



Integrazione Deliberazione del Commissario di Azienda Zero n. 48 del 27.01.2021 “Adozione del Piano della Performance 2021 – 2023” con DGRV n. 1129 del 17.8.2021 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi di Azienda Zero per l'anno 2021”.

Con il Piano della Performance 2021-2023, approvato dal Commissario in data 27 Gennaio 2021 con Deliberazione n. 48, quale strumento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, è stato dato l'avvio al ciclo delle performance relativo all'anno 2021.

Si precisa che l'anno 2021 risente ancora per la prima parte dell'anno del contesto sanitario del tutto eccezionale, contraddistinto dalla pandemia causata dalla diffusione del virus Sars-Cov-2, iniziata a gennaio 2020; pertanto l'anno 2021 vede dare una priorità alla ripresa dell'attività, soprattutto nella seconda parte dell'anno, oltre ad un continuo monitoraggio della stessa pandemia.

Alla luce di quanto sopra riportato, il Piano della Performance 2021-2023 è stato redatto in continuità con l'esercizio precedente ed in coerenza con le linee strategiche della programmazione regionale.

Si dà atto altresì che il Piano della Performance 2021 - 2023 è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che include il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adottato nel 2020.

Conseguentemente nel Piano della Performance 2021 - 2023, la programmazione strategica è stata sviluppata secondo le seguenti linee:

- la centralizzazione delle gare, dei concorsi e il supporto alla CRITE;
- lo sviluppo dell'infrastruttura informatica ed informativa del servizio socio-sanitario regionale;
- il supporto alla programmazione sanitaria con particolare riferimento alla promozione e valutazione dell'appropriatezza erogativa e prescrittiva, alle reti cliniche, ai PDTA e all'attività ispettiva;
- il consolidamento ed il potenziamento del ruolo di Azienda Zero di coordinamento nei processi contabili a supporto della programmazione economico-finanziaria regionale;
- il consolidamento ed il potenziamento del ruolo di Azienda Zero di coordinamento nei processi amministrativo-gestionali;
- il supporto al SSR per il contrasto ed il superamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'Azienda ha predisposto e adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 304 del 13.5.2021 il Documento delle Direttive al budget 2021 (L.R. n. 55/1994).



Azienda Zero ha provveduto quindi ad avviare la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget.

In seguito, con la DGRV n. 1129/2021 la Giunta Regionale ha attribuito gli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi di azienda Zero per l'anno 2021.

Tali obiettivi, con il presente documento, vanno ad integrare, ed in alcuni casi a sostituire, gli obiettivi riportati nel Piano della Performance e, di conseguenza, ad aggiornare gli obiettivi assegnati alle singole strutture.

Oltre agli obiettivi vengono riportate anche le soglie per l'anno 2021 previste dalla programmazione regionale.

Gli obiettivi stessi saranno oggetto di negoziazione; le nuove schede di budget saranno pertanto nuovamente approvate dalla Direzione strategica e dai Direttore di struttura.

Di seguito si riporta la revisione delle linee strategiche e degli obiettivi per l'anno 2021, coerentemente con le recenti indicazioni della programmazione regionale.

LINEA STRATEGICA 1

Obiettivi di sistema

OBIETTIVO		INDICATORE	VALORE ATTESO
1.1	Rispetto programma relativo alla centralizzazione di procedure di acquisizione di beni e servizi e di processi	Adozione relazione sulla riduzione dei costi del sistema grazie alla centralizzazione processi	Entro 31.12.21
1.2	Supporto tecnico alla CRITE	% istruttorie presentate alla CRITE relative a richieste aziendali arretrate come da elenco condiviso con area Sanità e Sociale entro il 31.7.2021	100%
2.4	Perseguire le finalità di governo e ricerca del SSSR attraverso l'utilizzo dei big data, sistemi avanzati di data warehouse, applicazioni avanzate di intelligenza artificiale	% Completamento allestimento infrastruttura Cloud per FSE	100%
2.5	Supporto al Gdl del SIO rispetto alla progettazione e realizzazione di uno strumento condiviso relativo alla documentazione clinico/assistenziale del comparto sanitario	Redazione del documento di proposta	Entro 31.12.2021



