

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUZZI SANDRA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.06.2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Zero Regione del Veneto
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi, economico-finanziari e giuridico-amministrativi, coordinamento delle attività delle strutture organizzative amministrative e tecniche per garantire l'efficienza e lo sviluppo dei processi
- Date 01.01.2018 – 30.11.2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Zero Regione del Veneto
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Tipo di impiego Direttore struttura complessa UOC CRAV Azienda Zero
• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione di procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi quale Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza per le Aziende Sanitarie, Ospedaliere e IOV della Regione del Veneto. Gestione di procedure di gara per Azienda Zero. Gestione approvvigionamenti e logistica beni e servizi emergenza Covid19 per la Regione del Veneto. Gestione procedure di gare per beni, servizi e lavori per le Aziende Sanitarie del Veneto nell'ambito del PNRR.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.04.2013-31.10.2014 Ulss n.20 di Verona</p> <p>Sanità Direttore ad interim Presidio Ospedaliero Ulss n.20 di Verona</p> <p>Direzione Amministrativa degli Ospedali di San Bonifacio(VR) (per acuti) e di Marzana (VR) (riabilitativo) con particolare riferimento alla tenuta dell'inventario, gestione della spedalità, gestione amministrativa di convenzioni e prestazioni specialistiche, gestione attività sportelli e casse automatiche, gestione del personale impiegato nelle funzioni di supporto, gestione pazienti stranieri, controllo esecuzione servizi alberghieri, gestione magazzini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2008-31.12.2010 Ulss n.20 di Verona</p> <p>Sanità Direttore Dipartimento Provinciale Interaziendale Acquisti e Logistica (Area Vasta Verona)</p> <p>Direzione e coordinamento della funzione acquisti e logistica delle Aziende sanitarie in quel momento presenti nella Provincia di Verona (tre aziende sanitarie territoriali ed una azienda ospedaliero-universitaria) – gestione della pianificazione degli acquisti dell'Area Vasta – gestione di numerose procedure centralizzate relative sia all'acquisizione di beni che all'acquisizione di servizi – gestione di procedure di gara centralizzate regionali– studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione logistica e dei magazzini dell'area vasta – studio di fattibilità relativo alla armonizzazione delle anagrafiche prodotti e dei sistemi amministrativi relativi alla funzione acquisti e logistica – programmazione delle attività formative per il personale afferente all'Area Vasta acquisti – predisposizione di regolamenti amministrativi per le strutture dell'Area Vasta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10.02.2005- 31.12.2017 Ulss n.20 Regione del Veneto ora Ulss n.9 Scaligera</p> <p>Sanità Direttore UOC Approvvigionamenti e Logistica Ulss n.20 di Verona (ora Ulss n.9 Scaligera) e Direttore ad interim UOC Servizio Provveditorato ex Ulss n. 22 (dal 1.9.2016)</p> <p>Responsabile del Servizio – Gestione delle gare e dei contratti aziendali sia attinenti ai beni che ai servizi sanitari e non sanitari, con particolare riferimento ai servizi alberghieri, sanitari, informatici e socio assistenziali. Programmazione nell'acquisto di beni di investimento (attrezzature sanitarie, economici, informatiche). Gestione di gare telematiche sia sopra che sotto soglia comunitaria con utilizzo di firma digitale e marca temporale – Gestione telematica albo fornitori. Gestione di tutte le gare per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'apertura nell'anno 2006 del nuovo Ospedale di San Bonifacio e per l'apertura dell'Ospedale di Villafranca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>16.12.2002 – 10.02.2005 Ulss n.20 Regione del Veneto</p> <p>Sanità Dirigente Amministrativo presso il Servizio Approvvigionamenti Ulss n.20 di Verona</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile acquisizione beni area sanitaria – Gestione gare e contratti per l'acquisizione di farmaci, dispositivi medici, materiali e attrezzature per laboratorio e per dialisi, dispositivi impiantabili, attrezzature sanitarie, manutenzione attrezzature sanitarie, servizio di ossigenoterapia domiciliare e acquisizione attrezzature per pazienti domiciliari con invalidità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07.12.1993

Università degli Studi di Verona

Indirizzo di laurea economico-quantistico

Laurea in Economia e Commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Corso di formazione "La gestione manageriale come approccio direzionale di supporto al cambiamento nell'Azienda Sanitaria" durata 96 ore periodo maggio-novembre 2002 tenuto da Fondazione CUOA

Corso di formazione "Avvio e compimento di uno studio di fattibilità" durata 3 giornate periodo settembre-ottobre 2002 tenuto da SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e NUVV Nucleo Regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

Corso di formazione "Programmazione e controllo strategico" durata 48 ore nell'ambito del Programma Operativo Regionale del fondo sociale europeo anno 2004

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di acquisizione di beni e servizi

Certificato di formazione manageriale "Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie – Edizione del Veneto dicembre 2019 - giugno 2020"

Corso universitario di formazione manageriale "Management & leadership in Healthcare" ML Care anno 2025 Università LIUC

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e master in materia di approvvigionamenti di beni e servizi in qualità di relatore

Docente nell'ambito del "Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie – Edizione del Veneto" anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025

Iscritta all'Elenco Nazionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale Enti del SSN

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali e la manleva per dichiarazioni mendaci

Verona, 11.06.2026

Sandra Zuzzi