	16.10	VERONA		VR
608	FRANCHETTO MARTA	9.20	ALTIVOLE		TV
738	FRANKOVIC IRIS	7.70	PADOVA		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 18****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
809	FRASSON EMMA	3.10	CITTADELLA		PD
835	FRIGO ROBERTA	2.30	ASIAGO		VI
583	FRIGOTTO ALICE	9.80	MONTEFORTE D		VR
282	FRIJIA ANDREA	24.20	BATTIPAGLIA		SA
207	FRONDAROLI FULVIO	33.10	VALDOBBIADENE		TV
346	FRULLA MICHELA	18.85	CASTELFRANCO VENETO		TV
127	FUSILLI MICHELE	47.40	TAMBRE		BL
412	FUSU SERGHEI	14.75	VENEZIA		VE
730	GAETA ALESSANDRO	7.70	VICENZA		VI
655	GAETANO SIMONA	8.50	VILLA SAN GIOVANNI		RC
456	GAOTTO CINZIA	12.80	TAMBRE		BL
394	GALEAZZI BRUNO VITTORIO	15.60	BASSANO DEL GRAPPA		VI
447	GALLEA MARIATERESA	13.10	PADOVA		PD
714	GALZERANO SONIA	7.90	BENEVENTO		BN
450	GAMBA SERGIO	13.00	THIENE		VI
887	GAMBIN ROBERTA	1.00	VERONA		VR
921	GARAVASO SIMONETTA	0.00	S. GIOVANNI LUPATOTO		VR
541	GARGANO GIUSEPPE	10.60	PAGANI		SA
731	GARUTI FEDERICA	7.70	BOLOGNA		BO
141	GASPARINI PIETRO	44.80	VENEZIA		VE
754	GASTALDI CIBOLA NERELLA	7.20	MIRA		VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 19****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
588	GAZZOLA LAURA ELIANA	9.70	OSPEDALETTO		TN
705	GELMINI VALENTINA	8.10	VERONA		VR
422	GEMIGNANI STEFANIA	14.40	BAGNARIA ARSA		UD
382	GHANDOUR HUSSEIN	16.10	VERONA		VR
715	GHIRARDELLO CINZIA	7.90	SAN BELLINO		RO
132	GHIRONI ROBERTO	46.20	MARACALAGONIS		CA
96	GHOLAM ALI POUR MAJID	54.10	ALBIGNASEGO		PD
785	GHOLAMALIPOUR MASOUD	4.20	PADOVA		PD
148	GIGLIOTTI STEFANO	44.00	PIEVE DI SOLIGO		TV
157	GIORGINI ANDREA	42.90	PERNUMIA		PD
106	GIRRI ELISA	51.30	CANARO		RO
338	GIULIOTTO NADIA	19.65	CONEGLIANO VENETO		TV
523	GIUSTI MASSIMILIANO	11.10	ALBANO LAZIALE		RM
276	GORGOVAN MONICA	24.65	SALZANO		VE
57	GRANZOTTO PATRIZIA	63.45	ODERZO		TV
326	GRASSI MARTA	20.80	VICENZA		VI
917	GRAZIOLI ANDREA	0.30	SAN GIOVANNI LUPATOTO		VR
161	GREGGIO ALESSANDRO	41.80	ABANO TERME		PD
198	GRIGGIO FRANCESCO	34.60	CAMPONOGARA		VE
9	GRIGIO MAURIZIO	89.40	PADOVA		PD
174	GROSSATO ORLANDO	38.70	CHIOGGIA		VE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 20****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
30	GUAGNO FABIO	73.80	CAMPODARSEGO		PD
505	GUERRA LAURA	11.45	ALBIGNASEGO		PD
423	GUERRA FRANCESCO	14.20	FRATTAMAGGIORE		NA
770	GUGOLE GIOVANNI	6.20	ARCUGNANO		VI
176	GUIDOLIN MAURIZIO	38.25	GALLIERA VENETA		PD
908	GUZZO FRANCESCO	0.50	BELLUNO		BL
248	HABIBI ASADALAH	28.50	S. DONA		VE
895	HADRAJ ADNAN	0.80	PADOVA		PD
116	HAMOUD ABDUL AMIER	49.60	RUBANO		PD
140	IANNACCONE STEFANO	44.80	SILEA		TV
717	IDOLAZZI CHIARA	7.90	NEGRAR		VR
146	ILHAN NURTEN	44.20	PADOVA		PD
573	INFANTE TIZIANA	9.90	ALBIGNASEGO		PD
747	INGALLO MARTINA	7.50	ALBIGNASEGO		PD
369	IOVINE VINCENZO	17.00	SAN GIOVANNI ROTONDO		FG
192	ISA IHAB	35.60	VERONA		VR
250	JAAFAR HASSAN	28.00	PADOVA		PD
592	JIMENEZ VEGA OCTAVIO	9.60	VERONA		VR
280	KALOUT KAMEL	24.30	VERONA		VR
249	KHATIB MUSTAFA	28.05	PADOVA		PD
485	KILZIE AMIRA	12.00	ROVIGO		RO

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 21****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
591	KUMANOVA AURELA	9.65	PADOVA		PD
761	LA SPADA ANTONINO	7.00	VERONA		VR
196	LACAMERA FRANCESCO	35.10	CASALE SUL SILE		TV
343	LACQUANITI ANGELA LUISA	18.90	PALMI		RC
642	LAIN GIUSEPPE	8.70	MALO		VI
232	LAMPARELLI GIULIO	30.10	AVELLINO		AV
746	LANDONI VALENTINA	7.50	SAN MARTINO BUON ALBERGO		VR
101	LANDRO DOMENICO	52.40	CONEGLIANO VENETO		TV
47	LATINO GUIDO SALVATORE	66.40	SAN MARCO D		ME
426	LAVANDA FRANCESCA	14.10	TRICHIANA		BL
216	LAVERDA BARBARA	31.95	THIENE		VI
314	LAVOLTA ELISA	21.35	PADOVA		PD
464	LAVORINI SABRINA	12.50	THIENE		VI
554	LAZZAROTTO LORENZO	10.30	BORSO DEL GRAPPA		TV
137	LEMMI ALBERTO	45.15	VILLORBA		TV
434	LENDI RAFFAELE	13.80	FRATTAMAGGIORE		NA
36	LIPPOLIS GIUSEPPE	71.70	VERONA		VR
497	LITRENTA STEFANIA ANTONIA	11.70	GRIMALDI		CS
265	LO RUSSO MARGARET	25.70	RUBANO		PD
429	LOIACONO GIUSEPPE	14.00	LECCE		LE
778	LOIERO GAETANO	5.40	PORTOGRUARO		VE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 22****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
851	LOMBARDI SARA	2.00	SAN BONIFACIO		VR
536	LOMBARDO EVA	10.75	PERNUMIA		PD
441	LONARDONI FABIO	13.45	VERONA		VR
399	LONGHI PAOLA	15.30	OSTIGLIA		MN
156	LONGOBARDI ANNA	43.10	VERONA		VR
634	LORA CAMILLA	8.80	VICENZA		VI
50	LORENZATO CAMILLA	65.00	PONTE NELLE ALPI		BL
352	LORENZI CARLO	18.50	VERONA		VR
262	LORIGIOLA DAVIDE	26.50	VICENZA		VI
339	LOSI ANDREA	19.60	PADOVA		PD
690	LUBRANO GIUSEPPE	8.20	PROCIDA		NA
256	LUCCHETTA MARIA CRISTINA	27.05	GIOIA TAURO		RC
560	LUNARDI FILIPPO	10.15	PADOVA		PD
286	LUPATINI PAOLO	23.60	VALDAGNO		VI
772	MACCHI ANNA	5.80	SCHIO		VI
838	MACII GIORGIO	2.30	ABANO TERME		PD
213	MAGNIFICO MARTA	32.30	CERIGNOLA		FG
800	MAGON ALESSANDRO	3.50	BARBARANO VICENTINO		VI
185	MAINARDI RENATO	36.80	CONEGLIANO		TV
839	MAINENTE PIETRO	2.30	LONIGO		VI
913	MAINERI DANIELA	0.30	BASSANO DEL GRAPPA		VI

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 23****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
600	MAIO EUGENIA	9.40	CORIGLIANO CALABRO		CS
46	MAIOLO FRANCESCA	66.55	TEOLO		PD
528	MAJELLARO FRANCESCO	11.00	BARI		BA
203	MALAGNINI ALESSANDRO	34.15	VENEZIA		VE
635	MALERBA FEDERICA	8.80	MAGLIE		LE
316	MALVINDI MARIA LUCIA	21.30	PADOVA		PD
305	MANCINELLI NICOLETTA	22.00	PADOVA		PD
73	MANCINI DANIELA	58.70	SENIGALLIA		AN
322	MANCINO GIUSEPPE	21.00	GELA		CL
557	MANEA LORENZO	10.30	VERONA		VR
794	MANENTI FABIO	3.90	MIRA		VE
421	MANFUSO ILARIA	14.40	CASTELLAMMARE DI STABIA		NA
789	MANGLAVITI FRANCESCO	3.95	TREVISO		TV
345	MANTELLI DAMIANO	18.90	BUSSOLENGO		VR
277	MANTOVANI MAURO	24.55	CHIOGGIA		VE
817	MANZI PASQUALINO	2.90	ROMA		RM
673	MANZO ELENA	8.40	NAPOLI		NA
451	MANZOLILLO GIOVANNI	13.00	ATENA LUCANA		SA
500	MARAN GIULIANA	11.70	NOVENTA PADOVANA		PD
899	MARANGON CHIARA	0.70	VICENZA		VI
95	MARANZANO MASSIMO	54.20	TREVISO		TV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 24****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
720	MARAZZI MATTIA	7.90	TRENTO		TN
105	MARCATILI PAOLO	51.50	VILLAFRANCA		VR
375	MARCHETTA ANTONIO	16.50	VERONA		VR
920	MARCHETTI SILVIA MARIA	0.00	MAROSTICA		VI
287	MARCOLIN VALENTINA	23.20	PADOVA		PD
749	MARCONI ORNELLA	7.50	CONEGLIANO		TV
508	MARCONI VALERIA	11.40	SOAVE		VR
663	MARINATO MARIA MARTINA	8.40	PADOVA		PD
679	MARINO DOMENICA MARIA	8.30	REGGIO DI CALABRIA		RC
270	MARIOTTI VALERIA	25.20	GENOVA		GE
119	MARONGIU ACHILLE	49.00	DOLO		VE
617	MARRAFFA GIUSEPPE	9.05	MONTEGROTTO TERME		PD
870	MARTIN ANTONELLO	1.20	CROCETTA DEL MONTELLO		TV
283	MARTIRE PIETRO	24.10	VESCOVANA		PD
662	MARTURANO ALESSANDRO	8.40	FIRENZE		FI
640	MARZO PAOLO	8.70	MILANO		MI
348	MARZOLA MAURO	18.80	MIRA		VE
565	MASELLIS CINZIA PALMA	10.10	MIGLIONICO		MT
410	MASI VINCENZO	14.90	BRINDISI		BR
11	MASIERO FAZIA	83.20	BELLUNO		BL
83	MASSAGRANDE STEFANO	56.25	VILLAFRANCA		VR

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 25****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
68	MASTELLA GIAN PAOLO	60.55	VERONA		VR
475	MASTROIANNI DAVIDE	12.20	BELLIZZI		SA
579	MATTEAZZI THOMAS	9.90	SAN GERMANO DEI BERICI		VI
115	MAUR TIZIANA	49.70	PADOVA		PD
666	MAURIELLO VALENTINA	8.40	SANT		AV
687	MAZZARELLA MANUELA	8.20	VENAFRO		IS
719	MAZZI CHIARA ELISA	7.90	VARESE		VA
488	MAZZIER MAURIZIO	11.90	UDINE		UD
657	MAZZITELLI FRANCESCO	8.50	ROSARNO		RC
610	MAZZOCCHI BARBARA	9.20	FERRARA		FE
445	MAZZOCCHI DOMENICO	13.20	SAN LAZZARO DI SAVENA		BO
864	MAZZONE GIOVANNI	1.50	CATANIA		CT
416	MAZZONETTO PIETRO PAOLO	14.60	BELLUNO		BL
311	MAZZULLO MARIA	21.60	ROVIGO		RO
164	MELATO GIULIO	40.70	PORCIA		PN
510	MENEGATI GIULIA	11.40	CAMPODARSEGO		PD
808	MENEGATTI MARIA TERESA	3.20	PORTO VIRO	CONTARINA	RO
882	MENEGUOLO MASSIMO	1.00	SEDICO		BL
118	MENNA CARMINE	49.00	FORMIA		LT
593	MENON FEDERICA	9.60	ROVIGO		RO
860	MERRINO MICHELANGELO	1.60	PESCANTINA		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 26****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
569	MESCALCHIN MARGHERITA	10.00	CADONEGHE		PD
273	MESSINA ROSSELLA ANTONELLA NORMA	24.80	CATANIA		CT
631	MIATTON PAOLO	8.80	ESTE		PD
58	MICALE GIUSEPPE	63.40	ARDORE		RC
644	MICOTTI LUCIA	8.70	BREGANZE		VI
868	MIGLIORINI CLAUDIO SANTO	1.30	VENEZIA	GAZZERA	VE
473	MILANI GIOIA MARIA ROSALIA	12.25	CORNEDO VICENTINO		VI
707	MILANI PAOLO	8.10	ARCOLE		VR
742	MILANO SALVATORE FILIPPO	7.50	PADOVA		PD
126	MILONE ALFONSO	47.40	PADOVA		PD
774	MINNI MASSIMO	5.60	TREVIGNANO		TV
798	MINOTTO CLAUDIA	3.60	MIRA		VE
529	MINUTO LUIGI	10.90	TARANTO		TA
34	MIOLA GIORGIO	72.80	PADOVA		PD
649	MIOTTI CHIARA	8.60	VALDAGNO		VI
532	MIOZZO DAVIDE	10.80	LONIGO		VI
440	MIRANDA DONATELLA	13.50	CAMPOBASSO		CB
317	MIRANDOLA GIOVANNI	21.10	BOVOLONE		VR
684	MODOLO FRANCESCA	8.20	BOLZANO		BZ
534	MONTAGNANI CARLO- FEDERICO	10.80	BOLOGNA		BO
704	MONTANARO ALFONSO	8.10	ROCCAROMANA		CE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 27****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
431	MONTRESOR GIOVANNI	14.00	TORRI DEL BENACO		VR
848	MONTUORI MARIANO	2.20	VILLORBA		TV
218	MORACE GAETANA	31.60	CONDOLFURI		RC
260	MORAS SONIA	26.65	VENEZIA	MARGHERA	VE
151	MORELLO MARIO	43.55	PADOVA		PD
402	MORETTI SALVATORE	15.05	RUBANO		PD
700	MORTARA FRANCESCA	8.20	MARMIROLO		MN
759	MOSCA MANUELA	7.10	PESCARA		PE
540	NAIBO ERICA	10.65	VITTORIO VENETO		TV
98	NAMIA FRANCESCO	53.10	BOTRICELLO		CZ
659	NARDELLA ROSARIA	8.45	TRINITAPOLI		FG
911	NARDELLI ANTONELLA	0.30	VICENZA		VI
474	NARDI MICHELE	12.20	LONIGO		VI
492	NARDO LUCIANO	11.80	CARLENTINI		SR
820	NAVALESIO GIOVANNI	2.70	FIRENZE		FI
16	NAVVABI ARDAKANI ADIB	80.20	SCORZE		VE
757	NAZAR LYUDMYLA	7.20	ISCHIA		NA
347	NETTIS NICOLA	18.85	MIRANO		VE
645	NICOLIS ANDREA	8.70	VIGASIO		VR
67	NIGRO SALVATORE	60.60	S. GIOVANNI DI GERACE		RC
172	NISIO FRANCESCO	38.90	PERUGIA		PG

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 28****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
353	NKOWA MARINETTE TCHUTANG	18.45	PADOVA		PD
392	NOCENTE SONIA	15.60	VALVASONE		PN
79	NOCITA GAETANO	57.30	MESSINA		ME
725	NOTTEGAR FRANCESCA	7.70	VERONA		VR
594	NOVELLO ROMEO	9.60	BREGANZE		VI
906	NUZZO ANTONELLA	0.50	TREVISO		TV
822	ODONI GIULIO	2.70	PADOVA		PD
487	OLIVATO ELENA	11.95	MONTEBELLUNA		TV
779	OLIVIERI PAOLA	5.15	VERONA		VR
49	ORIOLO GIUSEPPE	65.10	CATANZARO		CZ
470	ORLANDO FEDERICA	12.35	SAN DONA		VE
109	ORLANDO LUIGI	50.80	TREVISO		TV
723	OVANI ANNALISA	7.90	PONTINIA		LT
74	PACE ALESSANDRO	58.30	PADOVA		PD
773	PADOVAN MARIA TERESA	5.70	VICENZA		VI
829	PADOVAN PAOLA	2.45	S. DONA		VE
147	PADOVAN UGO MARIO	44.15	PADOVA		PD
843	PADULA ROBERTO	2.20	LEGNAGO		VR
45	PAESOTTO FRANCESCO	66.65	PADOVA		PD
344	PAGANO CARLO SERVO FLORIO	18.90	VERONA		VR
699	PAGLIARELLO CLAUDIA ADELE	8.20	PALERMO		PA

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 29****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
716	PAGLIARO GRAZIELLA	7.90	VIBO VALENTIA		VV
400	PALADINI MARCO	15.30	GENAZZANO		RM
647	PALLADINO VERONICA	8.60	CAMPOBASSO		CB
480	PALUMBO DOMENICO	12.10	MONTE SANT		FG
884	PARENTE MARCELLA	1.00	SAN DONA		VE
873	PARIS MANUELA	1.10	PONTE NELLE ALPI		BL
70	PARISI FILIPPO	59.85	CALDIERO		VR
892	PARRINO CLAUDIA	0.80	SCHIO		VI
916	PASCARELLA MICHELA	0.30	ABANO TERME		PD
261	PASETTO TRYSA	26.55	VERONA		VR
334	PAVAN STEFANO	19.85	VERONA		VR
711	PEDRALI MONICA	7.90	VENEZIA		VE
735	PELLICANO NADIA	7.70	CALANNA		RC
669	PELLICCIA SARAH	8.40	VASTO		CH
613	PELLITTERI GIACOMO	9.10	LERCARA FRIDDI		PA
689	PELLIZZARI FRANCESCA	8.20	CITTADELLA		PD
321	PELLONE ANTONIETTA	21.00	VERONA		VR
850	PENZO SILVIA	2.10	PADOVA		PD
54	PERARI ANNA CHIARA	63.80	ROVIGO		RO
301	PERON SILVIA	22.45	MONTEFORTE D		VR
862	PERONI GIOVANNI	1.60	MONTEBELLUNA		TV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 30****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
59	PERRELLA SILVIO MASSIMO	63.10	BOJANO		CB
179	PERRI NATALE	37.80	AVERSA		CE
468	PERUZZI ALESSANDRO	12.40	AREZZO		AR
187	PERUZZINI CARLO MATTEO	36.50	VERONA		VR
53	PESINO EMILIO	64.50	VENAFRO		IS
462	PETERLE ENRICO	12.50	ALPAGO		BL
259	PETITTI RAFFAELLO	26.90	SAN SEVERO		FG
527	PETRACCARO AGOSTINO	11.00	TORRECUSO		BN
880	PIANALTO GIORGIO	1.00	VERONA		VR
818	PIANTA ALESSANDRO	2.90	TREVISO		TV
114	PIATTELLA GUIDO	49.70	ANCONA		AN
852	PIAZZA INNOCENTE	2.00	SAN DONA		VE
886	PICCIN CATERINA	1.00	VERONA		VR
612	PIEROBON ALESSANDRA	9.10	CAMPO SAN MARTINO		PD
312	PIGNATA NATALINO	21.50	MONASTIER		TV
290	PILLA LUCIANO	22.90	MONTESILVANO		PE
31	PILLON ALBERTO	73.10	PADOVA		PD
877	PINELLI MARIANO	1.00	RONCADE		TV
377	PINNI GIUDITTA	16.40	PORDENONE		PN
182	PINO GIOVANNI	37.40	CASALE SUL SILE		TV
919	PINTON STEFANO	0.00	MIRA	ORIAGO	VE

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 31****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
390	PIOVAN MANUELA	15.70	PADOVA		PD
189	PIOVESAN PIETRO	36.00	VILLORBA		TV
177	PISTOCCHI ILDE	38.20	VENEZIA		VE
590	PISTORELLO MATTEO	9.65	VENEZIA		VE
358	PIVA MARIO	17.90	BASSANO DEL GRAPPA		VI
432	PIVATO MATTIA	14.00	PREGANZIOL		TV
903	PIVETTA ROBERTO	0.60	MONTEBELLUNA		TV
793	PIZZATO MICHELA	3.90	ARCUGNANO		VI
750	PLESCA OCTAVIAN	7.40	BRESCIA		BS
359	PLESCA VIOLETA	17.80	BRESCIA		BS
571	POLETTI CHIARA	10.00	SOVIZZO		VI
455	POLI CHRISTIAN	12.85	CAVARENO		TN
547	POLIMENI FRANCESCO	10.40	VICENZA		VI
427	POLO SAMANTHA	14.10	SANTA LUCIA DI PIAVE		TV
91	POLYCARPOU KLITOS	55.05	VERONA		VR
387	PONTICIELLO NAZARIO	15.90	BELLUNO		BL
90	PORRU GIANFRANCO	55.25	LA MADDALENA		SS
40	PORTESAN MAURO	68.65	BASSANO DEL GRAPPA		VI
414	POSOCCO ANDREA	14.70	VITTORIO VENETO		TV
665	POSSAMAI SARA	8.40	VENEZIA		VE
406	POSTORINO ANDREA ANTONIO	15.00	CASTEL D		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 32****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
197	POZZA MARIA RITA	34.95	BASSANO DEL GRAPPA		VI
275	POZZATO VALERIA	24.70	BRENDOLA		VI
365	POZZI ALBERTO	17.30	FELTRE		BL
792	PRACELLA PASQUALE	3.90	FOGGIA		FG
901	PRATESI CHIARA	0.70	VENEZIA		VE
366	PREVALDI CAROLINA	17.20	SAN DONA		VE
578	PREZIOSO VIRGINIA	9.90	CALVELLO		PZ
867	PRIANTE FABIO	1.30	SOMMACAMPAGNA		VR
810	PRIORE MARCO	3.10	TREVISO		TV
202	PRIVATO GIAN-LUCA	34.25	CAVARZERE		VE
507	PROFETA NICCOLO'	11.40	SAN LORENZO NUOVO		VT
465	PROJIC MEZZOLI KETTY	12.45	PADOVA		PD
828	PROVOLÌ EMMA	2.50	MANTOVA		MN
572	PUCCIO SELENA	10.00	BOTRICELLO		CZ
26	QUARTA MAURO	75.25	TEOLO		PD
509	QUATTRUCCI FRANCESCA	11.40	SALERNO		SA
296	QUERCETTI CRISTO	22.70	ARCOLE		VR
60	RAIMONDI ALBERTO	62.45	THIENE		VI
745	RAMPAZZO FEDERICA	7.50	PIANIGA		VE
803	RAMPAZZO GIOVANNA	3.30	PADOVA		PD
812	RANDON FRANCESCO MARIA	3.00	PADOVA		PD