3.11	Supporto all'assistenza ai pazienti con demenza da parte delle Aziende Ulss nell'ambito del PDTA e della mappa web dedicati	Studio fattibilità monitoraggio applicazione nuovi codici di prestazione da parte delle Aziende	Entro 30.09.21
3.12	Attività didattica emergenze	N. edizioni da 1 giornata sul corso violenza di genere (ex DGR 1876/2019)	>30
		N. partecipanti alla formazione nell'ambito delle emergenze cardiovascolari e gestione del dolore toracico (ex DGR 1225/2019)	>10
		N. partecipanti al corso MEST - (ex DGR 1531/19)	>=15
		N. partecipanti al corso Triage rivolto ai futuri istruttori e direttori di corso (ex DGR 1888/2015 e 1035/2019)	>20
3.13	Supporto per il miglioramento dell'appropriatezza delle richieste di albumina	% questionari somministrati sull'appropriatezza delle richieste dell'albumina alla FF.OO. E SIT Regionali dopo analisi dati sul consumo entro il 31.10.21	100%
		Presentazione risultanze del questionario somministrato sull'appropriatezza delle richieste dell'albumina	Entro il 31.12.21
3.14	Monitoraggio e coordinamento delle attività delle AULSS in materia di vigilanza su commercio e impiego dei prodotti fitosanitari	1 proposta programmazione regionale attività di controllo per l'anno in corso	Entro 30.09.21
		1 relazione sulle attività di controllo svolte nell'anno precedente	Entro 31.12.21
		1 rendicontazione attività di controllo svolte nell'anno precedente per Ministero della Salute	Entro 30.06.21
3.15	Monitoraggio e coordinamento attività delle AULSS in ambito controlli REACH-CLP	2 rendicontazioni attività di controllo svolte nell'anno precedente per Ministero della Salute	Entro 30.06.21
3.16	Analisi e predisposizione di reportistica relativa alla sorveglianza sanitaria della popolazione esposta a PFAS	2 report/anno	Entro 30.06.21 e 31.12.21
3.17	Supporto al progetto ministeriale Farmacie dei Servizi per la collaborazione delle farmacie allo screening colon-rettale	1 report/anno	Entro 31.12.21
3.18	Coordinamento e monitoraggio rimodulazione del programma di screening cervicale nelle donne vaccinate per HPV	1 report/anno	Entro 31.12.21
3.2	Produzione di reportistica e supporto al monitoraggio e valutazione sulle reti cliniche, sui PDTA, sull'attività erogata e sull'utilizzo delle tecnologie	Analisi dell'attività emergenziale e condivisione con i Direttori di PS	>= 3 incontri
		N. report di monitoraggio attività chirurgia oncologica per valutare il rispetto delle soglie minime di volume (Es. breast unit)	>=3 report



	delle aziende sanitarie	Relazione annuale sul monitoraggio attività ospedaliera (DM 70/2015) e di eventuali criticità emerse	Entro il 31.08.2021
3.20	Sviluppare eventi formativi, integrati e multidisciplinari, in ambito di screening oncologici, rivolti ai professionisti sanitari della Regione Veneto che operano nei programmi di screening oncologici	N. partecipanti agli eventi formativi dell'anno 2021 per i 3 eventi standard su screening (colon retto, utero, mammario)	N. partecipanti >= n. partecipanti anno 2020
3.21	Attività propedeutiche per la stesura di bozza di capitolato di gara per la plasmaderivazione	Prima riunione del gruppo entro 31/12/2021 per la presentazione dell'analisi svolta	Entro 31.12.21
		Raccolta dati da parte di tutte le Regioni appartenenti al NAIP sui consumi (conto lavoro e commerciale) anni 18, 19 e 20 + rimanente 21, di tutti i farmaci di derivazione umana	Entro 31.10.21
3.3	Analisi volumi di attività, appropriatezza tempi di attesa e gestione delle liste di attesa.	% monitoraggi trimestrali DRG ad alto rischio di inapproprietezza entro 20 giorni dal ricevimento dei flussi e relazione finale all'Area entro il 31.03.2022	100%
		% monitoraggi trimestrali RMN articolari in soggetti ultra65enni entro 20 giorni dal ricevimento dei flussi e relazione finale all'Area entro il 31.03.2022	100%
		Produzione report monitoraggio tempi di attesa sui primi 4 mesi dell'anno entro il 30.06 e configurazione area informatica dedicata entro il 30.09 per pubblicazione mensile reportistica sui tempi di attesa dal mese di ottobre 2021	100%
3.6	Sistema di valutazione della performance (Network delle Regioni - MeS Sant'Anna di Pisa): partecipazione alla definizione del set di indicatori; produzione e comunicazione degli indicatori di valutazione di osservazione	Trasmissione degli indicatori regionali secondo le tempistiche concordate con il Laboratorio MeS della Scuola Sant'Anna di Pisa	Almeno 80% degli indicatori
3.7	Monitoraggio degli strumenti utili alla misurazione degli outcome assistenziali collegati ai progetti regionali e analisi dei dati prodotti.	Produzione e presentazione di report sugli indicatori degli esiti sensibili all'assistenza infermieristica a tutte le Aziende	12 incontri entro il 31.10.2021
3.8	Misurazione delle cure infermieristiche compromesse come indicatore proxy degli Esiti Sensibili all'Assistenza infermieristica (DGR 20/2018)	% aziende coinvolte nella survey sulle CuIC per infermieri e coordinatori entro il 31.12.2021	100% (12 Aziende)
		% Completamento dell'acquisizione dei pareri favorevoli dei Comitati Etici per la Sperimentazione Clinica	100%
3.9	Pubblicazione dei dati del Registro Tumori e del registro Mortalità	Trasmissione sistematica degli archivi dei casi di tumore incidenti e della mortalità per causa alle ULSS e pubblicazione nei siti WEB	Entro 31.12.21



