

GRADUATORIA REGIONALE DEI MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

ANNO 2026

AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'art. 19, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta del 25.07.2024, stabilisce che i pediatri da incaricare per l'espletamento delle attività previste dall'Accordo stesso siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale sulla base delle domande presentate dai medici interessati.

I pediatri che aspirano all'inserimento nella suddetta graduatoria devono pertanto presentare annualmente la propria domanda in bollo, nel mese di gennaio, all'UOC Gestione Risorse Umane di Azienda Zero, ente di governance della sanità regionale veneta a cui sono state affidate le funzioni di cui alla DGR n. 733/2017.

Per l'inserimento nella graduatoria regionale valida per l'anno 2026, i pediatri interessati devono presentare la domanda, tramite la specifica procedura informatizzata di Azienda Zero, dall'1 gennaio al 31 gennaio 2025 e:

non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 20, comma 1, lettera g) (fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) **e lettera k)** (fruire del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei pediatri che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscano dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP), di cui all'Allegato 5) dell'ACN vigente);

devono possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, i **seguenti requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e smi); essere cittadino non comunitario titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. 165/2001 e smi);
- 2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) essere in possesso del diploma di specializzazione in **pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del DM 30.01.1998 e s.m.i.**, come di seguito elencate:
 - Clinica pediatrica
 - Neonatologia
 - Pediatria e puericultura
 - Pediatria preventiva e puericultura
 - Pediatria preventiva e sociale
 - Pediatria sociale e puericultura
 - Puericultura
 - Puericultura ed igiene infantile
 - Puericultura, dietetica infantile e assistenza sociale dell'infanzia
 - Puericultura e dietetica infantile

Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria per l'anno 2026 anche **i medici che conseguiranno il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. entro il 15 settembre 2025.**

Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato ad Azienda Zero entro il 15 settembre 2025, ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria di cui all'art. 19, comma 6, del vigente ACN.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I pediatri di libera scelta **già titolari di incarico convenzionale a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria** e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare eventuali:

- condanne penali riportate;
- procedimenti penali pendenti;
- provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico;
- sospensioni ex art. 21, comma, 1 ACN vigente.

Si rappresenta, infine, che il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata e di essere informato, ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti saranno trattati ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

La domanda in bollo (Euro 16,00) dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatizzata accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE. Non saranno accettate altre modalità (es cartaceo, pec, ecc.).

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti per l'accesso alla graduatoria sopra elencati;
- il mancato invio della domanda on line entro il termine perentorio del **31.01.2025** con le modalità indicate nella procedura informatizzata;
- la mancanza della sottoscrizione nella domanda e/o nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione (Allegati A e B).

Modalità di documentazione dei titoli accademici, di studio e di servizio

Per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'autocertificazione dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, ove richiesto, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

L'omissione o l'incompletezza dei dati o la mancanza della sottoscrizione dell'Allegato B comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi.

I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).

Per quanto riguarda i titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito) e di servizio conseguiti/prestati presso soggetti esteri dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, nella specifica scheda, rispettivamente:

- il decreto di riconoscimento in Italia del titolo di studio estero;
- la certificazione/il provvedimento di riconoscimento in Italia del servizio estero.

Ai fini della graduatoria valida per l'anno 2026 sono valutabili solo i sopracitati titoli di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre 2024.

Valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio

Prima di procedere all'inserimento degli incarichi svolti prendere visione dell'elenco "Titoli di servizio", allegato nella pagina iniziale di compilazione della domanda di iscrizione, al fine di una corretta compilazione all'interno delle apposite schede.

Al riguardo si rappresenta che non rientrano tra le attività di specialista pediatra di cui al comma 1, punto II (Titoli di servizio), lett. f), dell'Allegato 4, le borse di studio, gli assegni di ricerca ed i dottorati di ricerca, come da indicazioni della competente UO Cure Primarie - Direzione Programmazione Sanitaria dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, trattandosi di istituti finalizzati alla formazione ed a progetti di ricerca.

Inoltre, nel caso di attività specialistica effettuata con incarico libero professionale/di gettonista/di SAI, ecc. dovranno essere indicate le date delle giornate di effettivo svolgimento dell'attività, se i giorni lavorati nel mese sono inferiori a 16; se invece risultano uguali o superiori a 16, potrà essere indicato l'arco temporale dell'incarico (periodo dal - al).

Se da un eventuale controllo effettuato presso l'Azienda interessata non dovesse risultare la corrispondenza con le indicazioni soprariportate, l'attività dichiarata non sarà conteggiata.

Ai sensi dell'Allegato 4, comma 3, dell'ACN vigente: *"I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.*

Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o equipollente di cui all'articolo 19, comma 2, lettera c) non sono valutabili. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolto durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto 1, lettere b) e c) del presente Allegato".

Per informazioni telefonare al numero 049/8778261 – 8778176

Email = medicina.convenzionata@azero.veneto.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016

La presente Informativa viene resa da Azienda Zero (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, ed è destinata a coloro che, tramite piattaforma informatica regionale, presentano domanda di inserimento nella graduatoria unica regionale di Medicina Generale e/o nella graduatoria regionale di Pediatria di Libera Scelta.

Finalità del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di formazione della suddette graduatorie e per la formazione di eventuali ulteriori atti alle stesse connesse. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Base giuridica del trattamento e fonti normative

La base giuridica è costituita da:

- Art. 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del GDPR, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del GDPR, per motivi di interesse pubblico rilevante, ove l'interesse pubblico consiste nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ai sensi dell'art. 2sexies, par. 2, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003;

Le fonti giuridiche sono:

- L. R. n. 19/2016;
- D.G.R.V. n. 733/2017;
- D.G.R.V. n. 2175/2017;
- Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) di categoria.