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 33****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
763	RANDON MASSIMO ANTONIO	6.70	MERANO		BZ
318	RANIERI ADRIANA	21.10	BARI		BA
564	RAPISARDA VALENTINA	10.10	PADOVA		PD
379	RAVAGNANI ERIKA MARIA	16.20	BASSANO DEL GRAPPA		VI
776	RAVENNI ROBERTA	5.50	ROVIGO		RO
351	REA VINCENZO	18.70	MARIGLIANO		NA
333	REALDI ANNA	19.90	PADOVA		PD
144	REBESCHINI MASSIMO	44.30	PADOVA		PD
639	REDELOTTI ROBERTA	8.70	MIRA		VE
710	RENIERO ANDREA LUIGI	8.00	ALA		TN
795	RIBUL MORO MIRCO	3.90	VERONA		VR
41	RICCIOLI CARLO EMANUELE	68.65	SAN DONA		VE
698	RICCOMINI CHIARA	8.20	CRESPANO DEL GRAPPA		TV
171	RIGATO MARILISA	39.15	BARBARANO VICENTINO		VI
13	RIGHETTO ENZO	81.50	MIRANO		VE
186	RIGOBELLO FILIPPO	36.80	ROSSANO VENETO		VI
205	RINALDI SANDRO	33.90	TERLANO		BZ
650	RIONDATO ANNA	8.60	SAN GIORGIO IN BOSCO		PD
904	RISSO GIANCARLO	0.55	TEOLO	BRESSEO	PD
766	RIZZI ERMELINDA	6.60	LIMENA		PD
703	ROBINSON JOSEPH	8.15	VENEZIA	TRIVIGNANO	VE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 34****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
76	ROCCA MIRELLA	58.10	PADOVA		PD
847	ROCCATO STEFANO	2.20	ADRIA		RO
638	ROCCHINI PAOLA	8.70	PADOVA		PD
71	ROMANATO BARBARA	59.50	SAONARA	VILLATORA	PD
29	RONGA VINCENZO	74.05	CASAL DI PRINCIPE		CE
609	ROSI MARTINA	9.20	PALERMO		PA
784	ROSSI FRANCESCA	4.40	VENEZIA	MESTRE	VE
517	ROSSI ROBERTA	11.20	GREZZANA		VR
790	ROVERE PIERANGELO	3.90	BAONE		PD
120	RUSSO BENEDETTO	48.90	TORRENOVA		ME
448	RUSSO RICCARDO	13.10	LECCE		LE
84	SABBADIN MARINA	56.20	VENEZIA		VE
675	SACCHETTO LUCA	8.35	ADRIA		RO
206	SAFAWI HASSAN	33.25	ABANO TERME		PD
162	SAKRAN NIZAR	41.40	ABANO TERME		PD
605	SALGARELLI CHIARA	9.30	VICENZA		VI
910	SALGARELLI GIORGIA	0.30	FUMANE		VR
235	SALLOUM ILARIA	30.00	VIGONZA		PD
2	SALMASO LAURA	109.30	VENEZIA		VE
596	SALOTTI CHIARA	9.40	PADOVA		PD
819	SALVADOR ADELINA	2.70	MORGANO		TV

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 35****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
597	SALVALAGGIO ALESSANDRA	9.40	ROVIGO		RO
143	SALVATORE CARMEN	44.30	BOLOGNA		BO
86	SALVO PAOLO	55.60	RUBANO		PD
204	SANDEI SIMONETTA	33.90	DUE CARRARE		PD
567	SANDRIN CHIARA	10.00	BRUGNERA		PN
682	SANNA MANLIO	8.30	NEGRAR		VR
676	SANTAMARIA MARIAGRAZIA	8.30	MONTE SANT		FG
621	SANTODIROCCO PIO	9.00	MONTE SANT		FG
279	SANTONE TAMARA	24.40	ARI		CH
175	SANTONI ANDREA	38.30	PORTOGRUARO		VE
786	SANTOZZI MARIO	4.00	ABANO TERME		PD
743	SARACINO ANNALISA	7.50	ORTA NOVA		FG
643	SARTORE ANNA	8.70	VENEZIA		VE
55	SARTORI PIETRO	63.75	TEOLO		PD
775	SARTORI VALERIA	5.55	CARRE		VI
274	SAVIO GIOVANNI	24.75	SANT		PD
107	SCALET SANDRO	50.85	VENEZIA	MESTRE	VE
545	SCAPINELLO MARIUCCIA	10.50	POVEGLIANO VERONESE		VR
404	SCAPOL LISA	15.05	SOVERZENE		BL
853	SCARAMAGLI SIMONETTA	1.95	S. DONA		VE
135	SCARPA MONICA	45.20	BASSANO DEL GRAPPA		VI

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 36****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
512	SCATTOLIN GIOVANNI	11.30	FIERA DI PRIMIERO		TN
224	SCHIAVO UMBERTO	31.15	PIAZZOLA SUL BRENTA		PD
525	SCHIAVON BARBARA	11.00	NOVENTA PADOVANA		PD
217	SCHIAVON ESTER	31.70	PADOVA		PD
43	SCIOLI CAMILLO	66.75	MONTERODUNI		IS
403	SCIOSCIA GUGLIELMO	15.05	PESCOPAGANO		PZ
420	SCIRPOLI NICOLA MICHELE PIO	14.40	MONTE SANT		FG
857	SCOGNAMIGLIO FRANCESCA	1.70	PADOVA		PD
145	SCOLLO SEBASTIANO	44.30	TREVISO		TV
768	SCOMPARIN MARIA ALESSANDRA	6.30	PADOVA		PD
64	SCORRANO PETTINE SILVIO	61.45	VIGODARZERE		PD
515	SCUDERI MARCO	11.25	VERONA		VR
342	SCUDERI ROSA FRANCESCA	19.10	CARBONIA		AG
449	SEGATO GIANNI	13.10	CAMISANO VICENTINO		VI
51	SENA MARIA GIUSEPPINA	64.90	CITTADELLA		PD
823	SERAGLIO PAOLO MARIO ENRICO	2.70	VALDAGNO		VI
17	SERNAGLIA ROBERTO	79.40	TRICHIANA		BL
7	SFORZA PAOLA	93.40	PIEVE DI SOLIGO		TV
827	SGNAOLIN ELENA	2.50	PADOVA		PD
482	SHHADA BASSEM	12.00	VERONA		VR
748	SICA GIANPIERO	7.50	SALERNO		SA

**Regione Veneto****17/12/2019****Giunta Regionale****PAG. 37****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
407	SIGNORINI MARTA	15.00	SOLAGNA		VI
677	SILVANO SALVATORE	8.30	POGGIOMARINO		NA
242	SILVESTRI EMANUELA	28.95	SPINEA		VE
486	SIMIONI FRANCESCO	11.95	FONTANIVA		PD
611	SIMONATTO GIULIANA	9.20	PORTOGRUARO		VE
549	SIMONELLA CINZIA	10.40	PADOVA		PD
668	SIRGHI LUDMILA	8.40	BASSANO DEL GRAPPA		VI
111	SNIDERO CARLO	50.60	DOLEGNA DEL COLLIO		GO
832	SOATTIN GIOVANNI	2.40	PADOVA		PD
35	SOATTIN SUSANNA	72.50	PADOVA		PD
292	SODANO ANTONIA	22.80	BARI		BA
99	SOLDA' LILIANA BRUNA	52.55	SARCEDO		VI
255	SOLDANI DARIA	27.10	LONIGO		VI
199	SOPRACORDEVOLE STEFANO	34.40	CONEGLIANO		TV
543	SORAVIA ELENA	10.50	BOLOGNA		BO
840	SORRENTINO ENRICO	2.30	CANADA		EE
424	SOUMAYA DOUAR	14.20	CAGLIARI		CA
251	SPADACCINO AGLAURA CINZIA	27.70	PADOVA		PD
912	SPANGARO FRANCESCO SAVERIO	0.30	VERONA		VR
653	SPANTI LETIZIA	8.50	VERONA		VR
27	SPERONI CARLO GIUSEPPE	75.15	AGAZZANO		PC

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 38****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
435	SPEZIALE VALERIA RITA	13.70	SERRADIFALCO		CL
601	SPINA ANNA	9.40	BOJANO		CB
122	SPINARDI FRANCESCO	48.50	PORTOGRUARO		VE
587	SPINELLA SERENELLA	9.70	REGGIO CALABRIA		RC
243	SPOLADORI STEFANO	28.85	REGGIO NELL		RE
308	SPOLVERATO MANOLA	21.80	PONTE DI PIAVE		TV
489	STANCARI LORENZO	11.90	MARMIROLO		MN
289	STARA PATRIZIA	23.00	VALLO DELLA LUCANIA		SA
285	STECCA GIACOMO	23.70	VIGONZA		PD
19	STEFANI RICCARDO	79.20	CANARO		RO
389	STEFANINI GIORGIO	15.70	CASIER		TV
87	STELLATO RAFFAELE	55.50	LENTIAI		BL
288	STEVANIN ANNA ROSA	23.10	PADOVA		PD
391	STOCCHERO PAOLO	15.65	CASTELGOMBERTO		VI
372	STOMEIO SERENA	16.80	CAVALLINO		LE
614	STRATI FRANCESCO	9.10	BIANCO		RC
633	SURACE FRANCESCA	8.80	REGGIO DI CALABRIA		RC
75	SURIANO PASQUALE	58.20	POLICORO		MT
660	SURIANO SERENA	8.45	ALONTE		VI
727	SZATHVARY MANUEL	7.70	PADOVA		PD
756	TABARCEA NATALIA	7.20	VERONA		VR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 39****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
373	TABIICA ANGELA	16.65	VERONA		VR
230	TAHER BASSAM HASSAN	30.60	CASTELMELLA		BS
546	TAIANA ANGELA	10.45	VALDASTICO		VI
531	TALARICO MARIA LAURA	10.80	TIRIOLO		CZ
589	TALLUTO GABRIELLA	9.70	SAN CATALDO		CL
724	TAMAS DUME DELIA FLORINA	7.70	PAESE		TV
355	TANDUO CINZIA	18.25	CAMPONOGARA		VE
413	TANGARI MARTA	14.75	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE		PD
539	TAORMINA LETTERIO	10.70	PALERMO		PA
874	TARANTINO NICOLA SALVATORE	1.10	VICENZA		VI
553	TAURINO LILIANA	10.35	TARANTO		TA
458	TAVIAN GIOVANNA	12.60	TAVAGNACCO		UD
484	TEGHIL VERA	12.00	TREVISO		TV
409	TELATIN FRANCESCA	14.95	VICENZA		VI
247	TENAGLIA DIEGO	28.60	VASTO		CH
907	TERNULLO SEBASTIANA	0.50	VERONA		VR
729	TERRIN MARIANGELA	7.70	PADOVA		PD
123	TERRIN CARLA	48.20	LEGNAGO		VR
380	TESSER ANNA	16.15	MONTEBELLUNA		TV
606	TIN ELEONORA	9.30	VILLABARTOLOMEA		VR
211	TIOZZO LAURA "CAENAZZO"	32.45	CHIOGGIA		VE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 40****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
335	TITONE SANTA ISABELLA	19.80	MARSALA		TP
491	TITTA MATTEO	11.80	ROVIGO		RO
364	TOBALDINI SIMONETTA	17.40	CEREA		VR
361	TOFFOLET MARA	17.70	SANTA GIUSTINA		BL
844	TOFFOLI SANDRA	2.20	SCHIO		VI
561	TOGNOLO SILVIA	10.15	ADRIA		RO
15	TOLENTINATI ENRICO	80.20	VERONA		VR
438	TOLIO STEFANO	13.55	VICENZA		VI
212	TOLLARDO MARTINA	32.35	PADOVA		PD
813	TOMA ANDREA	3.00	VICENZA		VI
39	TOMASELLI COSIMO	69.20	VENEZIA		VE
481	TOMBA ALESSIA	12.10	VALDAGNO		VI
77	TONINATO SONIA	57.65	SAN DONA		VE
397	TORRESANI STEFANIA	15.40	VILLAFRANCA PADOVANA		PD
457	TORZO JACOPO	12.70	TREVISO		TV
443	TOSI DAVIDE	13.30	LEGNAGO		VR
902	TRABUIO ERNESTO	0.70	PONTE SAN NICOLO		PD
32	TRAMONTANA SANTA	73.10	TAURIANOVA		RC
796	TRAMONTIN PAOLO	3.70	VENEZIA	ZELARINO	VE
82	TRAVERSA STEFANO	56.30	JESOLO		VE
415	TRAVERSO BEATRICE	14.65	FERRARA		FE

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 41****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
323	TREVISAN DANIELE	21.00	RUBANO		PD
807	TREVISAN MAURA	3.20	NEGRAR	MAZZANO	VR
38	TREVISSOI ANTONIO	69.25	BELLUNO		BL
493	TRIPICCHIO LEOPOLDO	11.80	TRENTO		TN
378	TRIPODI GIROLAMO GIUSEPPE FABIANO	16.25	GIOIA TAURO		RC
821	TROMBETTA LORENZO	2.70	ARCUGNANO		VI
585	TSOBOLIS ALESSIA	9.70	ROMA		RM
153	TUBINI VITTORIO	43.40	VERONA		VR
691	TUCCILLO GENNARO	8.20	SANT		NA
570	TURRA SILVIA	10.00	VICENZA		VI
551	URSO VINCENZO	10.40	AVOLA		SR
783	URSO MICHELE	4.50	PADOVA		PD
452	VALENTE PAOLA	13.00	PADOVA		PD
461	VALENTINO ANNA	12.50	CERIGNOLA		FG
680	VALERIO SERENA	8.30	NAPOLI		NA
310	VALLESE DAVIDE	21.65	ERACLEA		VE
520	VALLONE VALERIA	11.20	PADOVA		PD
188	VALVO ALBERTO	36.20	MONFALCONE		GO
154	VAONA ALBERTO	43.20	VERONA		VR
586	VARRIALE VERONICA	9.70	QUARTO		NA
762	VASELLI GIOVANNI	7.00	MASSA	ROMAGNANO	MS

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 42****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
758	VECCHIATO DECIO	7.20	VERONA		VR
332	VEDOLIN GIULIO TOBIA	20.10	GAMBUGLIANO		VI
233	VELLAR ANTONIO	30.10	PADOVA		PD
336	VELLO NADIA	19.80	ODERZO		TV
229	VENERANDO ROSSANA	30.70	VIGONZA - CODIVERO		PD
340	VENTURA GIULIANO	19.55	TREVISO		TV
201	VERDUCCI VITTORIO	34.30	MACERATA		MC
306	VERONESE FRANCESCO	22.00	PIANEZZE SAN LORENZO		VI
37	VIANELLO MANUELE	70.90	MARCON		VE
824	VIEZZER ROBERTO	2.70	ROMA		RM
284	VIGANO' SARA	23.95	PADOVA		PD
632	VIGNOLA MARIA ANTONIETTA	8.80	VERONA		VR
1	VINCI FABRIZIO	114.90	DUE CARRARE		PD
393	VIRGILI TIZIANA	15.60	FRATTA POLESINE		RO
367	VISENTIN ANDREA	17.10	PREGANZIOL		TV
811	VISENTIN RENE	3.10	CAPRINO VERONESE		VR
861	VISIOLI DAVIDE	1.60	NAPOLI		NA
295	VISONA' LAURA	22.70	VICENZA		VI
890	VITALE IRENE	1.00	SIRACUSA		SR
446	VITALE ROBERTO	13.10	AVERSA		CE
80	VITTO FLAVIO	57.05	ORIA		BR

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 43****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
92	VOLPE VINCENZO	54.90	RIESI		CL
371	VOLTA LUCILLA	16.90	COLOGNOLA AI COLLI		VR
237	VOLTOLINA LAURA	29.90	CODEVIGO		PD
471	VOZZELLA LETIZIA	12.30	NAPOLI		NA
302	YONGA KWANKAM TADDEUS	22.40	PADOVA		PD
736	ZAMBALDO SILVIA	7.70	CALDIERO		VR
444	ZAMBELLI SPEZIER NICOLA	13.20	COMELICO SUPERIORE		BL
607	ZAMBELLO LAURA	9.30	VERONA		VR
183	ZAMBON CRISTIANO	37.35	VENEZIA		VE
875	ZAMBON LUCIA	1.10	RUBANO		PD
238	ZAMBON VIRGINIO	29.90	RUBANO		PD
258	ZAMBONI CLAUDIA	26.95	PADOVA		PD
278	ZAMBONI MICHELE	24.50	CRESPINO		RO
905	ZAMPERIOLI FABRIZIO	0.50	VERONA		VR
514	ZAMPIERI RICCARDO	11.30	RONCO ALL		VR
888	ZANATA SANTI GIANNANTONIO	1.00	TREVISO		TV
419	ZANATTA ALBERTO	14.45	CARMIGNANO DI BRENTA		PD
801	ZANATTA NELLO	3.40	SAN PIETRO DI FELETTO		TV
134	ZANELLA MARIO	45.40	SARMEOLA DI RUBANO		PD
922	ZANNATO RAFFAELLA	0.00	CAMPOLONGO MAGGIORE		VE
490	ZANON PAOLA	11.85	VICENZA		VI

**Regione Veneto**

17/12/2019

Giunta Regionale**PAG. 44****GRADUATORIA MEDICI GENERICI - ANNO 2020 / 2021****Gestione Graduatorie Medici**

<i>Pos. Grad.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Residenza Luogo</i>	<i>Residenza Fraz</i>	<i>Residenza Prov</i>
401	ZANON MILENA SIRA	15.05	S. STINO DI LIVENZA		VE
266	ZANONI DANIA	25.50	PEDEMONTE		VI
598	ZANOTTI SERENA	9.40	VILLAFRANCA DI VERONA		VR
616	ZANUSO TATIANA	9.10	RONCO ALL		VR
329	ZAPPA NICOLETTA	20.50	BORGIO VALSUGANA		TN
544	ZAPPIA GIUSEPPE	10.50	FIUME VENETO		PN
56	ZAPPIA ANTONINO	63.70	CATANIA		CT
193	ZARA CHIARA	35.40	MIRA		VE
294	ZARA DAVIDE	22.70	DOLO		VE
191	ZENNARO MARGHERITA	35.65	VENEZIA	LIDO	VE
630	ZERBINATI CLAUDIA	8.80	VENEZIA		VE
641	ZERBO FABIO	8.70	THIENE		VI
328	ZILIO FRANCESCA	20.70	PADOVA		PD
620	ZITO GIANCARLO	9.00	SAN VITO DEI NORMANNI		BR
408	ZOGNO FRANCESCO	15.00	ESTE		PD
898	ZONI CRISTINA	0.70	VILLAFRANCA		VR
125	ZORDAN DINO	47.70	PESCHIERA DEL GARDA		VR
93	ZUIN DANIELE	54.70	SALZANO		VE
788	ZUNICA SILVIA	4.00	PADOVA		PD



ALLEGATO B

ELENCO DOMANDE MMG NON AMMISSIBILI ANNO 2020

1	FRISINA PASQUALE	DIPLOMA DI FORMAZIONE CONSEGUITO IN ROMANIA MA NON ANCORA RICONOSCIUTO IN ITALIA
2	RULLI ALESSANDRA	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
3	PISTACCHI MICHELE	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
4	CARELLA SIMONA	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
5	CAMPAGNARO ALESSANDRO	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
6	HEIDARI GHADIKOLAEI JAMSHID	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
7	DE ROSA IMMACOLATA	NON E' IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE O TITOLO EQUIPOLLENTE
8	ALBERTI ANTONELLA	NON HA INVIATO LA DOMANDA ENTRO I TERMINI PREFISSATI
9	ZAPPULLA MONICA	NON PERVENUTA DOMANDA VIA PEC /CARTACEA



ALLEGATO C

**ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE
PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI DI MEDICINA GENERALE
A.C.N. DEL 21.6.2018**

**GRADUATORIA UNICA REGIONALE PROVVISORIA
PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI DI MEDICINA GENERALE
PERIODO DI VALIDITA' 01.01.2020 – 31.12.2020**

AVVISO

La presente Graduatoria Regionale fa riferimento alle domande spedite entro la data del 31.01.2019.

Totale medici inseriti in graduatoria: n. 922

Totale domande presentate: n. 931

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Veneto i medici interessati possono presentare istanza di riesame della propria posizione in graduatoria regionale ad **AZIENDA ZERO – UOC GESTIONE RISORSE UMANE** – Passaggio Gaudenzio, 1 – PADOVA, **solo ed esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo: protocollo.azero@pecveneto.it, entro il termine stabilito.

L'istanza deve indicare i motivi che comportano il riesame della posizione in graduatoria, in ordine all'attribuzione dei punteggi assegnati, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa sopracitata. L'assenza di motivazione comporta il rigetto della istanza.

(Codice interno: 409800)

AZIENDA ZERO

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina Pediatria (per la UOC Malattie Metaboliche Ereditarie).

Con delibera del Direttore Generale n. 548 del 4.11.2019 è stata approvata la seguente graduatoria:

Azienda Ospedaliera di Padova - n. 1 posto

Graduatoria Medici Specializzandi

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTI
1	GRAGNANIELLO VINCENZA	80,610
2	MELONE VELIA	72,110
3	AL NABER YASMIN	71,405
4	BONARDI CLAUDIA MARIA	65,885
5	DE PIERI CARLO	63,655
6	AZZOLINI SARA	61,485

Il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato

(Codice interno: 409797)

COMUNE DI MONSELICE (PADOVA)

Selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente dell'area servizi tecnici.

Requisiti specifici: Laurea indicata nell'avviso e esperienza pluriennale anch'essa specificata

Termine presentazione domande: **20 febbraio 2020**

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Personale 0429-786963

L'avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Monselice all'indirizzo:
www.comune.monselice.padova.it

Il Dirigente Dott. Montin

(Codice interno: 409839)

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO (VICENZA)

Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C1 "Istruttore Amministrativo" presso il Settore Amministrativo a tempo indeterminato part-time 30 ore ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni per la copertura di nr. **1 posto a tempo indeterminato part-time 30 ORE - cat. C1 "Istruttore Amministrativo" presso il Settore Amministrativo.**

Scadenza presentazione domande: Entro le **ore 12.00 del 27 DICEMBRE 2019.**

Il testo integrale del bando, nonchè il modello di domanda, sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente:
www.comune.monticello.vi.it.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Cecchetto Maria Teresa

(Codice interno: 409864)

COMUNE DI PONZANO VENETO (TREVISO)

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico cat. "C" posizione economica "C1" - area tecnica - Coordinamento del territorio.

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o perito edile o laurea in materie tecniche che assorba il diploma su citato.