4.1	Mantenimento funzioni delegate della Gestione Sanitaria Accentrata	Rispetto scadenze 2021 invio modelli economici in NSIS	100%
4.3	Potenziamento del sistema direzionale regionale e del sistema di contabilità ed analisi dei costi	% modelli ministeriali LA e CP prodotti centralmente e trasmessi nel NSIS entro le scadenze ministeriali	100%
		% report di analisi economico-gestionali prodotti su totale report richiesti da CRITE/Area Sanità e Sociale o Aziende sanitarie entro il 31.12.21	100%
5.1	Gestione centralizzata degli acquisti di beni per la distribuzione per conto	Formalizzazione documento di analisi per l'integrazione tra sistema gestionale DPC e sistema amministrativo contabile di Azienda Zero ed implementazione fatturazione attiva DPC	Entro 30.10.21
5.2	Presidio dei flussi informativi regionali e ministeriali.	% indicatori di completezza e qualità dei flussi informativi rispettati compresi nel NSIS e/o rilevanti ai fini del Questionario LEA/NSG	100%
		Aggiornamento e manutenzione Flusso Ex art 26 entro il 30.09.21	100%
		Ridurre N. errori sulla qualità della codifica dei referti di Anatomia Patologica trasmessi tramite il flusso regionale ANAPAT	N. 2021 < N.2020
5.3	Mantenimento gestione centralizzata del rischio clinico e dei sinistri	Avvio strumento tecnico-operativo per il monitoraggio delle Lpd, identificazione indicatori e metodologia di monitoraggio	Entro 31.12.21
		Emissione pareri conclusivi di Azienda Zero medico-legali/giuridici entro 30 gg dalla conclusione delle indagini peritali del gruppo di lavoro	100%
		N. audit a valenza Regionale per Eventi significativi realizzati al fine di migliorare la sicurezza delle cure	>= 4
		Programmazione Eventi formativi BLSD (Basic Life Support - early Defibrillation) per Azienda Zero	Entro il 31.12.2021
		Superamento adempimento LEA AS) Rischio clinico e sicurezza del paziente	Sì
		Report semestrale andamento sinistrosità SSR	Entro il 30.06.21; Entro il 31.12.21
		Emissione pareri conclusivi di Azienda Zero medico-legali/giuridici entro 30 gg dalla conclusione delle indagini peritali del gruppo di lavoro	100%
5.4	Consolidare e potenziare il ruolo di Azienda Zero di coordinamento nei processi amministrativo-gestionali	% istruttorie legate alla procedure di accreditamento complete nel rispetto della programmazione delle attività	100%
5.5	Consolidamento reti aziendali	N. inviti alla partecipazione del corso FAD di Azienda Zero sui procedimenti LR 22/2002 da destinare prioritariamente alle Aziende ed Enti del SSR	>=100
		Stesura documento metodologico di accompagnamento all'accreditamento	Entro il 31.10.21