Natura dei dati personali e del conferimento

L'Azienda potrà trattare le seguenti tipologie di Dati Personali:

- a) Dati anagrafici (*nome, cognome, codice fiscale, data di nascita*) e di contatto (*indirizzo civico, indirizzo e-mail, pec, numero di telefono*);
- b) Dati di natura tecnica generati dal sistema (*indirizzi IP, file di log, ecc.*);
- c) Dati relativi ai titoli accademici e specializzazioni, al servizio, al trattamento di quiescenza, alla revoca di incarichi;
- d) Dati particolari relativi alla cittadinanza, alla fruizione del trattamento per invalidità assoluta e permanente;
- e) Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Il conferimento dei Dati è necessario per l'adempimento degli obblighi legali inerenti alla finalità del trattamento, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto in parte, darà luogo all'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento del nominativo dell'Interessato in graduatoria.

Fonti di origine dei dati personali

I Dati Personali sono forniti direttamente dall'Interessato all'atto di iscrizione volontaria alla procedura.

I Dati possono essere, altresì, acquisiti direttamente da enti pubblici e non, in caso di accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e in caso di accertamenti d'ufficio (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Periodo di conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione dell'attività, fatta salva l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Inoltre i Dati saranno conservati per il tempo necessario alla definizione delle controversie eventualmente avviate e, successivamente per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Modalità del trattamento

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e ridurre al minimo, per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna, il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai Dati Personali.

Il Titolare potrà altresì procedere al trattamento dei dati su supporto cartaceo.

Comunicazione e Diffusione

I destinatari dei Dati forniti sono il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento, nominato dallo stesso Titolare, nonché le persone fisiche autorizzate al trattamento dei Dati per le finalità sopra indicate.

Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate, comprese le Aziende ULSS della Regione del Veneto.

I Dati Personali raccolti saranno oggetto di diffusione on line, secondo il principio di minimizzazione, attraverso la pubblicazione dei nominativi presenti in graduatoria, come previsto dai rispettivi Accordi Collettivi Nazionali vigenti.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di Dati Personali a Paesi Terzi fuori dallo Spazio Economico Europeo e/o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato senza profilazione

Il trattamento dei Dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione (GDPR art. 22, paragrafi 1 e 4).

Diritti degli interessati

L'Interessato può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, laddove compatibili con le finalità del trattamento.

L'Interessato potrà esercitare i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: privacy@azero.veneto.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.azero@pecveneto.it.

L'interessato dovrà specificare nell'oggetto il diritto che si intende esercitare e allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità accompagnata da firma autografa.

L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Riferimenti nominativi relativi al Titolare, al Responsabile della Protezione dei dati e al Responsabile del trattamento

Azienda Zero (Titolare del trattamento) in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it.

LTA S.R.L. - dott. Luigi Recupero in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero - mail: rpdc@azero.veneto.it.

Engineering - Ingegneria Informatica - S.P.A. (Responsabile del trattamento) C.F. 00967720285/ P.IVA 05724831002, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, quale fornitore della piattaforma di gestione delle procedure - PEC: engineering.spa.sanita.nordest@legalmail.it.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Dall'**1 Gennaio** al **31 Gennaio 2025** il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:

<https://salute.regione.veneto.it/iscrizioneOnline/saml/login>

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE).

La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si ha accesso alla pagina principale dell'applicazione.

Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema e/o per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID/CIE dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.

NOTA BENE:

I candidati che si trovino all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda e che non siano già provvisti di credenziali SPID/CIE devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 16:00 del 31.01.2025:


- Telefono: 049/8778261 – 8778176
- E-mail: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:


1. compilazione della domanda in formato elettronico;
2. stampa della domanda;
3. firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, **il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.**

Per compilare una nuova domanda cliccare sul pulsante  (scegliere la graduatoria PLS riferita all'anno 2026), poi cliccare su “**Domanda**” e quindi su “**Compila**”. In caso il profilo utente non sia ancora stato compilato, si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione dello stesso.

Verrà creata una nuova domanda. Nel caso il candidato abbia già presentato domanda negli anni passati saranno copiati i dati dalla domanda precedente. Si prega di controllare la correttezza dei dati riportati.

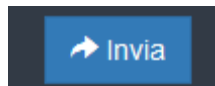
La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (si ricorda di confermare quanto inserito tramite il pulsante “Salva”):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato. **I medici nati all'estero dovranno selezionare la voce “Estero” in “Provincia di nascita” e quindi lo Stato in “Comune di nascita”;**
- **Titoli accademici/di studio e altro:** in questa sezione vanno inseriti i titoli accademici e di studio, nonché le ulteriori informazioni richieste (su quiescenza, invalidità assoluta e permanente, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico e sospensioni ex art. 21, comma 1 ACN vigente);
- **Altri titoli:** in questa sezione vanno riportati l'iscrizione all'Ordine ed eventuali ulteriori titoli;
- **Titoli di servizio:** in questa sezione vanno riportate le attività di servizio svolte.

N.B.: I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse.

- **Documenti allegati:** in questa sezione vengono riportati automaticamente eventuali certificati/provvedimenti allegati dal medico nelle varie sezioni, ove richiesto;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



presente nella sezione “Allegati e invio domanda”, dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto “Invia” equivale, pertanto, a domanda non presentata.