Termine di presentazione delle domande: **21 gennaio 2020.**

Copia integrale del bando di concorso e il modello della domanda, con l'indicazione dei requisiti richiesti e le modalità di partecipazione, sono pubblicati sul sito internet del comune di Ponzano Veneto (www.comune.ponzanoveneto.tv.it), nella sezione "amministrazione trasparente/ bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line dell'ente, dove saranno pubblicate inoltre tutte le comunicazioni inerenti il concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio personale
(tel. 0422960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile del Servizio del Personale rag. Callegari Lorenzo

(Codice interno: 410019)

COMUNE DI RUBANO (PADOVA)

Avviso di mobilità riservato ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato degli Enti pubblici soggetti a limitazioni assunzionali - 1 posto di Istruttore amministrativo (Cat. C).

Il Comune di Rubano (PD) indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo – categoria giuridica C, a tempo indeterminato con orario pieno, da assegnare alle Aree Tecniche dell'Ente.

La partecipazione è riservata ai lavoratori dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle **Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001**, soggette a limitazioni assunzionali, inquadrati nella categoria C del comparto Funzioni Locali o equivalente per chi appartiene ad altri comparti, e in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'avviso.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro il **16 gennaio 2020**.

Il testo integrale dell'avviso con il modello di domanda è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rubano, www.rubano.it, sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni o chiarimenti: Comune di Rubano, Settore Risorse Umane, tel. 0498739255, email: personale@rubano.it.

Il Capo Area Economico-Finanziaria Dott. Luigi Sudiro

(Codice interno: 409802)

IPAB CASA DI RIPOSO "AITA", CRESANO DEL GRAPPA (TREVISO)

Selezione pubblica di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di "coordinatore di modulo -infermiere- ", categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. Del D.Lgs. n.165/2001.

Con determinazione n. 232 del 03.12.2019 è stata indetta selezione pubblica di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di "coordinatore di modulo -infermiere- ", categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. Del D.Lgs. n.165/2001.

L'avviso pubblico di mobilità e il modulo della domanda sono scaricabili dal sito www.casadiriposoaita.it sezione concorsi.

Titolo di studio richiesto: diploma universitario in scienze infermieristiche ovvero diploma di infermiere conseguito in base al precedente ordinamento, e iscrizione all'albo.

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione del curriculum e di un colloquio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4°serie speciale "concorsi ed esami"**.

Il Segretario Direttore dott. Farnea Denis

(Codice interno: 409801)

IPAB CASA DI RIPOSO "AITA", CRESpano DEL GRAPPA (TREVISO)

Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 "Infermiere" (Cat.C - posizione economica C1- CCNL 2016/2018 funzioni locali).

Con determinazione n. 232 del 03.12.2019 è stata indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 "Infermiere" (Cat.C - posizione economica C1- CCNL 2016/2018 funzioni locali).

Titolo di studio richiesto: diploma universitario di infermiere e iscrizione all'albo, ovvero diploma di infermiere conseguito in base al precedente ordinamento e iscrizione all'albo.

Bando di concorso completo e modulo della domanda sono scaricabili dal sito www.casadiriposoaita.it sezione concorsi.

Sono previste tre prove, una scritta, una a contenuto teorico-pratico ed una orale. Il calendario e le date delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Ente.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4°serie speciale "concorsi ed esami"**.

Il Segretario Direttore dott. Farnea Denis

(Codice interno: 409811)

IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)

Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 14 (quattordici) posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Addetto all'Assistenza (Categoria B, Posizione Economica B1, CCNL "Funzioni Locali").

La Casa di Riposo "F. Beggiato" di Conselve (IPAB) ha indetto un concorso pubblico, per sole prove d'esame, per la copertura di n. **14** posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Addetto all'Assistenza (Categoria B1, del vigente CCNL "Funzioni Locali").

Requisiti: licenza della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" o titolo equipollente.

Le domande dovranno essere trasmesse utilizzando esclusivamente il **MODULO A** allegato al bando di concorso e pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Copia del bando e del modulo di domanda saranno pubblicati sul sito dell'Ente: www.casadiriposobeggiato.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0499500732).

Il Segretario Direttore - Dott. Mauro Badiale

(Codice interno: 406006)

IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICENZA)

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (Cat. B del CCNL 21/5/2018 Funzioni Locali).

Requisiti specifici: vedi bando integrale nel sito internet www.lacasaschio.it/personale.

Termine di presentazione delle domande: **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/01/2020.**

Prove d'esame: prova orale su materie riportate nel bando.

Il calendario delle prove verrà pubblicato nel sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

Tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Per copia integrale del bando ed informazioni consultare il sito internet www.lacasaschio.it/personale.

Il Segretario Direttore Dott. Marco Peruffo

(Codice interno: 409883)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Graduatoria finale concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente biologo.

Con Delibera del Direttore Generale n. 596 del 29/11/2019 è stata approvata la Graduatoria finale del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di DIRIGENTE BIOLOGO da assegnare alla SCT5 - Trento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD) indetto con DDG n. 207/2019.

Il Direttore Generale F.F. Dr.ssa Antonia Ricci

(seguono allegati)



Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 DIRIGENTE BIOLOGO, da assegnare alla SCT5 - Struttura Complessa Territoriale di Trento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, indetto con DDG n. 207 del 24.04.2019.

GRADUATORIA FINALE

Posizione	Candidato	Punteggio finale	Dettaglio
1	FERRARI LUCIANO	76,500	Titoli: 8,500 Prova Scritta: 28/30 Prova Pratica: 24/30 Prova Orale: 16/30

AVVISI

(Codice interno: 410305)

REGIONE DEL VENETO**Unità Organizzativa Cure Primarie e Strutture Socio-Sanitarie Territoriali. Dgr 1375/2019 - Concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale. (ANNI 2019 - 2022)**

Si informano i candidati ammessi a sostenere la prova di concorso, individuati con il Decreto regionale n. 33 del 17 dicembre 2019, che la stessa avrà luogo **alle ore 10.00 del 22 gennaio 2020** presso le seguenti sedi:

MULTISALA PIO X - MPX

Via Antonio Francesco Bonporti 22, Padova PD

CROWNE PLAZA PADOVA

Via Po 197, Padova PD

CENTRO CONGRESSI PADOVA "A. LUCIANI" - AULA PL1

Via Egidio Forcellini 170/a, Padova PD

CENTRO CONGRESSI PADOVA "A. LUCIANI" - AULA PL2

Via Egidio Forcellini 170/a, Padova PD

I n. 823 candidati ammessi a sostenere la prova di concorso **sono convocati alle ore 8.30** per le preliminari operazioni di identificazione nel seguente ordine:

- presso il **MULTISALA PIO X - MPX** i candidati **dal n. 1 (ABIS ALESSIA) al n. 250 (DE CRESCENZO ILARIA)**
- presso il **CROWNE PLAZA PADOVA** i candidati **dal n. 251 (DE GIROLAMO MARCO) al n. 500 (MEZZALIRA SOFIA)**
- presso il **CENTRO CONGRESSI PADOVA "A. LUCIANI"- AULA PL1** i candidati **dal n. 501 (MEZZASALMA FRANCESCO) al n. 669 (SALPIETRO DAMIANO AURELIA)**
- presso il **CENTRO CONGRESSI PADOVA "A. LUCIANI"- AULA PL2** i candidati **dal n. 670 (SALVADOR FRANCESCA) al n. 823 (ZUFFELLATO MARTA)**

L'elenco degli ammessi è reso disponibile nel sito internet regionale al seguente indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/sanita/attivita-di-formazione>

IL DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA CURE PRIMARIE
E STRUTTURE SOCIO-SANITARIE TERRITORIALI

- dott.ssa Maria Cristina Ghiotto -

(Codice interno: 409823)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Padova - Derivazioni - Pubblicazione avviso per domanda, presentata dalla Società Lattebusche S.C.A., in data 28/11/2019 per ottenere la concessione di derivazione da falda sotterranea in Comune di Carmignano di Brenta, per uso industriale. Pratica n. 19/078.

La società Lattebusche S.C.A. con sede a Cesiomaggiore (BL), via Nazionale n. 59, ha presentato domanda in data 28/11/2019, per ottenere la concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica, di portata massima l/s 8 da n° 1 pozzo, localizzato al foglio 2 mappale 1181, in Comune di Carmignano di Brenta (PD), via Breda per uso industriale.

Ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933, eventuali e motivati opposizioni e osservazioni, nonché domande concorrenti, potranno essere presentate e depositate presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio Civile di Padova (Corso Milano, 20 - Padova), entro e non oltre 30 (trenta) giorni successivi alla data di pubblicazione sul Burvet del presente avviso.

Il Direttore Ing. Fabio Galiazzo

(Codice interno: 409999)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Padova - Derivazioni. Pubblicazione avviso per l'attraversamento con sifone posto a cavaliere dell'argine sinistro del canale Bisatto in Comune di Este, per concessione di derivazione d'acqua superficiale per uso irriguo, compresa nella disponibilità assegnata al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo dal piano di riparto del sistema LEB LessinoEuganeoBerico. Ditta: Società Agricola Podere del Principe s.s.. Pratica n. 1201IIC.

La Società Agricola Podere del Principe s.s. con sede in Este (PD), via Zanchi n. 12, ha presentato in data 20.04.2018 prot. n. 149682, domanda di attraversamento con sifone posto a cavaliere dell'argine sinistro del canale Bisatto in Comune di Este, per concessione di derivazione d'acqua superficiale per uso irriguo, compresa nella disponibilità assegnata al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo dal piano di riparto del sistema LEB LessinoEuganeoBerico, di portata media 3,13 l/s e massima 5,9 l/s, posta in porzione di area censita al foglio 4 mappale 102 del Comune di Este.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, è fissato in 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

dott. ing. Fabio Galiazzo

(Codice interno: 409645)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Concessione per l'utilizzo di spazio acqueo per una sola imbarcazione e pontile esistente in dx fiume Livenza - località La Salute di Livenza in comune di San Stino di Livenza (VE). Pratica n. X19_002943.

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

AVVISA

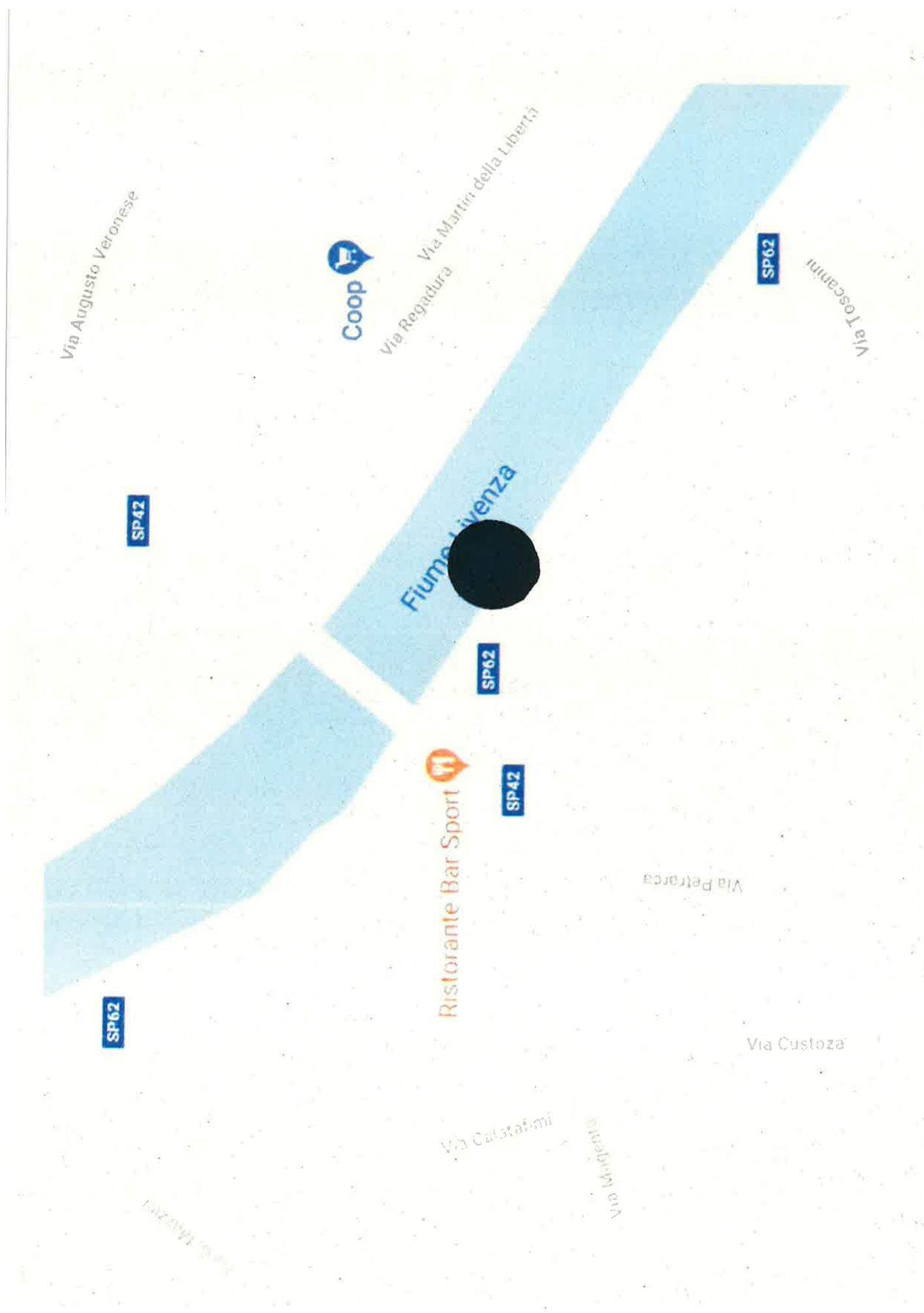
ai sensi dell'Allegato A alla D.G.R. n° 1791 dell' 04/09/2012, Artt. 16 e 23

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione per l'utilizzo di spazio acqueo per una sola imbarcazione e pontile esistente in dx fiume Livenza - località La Salute di Livenza in comune di San Stino di Livenza (VE), come individuato nell'allegata planimetria.

La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla U.O. Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Ing. Salvatore Patti



(Codice interno: 409648)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione Idraulica - Richiesta di concessione per area demaniale di mq. 608,27 - Fg 34 mappale 1119 porzione, confinante con proprietà privata, in fregio al canale Nicesolo in località Falconera di Caorle (VE). Pratica n. X18_002872.

IL DIRETTORE
U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

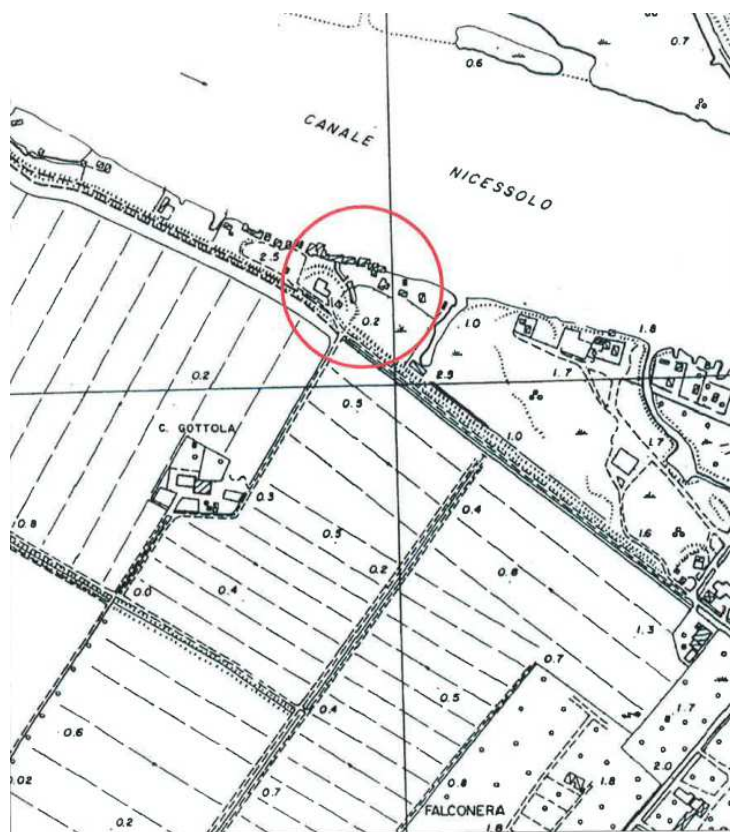
RENDE NOTO

E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione per area demaniale di mq. 608,27 - Fg 34 mappale 1119 porzione, confinante con proprietà privata, in fregio al canale Nicesolo in località Falconera di Caorle (VE), come individuato nell'allegata planimetria.

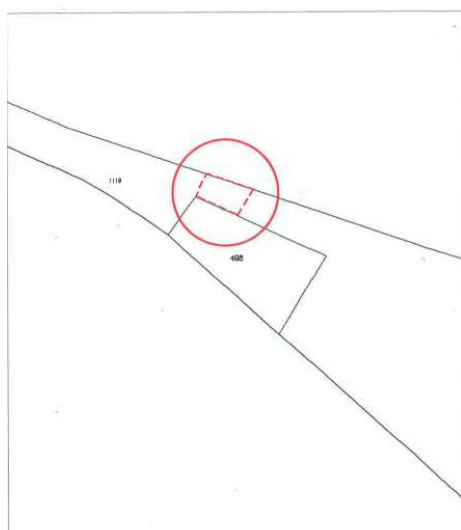
La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla Unità Organizzativa Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Ing. Salvatore Patti



Carta Tecnica Regionale scala 1:5.000



*Estratto di mappa scala 1:2.000
Foglio 34 Mappale 1119*

(Codice interno: 409985)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Burato Daniele. Rif. pratica D/13127. Uso: Irriguo - Comune di Monteforte d'Alpone (VR).

In data 13/03/2018 prot.n. 96154 e integrazione in data 21/11/2019 prot. n. 501927 Burato Daniele ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 11 mappale 685 in Comune di Monteforte d'Alpone, Loc. Cervia) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi mod. 0,0007 (pari a l/s 0,07) e massimi mod. 0,0042 (pari a l/s 0,42) e un volume massimo annuo di 226,8 m³ ad uso irriguo nel comune di Monteforte d'Alpone (VR).

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677), il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. Ing. Marco Dorigo

(Codice interno: 409876)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona. R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di concessione idrica previa autorizzazione alla ricerca. Richiedente: Tosi Zeno. Rif. pratica D/13124 Uso: Irriguo - Comuni di Mezzane di Sotto.

In data 22/03/2018 prot.n. 109930 e integrazione in data 21/11/2019 prot. n. 502324 Tosi Zeno ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, istanza tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca d'acqua (foglio 6 mappale 214 in Comune di Mezzane di Sotto, Loc. Postuman) e la concessione per derivazione idrica dalla falda sotterranea per medi mod. 0,0051 (pari a l/s 0,51) e massimi mod. 0,00306 (pari a l/s 3,06) e un volume massimo annuo di 7.931 m³ ad uso irriguo nei comuni di Mezzane di Sotto.

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677), il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. Ing. Marco Dorigo

(Codice interno: 409492)

COMUNE DI VAL LIONA (VICENZA)

Piano di assetto del territorio. Riadozione avviso di deposito del Piano di Assetto del Territorio (PAT) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 06.12.2018 ad oggetto "adozione del piano di assetto del territorio (P.A.T.) e valutazione ambientale strategica (V.A.S.) ai sensi dell'art. 14 della L.R. 11/2004 e della D.G.R.V. n. 791/2009";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.2019 avente ad oggetto: "Piano Assetto del Territorio del Comune di Val Liona: controdeduzioni e riadozione";

VISTO l'art. 14 e l'art. 4 della L.R. 23.04.2004 n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";

VISTA la L.R. 06.06.2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio";

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", nonché la D.G.R.V. n. 791 del 31.03.2009 che detta indicazioni metodologiche e procedurali per la Valutazione Ambientale Strategica e la D.G.R.V. n. 1400 del 29.08.2017 che detta procedure e modalità operative per la Valutazione di Incidenza;

RENDE NOTO che presso il Comune di Val Liona - Ufficio Tecnico - in Piazza Marconi n. 1 sono depositati a disposizione del pubblico per trenta giorni e per sessanta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Veneto gli elaborati del Piano di Assetto del Territorio (PAT) e della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA);

che tutti gli elaborati sono depositati per sessanta giorni consecutivi presso la Regione Veneto e presso la Provincia di Vicenza, in formato digitale;

che tutti gli elaborati sono consultabili nel sito web comunale

www.comune.vallionavi.it nella sezione Amministrazione Trasparente>Pianificazione e governo del territorio>PAT Val Liona - riadozione - novembre 2019;

che gli elaborati del PAT e della VAS sono elencati nella delibera di C.C. n. 60 del 06.12.2018 e nella delibera di C.C. n. 67 del 28.11.2019;

AVVISA

chiunque potrà prendere visione dello strumento urbanistico e presentare osservazioni e/o contributi conoscitivi e valutativi nei seguenti termini:

- . Decorsi 30 giorni dall'avvio della pubblicazione sul BUR, ed entro il successivo termine di 30 giorni per quanto attiene agli elaborati del piano;
- . Entro il termine di 60 giorni dalla stessa pubblicazione per quanto attiene il Rapporto Ambientale connesso alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per gli aspetti ambientali.

che le osservazioni dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente, negli orari di apertura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Val Liona in Piazza del Municipio n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.vallionavi@pecveneto.it;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Val Liona, Piazza Marconi 1, 36044 Val Liona (VI).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online del Comune ed affisso nei principali luoghi pubblici.

Il Responsabile Area Tecnica Ing. Evelin Storato

(Codice interno: 410293)

TRIBUNALE DI VERONA, VERONA

Ricorso per ex art. 3 l. n. 346/1976 ed art. 1159 bis c.c.

Si rende noto che la signora Venturini Cesarina, nata a San Pietro In Cariano (VR), il 2 agosto 1955 (c.f.: *omissis*), rap. e dif. dall'avv. Luca Lino Ledri del Foro di Verona (c.f.: LDRLN83B07 L781O - pec: avvlucalinoledri@pec.it), domiciliata nel suo studio in Viale del Lavoro n. 33 - 37135 Verona, ha depositato ricorso avanti l'intestato Tribunale affinché accerti l'intervenuta usucapione del diritto di proprietà in capo a sé medesima, sugli immobili di seguito indicati: Catasto Terreni del Comune di Fumane, Sez. Breonio, Foglio 4, mm.nn. 228; 313; 316; 317;318; 319; 320; 321; 322; 323; 330; 344; Foglio 4, m.n. 312 per la parte meglio identificata in narrativa e nel progetto di frazionamento sub all 06 con le lettere 'AAE'; Foglio 4, m.n. 314 per la parte meglio identificata in narrativa e nel progetto di frazionamento sub all 06 con le lettere 'AAD'; Foglio 4, m.n. 315 per la parte meglio identificata in narrativa e nel progetto di frazionamento sub all 06 con le lettere 'AAF'; Foglio 4, m.n. 331 per la parte meglio identificata in narrativa e nel progetto di frazionamento sub all 07 con le lettere 'AAB'; Foglio 7, mm.nn. 1;2; 3; e ordini la trascrizione del suddetto diritto nei registri immobiliari. Ai sensi dell'art. 3, comma secondo, l. 346/1976, il ricorso deve essere notificato a chi risulta titolare di diritti reali sull'immobile e pubblicato per estratto sul foglio degli avvisi legali della Provincia, o BUR Veneto entro quindi giorni dall'affissione negli albi del Comune di Fumane e del Tribunale di Verona. L'affissione è stata effettuata in data 9 dicembre 2019. Si avverte chiunque vi abbia interesse che può proporre opposizione al ricorso entro 90 giorni dalla scadenza del termine di affissione, ex art. 3 L. 346/1976.