		istituzionale delle Aziende ed Enti SSR	
5.6	Aggiornamento Registro regionale valutatori OTA	Adozione provvedimento di aggiornamento del registro regionale valutatori OTA	Entro il 31.12.21
5.7	Mantenimento del funzionamento del sistema ECM	% comunicazioni evase attraverso il canale comunicazioni entro 30 giorni dal ricevimento	>=96%
5.8	Formazione componenti nuova Commissione Regionale ECM (CRECM) e Osservatorio Regionale ECM (OR)	% partecipanti sul tot. Invitati ai 2 percorsi formativi (1 percorso rivolto ai team di valutazione di 8 ore ed 1 percorso rivolto esclusivamente ai componenti dell'OR di 4 ore)	> 80 %
5.9	Gestione del procedimento di accreditamento provvisorio e standard dei provider ECM	% domande di accreditamento provvisorio e standard dei provider ECM valutate entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta	100%
7.3	Nuovo Sistema di Garanzia e sperimentazione degli indicatori di valutazione della qualità dell'assistenza	Progettazione di un cruscotto per il monitoraggio degli obiettivi no core (rif.S.B.2.1c)	Entro il 31.12.21
		Sviluppo cruscotto monitoraggio indicatori core NSG	Entro il 31.12.21
		Sviluppo cruscotto monitoraggio indicatori core NSG (rif.S.B.2.1c)	Entro il 31.12.21
S.A.1	Rispetto della Programmazione delle risorse al netto dei maggiori costi e ricavi connessi all'emergenza Covid-19	Elaborazione delle proposte, revisione e verifica dei limiti di costo/pro capite farmaci e dispositivi medici per le aziende sanitarie/Aziende Ospedaliere ed erogatori privati, analisi e valutazioni degli scostamenti	Sì, entro i termini previsti da Vademecum
		Elaborazione delle proposte, revisione e verifica dei limiti di costo/pro capite farmaci e dispositivi medici per le aziende sanitarie/Aziende Ospedaliere ed erogatori privati, analisi e valutazioni degli scostamenti-2.REPORT TRIMESTRALE	Entro 15/11 su situazione al 30.09
		Elaborazione delle proposte, revisione e verifica dei limiti di costo/pro capite farmaci e dispositivi medici per le aziende sanitarie/Aziende Ospedaliere ed erogatori privati, analisi e valutazioni degli scostamenti-3.PROPOSTA PER BEP AZIENDALI 2022	Entro 30/09
		Rispetto del limite di costo per Dispositivi Medici (esclusi IVD) Totale Veneto	≤ limite di costo complessivo regionale
		Rispetto del limite di costo per Farmaci (al netto farmaci innovativi) inclusa DPC, Totale Veneto	≤ limite di costo complessivo regionale
		Rispetto del vincolo di bilancio programmato al netto dei maggiori costi e ricavi connessi all'emergenza Covid-19	≥ 0



S.A.2	Attività di supporto al recupero delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero nel rispetto dei tempi di attesa	Ripristino dei volumi prestazionali del 2019 da luglio 2021 calcolati a livello regionale - RELAZIONE	Entro 30/09 riferita a Luglio, entro 30/11 riferita a Settembre
		Ripristino dei volumi prestazionali del 2019 da luglio 2021 calcolati a livello regionale - REPORT MENSILE	Invio da Settembre con cadenza mensile
S.B.1	Attività conseguenti alla conclusione della gara SIO	Attività di project management (Piano del progetto, WBS, piano di comunicazione e scheda dei costi) per il coordinamento e l'implementazione del SIO nelle Aziende e Istituti SSR -1 RELAZIONE STATO AVANZAMENTO	Entro 30.09.2021 relativa al 1 semestre
		Attività di project management (Piano del progetto, WBS, piano di comunicazione e scheda dei costi) per il coordinamento e l'implementazione del SIO nelle Aziende e Istituti SSR -2 RELAZIONE STATO AVANZAMENTO	Entro 30.11.2021 relativa ai primi 9 mesi
		Attività di project management (Piano del progetto, WBS, piano di comunicazione e scheda dei costi) per il coordinamento e l'implementazione del SIO nelle Aziende e Istituti SSR - CONDIVISIONE INFORMATIZZATA DELL'ATTIVITÀ PROJECT MANAGEMENT	Entro 31.12.2021
S.B.2	Garantire una maggiore capacità di governance e programmazione sanitaria guidata dalla analisi dei dati	Rendere disponibili piattaforme informatizzate e sistemi di reportistica a supporto della governance delle diverse aree assistenziali e delle diverse aree della prevenzione - PIATTAFORME INFORMATIZZATE FARMACEUTICO-CRONOPROGRAMMA	Nuovo Cronoprogramma Entro 30.09.21
		Rendere disponibili piattaforme informatizzate e sistemi di reportistica a supporto della governance delle diverse aree assistenziali e delle diverse aree della prevenzione - PROGETTO PREVENZIONE SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	Entro 31.12.2021
		Rendere disponibili piattaforme informatizzate e sistemi di reportistica a supporto della governance delle diverse aree assistenziali e delle diverse aree della prevenzione - PROGETTO SVILUPPO PIATTAFORME INFORMATIZZATE FARMACEUTICO	PROGETTO/REPORTISTICA Entro 31.12.21
S.F.1	Elaborazione del progetto di logistica Integrata delle Aziende e Istituti del SSR	Bozza Progetto da presentare a Direzioni Edilizia Ospedaliera entro novembre 2021	Entro 30.11.2021



		Progetto completo e definitivo da presentare in CRITE	Entro 31.01.2022
S.F.2	Sviluppo del progetto "Sterilizzazione strumentario chirurgico"	Elaborazione del capitolato per modello Padova	Sì, capitolato e presentazione in CRITE entro 31.12.2021
		Elaborazione progetto per la provincia di Venezia-bozza progetto entro il 31.12.2021	Bozza progetto entro 31.12.21
		Elaborazione progetto per la provincia di Venezia-definitivo entro il 28.02.2022	Progetto definitivo entro 28.02.22
S.F.3	Elaborazione del progetto di convergenza dei sistemi contabili delle Aziende e Istituti del SSR	Progetto completo da presentare in Crite entro dicembre 2021	Sì
S.F.4	Reclutamento di personale in formazione lavoro	N. unità di personale reclutate in formazione lavoro - FARE SELEZIONE	Entro 20/10/2021
S.O.S.P RE	Rispetto della completezza e tempestività dei flussi informativi ricompresi nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario e dei flussi informativi rilevanti ai fini del Questionario Lea	% indicatori di completezza e qualità dei flussi informativi rispettati	100%
		% indicatori di completezza e qualità dei flussi informativi rispettati - SDO: Rispetto delle linee guida sulla compilazione delle SDO nei casi di Sars-Cov2	100%

LINEA STRATEGICA 2

Garantire l'espletamento delle funzioni delegate dalla Regione

OBIETTIVO		INDICATORE	SOGLIA
3.19	Collaborazione allo sviluppo del Piano Regionale Prevenzione, per il Macro Obiettivo: Malattie Croniche non trasmissibili e Macro obiettivo: Ambiente, clima e salute	N. proposte strutturate, una per ciascun Macro Obiettivo, in materia di screening oncologici e di ambiente e salute inviate alla Direzione Prevenzione delle Regione entro il 31.08.2021	N. 2 proposte
3.2	Produzione di reportistica e supporto al monitoraggio e valutazione sulle reti cliniche, sui PDTA, sull'attività erogata e sull'utilizzo delle tecnologie delle aziende sanitarie	% PDTA valutati sul totale richieste pervenute dall'Area Sanità e Sociale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta	100%
		Formalizzazione ad Area delle risultanze della ricognizione dei PDTA attivi al 31.12.20, SU BASE ACCREDITAMENTO	Entro il 30.09.21
		Supporto alla redazione della relazione annuale socio sanitaria di cui all'art. 115 della L.R. 11/2001	Sì, entro i termini richiesti