Avv. Luca Lino Ledri

PARTE QUARTA**ATTI DI ENTI VARI****Agricoltura**

(Codice interno: 409787)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Rovigo e Venezia - Sede di Rovigo n. 256 del 3 dicembre 2019**PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 GAL Polesine Adige - Tipo Intervento 19.2.1x (19.3) "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali" - Bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL Polesine Adige n. 40 del 06/08/2019 - Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità.**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità della domanda riportata nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, ai benefici previsti nell'ambito del bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL Polesine Adige n. 40 del 06/08/2019, Tipo di intervento 19.2.1x (19.3);

2. la finanziabilità della domanda contraddistinta dalla sigla "F" indicata nell'allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, ai benefici previsti nell'ambito del bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL Polesine Adige n. 40 del 06/08/2019 e che riporta l'elenco dei codici RNA_COR;

3. di pubblicare il presente decreto:

- in forma integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'AVEPA ([www.avepa.it/amministrazione trasparente/sovvenzioni](http://www.avepa.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni), contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione);
- per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica;

4. di comunicare il presente atto alla Sede centrale Avepa, Area tecnica competitività imprese, al referente del Tipo di Intervento e al referente per l'attuazione progetti Leader, secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.4.2 dell'allegato A al decreto del Direttore n. 17 del 8/02/2016.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Marilena Trevisin

(Codice interno: 409788)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dell'Area tecnica competitività imprese n. 265 del 5 dicembre 2019**Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020: DGR n. 1940 del 21/12/2018. Rettifica parziale ed integrazione del decreto n. 1244 del 26 luglio 2019, che ha approvato la graduatoria regionale e finanziabilità per tipo intervento 6.1.1 "Insediamento di giovani agricoltori".**

Il Dirigente

decreta

1. di integrare la graduatoria regionale delle domande ammissibili e finanziabili della misura 6 tipo intervento 6.1.1 AZ precedentemente approvata con decreto n. 1244 del 26 luglio 2019 (allegato A) a seguito delle rettifiche citate nelle premesse;
2. di rettificare la graduatoria regionale delle domande ammissibili e finanziabili della misura 6 tipo intervento 6.1.1 M precedentemente approvata con decreto n. 1244 del 26 luglio 2019 (allegato B) a seguito delle rettifiche citate nelle premesse;
3. di approvare il riepilogo delle domande finanziate a seguito di revisione istruttoria (allegato C);
4. di stabilire che, a seguito delle integrazioni riportate negli allegati di cui ai punti precedenti, l'importo complessivamente finanziabile, per la graduatoria della misura M06/1/1/AZ, è pari ad euro 25.198.557,35 di cui euro 10.240.000,00 relativi al premio di insediamento e per la graduatoria della misura M06/1/1/M, è pari ad euro 8.702.367,51 di cui euro 2.760.000,00 relativi al premio di insediamento;
5. di stabilire che, per i pacchetti giovani individuati nell'allegato B, restano invariati i termini da considerare per la realizzazione degli investimenti, mentre per il pacchetto giovani domanda ID 4174470 presentata dalla ditta TONON MARCO con CUAA (TNNMRC95S29L407L), i termini da considerare per la realizzazione degli investimenti decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto nel BUR;
6. di pubblicare il presente decreto:
 - . per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1937/2015 allegato B;
 - . nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013;

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso giurisdizionale al TAR del Veneto oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

Il Dirigente Luca Furegon

(Codice interno: 409789)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Verona e Vicenza - Sede di Verona n. 268 del 5 dicembre 2019**PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 GAL Baldo-Lessinia - Delibera CdA GAL Baldo Lessinia n. 44 del 29 luglio 2019 - Tipo di intervento 19.2.1.x Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali ; PC04 Sviluppo del turismo sostenibile sul Monte Baldo: il turismo sportivo. Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità.**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità delle domande elencate nell'allegato A al presente atto ("Graduatoria provinciale" - stato "G");
2. la finanziabilità delle domande elencate nell'allegato B al presente atto ("Graduatoria regionale" - stato "F"), riportante l'elenco dei codici RNA-COR ottenuti in esito alla registrazione degli aiuti individuali in RNA;
3. di pubblicare il presente decreto in forma integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'AVEPA (www.avepa.it/amministrazione-trasparente);
4. di pubblicare il presente decreto per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica secondo quanto disposto dal capitolo 3.3 della sezione I dell'allegato B alla DGR n. 2112/2017;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Lisa Burlinnetto

(Codice interno: 410068)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 270 del 6 dicembre 2019**PSR 2014/2020 - PSL 2014/2020 - GAL 03 Patavino. Tipo di intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali". Bando a regia attivato con deliberazione del C.d.A. del GAL n. 32 del 29 luglio 2019 nell'ambito della sottomisura 19.3 - Progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale". Approvazione della graduatoria di ammissibilità e finanziabilità.**

Il Decreto

decreta

1. l'ammissibilità delle domande elencate nell'elenco allegato (Allegato A) al presente atto ("Graduatoria regionale" - stato "F");
2. la finanziabilità delle domande elencate nell'elenco allegato (Allegato B) al presente atto ("Graduatoria provinciale" - stato "G");
3. di pubblicare il presente decreto in forma integrale all'Albo ufficiale online dell'AVEPA, nella sezione Amministrazione trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione) (www.avepa.it, sezione Documenti / Albo ufficiale);
4. di pubblicare il presente decreto per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica secondo quanto disposto dal capitolo 3.3 della sezione I dell'allegato B alla DGR n. 1937/2015;
5. di comunicare l'adozione del presente decreto alla Sede centrale di AVEPA, Area Tecnica Competitività Imprese, al referente per il Tipo di Intervento ed al referente per l'attuazione dei progetti LEADER;

Avverso il presente decreto è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Marco Passadore

(Codice interno: 409790)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Treviso n. 271 del 6 dicembre 2019**Ammissibilità e finanziabilità della domanda presentata nell'ambito della Delibera n. 37 del 23/07/2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. - Bando a gestione diretta. PSR del Veneto 2014 - 2020 - Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Tipo di Intervento 19.2.1x.193 - Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza - fruibilità dei territori rurali. Sottomisura 19.3 - Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL relativa al progetto "VENETO RURALE".**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità della domanda riportata nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, ai benefici previsti nell'ambito del Bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. n. 37 del 23/07/2019, Tipo di intervento 19.2.1x.193;

2. di approvare l'Allegato B concernente l'elenco delle domande finanziate e che riporta l'elenco dei codici RNA-COR ottenuti in esito alla registrazione degli aiuti individuali in RNA;

3. di pubblicare il presente decreto:

- in forma integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'AVEPA (www.avepa.it/amministrazione-trasparente);
- per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica;

4. di comunicare il presente atto alla Sede centrale Avepa, Area tecnica competitività imprese, al referente del Tipo di Intervento e al referente per l'attuazione progetti Leader, secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.4.2 dell'allegato A al decreto del Direttore n. 17 del 08/02/2016 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Pietro Salvadori

(Codice interno: 409791)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Treviso n. 272 del 6 dicembre 2019**Ammissibilità e finanziabilità della domanda presentata nell'ambito della Delibera n. 38 del 23/07/2019 del Consiglio di Amministrazione del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. - Bando a gestione diretta. PSR del Veneto 2014-2020 - Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Tipo di Intervento 19.2.1x.192 - Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza - fruibilità dei territori rurali.**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità della domanda riportata nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, ai benefici previsti nell'ambito del Bando a gestione diretta attivato con deliberazione del CdA del GAL dell'Alta Marca Trevigiana Scarl. n. 38 del 23/07/2019, Tipo di intervento 19.2.1x.192;

2. di approvare l'Allegato B concernente l'elenco delle domande finanziate e che riporta l'elenco dei codici RNA-COR ottenuti in esito alla registrazione degli aiuti individuali in RNA;

3. di pubblicare il presente decreto:

- in forma integrale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'AVEPA (www.avepa.it/amministrazione-trasparente);
- per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica;

4. di comunicare il presente atto alla Sede centrale Avepa, Area tecnica competitività imprese, al referente del Tipo di Intervento e al referente per l'attuazione progetti Leader, secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.4.2 dell'allegato A al decreto del Direttore n. 17 del 08/02/2016 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Pietro Salvadori

(Codice interno: 410069)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Belluno n. 277 del 10 dicembre 2019**Ammissibilità e finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'Intervento 7.5.1 - Bando a regia - "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali". Delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 28 del 20/05/2019. PSR e PSL 2014-2020.**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità delle domande presentate ai sensi dell'Intervento 7.5.1 attivato con delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 28 del 20 maggio 2019, bando a regia GAL, indicate nella graduatoria provinciale (allegato A) al presente decreto;

2. la finanziabilità delle domande indicate nella graduatoria regionale (allegato B) al presente decreto e per le quali sono stati ottenuti i codici SIAN-COR in esito alla registrazione degli aiuti individuali in SIAN;

3. di comunicare il presente decreto alla sede centrale di Avepa, Area tecnica competitività imprese, al referente del tipo di Intervento e al referente per l'attuazione progetti Leader, secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.4.2 dell'allegato A al decreto del Direttore n. 17 del 18 febbraio 2016;

4. di pubblicare il presente decreto:

- nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013;

- per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto secondo quanto disposto dal capitolo 3.3 sezione I allegato B della DGR n. 2112 del 19 dicembre 2017 e s.m.i.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Pietro Salvadori

(Codice interno: 410070)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo interprovinciale di Belluno e Treviso - Sede di Belluno n. 278 del 10 dicembre 2019**Ammissibilità e finanziabilità delle domande presentate nell'ambito dell'Intervento 7.6.1 - Bando a regia - "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale". Delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 29 del 20/05/2019. PSR e PSL 2014-2020.**

Il Dirigente

decreta

1. l'ammissibilità delle domande presentate ai sensi dell'Intervento 7.6.1 attivato con delibera del Consiglio Direttivo del Gal Prealpi e Dolomiti n. 29 del 20 maggio 2019, bando a regia GAL, indicate nella graduatoria provinciale (allegato A) al presente decreto;

2. la finanziabilità delle domande indicate nella graduatoria regionale (allegato B) al presente decreto e per le quali sono stati ottenuti i codici SIAN-COR in esito alla registrazione degli aiuti individuali in SIAN;

3. di comunicare il presente decreto alla sede centrale di Avepa, Area tecnica competitività imprese, al referente del tipo di Intervento e al referente per l'attuazione progetti Leader, secondo quanto stabilito dal paragrafo 8.4.2 dell'allegato A al decreto del Direttore n. 17 del 18 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

4. di pubblicare il presente decreto:

- nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013;
- per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto secondo quanto disposto dal capitolo 3.3 sezione I allegato B della DGR n. 2112 del 19 dicembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Veneto nel termine di 60 gg., o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente Pietro Salvadori

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

(Codice interno: 409875)

COMUNE DI CINTO EUGANEO (PADOVA)

Estratto Decreto Rep. 1145 del 9 dicembre 2019**Lavori di sistemazione e messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra la S.P. 89, S.P. 21 dir. Via Bomba e Via Argine Bisatto. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 11 del D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il Decreto Rep. n. 1145 del 09/12/2019 è stata pronunciata, a favore del Comune di Cinto Euganeo l'espropriazione degli immobili di seguito elencati: A) Comune di Cinto Euganeo: CT: sez U fgl 15 part 702 di mq 115; De Monte Carla, prop. Per 1/2; Zorzan Ferdinando, prop. Per 1/2; B) Comune di Cinto Euganeo: CT: sez U fgl 17 part 467 di mq 15; CT: sez U fgl 17 part 469 di mq 7; Baccaglini Carlo, prop. per 1/1; C) Comune di Cinto Euganeo: CT: sez U fgl 17 part 470 di mq 45; Zorzan Giancarlo, prop. per 1/1; D) Comune di Cinto Euganeo: CT: sez U fgl 18 part 453 di mq 55; CT: sez U fgl 18 part 452 di mq 35; Bassora Annamaria, prop. per 1/4; Marsilio Elia, prop. per 1/4; Marsilio Maria Luisa, prop. per 1/4; Marsilio Serviliana prop. per 1/4.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Cinto Euganeo, li 10/12/2019

Il Responsabile del Settore Baraldo Antonio

(Codice interno: 409810)

COMUNE DI CONSELVE (PADOVA)

Estratto decreto di esproprio n. 127 del 9 dicembre 2019**Completamento tratto di pista ciclabile lungo la S.P.n.92 nel Comune di Conselve. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art.26, comma 7, del D.P.R.327/2001, si rende noto che con **decreto** è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di **€ 6.271,40 secondo gli importi per ognuna indicati** a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 502 di mq 21; Destro Giuseppe, prop. per 2/12 € 87,50; Maniero Cinzia, prop. per 2/12 € 87,50; Ruggero Gianfranco, prop. per 2/12 € 87,50; Scapin Lorenza, prop. per 2/12 € 87,50; Visione Adriano, prop. per 2/12 € 87,50;

Zaggia Laura, prop. per 1/12 € 43,75; Zanardo Federico, prop. per 1/12 € 43,75;

Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 503 di mq 14; Ruggero Gianfranco, prop. per 38/100 € 133,00; Scapin Lorenza, prop. per 38/100 € 133,00; Zaggia Laura, prop. per 12/100 € 42,00; Zanardo Federico, prop. per 12/100 € 42,00;

Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 495 di mq 12; Pengo Mirka, prop. per 1/2 e nuda prop. per 1/2 € 217,50; Tramarin Ivana, usuf. per 1/2 € 82,50;

1. Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 489 di mq 10; Sakalli Ipek, prop. per 1/2 € 125,00; Sakalli Yaren, prop. per 1/2 € 125,00;
2. Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 492 di mq 17; Brigo Daniele, prop. per 1/2 € 462,50; Busato Barbara, prop. per 1/2 € 462,50;
3. Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 511 di mq 91; Peraro Fleride, prop. per 1/2 € 1.137,50; Zilio Giovanni Battista, prop. per 1/2 € 1.137,50;
4. Comune di Conselve: CT: sez U fgl 1 part 510 di mq 112; Maistro Paolo, prop. per 1/2 € 823,20; Scarparo Annalisa, prop. per 1/2 € 823,20;
5. Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Conselve, li 09/12/2019

Il Responsabile Area IV Tecnica Ing. Dania Maniero

(Codice interno: 409051)

COMUNE DI GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VICENZA)

Decreto del Responsabile Ufficio Espropri n. 28 del 2 dicembre 2019**Lavori di messa in sicurezza di via Camisana 2° lotto - Realizzazione di una rotatoria compatta all'intersezione tra la Sp 117 Camisana, la Sp 26 (via Roma) e via Monache. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto** è stato ordinato il pagamento diretto a favore della ditta concordataria di seguito indicata della somma di **€ 2.310,00 secondo gli importi per ognuna indicati** a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

A) Comune di Grumolo delle Abbadesse: **CT: sez U fgl 3 part 484 di mq 330; De Munari Roberta, prop. per 2/3 € 1.540,00; De Munari Roberto, prop. per 1/3 € 770,00;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Grumolo delle Abbadesse, li 02.12.2019

Il Responsabile dell'Area 2 - LLPP geom. Alida Terzo

(Codice interno: 409988)

COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA (TREVISO)

Decreto di espropriazione definitiva n. 1 del 10 dicembre 2019 prot. n. 27691**Decreto di espropriazione definitiva - art. 23 d.p.r. 327/2001. Lavori di messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Albano capoluogo e via Aldo Moro (s.p. 53), realizzazione del percorso ciclo-pedonale adiacente e di una passerella sul fiume Monticano - nel territorio del comune di Motta di Livenza.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

... *omissis* ...**D E C R E T A**... *omissis* ...

Art. 2 Sono definitivamente espropriati a favore del Comune di Motta di Livenza, ai fini dell'acquisizione delle aree occorrenti per l'esecuzione dei lavori di Messa in sicurezza dell'intersezione a raso tra via Albano Capoluogo e via Aldo Moro (S.P. 53), realizzazione del percorso ciclo-pedonale adiacente e di una passerella sul fiume Monticano, nel territorio del Comune di Motta di Livenza (TV), i sottoelencati beni immobili:

COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA:

1. C.T. - foglio n. 9, mappale n. 1276 (ex 1188 b), seminativo di classe 1 di are 04.36 - R.D. € 4,28, R.A. € 2,48, confinante a Ovest e a Nord con il mappale n. 1275 del fg. 9, a Est con viabilità pubblica Via Albano Capoluogo, a Sud con il mappale n. 1057 del fg. 13, intestato alla ditta: IKARIA S.R.L. con sede in TREVISO - c.f. 03110410275, proprietaria per 1/1, per una indennità di esproprio di euro 0,00 (diconsi euro zero/00);
2. C.T. - foglio n. 13, mappale n. 1057 (ex 112 b), prato di classe 3 di are 04.90, confinante da nord ed in senso orario con il mappale n. 1276 del foglio 9, viabilità pubblica Via Albano Capoluogo, mappali n. 429 e n. 1056 del foglio 13, intestato alla ditta: IKARIA S.R.L. con sede in TREVISO - c.f. 03110410275, proprietaria per 1/1, per una indennità di esproprio di euro 0,00 (diconsi euro zero/00).

Così individuati a seguito dei Tipi di Frazionamento prot. n. 2019/69718 e prot. n. 2019/69719 approvati dall'Agenzia Entrate di Treviso in data 28/06/2019 e riportanti le effettive superfici interessate dalle opere e da espropriare.

... *omissis* ...

Art. 8 Ai sensi delle vigenti norme di legge, avverso il presente decreto la ditta espropriata potrà ricorrere avanti il T.A.R. per il Veneto entro 60 (sessanta) giorni o avanti al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla notifica dello stesso decreto.

Data 10/12/2019

UFFICIO COMUNALE PER LE ESPROPRIAZIONI IL RESPONSABILE - Arch. Alessandro MARLETTA -

(Codice interno: 409874)

COMUNE DI PIEVE DEL GRAPPA (TREVISO)

Ordinanza di pagamento n. 43 del 10 dicembre 2019**Decreto del responsabile dell'ufficio espropri n. 2 del 10/12/2019. Lavori di sistemazione dell'area "ex oasi Filippin". Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **decreto** è stato ordinato il pagamento della somma di **€ 105.187,50** a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Pieve del Grappa: **CT: sez B fgl 8 part 291 di mq 6.403; CT: sez B fgl 8 part 692 di mq 1.660; CT: sez B fgl 8 part 960 di mq 15; CT: sez B fgl 8 part 961 di mq 93; CT: sez B fgl 8 part 749 di mq 72; Fallimento Oasi del Grappa S.r.l. in liquidazione, prop. per 1/1 € 105.187,50;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Pieve del Grappa, li 10/12/2019

Il Responsabile dell'Ufficio Espropri - Petrecca Arch. Andrea

(Codice interno: 410105)

CONSORZIO DI BONIFICA "PIAVE", MONTEBELLUNA (TREVISO)

Estratto decreto di esproprio n.5/2019 del 11 dicembre 2019**Lavori di "Sistemazione dello scarico di Salvatronda a monte della confluenza nello Zero in comune di Castelfranco Veneto" - cup H27B15000460002 - Esproprio per pubblica utilità**

Il Dirigente dell'ufficio Espropriazioni

DECRETA

- Di disporre l'espropriazione del diritto di proprietà a favore del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO BONIFICA con sede a ROMA in Via Barberini n.38 - codice fiscale 97905240582, proprietario per 1/1 - e del CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE con sede in Montebelluna Via Santa Maria in colle, 2 codice fiscale 04355020266, quale Usuario per 1/1, Ente utilizzatore, per quanto in premessa indicato, dell'immobile occorrente per la realizzazione delle opere in oggetto, di cui all'allegato A;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per estratto nel BUR ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.lgs. 327/2001.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni dott.ssa Giuseppina Dametto

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

1) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			Ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
833	Semin irrig	3	00	30	19	25,73	17,15
835	Semin irrig	2	00	29	72	33,00	18,42
			00	59	91		

(sono ettari 00 are 59 e centiare 91)

Confini in senso orario:

Il mappale 833 confina a Nord con il mappale 832, a Est con il mappale 835, a Sud con il canale demaniale e a Ovest con il mappale 831.

Il mappale 835 confina a Nord con il mappale 834, a Est con il mappale 837, a Sud con canale demaniale e a a Ovest con il mappale 833

di proprietà dei Signori:

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
FAMENGO ALESSIA	NOALE	VE	09/06/1982	FMNLSS82H49F904C	1/30.
FAMENGO BARBARA	NOALE	VE	26/12/1973	FMNBRR73T66F904X	1/30
FAMENGO CHIARA	NOALE	VE	27/06/1972	FMNCHR72H67F904T	1/30
FAMENGO STEFANIA	NOALE	VE	03/04/1975	FMNSFN75D43F904I	1/30
FAMENGO UMBERTO	NOALE	VE	10/04/1941	FMNMRT41D10F904I	2/30
GARBOSSA OSCAR	CASTELFRANCO V.TO	TV	20/11/1962	GRBSCR62S20C111D	3/30
GARBOSSA SEFORA	CITTADELLA	PD	22/08/1995	GRBSFR95M62C743J	3/30
SBRISSA ANGELO	CASTELFRANCO V.TO	TV	31/08/1949	SBRNGL49M31C111Y	6/30
SBRISSA GINA	CASTELFRANCO V.TO	TV	23/12/1937	SBRGNI37T63C111V	6/30
SBRISSA GIUSEPPINA	CASTELFRANCO V.TO	TV	17/11/1956	SBRGPP56S57C111X	6/30

INDENNITA' DI ESPROPRIO A FAMENGO ALESSIA € 2.995,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A FAMENGO BARBARA € 2.995,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A FAMENGO CHIARA € 2.995,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A FAMENGO STEFANIA € 2.995,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A FAMENGO UMBERTO € 5.991,00
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A GARBOSSA OSCAR € 8.986,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A GARBOSSA SEFORA € 8.986,50
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A SBRISSA ANGELO € 17.973,00
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A SBRISSA GINA € 17.973,00
 INDENNITA' DI ESPROPRIO A SBRISSA GIUSEPPINA € 17.973,00
 Oltre all'indennità aggiuntiva al fittavolo ai sensi dell'art. 42 del TUE

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

2) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
81	Semin irrig	2	00	45	13	50,11	27,97
83	Semin irrig	2	00	18	45	20,49	11,43
145	Semin arb	3	00	42	27	30,56	20,74
			01	05	85		

(sono ettari 01 are 05 e centiare 85)

Confini in senso orario:

Il mappale 81 confina a Nord con il canale demaniale a Est con il mappale 145, a Sud con il mappale 20, a Ovest con i mappali 846 e 847

Il mappale 83 confina a Nord con il canale demaniale a Est con il mappale 85 a Sud con il mappale 84 e a Ovest con il mappale 82

Il mappale 145 confina a Nord con il canale demaniale a Est con il mappale 82, a Sud con il mappale 20 a Ovest con il mappale 81

di proprietà dei Signori:

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
CASAGRANDE CLAUDIA	CASTELFRANCO V.TO	TV	10/12/1971	CSGCLD71T50C111K	1/3 bene personale
CASAGRANDE DANIELE	CASTELFRANCO V.TO	TV	06/08/1973	CSGDNL73M06C111Y	1/3
CASAGRANDE LEOPOLDO	CASTELFRANCO V.TO	TV	29/05/1968	CSGLLD68E29C111K	1/3 regime separazione dei beni

INDENNITA' DI ESPROPRIO A CASAGRANDE CLAUDIA € 49.396,67

INDENNITA' DI ESPROPRIO A CASAGRANDE DANIELE € 49.396,67

INDENNITA' DI ESPROPRIO A CASAGRANDE LEOPOLDO € 49.396,67

Oltre all'indennità aggiuntiva al fittavolo ai sensi dell'art. 42 del TUE

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

3) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
82	Seminativo	2	00	47	54	44,19	27,01
			00	47	54		

(sono ettari 00 are 47 e centiare 54)

Confini da in senso orario:

Il mappale 82 confina a Nord con il canale demaniale , a Est con i mappali 83 e 84, a Sud con il mappale 20 e a Ovest con il mappale 145

di proprietà del Signori:

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
CAON GIOVANNINA	LORIA	TV	15/03/1944	CNAGNN44C55E692X	½ usufr.
GRAZIOTTO RICCARDO	CASTELFRANCO V.TO	TV	04/01/1940	GRZRRCR40D01C111J	½ usufr.
GRAZIOTTO ALBERTO	CASTELFRANCO V.TO	TV	06/05/1975	GRZLRT75E06C111M	½ n.p.
GRAZIOTTO FABIO	CASTELFRANCO V.TO	TV	13/02/1973	GRZFBA73B13C111N	½ n.p.

INDENNITA' DI ESPROPRIO A GRAZIOTTO ALBERTO € 33.278,00 oltre a indennizzo per perdita dei frutti pendenti

INDENNITA' DI ESPROPRIO A GRAZIOTTO FABIO € 33.278,00 oltre ad indennizzo per perdita dei frutti pendenti

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

4) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
85	Seminativo	2	00	31	35	29,14	17,81
			00	31	35		

(sono ettari 00 are 31 e centiare 35)

Confini da in senso orario:

Il mappale 85 confina a Nord e a Est con il canale demaniale, a Sud con il mappale 20 e

Ovest con i mappali 83 e 84

di proprietà della Signora:

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
TIEPPO FIORELLA	CASTELFRANCO V.TO	TV	18/06/1955	TPPFLL55H58C111K	1/1 bene personale

INDENNITA' DI ESPROPRIO A TIEPPO FIORELLA € 43.890,00

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

5) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
839	Seminativo	2	00	02	19	2,04	1,24
			00	02	19		

(sono ettari 00 are 02 e centiare 19)

Confini da in senso orario:

Il mappale 839 confina a Nord con il mappale 491, a Sud e ad Est con il canale demaniale e a Ovest con il mappale 829

di proprietà del Signor

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
TIEPPO CARLO	CASTELFRANCO V.TO	TV	07/02/1953	TPPCRL53B07C111L	1/1 bene personale

INDENNITA' DI ESPROPRIO A TIEPPO CARLO € 3.066,00

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

6) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
849	Seminativo	4	00	04	26	2,53	1,87
850	Seminativo	4	00	03	23	1,92	1,42
851	Seminativo	4	00	00	79	0,47	0,35
			00	08	28		

(sono ettari 00 are 08 e centiare 28)

Confini da in senso orario:

Il mappale 849 confina a Nord ed Est con il mappale 848, a Sud con il mappale 842 e ad Ovest con il mappale 850

Il mappale 850 confina a Nord con il canale demaniale, ad Est con il mappale 849, a Sud con il mappale 843 e ad Ovest con i mappali 847 e 851

Il mappale 851 confina a Nord con il canale demaniale, ad Est con il mappale 850, a Sud con il mappale 845 e ad Ovest con il canale demaniale

di proprietà dei Signori

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
MORANDIN CESARE	CASTELFRANCO V.TO	TV	21/04/1932	MRNCSR32D21C111D	1000/1000

INDENNITA' DI ESPROPRIO A MORANDIN CESARE € 11.592,00 oltre indennità per occupazione temporanea

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
Foglio 52

7) Catasto Terreni

			Superficie	Reddito
--	--	--	------------	---------

Particella	Qualità	Classe	ha	are	ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
845	Seminativo	3	00	04	47	3,23	2,19
847	Seminativo	3	00	01	78	1,29	0,87
			00	06	25		

(sono ettari 00 are 06 e centiare 25)

Confini da in senso orario:

Il mappale 845 confina a Nord ed Est con il canale demaniale, Sud con il mappale 847 e Ovest con il mappale 844

Il mappale 847 confina a Nord con il mappale 845, a Est con il canale demaniale, a Sud Con il mappale 846 e ad Ovest con il mappale 844 e 846

di proprietà del Signor

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
MANERA ROBERTO	CASTELFRANCO V.TO	TV	09/06/1959	MNRRRT59H09C111Q	1/1

INDENNITA' DI ESPROPRIO € 8.750,00, oltre all'indennità per occupazione temporanea e all'indennità aggiuntiva dovuta al fittavolo di cui all'art. 42 del TUE

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO Foglio 52

8) Catasto Terreni

Particella	Qualità	Classe	Superficie			Reddito	
			ha	are	Ca	Dominicale Euro	Agrario Euro
842	Semin irrig	1	00	04	75	6,13	3,43
843	Semin irrig	1	00	03	56	4,60	2,57
			00	08	31		

(sono ettari 00 are 08 e centiare 31)

Confini da in senso orario:

Il mappale 842 confina a Nord con il mappale 849, a Est con il mappale 841, a Sud con il canale demaniale e ad Ovest con il mappale 843

Il mappale 843 confina a Nord con il mappale 850, a Est con il mappale 842, a Sud e Ovest con il canale demaniale

di proprietà della Signora

Intestatario	Luogo di nascita	Prov	Data di nascita	C.F.	Quota proprietà
MANERA ROSA	CASTELFRANCO V.TO	TV	14/11/1949	MNRRSO49S54C111Z	1/1

INDENNITA' DI ESPROPRIO € 11.634,00 oltre all'indennità per occupazione temporanea e all'indennità aggiuntiva al fittavolo ai sensi dell'art. 42 del TUE;

(Codice interno: 409854)

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

Ordinanza di svincolo Prot. n. 127060 del 10 dicembre 2019 ex art. 20 e 26 del D.P.R. n. 327/2001**Lavori di manutenzione ed adeguamento della cabina di media tensione a servizio della stazione di pompaggio in località Castelletto in comune di Rotzo (pc979).**

Il Responsabile del Procedimento,

VISTA la determinazione del Direttore del Consiglio di Bacino Brenta n. 39 del 21.09.2018, con la quale è stato approvato il progetto definitivo dei lavori indicati in oggetto e delegato l'esercizio dei poteri espropriativi ad ETRA S.p.A., per la realizzazione dell'opera; Vista la nota protocollo n. 29001 del 18.03.2019 di ETRA S.p.A., con la quale è stata comunicata l'avvenuta dichiarazione di pubblica utilità, l'indicazione delle somme offerte per gli espropri e l'invito ai proprietari a precisare quale sia il valore da attribuire all'area ai fini della determinazione delle indennità di esproprio;

VISTA la nota protocollo n. 74960 del 22.07.2019 con la quale sono stati disposti i depositi dell'indennità di esproprio ai sensi degli articoli 20 e 26 del D.P.R. 327/2001;

PRESO ATTO che il nuovo proprietario del mappale 594 foglio 29 del comune di Rotzo è il sig. SLAVIERO COSTANTINO "omissis".

Il deposito dell'indennità era stata eseguita a favore di DAL POZZO GIOVANNI "omissis"

ORDINA

Il nulla osta allo svincolo e quindi alla restituzione delle sottoelencate somme maggiorate dei relativi interessi depositati in ottemperanza ai provvedimenti citati nelle premesse: euro 2.469,00 (duemilaquattrocentosessantanove/00) a favore di: CERATO MARILENA "omissis", FERRARESI LUCIO "omissis"; euro 135,00 (centotrentacinque/00) a favore di: SLAVIERO COSTANTINO "omissis".

Servizi di ingegneria Il Procuratore Speciale Liberatore Ing. Alberto

(Codice interno: 409857)

PROVINCIA DI BELLUNO

Determinazione del dirigente Settore Patrimonio Viabilità n. 1582 del 11 dicembre 2019**D.Lgs 29/12/2003 n. 387, D.PR. 08/06/2001, n. 327. Impianto idroelettrico sul torrente Orsolina, nei Comuni di Borca di Cadore e San Vito di Cadore. Deposito indennità di asservimento.****IL DIRIGENTE****DEL SETTORE PATRIMONIO E VIABILITA'****PREMESSO: OMISSIS****DETERMINA**

- **Di dare atto**, per le motivazioni esposte in premessa, che i corrispettivi e gli indennizzi da depositare a favore degli aventi diritto per l'asservimento dei beni interessati dai lavori di realizzazione dell'impianto idroelettrico sul torrente Orsolina nel Comune di Borca di Cadore, in conseguenza del silenzio da parte delle ditte, successivamente alla determinazione dell'indennità provvisoria effettuata ai sensi dell'art. 22 del DPR. 327/2001 ed alla esecuzione del decreto di asservimento, sono quelli indicati nei prospetti allegati al presente provvedimento.

- **La società En & En s.r.l. con sede in Pianezze - VI - via delle Laste n. 8 - c.f. 01104420250, provvederà a versare presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia - Servizio Depositi Definitivi**, a favore dei proprietari indicati di seguito, l'indennità provvisoria dovuta per l'asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dei summenzionati lavori e non oggetto di condivisione, con la con la precisazione che i proprietari potranno in qualunque momento percepire le somme depositate, con riserva di chiedere in sede giurisdizionale l'importo effettivamente spettante, qualora manchino diritti di terzi sul bene, ovvero in relazione alle quali non siano state presentate opposizioni da parte di terzi, producendo all'autorità espropriante una dichiarazione nella quale si assumono ogni responsabilità in riferimento ad eventuali diritti di terzi;

Prospetto n°1

Beni: C.T. - Comune di Borca di Cadore - foglio n. 5, mappale n. 35, bosco alto di classe 4^a di are 06.80 - R.D. € 0,49, R.A. € 0,04, per una fascia asservita della superficie di m² 30,00.

Ditta: COSTANTINI Angela - proprietaria per 1/1.

Indennità di asservimento (determinazione n. 1228 del 01/10/2019) € 18,90

Indennità aggiuntive: Soprassuolo costituito da legnatico € 17,50

CORRISPETTIVO DA DEPOSITARE € 36,40

Prospetto n°2

Beni: C.T. - Comune di Borca di Cadore - foglio n. 7, mappale n. 38, prato di classe 3^a di are 39.00 - R.D. € 3,02, R.A. € 3,83, per una fascia asservita della superficie di m² 105,00;

Ditta: MIGNUCCI Aldo - proprietario per 1/4, **MIGNUCCI Andrea** - proprietario per 1/4, **MIGNUCCI Anna** - proprietaria per 1/4, **MIGNUCCI Marco** - proprietario per 1/4.

Indennità di asservimento (determinazione n. 1228 del 01/10/2019) € 378,00

Indennità aggiuntive: Soprassuolo costituito da legnatico € 49,00

Ulteriore somma a corpo a titolo di minusvalenza € 1.050,00

CORRISPETTIVO DA DEPOSITARE € 1.477,00

Di disporre:

- che il presente provvedimento dovrà essere tempestivamente pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e dello stesso dovrà essere data immediata notizia agli interessati e a eventuali terzi titolari di diritti, con l'avvertenza che diverrà esecutivo decorsi 30 giorni dal compimento delle indicate formalità. Avverso il provvedimento medesimo potranno essere presentate opposizioni all'autorità espropriante, da parte di terzi titolari di diritti sui beni per l'ammontare dell'indennità e per la garanzia, sempre entro il termine di 30 giorni dal compimento delle suddette formalità. In tal caso l'autorità espropriante disporrà il deposito delle relative indennità.

- che compiuti utilmente i termini indicati al punto che precede, l'autorità espropriante provvederà a richiedere alla **società En & En s.r.l.** l'emissione dei relativi mandati di deposito.

- che, come stabilito dall'art. 22 comma 5 del D.P.R. 327/01, sarà richiesta la determinazione dell'indennità alla competente Commissione Provinciale prevista dal successivo art. 41 del medesimo D.P.R.;

- **Di dare atto** che la fattispecie delineata dall'art. 35 del D.P.R. 327/01 deve intendersi non applicabile, trattandosi di aree non destinate a intervento di edilizia residenziale pubblica o ricadenti all'interno di zone omogenee di tipo A, B, C e D.

- **Di dare atto** che le spese derivanti dagli adempimenti conseguenti all'emissione del presente provvedimento sono a carico della **società En & En s.r.l.** promotore e beneficiario dell'espropriazione.

- **Di dare atto** che il presente provvedimento viene emesso in esecuzione della legge regionale 07/11/2003 n. 27 e ss.mm.ii., con la quale sono state delegate a questo Ente le funzioni relative alle attività di autorità espropriante di cui al D.P.R.327/01.

il dirigente ing. Luigino Tonus

(Codice interno: 409105)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1787 del 3 dicembre 2019

Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 18: Cazzola Roberto.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

1. di approvare il prospetto di liquidazione predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre, ai sensi dell'art. 22 bis comma 3 e dell'art. 20 comma 6 del DPR 327/2001 il pagamento della somma corrispondente al 50% dell'indennità di espropriazione, determinata in via di urgenza ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, a seguito della condivisione dell'indennità da parte della ditta esproprianda:

Indennità complessiva provvisoria da liquidare: Euro 1.192,50

a favore della ditta:

Cazzola Roberto nato a Arzignano (VI) il 15/07/1943 c.f. CZZRRT43L15A459G (proprietario per 1/1)

3. di dare atto che i valori e le consistenze indicati devono ritenersi provvisori, in quanto l'effettiva quantificazione delle aree da acquisire verrà formalizzata mediante regolare frazionamento;

4. di dare altresì atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;

5. Del presente provvedimento verrà data comunicazione alla Regione Veneto mediante PEC e alla ditta proprietaria mediante raccomandata;

(omissis)

8. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

**“Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso
l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei
Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle”**

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie presunta di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione
			mq.	€/mq.	Euro (€)
18	Cazzola Roberto nato a Arzignano (VI) il 15/07/1943 c.f. CZZRRT43L15A459G (proprietà per 1/1)				
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 119	497	318	€ 7,50	€ 2.385,00
	<i>Totale indennità di espropriazione €</i>				€ 2.385,00
	<i>Acconto del 50 per cento da liquidare</i>				€ 1.192,50

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 409172)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1792 del 3 dicembre 2019

Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 19: Verlatto Maria Teresa.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

1. di approvare il prospetto di liquidazione predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre, ai sensi dell'articolo 22 bis comma 3 e articolo 20 comma 6 del DPR 327/2001 il pagamento della somma corrispondente al 50% dell'indennità di espropriazione, determinata in via di urgenza ai sensi dell'articolo 22 bis del D.P.R. n. 327/2001, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, a seguito della condivisione della stessa da parte della ditta esproprianda:

Indennità complessiva provvisoria da liquidare: Euro 4.342,50

a favore della ditta:

Verlatto Maria Teresa nata ad Arzignano (VI) il 11/03/1936 c.f. VRLMTR36C51A459C (proprietaria per 1/1)

3. di disporre altresì il pagamento a favore della Società agricola Verlatto Franco ed Enrico ss. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 03602500245 della somma complessiva di € 4.354,08 quale acconto del 50 per cento dell'indennità aggiuntiva per fittavolo ex articolo 42 del D.P.R. 327/2001, come richiesto dalla Direzione Difesa del suolo della Regione Veneto in data 08/07/2019 con nota prot. n. 299933;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 4.354,08

a favore della ditta:

Società agricola Verlatto Franco ed Enrico ss. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 03602500245

4. di dare atto che i valori e le consistenze indicati devono ritenersi provvisori, in quanto l'effettiva quantificazione delle aree da acquisire verrà formalizzata mediante regolare frazionamento;

5. di dare altresì atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 le somme di cui sono disposte le liquidazioni non sono soggette alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;

6. Del presente provvedimento verrà data comunicazione alla Regione Veneto e al fittavolo mediante PEC e alla ditta proprietaria mediante raccomandata;

(omissis)

9. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di
Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e
Arzignano - Bacino di valle”

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie presunta di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (seminativo)
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,52
19	Verlato Maria Teresa nata a Arzignano (VI) il 11/03/1936 c.f. VRLMTR36C51A459C (per 1/1)					
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 121	503	341	€ 7,50	€ 2.557,50	€ 2.564,32
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 130	505	817	€ 7,50	€ 6.127,50	€ 6.143,84
	Totale indennità di espropriazione €				€ 8.685,00	€ 8.708,16
	Acconto del 50 per cento indennità di espropriazione da liquidare					€ 4.342,50
	Acconto del 50 per cento indennità art. 42 (da liquidare alla “Società agricola Verlato Franco e Enrico “ ss con sede a Arzignano – VI c.f. 03602500245)					€ 4.354,08

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 409757)

PROVINCIA DI VICENZA

Decreto del Presidente della Provincia n. 128 del 4 dicembre 2019**Comune di Monte di Malo (VI) - Piano di Assetto del Territorio. Ratifica ai sensi dell'art. 15 comma 6 della LR n. 11/2004.**

Il Presidente della Provincia

(omissis)

DECRETA

1. di ratificare, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, della LR n. 11/2004, l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Monte di Malo - a seguito degli esiti della Conferenza dei Servizi del 15/11/2019, il cui verbale prot. n. 60053, completo di tutti gli allegati, è allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante, All. A;
2. di disporre la pubblicazione di un estratto del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
3. di specificare che, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, può essere presa visione del Piano approvato e di tutta la documentazione oggetto di istruttoria presso:

- Comune di Monte di Malo, Ufficio Tecnico;
- Provincia di Vicenza,
 - ◆ Servizio Gestione Documentale (Ufficio Protocollo);
 - ◆ Area Tecnica - Servizio di Pianificazione Territoriale e LL.PP.;

precisando che a fronte di eventuali incongruenze è da considerarsi prevalente la volontà espressa dalla Conferenza dei Servizi del 15/11/2019, del cui verbale costituiscono parti integranti la Valutazione Tecnica Provinciale Urbanistica prot. n. 28063 del 21/05/2019 ed il Parere della Commissione VAS n. 161 del 01/10/2019;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12).

Allegato "A" (omissis)

Il testo integrale, comprensivo di allegato, è consultabile nell'albo pretorio on-line della Provincia di Vicenza:
www.provincia.vicenza.it

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA - Rucco Francesco

(Codice interno: 409805)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1815 del 5 dicembre 2019

Determinazione di liquidazione dell'acconto dell'indennità di espropriazione condivisa ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis comma 3 del DPR 08.06.2001 n. 327 e dell'art. 20 comma 6 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - bacino di valle. Ditta n. 26: Volpiana Maurizio.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

1. di approvare il prospetto di liquidazione predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre, ai sensi dell'articolo 22 bis comma 3 e articolo 20 comma 6 del DPR 327/2001 il pagamento della somma corrispondente al 50% dell'indennità di espropriazione, determinata in via di urgenza ai sensi dell'articolo 22 bis del D.P.R. n. 327/2001, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, a seguito della condivisione della stessa da parte della ditta esproprianda:

Indennità complessiva provvisoria da liquidare: Euro 7.387,50

a favore della ditta:

Volpiana Maurizio nato ad Arzignano (VI) il 25/06/1972 c.f. VLPMRZ72H25A459Z (proprietario per 1/1)

3. di disporre altresì il pagamento a favore della Società agricola Verlatto Franco ed Enrico ss. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 03602500245 della somma complessiva di € 7.702,70 quale acconto del 50 per cento dell'indennità aggiuntiva per fittavolo ex articolo 42 del D.P.R. 327/2001, come richiesto dalla Direzione Difesa del suolo della Regione Veneto in data 08/07/2019 con nota prot. n. 299933;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 7.702,70

a favore della ditta:

Società agricola Verlatto Franco ed Enrico ss. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 03602500245

4. di dare atto che i valori e le consistenze indicati devono ritenersi provvisori, in quanto l'effettiva quantificazione delle aree da acquisire verrà formalizzata mediante regolare frazionamento;

5. di dare altresì atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 le somme di cui sono disposte le liquidazioni non sono soggette alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;

6. Del presente provvedimento verrà data comunicazione alla Regione Veneto e al fittavolo mediante PEC e alla ditta proprietaria mediante raccomandata;

(omissis)

9. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

**“Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso
l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei
Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle”**

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie presunta di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (prato)
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,82
26	Volpiana Maurizio nato a Arzignano (VI) il 25/06/1972 c.f. VLPMRZ72H25A459Z (proprietà per 1/1)					
	Comune di Arzignano - Foglio 30° – mappale ex 80	2291	1.970	€ 7,50	€ 14.775,00	€ 15.405,40
	<i>Totale</i>				€ 14.775,00	€ 15.405,40
	<i>Acconto del 50 per cento indennità di espropriazione da liquidare</i>					€ 7.387,50
	<i>Acconto del 50 per cento indennità art. 42 (da liquidare alla “Società agricola Verlato Franco e Enrico “ ss con sede a Arzignano – VI c.f. 03602500245)</i>					€ 7.702,70

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 410067)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1852 del 10 dicembre 2019

Determinazione di svincolo dell'acconto e del saldo dell'indennità di espropriazione, di asservimento e altri indennizzi espropriativi determinati ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e successive modificazioni ed integrazioni. Ditta n. 7: Baccarin Francesco - Magnabosco Maria e fittavolo. Procedimento espropriativo: interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il Torrente Timonchio in Comune di Caldogeno (VI).

Il Dirigente

(omissis)

D E T E R M I N A

1. dare atto che l'indennità di asservimento definitiva deve essere ripartita tra il proprietario sig. Baccarin Francesco e il fittavolo sig. Ponzio Pierluigi in ottemperanza a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 2373 del 29/12/2011 e come indicato negli allegati n. 1 e n. 2 che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. nulla osta a che la Ragioneria Territoriale dello Stato Sezione di VICENZA, Servizio di Cassa Depositi e Prestiti, provveda allo svincolo e al pagamento di € 78.275,26 somma depositata a titolo di indennità di espropriazione e di asservimento di cui alla determinazione dirigenziale n. 805 del 24/09/2013 a favore della ditta:

Baccarin Francesco nato a Villaverla (VI) il 01/07/1949 C.F. BCCFNC49L01M032Z (per 1/1)

Indennità complessiva: € 78.275,26 non soggetta a ritenuta, a valere sul deposito nazionale n.1227741 / deposito provinciale n. 81864 del 14/11/2013 della Ragioneria Territoriale dello Stato di Vicenza, Servizio di Cassa Depositi e Prestiti.