3.4	Supporto alla programmazione sanitaria (Area, Giunta e Consiglio Regionale)	% visite ispettive espletate sul totale delle richieste nell'anno 2021 entro i termini richiesti	100%
3.5	Supporto all'Area Sanità e Sociale per la progettazione del percorso formativo (contenuti e tirocinio) per l'OSS con Formazione Complementare in assistenza sanitaria (OSS-FC)	Costruzione del documento di proposta con definizione delle aree di abilità dell'OSS-FC rispetto ai bisogni attuali della popolazione accolta in RSA	Formale approvazione entro il 31.12.21
		Redazione del percorso di tirocinio comprensivo di tutti gli aspetti organizzativi e certificativi	Documento di proposta entro il 31.12.21
4.2	Supporto alla programmazione regionale in ambito economico-finanziario	% istruttorie per Tavolo adempimenti inviate in Regione nei tempi richiesti	100%
		Formalizzazione ed invio alla Regione Veneto della proposta per la definizione di standard di fabbisogno finanziario delle aziende del SSR nei tempi richiesti o entro 15 giorni	Sì, nel rispetto della tempistica prevista dall'Area
		Rendicontazione finanziamento POR FSER entro le tempistiche stabilite o richieste dalla regione	100%
		Rispetto del valore consuntivo del costo del personale dipendente assegnato dalla Regione	<= tetto Regionale
S.A.3	Miglioramento dell'appropriatezza nell'uso dei farmaci e dispositivi medici	Identificazione precoce delle Tecnologie (Controllo settimanale farmaci da Gazzetta Ufficiale) -Numero farmaci non identificati/numero tot. Farmaci	>5%
		Produzione di istruttorie di HTA/report a supporto delle Commissioni Regionali Farmaci, Dispositivi Medici, Protesica - ISTRUTTORIE FARMACI CTRF E CTA INVIATE ENTRO 60 GIORNI DALLA SEDUTA	100%
		Produzione di istruttorie di HTA/report a supporto delle Commissioni Regionali Farmaci, Dispositivi Medici, Protesica - ISTRUTTORIE CENTRO E REPORT HTA COMPLETE ENTRO 7 GIORNI DALLA RIUNIONE	100%
		Rispetto della tempistica prevista dai progetti e programmi inerenti la farmacovigilanza e la Farmacia dei servizi - FARMACIA DEI SERVIZI	Entro 31.12.2021
		Rispetto della tempistica prevista dai progetti e programmi inerenti la farmacovigilanza e la Farmacia dei servizi - PROGETTI FARMACOVIGILANZA	Entro 31.12.2021
S.A.4	Produzione di analisi, valutazioni e proposte a supporto della programmazione	Analisi e valutazione sul fabbisogno regionale di prestazioni con il ciclotrone	Sì, entro i termini previsti da Vademecum
S.A.5	Sviluppo dell'Innovazione Tecnologica	Elaborazione del piano regionale Tecnologie Innovative-PIANO REGIONALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA SU DM E ATTREZ. SANITARIE	Entro il 31/01/2022
		Elaborazione del piano regionale Tecnologie Innovative-relazione ROBOT CHIRURGICI	Entro il 30/11/2021



S.F.10	Supporto al perseguimento degli obiettivi previsti dai progetti e piani nazionali e internazionali affidati alle Direzioni dell'Area Sanità e Sociale	Mappatura dei progetti attuali e proposta di un modello organizzativo di supporto che garantisca efficienza e tempestività nel perseguimento degli obiettivi di progetto	Entro il 31.12.2021
S.F.5	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co.3 ter L.R. n. 21/2010)	% richieste puntualmente soddisfatte	100%
S.F.6	Centralizzazione di tutte le anagrafiche organizzative aziendali integrate con i sistemi informatici implementati	Elaborazione del Piano del progetto per la centralizzazione delle anagrafiche e definizione anagrafiche organizzative per avvio SIO entro il 31/12/2021-IMPLEMENTAZIONE ANAGRAFICHE	Relazione implementazione entro 15.01.2022
		Elaborazione del Piano del progetto per la centralizzazione delle anagrafiche e definizione anagrafiche organizzative per avvio SIO entro il 31/12/2021-PIANO PROGETTO	Piano di progetto entro 31.12.2021
S.F.7	Sistema di contabilità direzionale unico per le Aziende ed Istituti del SSR	Stesura capitolato per il nuovo sistema di contabilità direzionale per le aziende ed istituti SSR	Sì, entro il 31/12/2021
		Stesura capitolato per il nuovo sistema di contabilità direzionale per le aziende ed istituti SSR entro il 31/12/2021	Sì
S.F.8	Implementazione di un nuovo modello di governo economico nella gestione delle risorse delle Aziende e Istituti del SSR	Avvio del modello entro settembre 2021	Sì
S.F.9	Implementazione della gestione delle sanzioni amministrative provenienti dall'area della prevenzione	Presenza in carico dell'iter amministrativo e contabile della gestione delle sanzioni amministrative	Sì

LINEA STRATEGICA 3

Rispettare i livelli di garanzia dei servizi alle aziende

	OBIETTIVO	INDICATORE	SOGLIA
S.A.6	Monitorare i consumi farmaci, dispositivi medici e altro materiale sanitario e verifica limiti di costo/indicatori	Produzione e trasmissione della reportistica di monitoraggio relativa ai beni sanitari	>=95%