La Cassa Depositi e Prestiti sulla suddetta somma provvederà ad erogare anche gli interessi maturati, come per legge.

La Cassa Depositi e Prestiti è esonerata da ogni responsabilità per lo svincolo ed il conseguente pagamento che, con la presente determinazione, è autorizzata ad effettuare in favore degli aventi diritto, fatta eccezione per quanto riguarda gli adempimenti di competenza in ordine alle ritenute erariali che siano eventualmente applicabili alle somme da pagare;

3. nulla osta a che la Ragioneria Territoriale dello Stato Sezione di VENEZIA, Servizio di Cassa Depositi e Prestiti, provveda allo svincolo e al pagamento complessivo di € 65.088,24 somma depositata a titolo di saldo dell'indennità di asservimento e altri indennizzi espropriativi di cui alla determinazione dirigenziale n. 139 del 22/02/2018 a favore di:

Baccarin Francesco nato a Villaverla (VI) il 01/07/1949 C.F. BCCFNC49L01M032Z (per 1/1) indennità da svincolare € 62.745,12

Ponzio Pierluigi nato a Vicenza il 12/05/1982 c.f. PNZPLG82E12L840F (in qualità di fittavolo) indennità da svincolare € 2.343,12

Indennità complessiva: € 65.088,24 non soggetta a ritenuta, a valere sul deposito nazionale n.1329573 / deposito provinciale n. 910730 del 08/11/2018 della Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia, Servizio di Cassa Depositi e Prestiti.

La Cassa Depositi e Prestiti sulla suddetta somma provvederà ad erogare anche gli interessi maturati, come per legge.

La Cassa Depositi e Prestiti è esonerata da ogni responsabilità per lo svincolo ed il conseguente pagamento che, con la presente determinazione, è autorizzata ad effettuare in favore degli aventi diritto, fatta eccezione per quanto riguarda gli adempimenti di competenza in ordine alle ritenute erariali che siano eventualmente applicabili alle somme da pagare;

4. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 le somme di cui sono disposti gli svincoli non sono soggette alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di indennità espropriative riferite a terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;

5. Copia conforme all'originale del presente provvedimento verrà trasmessa, a cura della Provincia, con posta elettronica certificata (P.E.C.) o raccomandata alla ditta interessata, al fittavolo, alla Cassa Depositi e Prestiti - Sezione di Vicenza e Sezione di Venezia e alla Regione Veneto.

(omissis)

8. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

Procedimento espropriativo:

n.	Individuazione Ditte	MAPP. N.	Superficie tot di esproprio	Valore commerciale di riferimento	Indennità di esproprio	Mappale asservito	Superficie tot di servitù	Valore commerciale di riferimento	Indennizzo servitù di allagamento	Di cui indennizzo correlato alla perdita di valore (Iv)	Di cui indennizzo per danni alla produzione (Id)	TOTALE Indennizzo servitù di allagamento spettante	Rimborso forfettario ripresa colturale	Indennizzo per scavo	Indennità di occupazione temporanea (durata effettiva 46 mesi)
			mq.	€/mq.	Euro (€)		mq.	€/mq.	Euro (€)	Euro (€)	Detratta quota parte spettante al fittavolo in base alla durata residua del contratto di affitto	Euro (€)	Euro (€)		Euro (€)
7	Baccarin Francesco nato a Villaverla (VI) il 01/07/1949 C.F. BCCFNC49L01M032Z (nuda proprietà per 1/1); Magnabosco Maria nata a Caldogno (VI) il 18/06/1925 c.f. MGNMRA25H58B403C (usufrutto per 1/1).														
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2 ex 85/b	560	813	7,47	6.073,11	559 (ex 85/a)	7.748	7,47	38.585,04	24.309,20	12.642,68	36.951,88	11.575,51	22.669,65	18.488,67
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2 ex 210/b	562	993	7,47	7.417,71	561 (ex 210/a)	1.268	7,47	6.314,64	3.978,21	2.069,14	6.047,35	1.894,39	2.508,12	3.025,77
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2	209	/			209	2.100	7,47	10.458,00	6.588,54	3.426,79	10.015,33	3.137,40	3.817,80	5.011,13
	Totale					13.490,82				55.357,68			53.014,56	16.607,30	28.995,57	26.525,57
	Acconto 80% indennità di esproprio €									€ 10.792,66					
	Acconto 80% indennizzo servitù di allagamento €									€ 44.286,14					
	Acconto 80% indennizzo per scavo €									€ 23.196,46					

n.	Individuazione Ditte	MAPP. N.	Superficie tot di esproprio	Valore commerciale di riferimento	Indennità di esproprio	Mappale asservito	Superficie tot di servitù	Valore commerciale di riferimento	Indennizzo servitù di allagamento	Di cui indennizzo correlato alla perdita di valore (Iv)	Di cui indennizzo per danni alla produzione (Id)	TOTALE Indennizzo servitù di allagamento spettante	Rimborso forfettario ripresa colturale	Indennizzo per scavo	Indennità di occupazione temporanea (durata effettiva 46 mesi)
			mq.	€/mq.	Euro (€)		mq.	€/mq.	Euro (€)	Euro (€)	Detratta quota parte spettante al fittavolo in base alla durata residua del contratto di affitto	Euro (€)	Euro (€)		Euro (€)
Totale indennità depositata da svincolare da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di VICENZA €									€ 78.275,26						
Saldo indennità di espropriazione €									€ 2.698,16						
Saldo indennità di asservimento (detratta quota parte del fittavolo) €									€ 8.728,42						
Saldo indennizzo per scavo									€ 5.799,11						
Indennizzo per abbattimento soprassuoli (filare di vite avente uno sviluppo complessivo di circa 45 metri e n. 4 aceri campestri)									€ 1.000,00						
SALDO spettante (saldo indennità di esproprio, di asservimento, indennizzo per scavo, per soprassuoli e intero rimborso per ripresa colturale)									€ 34.832,99						
Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio su intera indennità di espropriazione (dal 23/07/2013 al 14/11/2013)									€ 374,75						
Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio su saldo indennità di espropriazione (dal 14/11/2013 al 15/05/2018)									€ 1.011,81						
Totale indennità occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio									€ 1.386,56						
Totale indennità occupazione temporanea aree da asservire									€ 26.525,57						

n.	Individuazione Ditte	MAPP. N.	Superficie tot di esproprio	Valore commerciale di riferimento	Indennità di esproprio	Mappale asservito	Superficie tot di servitù	Valore commerciale di riferimento	Indennizzo servitù di allagamento	Di cui indennizzo correlato alla perdita di valore (Iv)	Di cui indennizzo per danni alla produzione (Id)	TOTALE Indennizzo servitù di allagamento spettante	Rimborso forfettario ripresa culturale	Indennizzo per scavo	Indennità di occupazione temporanea (durata effettiva 46 mesi)
			mq.	€/mq.	Euro (€)		mq.	€/mq.	Euro (€)	Euro (€)	Detratta quota parte spettante al fittavolo in base alla durata residua del contratto di affitto	Euro (€)	Euro (€)		Euro (€)
	SOMMA TOTALE DA SVINCOLARE da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di VENEZIA								€ 62.745,12						

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza.
Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI).**

Procedimento espropriativo:

n.	Individuazione Ditte	MAPP. N.	Superficie tot di servitù	Valore commerciale di riferimento	Deprezzamento	Indennizzo servitù di allagamento	Di cui indennizzo correlato alla perdita di valore (lv)	Di cui indennizzo per danni alla produzione (ld)	TOTALE Indennizzo servitù di allagamento spettante
			mq.	€/mq.		Euro (€)	Euro (€)	Euro (€)	Quota parte spettante al fittavolo in base alla durata residua del contratto di affitto
8	Fittavolo: Ponzio Pierluigi nato a Vicenza il 12/05/1982 c.f. PNZPLG82E12L840F								
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2	559 (ex 85/a)	7.748	7,47	0%	38.585,04	24.309,20	14.275,84	1.633,16
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2	561 (ex 210/a)	1.268	7,47	0%	6.314,64	3.978,21	2.336,43	267,29
	COMUNE DI CALDOGNO - Foglio 2	209	2.100	7,47	0%	10.458,00	6.588,54	3.869,46	442,67
	Totale					55.357,68			2.343,12
	Totale indennità di asservimento spettante al fittavolo				2.343,12				

n.	Individuazione Ditte	MAPP. N.	Superficie tot di servitù	Valore commerciale di riferimento	Deprezzamento	Indennizzo servitù di allagamento	Di cui indennizzo correlato alla perdita di valore (lv)	Di cui indennizzo per danni alla produzione (ld)	TOTALE Indennizzo servitù di allagamento spettante
			mq.	€/mq.		Euro (€)	Euro (€)	Euro (€)	Quota parte spettante al fittavolo in base alla durata residua del contratto di affitto
SOMMA TOTALE DA SVINCOLARE da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di VENEZIA					2.343,12				

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 410071)

SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA S.P.A.**Provvedimento di svincolo n. 2 del 26 novembre 2019****Provvedimento di svincolo delle indennità di esproprio depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia - piano n. 6 in Comune di Marostica (VI) al foglio 15 p.lle 1263 e 1264, ditta Gasparotto Manuel.**

La Superstrada Pedemontana Veneta SpA, in qualità di soggetto delegato dall'Autorità Espropriante al completo svolgimento del procedimento espropriativo, con atto di conferimento di delega di poteri espropriativi approvato dalla Regione del Veneto con D.G.R. n. 1500 del 27/06/2017,

considerato

1. che in data 08.11.2019, Gasparotto Manuel in qualità proprietario del terreno oggetto di esproprio, ha presentato alla Superstrada Pedemontana Veneta S.p.A. la richiesta di svincolo delle indennità definitiva di esproprio e di occupazione già depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia, assumendo, con la stessa nota ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi sugli immobili oggetto di espropriazione;
2. che il Sig. Gasparotto Manuel ha consegnato la copia della comunicazione di cancellazione totale di ipoteca gravante sull'immobile con firma certificata in allegato alla richiesta di provvedimento di svincolo per depositi amministrativi;
3. che non sono state notificate opposizioni da parte di terzi, in riduzione al pagamento ed alla misura dell'indennità anzidetta.

dispone

Art. 1) lo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità di esproprio, pari alla somma depositata decurtata della ritenuta a titolo di imposta pari ad € 33.422,00 (diconsi euro trentatremilaquattrocentoventidue,00) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia con deposito n° 1338410 del 12.06.2019 a favore di: Gasparotto Manuel nato il 17.08.1979 a Marostica, C.F. GSP MNL 79M17 E970S;

Art. 2) che la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, come previsto dall'art. 11, comma 7 della legge 413/91, pari ad € 4.920,00 (diconsi euro quattromilanovecentoventi,00) sia versata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Venezia all'Agenzia delle Entrate.

Il Direttore Tecnico Giovanni Salvatore D'Agostino

Protezione civile e calamità naturali

(Codice interno: 410241)

COMMISSARIO DELEGATO PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE HANNO INTERESSATO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO, DAL 27 OTTOBRE AL 5 NOVEMBRE 2018

Ordinanza n. 22 del 06 dicembre 2019

Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Rimodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazione di risorse finanziarie di cui alla D.C.M. dell'08/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, autorizzata con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani, assegnazione, impegni e disimpegni di risorse.

IL COMMISSARIO DELEGATO**PREMESSO CHE:**

- nei mesi di ottobre e novembre 2018 il territorio della Regione del Veneto è stato colpito da particolari eventi meteorologici che hanno causato gravi danni al patrimonio boschivo nonché al patrimonio pubblico e privato nelle aree montane, costiere e in prossimità dei grandi fiumi con forti venti, mareggiate, frane e smottamenti;
- con Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 135 del 27 ottobre 2018, pubblicato sul BUR n. 114 del 16 novembre 2018, è stata attivata e convocata l'Unità di Crisi Regionale U.C.R. ai sensi del "Protocollo operativo per la gestione delle Emergenze" nell'ambito del Sistema Regionale di Protezione Civile (D.G.R. n. 103 dell'11 febbraio 2013);
- con Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 136 del 28 ottobre 2018, integrato da successivo decreto n. 139 del 29 ottobre 2018, pubblicati sul BUR n. 114 del 16 novembre 2018, a seguito delle criticità riscontrate è stato dichiarato lo "stato di crisi" ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a), della L.R. n. 11/2001;
- con Decreto del 29 ottobre 2018, pubblicato nella G.U. n. 253 del 30 ottobre 2018, il Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 23, co. 1 del D.Lgs 2 gennaio 2018 n. 1, ha disposto la mobilitazione straordinaria del Servizio Nazionale di protezione civile a supporto della Regione del Veneto al fine di favorire le operazioni di soccorso nei territori colpiti dagli eccezionali eventi;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018, pubblicata nella G.U. n. 266 del 15 novembre 2018, in esito alle attività di cui al predetto decreto, ai sensi dell'art. 7, co. 1 lett. c) e dell'art. 24 del D.Lgs 2 gennaio 2018 n. 1, è stato deliberato per 12 mesi a far data dal provvedimento medesimo, lo "stato di emergenza" nei territori colpiti dall'evento, disponendo altresì che per l'attuazione dei primi interventi si provveda nel limite di complessivi Euro 53.500.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, co. 1, del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, dei quali Euro 15.000.000,00 spettanti alla Regione del Veneto;
- con successiva Ordinanza n. 558 del 15 novembre 2018, pubblicata nella G.U. n. 270 del 20 novembre 2018, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, d'intesa con la Regione del Veneto, ha nominato il Presidente della Regione Commissario delegato, per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi di cui trattasi;
- oltre alle risorse finanziarie stanziata alla Regione del Veneto con la Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018 sopracitata sono state assegnate le seguenti risorse:
 - ♦ a) Euro 755.912.355,61 per il triennio 2019-2021 di cui Euro 232.588.417,11 per l'anno 2019, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 27 febbraio 2019 a valere sugli stanziamenti disposti ai sensi dell'art. 1, comma 1028, della L. n. 145/2018 (legge di stabilità 2019);
 - ♦ b) Euro 171.482.276,63 per il biennio 2019-2020 di cui Euro 149.635.484,42 per l'anno 2019, con D.P.C.M. del 4 aprile 2019, per investimenti immediati di messa in sicurezza e ripristino di strutture e infrastrutture danneggiate a seguito degli eventi in argomento nonché per altri investimenti urgenti nei settori dell'edilizia pubblica, rete viaria e dissesto idrogeologico, a valere sulle risorse finanziarie di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 136/2018;
- i suddetti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri prevedono che per l'attuazione degli interventi, il Commissario delegato provveda con le modalità previste nei provvedimenti emanati nell'ambito del medesimo contesto emergenziale ed in particolare ai sensi dell' O.C.D.P.C. 558/2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- i relativi Piani degli interventi, disposti dal Commissario delegato a valere sulle risorse sopra citate, sono stati approvati dal Dipartimento della Protezione Civile come segue:
 - ♦ a) per Euro 15.000.000,00, pari allo stanziamento, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, co. 1, del D.Lgs. n. 1/2018, ai sensi della Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre

2018, con note dipartimentali n. POST/0073648 del 20/12/2018, n. POST/0032469 del 21/06/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019, formalizzati dal Commissario delegato con Ordinanze Commissariali nn. 2/2018, 3/2019, 12/2019, 17/2019;

- ♦ b) per Euro 232.588.417,11, pari allo stanziamento, a valere sulle risorse di cui all'art. 1, comma 1028, della L. n. 145/2018 (annualità 2019) ai sensi del D.P.C.M. del 27 febbraio 2019, con note dipartimentali n. DIP/15877 del 23/03/2019, n. POST/0016889 del 27/03/2019, n. POST/0023062 del 03/05/2019, n. POST/0043324 del 22/08/2019, n. POST/0045271 del 04/09/2019 e n. POST/0055454 del 29/10/2019, formalizzati dal Commissario delegato con Ordinanze Commissariali nn. 5/2019, 8/2019, 13/2019, 14/2019, 15/2019, 16/2019, 18/2019;
- ♦ c) per Euro 149.635.484,42, pari allo stanziamento, a valere sulle risorse di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 136/2018 (annualità 2019) ai sensi del D.P.C.M. del 4 aprile 2019, con note dipartimentali n. POST/0025343 del 15/05/2019, n. POST/0032469 del 21/06/2019, n. POST/0042744 del 16/08/2019, n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/55289 del 28/10/2019, formalizzati dal Commissario delegato con Ordinanze Commissariali nn. 9/2019, 12/2019, 13/2019;

CONSIDERATO CHE, per quanto concerne le ENTRATE delle risorse finanziarie:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8/11/2018, al punto 4, dispone che per l'attuazione dei primi interventi urgenti di cui all'art. 25, co. 2 lett. a) e b), del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto degli eventi in argomento, si provveda nel limite di complessivi Euro 53.500.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, co. 1, del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, dei quali Euro 15.000.000,00 spettanti alla Regione del Veneto;
- l'art. 2 co. 2 dell'O.C.D.P.C. n. 558/2018, prevede l'apertura di apposita contabilità speciale da intestare al Commissario Delegato;
- con nota prot. 249408 del 29/11/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - ha comunicato l'apertura della contabilità speciale n. 6108 intestata a "C.D.PRES.REG.VENETO - O.558-18";
- con quietanza n. 1 in data 17 dicembre 2018, è stato disposto l'accreditamento sulla contabilità speciale n. 6108 di Euro 15.000.000,00 (provenienza fondi "trasferimenti da amministrazioni autonome", ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979) a saldo delle somme stanziare con Delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018;
- con la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2019, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, co. 1, del D.Lgs. n. 1/2018, sono state stanziare risorse complessive per la Regione del Veneto pari ad Euro 13.027.244,43;
- con nota dipartimentale n. ABI/16563 del 26 marzo 2019 è stato comunicato l'accredito sulla contabilità speciale n. 6108 di Euro 6.513.622,22 e successivamente contabilizzato con quietanza n. 1 del 2 aprile 2019 (provenienza fondi "trasferimenti da amministrazioni autonome", ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 979), pari al 50% dell'importo complessivo assegnato al Veneto con la delibera del Consiglio dei Ministri del 21 febbraio 2019;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2019, pubblicato in G.U. n. 79, serie generale, del 3 aprile 2019, assegna alla Regione del Veneto per gli interventi connessi agli eventi dal 27 ottobre al 5 novembre 2018 e dell'estate 2017 di cui alla O.C.D.P.C. n. 515/2018, la somma complessiva di Euro 755.912.355,61 per il triennio 2019-2021 di cui Euro 232.588.417,11 per il 2019. Della suddetta somma la quota di Euro 2.668.404,55 nonché la quota di Euro 1.358.479,03 è destinata rispettivamente per interventi di ripristino e per contributi a favore di attività economiche a seguito degli eventi di cui alla O.C.D.P.C. n. 515/2018. Conseguentemente resta assegnata alla presente contabilità la quota di Euro 228.561.533,53. Il medesimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, all'art. 2, comma 2, prevede che, all'approvazione del Piano degli interventi, venga erogato un acconto pari al 30% dell'importo complessivamente assegnato;
- con quietanza n. 2 del 10 maggio 2019 è stato disposto l'accreditamento sulla contabilità speciale n. 6108 di Euro 68.863.996,30 (provenienza fondi "trasferimenti da amministrazioni autonome", ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 962 - titolo: art 1, comma 1028, L. n. 145/2018) relativo alla percentuale di assegnazione di cui al punto precedente;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2019, pubblicato in G.U. n. 115, serie generale, del 18 maggio 2019 assegna alla Regione del Veneto per gli interventi connessi agli eventi dal 27 ottobre al 5 novembre 2018, la somma complessiva di Euro 171.482.276,63 per il biennio 2019-2020, di cui Euro 149.635.484,42 per l'annualità 2019. Il medesimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, prevede che, all'approvazione del Piano degli interventi, venga erogato un acconto pari al 30% dell'importo complessivamente assegnato;
- con quietanza n. 3 del 26/07/2019 è stato disposto l'accreditamento sulla contabilità speciale n. 6108 di Euro 44.890.645,33 (provenienza fondi "trasferimenti da amministrazioni autonome", ragioneria codice 960, stato di previsione codice 19, appendice codice 6, capitolo 956, titolo: art. 24 quater, D.L. n. 119/2018) relativo alla percentuale di assegnazione di cui al punto precedente;

- da ultimo sono state altresì assegnate, come da nota dipartimentale n. DPC/ABI/27424 del 28/05/2019, le risorse provenienti dalla raccolta fondi da numero solidale SMS 455000, per Euro 814.796,00, di cui sono state rimosse nella contabilità speciale, con quietanza n. 4 del 03/09/2019, la somma di Euro 222.750,00;
- ad oggi, come riportato nell'**Allegato A - Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108**, risultano pertanto accertate risorse per la somma di Euro 407.039.058,38 (**riga 19, colonna 2**) e rimosse somme per Euro 135.491.013,85 (**riga 19, colonna 3**);

CONSIDERATO CHE, per quanto concerne le USCITE delle risorse finanziarie:

- ad oggi, con le ordinanze commissariali di cui **all'Allegato A - Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108**, sono state impegnate risorse per l'importo complessivo di Euro 405.222.012,38 (**riga 19, colonna 5**) a valere sulle somme accertate nella predetta contabilità, pari complessivamente a Euro 407.039.058,38 (**riga 19, colonna 2**) risultando, conseguentemente una disponibilità ad impegnare sull'accertato pari a Euro 1.817.046,00 (**riga 19, colonna 6**);
- che per quanto concerne le risorse disponibili da liquidare, presenti nella contabilità speciale n. 6108 alla data del 28/11/2019 ammontano a complessivi Euro 82.016.088,77, come individuato nel medesimo **Allegato A - Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108 (riga 19, colonna 9)**

VISTA la nota commissariale n. 399797 del 17/09/2019 con la quale è stato trasmesso al Dipartimento della Protezione Civile per la relativa autorizzazione, un Piano di rimodulazione, relativo all'annualità 2019, degli interventi afferenti al settore viabilità realizzati dal Soggetto Attuatore Veneto Strade S.p.a., come meglio dettagliato nei rispettivi quadri allegati, che prevede quanto segue:

- una rimodulazione degli interventi assegnatari di finanziamenti di cui all'articolo 24 quater del D.L. n. 119/2018 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 136/2018 con compensazione tra gli importi positivi e negativi;
- una rimodulazione degli interventi assegnatari di finanziamenti di cui alla D.C.M. dell' 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art. 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018 con compensazione tra gli importi positivi e negativi;

VISTE le note n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019 con le quali il Dipartimento della Protezione civile ha autorizzato la suddetta rimodulazione ai Piani precisando che in relazione alle risorse assegnate pari a Euro 149.635.484,42 (annualità 2019) di cui all'articolo 24 quater del D.L. n. 119/2018 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 136/2018, il Piano risulta interamene approvato;

DATO ATTO CHE nello specifico, come indicato nel quadro di sintesi di seguito riportato, la citata rimodulazione, rispetto ai precedenti Piani autorizzati dal Dipartimento della Protezione civile di cui all'articolo 24 quater del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018 e di cui alla D.C.M. dell' 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art. 44, comma 1 del D. Lgs n. 1/2018, non comporta complessivamente alcun nuovo impegno, ma esclusivamente le seguenti modifiche su n. 69 interventi:

1. l'aumento di assegnazioni per n. 51 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per una somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato B** al presente provvedimento;
2. la diminuzione di assegnazioni per n. 18 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per la somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato C** al presente provvedimento;

PIANI DEGLI INTERVENTI	AUMENTO ASSEGNAZIONI		DIMINUZIONE ASSEGNAZIONI		Totale complessivo	
	n.	Importo	n.	Importo	n.	Importo
sulle assegnazioni di cui alla D.C.M. del 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art 44, comma 1 del D. Lgs n. 1/2018	12	€ 77.000,00	5	-€ 77.000,00	17	€ -
sulle assegnazioni di cui all'art. n. 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018	39	€ 522.160,00	13	-€ 522.160,00	52	€ -
Totale complessivo	51	€ 599.160,00	18	-€ 599.160,00	69	€ -
	Allegato B		Allegato C			

CONSIDERATO CHE risulta ora necessario, al fine di dare copertura agli interventi finanziabili, procedere all'approvazione, come autorizzato dal Dipartimento della Protezione Civile con le note n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812

del 27/09/2019, degli elenchi degli interventi rimodulati di cui all'articolo 24 quater del D.L. n. 119/2018, convertito in L. n. 136/2018 e di cui alla D.C.M. dell' 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art. 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018, che interessano n. 69 interventi afferenti al settore viabilità realizzati dal Soggetto Attuatore Veneto Strade S.p.a., e che complessivamente non comportano alcun nuovo impegno a valere sulla C.S. n. 6108;

DATO ATTO CHE complessivamente il presente atto prevede esclusivamente una modifica degli importi assegnati per n. 69 interventi già finanziati con precedenti Ordinanze commissariali relativamente al settore viabilità realizzati dal Soggetto Attuatore Veneto Strade S.p.a con compensazioni tra gli aumenti e le diminuzioni (saldo pari a zero) senza alcun nuovo impegno a valere sulle risorse disponibili e presenti nella contabilità speciale di cui alla OCDPC n. 558/2018;

RITENUTO, PERTANTO:

1. di approvare, come autorizzati dal Dipartimento della Protezione Civile con le note n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019, gli elenchi, allegati al presente provvedimento, degli interventi di rimodulazione dei Piani, afferenti alle risorse assegnate di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018, convertito, in L. n. 136/2018, e di cui alla D.C.M. dell' 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018, che interessano n. 69 interventi del settore viabilità con le seguenti modifiche:
 - a. l'aumento di assegnazioni per n. 51 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per una somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato B (colonna N)** al presente provvedimento;
 - b. la diminuzione di assegnazioni per n. 18 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per la somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato C (colonna N)** al presente provvedimento;
2. di disporre le seguenti operazioni contabili sulla contabilità speciale n. 6108, intestata a "C.D.PRES.REG.VENETO - O.558-18" che complessivamente non comportano alcun nuovo impegno, come indicato nell'**allegato A - Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108 (riga 18, colonna 5)**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. l'aumento di assegnazioni per n. 51 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per una somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato B (colonna N)** al presente provvedimento;
 - b. la diminuzione di assegnazioni per n. 18 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per la somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato C (colonna N)** al presente provvedimento;
3. di richiamare per il soggetto attuatore Veneto Strade S.p.a, di cui al presente provvedimento, nominato con l'Ordinanza Commissariale n. 1/2018, le disposizioni in ordine alle attribuzioni, alle modalità di liquidazione e di rendicontazione già impartite dal Commissario Delegato con nota n. 55586 dell' 8/02/2019, e ribadite da ultimo con O.C. n. 12/2019, che si intendono integralmente richiamate;

Visti:

- il Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;
- l'O.C.D.P.C. n. 558/2018;
- il D.P.C.M. del 27/02/2019 e del 04/04/2019
- le precedenti Ordinanze Commissariali;

D I S P O N E

Art. 1
(Valore delle premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

(Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani degli interventi di cui alle risorse assegnate con l'articolo 24-quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018 e con D.C.M. dell' 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art. 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018 e variazioni contabili)

1. Sono approvati, come autorizzati dal Dipartimento della Protezione Civile con le note n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019, gli elenchi, allegati al presente provvedimento, degli interventi di rimodulazione dei Piani, afferenti alle risorse assegnate di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018, convertito, in L. n. 136/2018, e di cui alla D.C.M. del 8/11/2018 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali ai sensi dell'art 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018, che interessano n. 69 interventi del settore viabilità con le seguenti modifiche:
 - a. l'aumento di assegnazioni per n. 51 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per una somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato B (colonna N)** al presente provvedimento;
 - b. la diminuzione di assegnazioni per n. 18 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per la somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato C (colonna N)** al presente provvedimento;
2. di disporre le seguenti operazioni contabili sulla contabilità speciale n. 6108, intestata a "C.D.PRES.REG.VENETO - O.558-18" che complessivamente non comportano alcun nuovo impegno, come indicato nell'**allegato A - Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108 (riga 18, colonna 5)**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. l'aumento di assegnazioni per n. 51 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per una somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato B (colonna N)** al presente provvedimento;
 - b. la diminuzione di assegnazioni per n. 18 interventi, già finanziati con O.C. nn. 2/2018 e 9/2019, per la somma complessiva di Euro 599.160,00, come dettagliati **nell'Allegato C (colonna N)** al presente provvedimento;

Art.3

(Attribuzione di funzioni e deroghe del Soggetto Attuatore)

1. Per il soggetto attuatore Veneto Strade S.p.a, nominato con l' Ordinanza Commissariale n. 1/2018, sono richiamate le disposizioni in ordine alle attribuzioni, alle modalità di liquidazione e di rendicontazione già impartite dal Commissario Delegato con nota n. 55586 dell'8/02/2019, e ribadite da ultimo con O.C. n. 12/2019, che si intendono integralmente richiamate;
2. Il soggetto attuatore di cui al punto n. 1 svolge le attività assegnate nel rispetto della vigente normativa comunitaria, avvalendosi, in considerazione dell'urgenza connessa alla finalità delle opere nonché dei ristretti tempi previsti dai citati D.P.C.M., delle deroghe previste dalle Ordinanze di Protezione Civile emanate in ordine all'evento di cui trattasi;
3. Il soggetto attuatore di cui al punto n. 1 assicura il monitoraggio degli interventi di competenza, sia nella fase realizzativa che nelle connesse attività amministrative, nell'ambito delle funzioni attribuite ai sensi dell'art. n. 4 della O.C. n. 12/2019 garantendone la conformità ai finanziamenti ricevuti e all'O.C.D.P.C. n. 558/2018.

Art. 4

(Pubblicazione)

1. La presente Ordinanza commissariale è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, sul sito internet della Regione del Veneto all'apposita sezione dedicata nell'area delle gestioni commissariali e post emergenziali e trasmessa ai Soggetti interessati.

Il Commissario delegato Dott. Luca Zaia



O.C. n. 22 del 6 dicembre 2019 - ALLEGATO A

Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108
ai sensi della OCDPC n. 558/2018 - eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 27 ottobre al 5 novembre 2019

n.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ENTRATE			IMPEGNI			USCITE		
	tipologia	accertamento	riscossione	provvedimento	importo impegnato	RESIDUO DISPONIBILITA' A IMPEGNARE SU ACCERTATO	provvedimento	importo	RESIDUO DISPONIBILITA' A LIQUIDARE SU RISCOSSO (residuo di cassa della C.S.)
1	-STANZIAMENTO: Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018 (pari a 15.000.000,00) -RISCOSSIONE quantania n. 1 del 17/12/2018 di € 15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00			407.039.058,38			135.491.013,85
2	-Assegnazione con DCM del 21 febbraio 2019, a valere sul fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1 del D.Lgs. n. 1/2018 -RISCOSSIONE quantania n. 1 del 02/04/2019 di € 6.513.622,22	13.027.244,43	6.513.622,22	OC n. 2/2018: Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018 "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano, colpito dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2017". Approvazione degli elenchi degli interventi - Impegno di spesa di € 13.472.138,71 ed erogazione di € 5.903.639,36	13.472.138,71	393.566.919,67	OC n. 2/2018, DEC 5/2019, DEC 102/2019, DEC 162/2019, DEC 220/2019, DEC 221/2019, DEC 222/2019, DEC 226/2019, DEC 228/2019, DEC 230/2019, DEC 268/2019, DEC 269/2019, DEC 270/2019, DEC 272/2019, DEC 465/2019, DEC 463/2019, DEC 489/2019, DEC 490/2019, DEC 491/2019, DEC 492/2019, DEC 493/2019, DEC 543/2019, DEC 544/2019, DEC 545/2019, DEC 546/2019, DEC 667/2019, DEC 671/2019, DEC 750/2019, DEC 751/2019, DEC 752/2019, DEC 753/2019, DEC 759/2019, DEC 794/2019, DEC 795/2019, DEC 796/2019, DEC 798/2019, DEC 799/2019, DEC 976/2019, DEC 977/2019, DEC 978/2019, DEC 981/2019, DEC 1070/2019, DEC 1081/2019, DEC 1127/2019	10.093.570,99	125.397.442,86
3	-Assegnazione con DPCM del 27/02/2019 di cui all'art. 1 comma 1028 della L. 145/2018 - annualità 2019 - autorizzato con note dipartimentali -RISCOSSIONE quantania n. 2 del 10/05/2019 di € 68.863.996,3	228.561.533,53	68.863.996,30	OC n. 3/2019: Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile (O.C.D.P.C.) n. 558/2018: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della regione Veneto dal 27 ottobre al 5 novembre 2018, ai sensi della Delibera del Consiglio dei Ministri del 08/11/2018 - Contributi per l'autonoma estimazione di nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta, ovvero sia stata sgomberata, ai sensi dell'art. 5 della O.C.D.P.C. n. 558/2018 - Impegno di spesa di Euro 200.000,00.	200.000,00	393.366.919,67	DEC 8/2019, DEC 1067/2019	35.187,01	125.362.255,85
4	-Assegnazione con DPCM del 04/04/2019 di cui all'art. 24 quater, del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, convertito con L. 17 dicembre 2018, n. 138 - annualità 2019 - autorizzato con note dipartimentali -RISCOSSIONE quantania n. 3 del 28/07/2019 di € 44.890.645,33	149.635.484,42	44.890.645,33	OC n. 5/2019: D.P.C.M. 27 febbraio 2019 - "assegnazione di risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145: Eventi meteorologici di cui alle Ordinanze del capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Piano degli interventi di cui all'art. 2, comma 1, D.P.C.M. 27 febbraio 2019: Approvazione degli elenchi degli interventi; assegnazione di Euro 195.621.778,52 e relativo impegno; attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori e nomina nuovi Soggetti Attuatori; liquidazioni di account a favore delle Amministrazioni comunali per euro 2.157.389,88	195.621.778,52	197.745.141,15	OC N. 5/2019, DEC 1003/2019, DEC 1004/2019, DEC 1005/2019, DEC 1008/2019, DEC 1009/2019, DEC 1012/2019, DEC 1021/2019, DEC 1027/2019, DEC 1030/2019, DEC 1046/2019, DEC 1052/2019, DEC 1057/2019, DEC 1059/2019, DEC 185/2019, DEC 250/2019, DEC 450/2019, DEC 771/2019, DEC 937/2019, DEC 941/2019, DEC 948/2019, DEC 958/2019, DEC 959/2019, DEC 970/2019, DEC 975/2019, DEC 979/2019, DEC 983/2019, DEC 985/2019, DEC 987/2019, DEC 989/2019, DEC 997/2019, DEC 999/2019, DEC 1003/2019, DEC 1004/2019, DEC 1005/2019, DEC 1008/2019, DEC 1009/2019, DEC 1012/2019, DEC 1021/2019, DEC 1027/2019, DEC 1030/2019, DEC 1046/2019, DEC 1052/2019, DEC 1057/2019, DEC 1059/2019, DEC 1109/2019, Comunicat ARPAAV, Comunicat Veneto strade	2.878.046,31	122.484.209,54
5	-Assegnazione e trasferimento fondi da numero solido SMS 455000; -RISCOSSIONE quantania n. 4 del 03/09/2019 di € 222.750,00	814.796,00	222.750,00	OC 7/2019: Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 1, comma 1028. Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018 - Interventi di primo sostegno, attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori per attività istituzionale, assegnazione e liquidazione delle risorse.	13.027.244,43	184.717.896,72	DEC 229/2019, 409/2019, 454/2019	4.716.249,35	117.767.960,19
6				OC 8/2019: Assegnazione di risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145: Eventi meteorologici di cui alle Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Piano degli interventi di cui all'art. 2, comma 1, D.P.C.M. 27 febbraio 2019: Approvazione degli elenchi degli interventi di completamento del piano di cui all'art. 2 del DPCM 27 febbraio 2019 - G.U. n. 79 del 3 aprile 2019; assegnazione di risorse e relativo impegno; attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori.	5.642.395,32	179.075.501,40	DEC 1008/2019, DEC 1052/2019	855,00	117.767.105,19
7				OC 9/2019: Assegnazione delle risorse di cui all'articolo 24 quater, del Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, in Legge 17 dicembre 2018, n. 136: eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Piano degli interventi di cui all'art. 1, comma 5, del D.P.C.M. 4 aprile 2019; approvazione elenchi degli interventi, individuazione dei Soggetti Attuatori assegnazione di risorse e relativo impegno, attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori.	148.393.743,51	30.681.757,89	OC 9/2019, DEC 163/2019, DEC 167/2019, DEC 189/2019, DEC 202/2019, DEC 209/2019, DEC 210/2019, DEC 218/2019, DEC 240/2019, DEC 242/2019, DEC 243/2019, DEC 251/2019, DEC 256/2019, DEC 295/2019, DEC 296/2019, DEC 297/2019, DEC 300/2019, DEC 301/2019, DEC 302/2019, DEC 313/2019, DEC 317/2019, DEC 330/2019, DEC 333/2019, DEC 338/2019, DEC 352/2019, DEC 357/2019, DEC 360/2019, DEC 361/2019, DEC 375/2019, DEC 376/2019, DEC 378/2019, DEC 390/2019, DEC 393/2019, DEC 396/2019, DEC 411/2019, DEC 418/2019, DEC 419/2019, DEC 440/2019, DEC 453/2019, DEC 456/2019, DEC 459/2019, DEC 461/2019, DEC 467/2019, DEC 471/2019, DEC 480/2019, DEC 482/2019, DEC 483/2019, DEC 488/2019, DEC 496/2019, DEC 535/2019, DEC 536/2019, DEC 537/2019, DEC 538/2019, DEC 539/2019, DEC 540/2019, DEC 559/2019, DEC 573/2019, DEC 576/2019, DEC 586/2019, DEC 652/2019, DEC 657/2019, DEC 665/2019, DEC 666/2019, DEC 674/2019, DEC 683/2019, DEC 689/2019, DEC 697/2019, DEC 756/2019, DEC 757/2019, DEC 758/2019, DEC 760/2019, DEC 761/2019, DEC 762/2019, DEC 769/2019, DEC 770/2019, DEC 776/2019, DEC 780/2019, DEC 781/2019, DEC 785/2019, DEC 851/2019, DEC 857/2019, DEC 868/2019, DEC 869/2019, DEC 910/2019, DEC 928/2019, DEC 929/2019, DEC 947/2019, DEC 949/2019, DEC 951/2019, DEC 952/2019, DEC 953/2019, DEC 954/2019, DEC 955-1094/2019, DEC 956/2019, DEC 968/2019, DEC 969/2019, DEC 971/2019, DEC 972/2019, DEC 973/2019, DEC 975/2019, DEC 979/2019, DEC 980/2019, DEC 982/2019, DEC 985/2019, DEC 986/2019, DEC 987/2019, DEC 988/2019, DEC 990/2019, DEC 991/2019, DEC 992/2019, DEC 993/2019, DEC 994/2019, DEC 997/2019, DEC 1008/2019, DEC 1009/2019, DEC 1011/2019, DEC 1012/2019, DEC 1013/2019, DEC 1014/2019, DEC 1015/2019, DEC 1016/2019, DEC 1017/2019, DEC 1018/2019, DEC 1019/2019, DEC 1020/2019, DEC 1021/2019, DEC 1024/2019, DEC 1027/2019, DEC 1030/2019, DEC 1031/2019, DEC 1032/2019, DEC 1033/2019, DEC 1034/2019, DEC 1038/2019, DEC 1039/2019, DEC 1043/2019, DEC 1050/2019, DEC 1052/2019, DEC 1053/2019, DEC 1058/2019, DEC 1061/2019, DEC 1062/2019, DEC 1064/2019, DEC 1066/2019, DEC 1074/2019, DEC 1076/2019, DEC 1077/2019, DEC 1083/2019, DEC 1085/2019, DEC 1086/2019, DEC 1087/2019, DEC 1115/2019, DEC 1117/2019, DEC 1150/2019, Comunicat: Veneto strade	35.526.593,66	82.240.511,53
8				OC 12/2019: Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018 - Assegnazione di risorse finanziarie di cui all'articolo 24 quater, della Legge n. 136/2018: Piano degli interventi di cui all'art. 1 comma 3 della OCDPC 558/2018 e all'art. 1, comma 1, D.P.C.M. 4 aprile 2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di completamento dei piani; assegnazione di risorse e relativo impegno; attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori. Ulteriori nomine e sostituzioni.	1.467.352,20	29.214.405,69	Comunicat: Veneto strade	160.308,34	
9				OC 13/2019: Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018 - Rimodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazioni di risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028 della L. n. 145/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, come autorizzato con note dipartimentali n. POST004042744 del 16/08/2019 e n. POST00404324 del 22/08/2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani, assegnazione di risorse, impegni, disimpegni e attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori.	13.234.933,56 8.059.502,62 -12.055.401,45 -6.042.500,00	26.017.852,96	DEC 987/2019, DEC 1011/2019	480,00	
10				OC 14/2019: Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 1028, D.P.C.M. 27 febbraio 2019 artt. 3, 4 e 5. Interventi per il ripristino del patrimonio delle attività economiche produttive Settori diversi dal settore Agricolo, forestale della Pesca e della Acquacultura- Bando D. Approvazione esiti istruttori, individuazione dei beneficiari, importi complessivi ammessi e impegno annualità 2019.	11.093.482,81	14.924.370,15			



O.C. n. 22 del 6 dicembre 2019 - ALLEGATO A

Quadro economico della Contabilità commissariale n. 6108
ai sensi della OCDPC n. 558/2018 - eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni dal 27 ottobre al 5 novembre 2018

n.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ENTRATE			IMPEGNI			USCITE		
	tipologia	accertamento	riscossione	provvedimento	importo impegnato	RESIDUO DISPONIBILITA' A IMPEGNARE SU ACCERTATO	provvedimento	importo	RESIDUO DISPONIBILITA' A LIQUIDARE SU RISCOSSO (residuo di cassa della C.S.)
11				OC 15/2019 Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 1028, D.P.C.M. 27 febbraio 2019 artt. 3,4 e 5. Interventi per il ripristino del patrimonio delle attività economiche produttive Settori Agricolo, della Pesca e della Acquacoltura e Forestale - Bando A, B e C. Approvazione esiti istruttori, individuazione dei beneficiari, importi complessivi ammessi e impegno annualità 2019.	9.798.724,23	5.125.645,92			
12				OC 16/2019 Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 1028, D.P.C.M. 27 febbraio 2019 art. 3. Interventi per il ripristino del patrimonio privato - Bando E. Approvazione esiti istruttori, individuazione dei beneficiari, importi complessivi ammessi e impegno annualità 2019.	2.749.313,93	2.376.331,99			
13				OC 17/2019 Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile (O.C.D.P.C.) n. 558/2018, art. 10 - Rimborso ai datori di lavoro, degli emolumenti versati ai propri dipendenti impegnati in attività di volontariato di protezione civile, ai lavoratori autonomi, per il mancato guadagno per attività di volontariato di protezione civile svolte dagli stessi, ed alle Organizzazioni di Volontariato per le spese sostenute durante l'emergenza meteorologica che ha interessato il territorio della Regione del Veneto dal 27 ottobre al 5 novembre 2018. Impegno di spesa di Euro 100.000,00 e liquidazione di spesa di Euro 67.429,70.	100.000,00	2.276.331,99	OC 17/2019	63.634,42	
14				OC 18/2019 Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 1028, D.P.C.M. 27 febbraio 2019 artt. 4 e 5. Interventi per il ripristino del patrimonio delle attività economiche produttive - Bando A, B e C. Fase d'atto delle verifiche effettuate ai sensi del decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 115 del 31 maggio 2017 e conferma dell'assegnazione e dell'impegno di spesa.	0,00	2.276.331,99			
15				OC 19/2019 Nomina sostituto del Soggetto attuatore "Settore ripristino idraulico e idrogeologico area di Vicenza" ai sensi dell'art. 1 dell'O.C.D.P.C. n. 558 del 15 novembre 2018.	0,00	2.276.331,99			
16				OC 20/2019 Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 1028, D.P.C.M. 27 febbraio 2019 artt. 3,4 e 5. Interventi per il ripristino del patrimonio privato e delle attività economiche produttive - Bando A, B e C D ed E, definizione delle modalità di erogazione del contributo a valere sulla contabilità speciale e del monitoraggio da svolgersi ai sensi del decreto legislativo 28 dicembre 2011, n. 229.	0,00	2.276.331,99			
17				OC 22/2019 Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Rimodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazioni di risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028 della L. n. 145/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni della L. n. 136/2018, autorizzata con note dipartimentali n. POST/0055289 del 28/10/2019 e n. POST/0055454 del 29/10/2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani, assegnazione, impegni e disimpegni di risorse ed attribuzione di funzioni ai Soggetti Attuatori.	2.126.490,09	1.817.046,00			
					-9.766.539,51				
					-3.698.420,09				
					11.797.755,50				
				TOTALE	459.285,99				
18				Presente provvedimento Eventi meteorologici di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 558/2018. Rimodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazioni di risorse finanziarie di cui alla D.C.M. dell'09/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, come autorizzato con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019. Approvazione degli elenchi degli interventi di rimodulazione dei Piani, assegnazione, impegni e disimpegni di risorse.	599.160,00				
					-599.160,00				
					0,00				
				TOTALE					
19	TOTALE	407.039.058,38	135.491.013,85		405.222.012,38	1.817.046,00		53.474.925,08	82.016.088,77