S.B.3	Monitoraggio degli obiettivi relativi all'informatizzazione assegnati alle Aziende e Istituti SSR	Produzione e trasmissione alle Aziende e Enti SSR della reportistica di monitoraggio degli indicatori relativi all'informatizzazione - REPORTISTICA TRIMESTRALE	Sì almeno trimestrale entro 30.09.21 31.12.21 31.03.21
		Produzione e trasmissione alle Aziende e Enti SSR della reportistica di monitoraggio degli indicatori relativi all'informatizzazione-INVIARE AD AREA SINTESI MONITORAGGI	Sì almeno trimestrale entro 30.09.21 31.12.21 31.03.21
S.D.1	Attività di Supporto al SSR nell'attività di acquisizione di risorse strumentali	Efficienza e tempestività nel supporto alle Aziende/Istituti del SSR nell'attività di reclutamento di personale dipendente accentrata presso Azienda Zero e elaborazione del Piano concorsi del secondo semestre 2021 - PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE 2022	Entro 31.12.2021
		Efficienza e tempestività nel supporto alle Aziende/Istituti del SSR nell'attività di reclutamento di personale dipendente accentrata presso Azienda Zero e elaborazione del Piano concorsi del secondo semestre 2021-PIANO CONCORSI 2°SEMESTRE 2021+ AGGIORNAM	Entro 30/09/2021 con aggiornamento mensile
		Elaborazione del Piano triennale 2021-2023 degli acquisti delle attrezzature sanitarie, tenendo conto anche di quanto previsto dal PNRR sul rafforzamento del parco tecnologico del SSN-BOZZA	Entro 31.12.21
		Elaborazione del Piano triennale 2021-2023 degli acquisti delle attrezzature sanitarie, tenendo conto anche di quanto previsto dal PNRR sul rafforzamento del parco tecnologico del SSN-ELABORAZIONE FINALE	Entro 31.01.22
		Inviare la programmazione degli acquisti per il 2022 comprensiva di GANTT	Entro il 31.01.2022
		Inviare relazione entro il 28.02.2022 che dimostri gli acquisti effettuati rispetto a quelli programmati (soglia 100%)	100% - relazione entro il 28.02.2022
		Proposta metodologica del processo di programmazione degli acquisti	Entro il 30.11.2021


LINEA STRATEGICA 4
Adempimenti

OBIETTIVO		INDICATORE	SOGLIA
3.4	Supporto alla programmazione sanitaria (Area, Giunta e Consiglio Regionale)	% richieste puntualmente soddisfatte inoltrate dalla competente Commissione consiliare entro la scadenza prevista oppure entro 15 giorni se non prevista	100%
		Recupero di eventuali impegni del Questionario LEA 2020 e puntuale espletamento di tutte le attività richieste dagli adempimenti 2021 rispettando le scadenze	Sì
4.2	Supporto alla programmazione regionale in ambito economico-finanziario	Esito adempimento LEA AT) PAC anno 2020	Superato
		Superamento adempimento LEA AT) PAC	Sì
S.A.7	Efficienza finanziaria	Incidenza % pagato oltre i termini previsti dal DPCM 22/09/2014 su totale pagato	≤ 0%
		Rispetto dei tempi di pagamento programmati (Indicatore di tempestività dei pagamenti)	≤ 0 gg
S.E.1	Soddisfazione degli obiettivi di trasparenza	Soddisfazione degli obblighi relativi alla pubblicazione	Sì
S.F.1 1	Rispetto delle direttive definite tramite DGR o Decreti dell'Area Sanità e Sociale	Percentuale di adempimento direttive definite tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale	100%
		Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR.	100%
S.F.1 2	Revisione organizzativa di Azienda Zero	Presentazione del nuovo atto aziendale	Entro 31.10.2021
S.F.1 3	Definizione del modello di interdipendenza nei processi condivisi con le Aziende ed Enti del SSR	Presentazione del progetto per la definizione, nell'arco di un biennio, dell'intero sistema di interdipendenze con le Aziende ed Enti del SSR e relativi SLA	Sì, entro i 31.01.2022



LINEA STRATEGICA 5

Supporto al SSR per il contrasto ed il superamento dell'emergenza sanitaria Covid-19

OBIETTIVO		INDICATORE	SOGLIA
6.1	Supporto alle Aziende/Istituti del SSR nelle acquisizioni necessarie per garantire le prestazioni di ricovero e ambulatoriali nel periodo di emergenza sanitaria causato dal Covid-19	N. segnalazioni di carenza scorte (DPI e DM) pervenute dalle aziende nel 2° semestre 2021	0
6.2	Aggiornamento e manutenzione flusso informativo per gestire l'emergenza COVID-19	Aggiornamento e manutenzione flusso informativo regionale sul COVID e predisposizione reportistica	Si
6.3	Rendicontazione economico-finanziaria sulla gestione emergenza	Trasmissione CE COVID Consolidato	Entro la tempistica definita dal MEF
		Trasmissione CE COVID per singola Azienda Sanitaria	Entro la tempistica definita dal MEF
6.4	Verifica codifica SDO in cartelle cliniche pazienti COVID secondo quanto disposto dalle circolari ministeriali e supporto ai NAC aziendali	% SDO ricodificate secondo le linee guida ministeriali entro la scadenza prevista	100%
6.5	Gestione tempestiva delle non conformità magazzino COVID	Verifica trimestrale Magazzino COVID	Entro 31.07 (1 semestre); entro 31.10 (primi nove mesi); entro 31.12.21
6.6	Supporto alla stesura Piano Operativo COVID	Supporto al Piano Operativo COVID fase 3 e fase 4 secondo le scadenze dell'area	Entro latempistica definita dall'Area Sanità e Sociale
6.7	Gestione vaccinazioni	Sviluppo e manutenzione portale per le prenotazioni della vaccinazioni Covid19	Si
6.9	Monitoraggio sull'andamento dell'epidemia COVID-19 in Veneto	Aggiornamento documento per Area con impatto dell'epidemia da Covid nei diversi setting assistenziali	Entro 30.09.21
		Frequenza media aggiornamento report sull'andamento epidemico nel 2° semestre	7 giorni
		Predisposizione di un Rapporto sull'impatto dell'epidemia da Covid nei diversi setting assistenziali nei primi 9 mesi del 2021	Entro 31.12.2021



LINEA STRATEGICA 6

Organizzazione ed innovazione interna

OBIETTIVO		INDICATORE	SOGLIA
7.1	Miglioramento qualità delle delibere	% rilievi analizzati e proposta miglioramento sul tot. rilievi del 2020 e 1° sem. 2021	100%
		% rilievi analizzati e proposta miglioramento sul tot. Rilievi del 2020 e 1° sem. 2021	100%
		N. rilievi collegio sindacale nel 2° semestre	0
7.10	Ricognizione cespiti	Formalizzazione procedura cespiti	Entro 31.12.21
7.11	Ciclo attivo	Formalizzazione procedura ciclo attivo	Entro 31.12.21
7.12	Redazione pareri a supporto delle strutture aziendali comprese istanze di accesso agli atti	% emissione pareri e fornitura consulenze entro 15 giorni dalla richiesta	100%
7.13	Contrattazione integrativa: applicazione tempestiva	% rispetto tempistiche della contrattazione integrativa aziendale	100%
7.14	Costituzione in giudizio nei termini di legge.	Costituzione in giudizio nei termini di legge.	100%
7.15	Interventi su sedi aziendali	% lavori annuali 2021 come da programma triennale lavori pubblici - AGGIUDICAZIONE GARA COMPLETAMENTO IMPIANTI	100%
		% lavori annuali 2021 come da programma triennale lavori pubblici - AVVIO LAVORI SERVIZI IGIENICI	100%
7.16	Supporto gestione Collegio arbitrale	% udienze fissate e conclusione procedimento entro i termini previsti dall'ACN.	100%
7.2	Nuovo SW Protocollo: applicativo in funzione con classificazione documenti	Approvazione del Titolare per la classificazione dei protocolli	Entro 31/07/21
		Approvazione del Titolare per la classificazione dei protocolli e del Massimario	Entro 31/07/21
		Avvio nuovo applicativo software per il protocollo e deliberazioni atti	Entro 31/12/21
7.28	Passaggio competenze art.50	Analisi Art.50-SPS anno 2020	100%
7.5	Miglioramento qualità flussi	Revisione della modalità di raccolta della customer satisfaction rispetto alle attività svolta ampliando le categorie di destinatari ad altri stakeholder	Entro 31.10.21
		Stesura e condivisione con strutture di Azienda Zero del piano di miglioramento	Entro 30.09.21
7.6	Individuazione referente Internal Audit, aggiornamento DOR ove necessario e identificazione delle attività di ciascun processo che competono ai Dirigenti e PO	Individuazione referente, aggiornamento DOR e funzionigramma	Entro 30 gg dall'approvazione nuovo atto aziendale



7.7	Aggiornamento Sito WEB Aziendale	Ricognizione e proposta aggiornamento/ampliamento sito Web Azienda Zero	Entro il 31.12.21
7.8	Promuovere la Medicina di genere anche attraverso la produzione di dati epidemiologici stratificati per sesso	Pubblicazione report istituzionali sul sito di Azienda Zero	Entro il 31.12.21
7.9	Supporto all'Area Sanità e sociale per la programmazione del sistema dell'offerta residenziale, semiresidenziale e domiciliare in ambito socio-sanitario	Produzione di report a partire dai flussi FAR, FAD, ICD, ODC-URT	Entro il 31.12.21