O.C. n. 22 del 6 dicembre 2019 - ALLEGATO B

Remodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazione di risorse finanziarie di cui alla DCM del 08/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, come autorizzato con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019
INTERVENTI CON AUMENTO ASSEGNAZIONI - QUADRI DI DETTAGLIO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P
CODICE 2	TIPO ENTE SEGNALENTE	NOME ENTE SEGNALENTE	PROV	BENE OGGETTO DI INTERVENTO/SETTORE	LOCALITA' ATTIVITA'/INTERVENTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'/INTERVENTO e specificazioni	SOGGETTO ATTUATORE	ASSEGNAZIONI DI CUI AL PIANO OCDPC N. 558/2018 - settore/tipologia	rif. OC di finanziamento	PRECEDENTE ASSEGNAZIONE importo	NUOVE ASSEGNAZIONI importo	TOTALE ASSEGNAZIONI - importo	CUP
VENSTR-1	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 1 - SP 1 bis - SP 10 - SP 12 - SP 31	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 1 - SP 1 bis - SP 10 - SP 12 - SP 31.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 97.600,00	1.220,00	€ 98.820,00	J87H19002010001
VENSTR-2	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 4 - SP 41 - SP 11	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 4 - SP 41 - SP 11.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 158.600,00	13.420,00	€ 172.020,00	J87H19002020001
VENSTR-3	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 5 - SP 5 dir	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 5 - SP 5 dir.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 109.800,00	2.440,00	€ 112.240,00	J87H19002030001
VENSTR-4	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 19	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 19.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 164.700,00	52.460,00	€ 217.160,00	J87H19002040001
VENSTR-6	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 148 - SP 473	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 148 - SP 473.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 18.300,00	1.220,00	€ 19.520,00	J87H19002060001
VENSTR-12	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	Marriere di sicurezza stradale zona A	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona A. Interventi di sostituzione barriere di sicurezza stradale. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona A. Interventi di sostituzione barriere di sicurezza stradale.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 122.000,00	1.220,00	€ 123.220,00	J87H19002120001
VENSTR-13	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 2	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 2.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 36.600,00	1.220,00	€ 37.820,00	J87H19002130001
VENSTR-14	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 3 - SP 26	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 3 - SP 26.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 128.100,00	31.720,00	€ 159.820,00	J87H19002140001
VENSTR-16	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 244	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 244.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 73.200,00	2.440,00	€ 75.640,00	J87H19002160001
VENSTR-17	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 346	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 346.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	1.220,00	€ 62.220,00	J87H19002170001
VENSTR-20	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 641	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 641.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 231.800,00	14.640,00	€ 246.440,00	J87H19002200001
VENSTR-22	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 203 - Cencenighe	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SR 203 a monte dell'abitato di Cencenighe.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	4.880,00	€ 248.880,00	J77H19001410001
VENSTR-23	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 203 - loc. Ghirio/imbocco nord Locatide	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SR 203 in loc. Ghirio e all'imbocco nord Locatide.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 195.200,00	1.220,00	€ 196.420,00	J77H19001420001
VENSTR-28	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 203	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SR 203 - Ripristino barriera in variante nel tratto compreso tra le progressive km 52+400 e km 54+000.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	1.220,00	€ 245.220,00	J87H19002230001
VENSTR-30	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 203	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SR 203 - Ripristino barriera in variante nel tratto compreso tra le progressive km 35+000 e km 42+000.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 207.400,00	3.660,00	€ 211.060,00	J87H19002250001
VENSTR-31	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 203 - SR 204	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SR 203 - SR 204.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 201.300,00	36.600,00	€ 237.900,00	J87H19002260001
VENSTR-34	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 347 - km 21+000	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 347 a km 21+000.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	52.460,00	€ 296.460,00	J87H19002290001
VENSTR-35	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 347	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 347.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 75.000,00	2.440,00	€ 77.440,00	J87H19002300001
VENSTR-40	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 48	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SR 48 nel tratto compreso tra le progressive km 75+000 e km 106+000.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	1.220,00	€ 62.220,00	J87H19002350001
VENSTR-43	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 244 - SP 346 - SP 563 - SP 641	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piano lungo la SP ve ANAS (244-346-563-641) in zona B. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piano lungo la SP ve ANAS (244-346-563-641) in zona B.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 134.200,00	24.400,00	€ 158.600,00	J87H19002380001
VENSTR-47	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	zona B	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Rimozione materiale lungo la SP e SR in zona B. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Rimozione materiale lungo la SP e SR in zona B.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 146.400,00	4.880,00	€ 151.280,00	J87H19002420001
VENSTR-48	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 6 - SP 17 - SP 18 - SP 30 - SP 33dir	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 6 - SP 17 - SP 18 - SP 30 - SP 33dir.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 30.500,00	28.670,00	€ 59.170,00	J87H19002430001
VENSTR-49	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 33	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 33.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	4.880,00	€ 65.880,00	J87H19002440001
VENSTR-50	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Rimozione materiale lungo la SP e SR in zona C. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Rimozione materiale lungo la SP e SR in zona C.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 146.400,00	36.600,00	€ 183.000,00	J87H19002450001
VENSTR-52	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 465	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 465.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	3.660,00	€ 186.660,00	J87H19002470001
VENSTR-57	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 619	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 619.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 18.300,00	39.650,00	€ 57.950,00	J87H19002520001
VENSTR-58	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SP 7	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 7.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 73.200,00	2.440,00	€ 75.640,00	J87H19002530001
VENSTR-59	SOC.SERVIZIO ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	"	VIABILITA'	SR 355 - Salafina	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SR 355 in loc. Salafina.	VENETO STRADE S.p.A.	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	3.660,00	€ 247.660,00	J87H19002540001



O.C. n. 22 del 6 dicembre 2019 - ALLEGATO B

Remodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazioni di risorse finanziarie di cui alla DCM del 08/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, come autorizzato con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019
INTERVENTI CON AUMENTO ASSEGNAZIONI - QUADRI DI DETTAGLIO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P
CODICE 2	TIPO ENTE SEGNALENTE	NOME ENTE SEGNALENTE	PROV	BENE OGGETTO DI INTERVENTO/SETTORE	LOCALITA' ATTIVITA'/INTERVENTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'/INTERVENTO e specificazioni	SOGGETTO ATTUATORE	ASSEGNAZIONI DI CUI AL PIANO OCDPC N. 558/2018 - rif. OC di finanziamento settore/tipologia	rif. OC di finanziamento	PRECEDENTE ASSEGNAZIONE importo	NUOVE ASSEGNAZIONI importo	TOTALE ASSEGNAZIONI - importo	CUP
VENSTR-61	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SR 355	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SR 355. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SR 355.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	1.220,00	€ 62.220,00	J87H19002560001
VENSTR-63	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 1. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 1.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	6.100,00	€ 250.100,00	J77H19001430001
VENSTR-64	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 2. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 2.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	6.100,00	€ 250.100,00	J77H19001440001
VENSTR-65	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 2. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 251 mediante realizzazione scogliera l.c. Forro di Zibello - tratto 2.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	1.220,00	€ 62.220,00	J77H19001450001
VENSTR-67	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriera in variante - tratto 1. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriera in variante - tratto 1.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	3.660,00	€ 186.660,00	J87H19002600001
VENSTR-68	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriera in variante - tratto 2. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriera in variante - tratto 2.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 146.400,00	7.320,00	€ 153.720,00	J87H19002610001
VENSTR-69	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 347 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 347, tratto da Donte e Passetto Duran. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 347, tratto da Donte e Passetto Duran.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 61.000,00	1.220,00	€ 62.220,00	J77H19001460001
VENSTR-71	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SP 347 - km 54+550	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 347 al km 54+550. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 347 al km 54+550.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	3.660,00	€ 186.660,00	J87H19002620001
VENSTR-73	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona C - Ripristino barriera in variante. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona C - Ripristino barriera in variante. Strade provinciali e regionali del Cadore, Comico e della Val Zoldana (zona C), in gestione a Veneto Strade S.p.A. SP1, SP9, SP24, SP25, SP251, SP252, SP253, SP254, SP255, SP256.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 219.600,00	32.940,00	€ 252.540,00	J87H19002640001
VENSTR-74	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	SR 48 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SR 48 - zona C. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SR 48 - zona C.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 48.800,00	24.400,00	€ 73.200,00	J87H19002650001
VENSTR-75	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	n	VIABILITA'	Val Viduole	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza Val Viduole. Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza Val Viduole.	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 18.300,00	58.560,00	€ 76.860,00	J27H19001520001
SOCREVENSTR-1	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Canale d'Agordo	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Canale d'Agordo.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 130.000,00	3.000,00	€ 133.000,00	D29J18000250003
SOCREVENSTR-2	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Concunighe Agordino	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Concunighe Agordino.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 270.000,00	5.000,00	€ 275.000,00	D79J18000160003
SOCREVENSTR-3	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	San Tomaso Agordino	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali per San Tomaso Agordino.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 265.000,00	5.000,00	€ 270.000,00	D19J18000250003
SOCREVENSTR-4	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	San Tomaso Agordino	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di San Tomaso Agordino.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 100.000,00	2.000,00	€ 102.000,00	D19J18000250003
SOCREVENSTR-5	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Selva di Cadore	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Selva di Cadore.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 250.000,00	3.000,00	€ 253.000,00	D69J18000190003
SOCREVENSTR-8	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Lamon	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Lamon.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 255.560,00	27.000,00	€ 282.560,00	D59J18000160003
SOCREVENSTR-9	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Val di Zoldo	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Val di Zoldo.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 220.000,00	5.000,00	€ 225.000,00	D79J18000170003
SOCREVENSTR-10	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Livinalonga del Col di Lana	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Livinalonga del Col di Lana.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 270.000,00	12.000,00	€ 282.000,00	D99J18000150003
SOCREVENSTR-13	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Gosaldo	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Gosaldo.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 272.000,00	6.000,00	€ 278.000,00	D49J18000290003
SOCREVENSTR-14	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Agordo	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Agordo.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 80.000,00	5.000,00	€ 85.000,00	D79J18000180003
SOCREVENSTR-15	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Falcade	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Falcade.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 35.000,00	1.500,00	€ 36.500,00	D79J18000190003
SOCREVENSTR-16	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	n	infrastrutture viarie e dei trasporti	Valfada	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Valfada.	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 75.000,00	2.500,00	€ 77.500,00	D59J18000180003
TOTALE										€ 7.403.260,00	€ 599.160,00	€ 8.002.420,00	51



O.C. n. 22 del 6 dicembre 2019 - ALLEGATO C

Remodulazione dei Piani degli interventi a valere sulle assegnazione di risorse finanziarie di cui alla DCM del 08/11/2018 e di cui all'articolo 24 quater, del D.L. n. 119/2018 convertito, in L. n. 136/2018, come autorizzato con note dipartimentali n. POST/0049810 del 27/09/2019 e n. POST/0049812 del 27/09/2019

INTERVENTI CON DIMINUZIONE ASSEGNAZIONI - QUADRI DI DETTAGLIO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P
CODICE 2	TIPO ENTE SEGNALENTE	NOME ENTE SEGNALENTE	PROV.	BENE OGGETTO DI INTERVENTO/SETTORE	LOCALITA' ATTIVITA'/INTERVENTO	DESCRIZIONE ATTIVITA'/INTERVENTO e specificazioni	SOGGETTO ATTUATORE	ASSEGNAZIONI DI CUI AL PIANO OCDPC N. 558/2018 - settore/tipologia	rif. OC di finanziamento	PRECEDENTE ASSEGNAZIONE importo	NUOVE ASSEGNAZIONI importo	TOTALE ASSEGNAZIONI - Importo	CUP
VENSTR-7	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 422 - SP 423 - SP 635	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 422 - SP 423 - SP 635 Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 422 - SP 423 - SP 635	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 170.800,00	-52.460,00	€ 118.340,00	J87H19002070001
VENSTR-10	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP storiche zona A	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP storica in zona A Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP storica in zona A	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 207.400,00	-13.420,00	€ 193.980,00	J87H19002100001
VENSTR-18	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 563	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 563 Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018 lungo la SP 563	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 152.500,00	-54.900,00	€ 97.600,00	J87H19002180001
VENSTR-25	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SR 203 - loc. Le Campe	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza ciglio di valle SR 203 in loc. Le Campe mediante chiusura Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza ciglio di valle SR 203 in loc. Le Campe mediante chiusura	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 244.000,00	-23.180,00	€ 220.820,00	J67H19001990001
VENSTR-26	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SR 203 - loc. Le Campe	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza ciglio di valle SR 203 in loc. Le Campe Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza ciglio di valle SR 203 in loc. Le Campe	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 85.400,00	-37.820,00	€ 47.580,00	J67H19002000001
VENSTR-27	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	zona B - SP ex ANAS	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona B. Interventi di sostituzione barriere di sicurezza stradale SP ex ANAS Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Zona B. Interventi di sostituzione barriere di sicurezza stradale SP ex ANAS	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	-36.600,00	€ 146.400,00	J87H19002220001
VENSTR-36	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 251 - zona B	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriere in variante Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. SP251 - Ripristino barriere in variante	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 219.600,00	-34.770,00	€ 184.830,00	J87H19002310001
VENSTR-41	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	Rimozione piante SP storiche	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP storica in zona B Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP storica in zona B	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 189.100,00	-28.670,00	€ 160.430,00	J87H19002360001
VENSTR-42	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 251 - SP 638 - SP 347 zona B	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP ex ANAS (251-638-347) in zona B Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP ex ANAS (251-638-347) in zona B	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	-91.500,00	€ 91.500,00	J87H19002370001
VENSTR-44	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SR 203 zona B	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SR 203 in zona B Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SR 203 in zona B	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 195.200,00	-48.800,00	€ 146.400,00	J87H19002390001
VENSTR-54	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 42	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 42 mediante trasantatura muro - tratto A Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 42 mediante trasantatura muro - tratto A	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	-2.440,00	€ 180.560,00	J87H19002490001
VENSTR-55	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 42	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 42 mediante trasantatura muro - tratto B Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza SP 42 mediante trasantatura muro - tratto B	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 183.000,00	-2.440,00	€ 180.560,00	J87H19002500001
VENSTR-72	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA	^	VIABILITA'	SP 251 zona C	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP 251 Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Interventi di rimozione piante lungo la SP 251	VENETO STRADE S.p.A	D.L. 119/2018-L. n. 136/2018 - art. 24 quater	OC 9/2019	€ 122.000,00	-95.160,00	€ 26.840,00	J87H19002630001
SOCREGVENSTR-7	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	^	infrastrutture viarie e dei trasporti	Lamon	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Lamon	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 140.000,00	-17.000,00	€ 123.000,00	D59118000160003
SOCREGVENSTR-11	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	^	infrastrutture viarie e dei trasporti	Livinalonga nel Col di Lana	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali di Livinalonga in comune di Livinalonga nel Col di Lana	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 120.000,00	-18.000,00	€ 102.000,00	D99118000150003
SOCREGVENSTR-17	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	^	infrastrutture viarie e dei trasporti	Tambre	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Tambre	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 36.000,00	-14.000,00	€ 22.000,00	D39118000200003
SOCREGVENSTR-18	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	^	infrastrutture viarie e dei trasporti	Chies d'Alpago	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Chies d'Alpago	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 160.000,00	-15.000,00	€ 145.000,00	D99118000160003
SOCREGVENSTR-20	SOC.SERVIZI ESSENZIALI	VENETO STRADE SPA PER CONTO DEL COMUNE	^	infrastrutture viarie e dei trasporti	Rocca Piave	Lavori di Somma Urgenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici a partire dal giorno 28/10/2018. Messa in sicurezza strade comunali in comune di Rocca Piave	VENETO STRADE SPA	a valere sulle assegnazioni di cui alla OCDPC n. 558/2018	OC 2/2018 ALLEGATO B3	€ 40.000,00	-13.000,00	€ 27.000,00	D59118000170003
TOTALE										€ 2.814.000,00	-€ 599.160,00	€ 2.214.840,00	18

Statuti

(Codice interno: 408910)

COMUNE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VERONA)

Deliberazione consiliare n. 46 del 28 ottobre 2019

Modifica allo statuto comunale.

Si riporta, per estratto, il solo articolo 10, così come modificato:

Art. 10 - Organizzazione del Consiglio

1. L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio sono disciplinati dal regolamento consiliare, da emanarsi entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto.

2. I Consiglieri si costituiscono in gruppi secondo le modalità stabilite dal regolamento. I gruppi dispongono, presso la sede del Comune, delle attrezzature e dei servizi necessari all'esercizio delle loro funzioni, con le modalità da stabilirsi nel regolamento consiliare.

3. Il Consiglio entro 3 mesi dalla sua elezione, istituisce ed elegge nel proprio seno le seguenti commissioni permanenti, formate da componenti che non siano Consiglieri-Assessori:

a) Commissione affari istituzionali amministrativi, bilancio, sviluppo economico, del servizio di polizia amministrativa, di controllo sull'attività svolta dalla giunta e dall'apparato comunale;

b) Commissione agricoltura, urbanistica, lavori pubblici, edilizia, tutela dell'ambiente e del territorio;

c) Commissione servizi sanitari, sociali e culturali, sport e tempo libero .

3 Bis. La composizione numerica delle commissioni è determinata secondo criteri proporzionali alla consistenza dei gruppi di maggioranza e di minoranza presenti in consiglio, assicurando che in ogni commissione sia presente almeno un componente per ciascun gruppo consiliare. Il numero dei componenti è fissato dal consiglio comunale in sede di costituzione della commissione. Il Presidente è eletto nella prima seduta di insediamento tra i componenti della commissione nominata dal Consiglio .

3 Ter. La composizione delle commissioni è soggetta a revisione ove per eventi successivi alla loro costituzione non sia più rispettato il principio di rappresentanza proporzionale tra la maggioranza e la minoranza .

4. Le commissioni di cui al precedente comma hanno funzioni propositive, referenti e redigenti in ordine ai regolamenti ed ai provvedimenti di competenza del Consiglio e, nell'ambito delle proprie rispettive competenze, vigilano sull'attività svolta dagli uffici del Comune nonché dagli Enti ed Aziende dipendenti. Vengono convocate, nei termini e nei modi previsti per la convocazione del Consiglio comunale in quanto applicabili, dal Presidente almeno tre volte l'anno ed ogniqualvolta lo richiedano i due terzi dei componenti o il Sindaco per la trattazione di specifiche tematiche. Ove il Presidente non provveda alla convocazione, la stessa viene effettuata dal Sindaco, che presiede la seduta da lui convocata. Alle riunioni delle tre commissioni permanenti può partecipare ed essere chiamato a partecipare il Sindaco che, previa comunicazione al Presidente, può far partecipare un suo delegato .

4Bis. Le commissioni deliberano con la presenza della maggioranza dei componenti in carica ed a maggioranza dei voti. In caso di parità prevale il voto di chi la presiede .

5. Il Consiglio può inoltre istituire altre commissioni con compiti di indagine e studio su determinate materie che comunque interessino il Comune .

5Bis. Il Consiglio può altresì istituire speciali commissioni di inchiesta su specifici fatti o situazioni riguardanti l'attività svolta dagli organi tecnici del Comune, dalla Giunta e dal Sindaco. Per dette commissioni il Presidente è scelto fra i consiglieri di minoranza .

5Ter. La composizione e le modalità di elezione delle commissioni di cui ai precedenti punti 5 e 5 Bis sono disciplinate dal regolamento .

5Quater. I componenti di tutte le commissioni previste dal presente Statuto devono possedere, al momento della nomina e per tutto il periodo dell'incarico, i requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere comunale; gli stessi cessano dalla carica:

- a) per dimissioni volontarie, rassegnate nei modi previsti dal precedente articolo 9;
- b) per decadenza dichiarata dal Consiglio in caso di perdita dei requisiti necessari per la nomina;
- c) per revoca consiliare a causa di ingiustificata mancata partecipazione ai lavori di tre consecutive riunioni della Commissione;
- d) con lo scioglimento del Consiglio che li ha nominati .

6. Il regolamento istituisce l'ufficio di presidenza, composto dal Sindaco e dai capigruppo, determinandone le funzioni in rapporto alla programmazione dei lavori del Consiglio.

7. Il regolamento del Consiglio disciplina ulteriormente i poteri, l'organizzazione ed il funzionamento delle commissioni permanenti, stabilendo le forme di pubblicità dei lavori. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento .

8. Il Consiglio e le commissioni possono richiedere, concordandone i tempi, l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco o di Assessori, nonché, previa comunicazione alla Giunta, di funzionari del Comune e di amministratori e dirigenti degli enti e delle aziende dipendenti.

Possono inoltre consultare rappresentanti di enti ed associazioni ed acquisire l'apporto di esperti.

Il Responsabile Settore Segreteria - Tabarelli dr. Fabrizio

Urbanistica

(Codice interno: 404412)

PROVINCIA DI ROVIGO

Decreto del Presidente della Provincia n. 107 del 30 settembre 2019**Comune di Salara. Piano di Assetto del Territorio. Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, L.R. n. 11/2004.**

Il Presidente

(omissis)

decreta

1. per le ragioni di cui al preambolo e ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 11/2004, di approvare il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Salara - adottato con le Deliberazioni del Consiglio comunale n. 8/2014 e n. 9/2019, formato dagli allegati elencati in premessa, disponendo *ex* comma 6 art. 14 L.R. 11/2004 le modifiche d'ufficio alle Norme Tecniche e agli Elaborati Grafici di progetto costituenti il Piano dettagliate nella VTP di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/09/2019 e nell'allegato *Parere Istruttorio*;
2. di dare atto delle modifiche *ex* comma 5 art. 14 L.R. 11/2004 agli elaborati di analisi tav. B.2.4, tav. B.2.5, alla *Relazione agronomica* e al *quadro conoscitivo*;
3. di rivolgere al Comune il suggerimento indicato nella citata VTP, del quale avvalersi nella successiva stesura del Piano degli Interventi;
4. di recepire, demandandole alla fase di attuazione del P.A.T., le ulteriori prescrizioni di natura ambientale espresse dalla Commissione regionale VAS nei pareri n. 12 del 25 gennaio 2016 e n. 84 del 22 marzo 2016, differenti da quelle che non abbiano già sortito col presente decreto modifica d'ufficio;
5. di dare atto che il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Salara- adottato con le Deliberazioni del Consiglio comunale n. 8/2014 e n. 9/2019-, la VTP di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1688 del 30/09/2019 e il suo allegato, sono parte integrante e sostanziale del presente Decreto, precisando che, mentre questi sono altresì allegati al presente decreto, il Piano adottato non lo è materialmente, in quanto depositato e conservato presso i competenti Uffici dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente;
6. di demandare al Comune l'adeguamento degli elaborati di Piano come sopra definiti, con corrispondente modifica del Quadro Conoscitivo, assegnandogli l'onere di inviare alla competente Area Lavori Pubblici della Provincia il PAT aggiornato;
7. di dar mandato al Dirigente competente, accertato l'adeguamento di cui al punto 6), di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto di approvazione sul BUR, ai sensi e con gli effetti del comma 8 dell'art. 14 L.R. 11/2004.

(Allegati omissis)

Il Presidente Ivan Dall'Ara