

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Diploma di Laurea (v.o.) in Ingegneria Elettronica, con indirizzo biomedicale conseguita il 27 ottobre 1983 presso l'Università degli Studi di BOLOGNA con discussione della tesi sperimentale: "Progettazione e realizzazione di un termometro differenziale ad uso oncologico".

Abilitazione alla Professione di Ingegnere conseguita nella seconda sessione degli Esami di Stato presso l'Università di Bari relativa all'anno 1984 con decorrenza 4 febbraio 1985; di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Belluno, a seguito di trasferimento dall'Ordine degli Ingegneri di Bari, con decorrenza dal 9 giugno 1999 con il n° 747.

Principali competenze tecniche acquisite durante la realizzazione dei progetti nelle principali architetture, protocolli e dispositivi di rete; nella progettazione ed ottimizzazione di basi dati; nella conoscenza dei Sistemi Operativi: Unix, Microsoft, Linux; nelle tecnologie software; negli ambienti operativi: Unix, Microsoft, Oracle; nei Database: Oracle, SQLServer, MySQL.

dal 11 settembre 2017 ad oggi

Azienda ULSS n. 7 Pedemontana –incarico di responsabile della Unità Organizzativa Semplice Dipartimentale “Sistemi Informativi”.

Gli obiettivi perseguiti nella conduzione dell'Unità Operativa, a seguito dell'unificazione, sono riconducibili principalmente alle seguenti iniziative:

- realizzazione di un nuovo assetto organizzativo con l'assegnazione di nuovi ruoli e responsabilità ai collaboratori;
- attivazione di nuovi protocolli interni e nuove modalità operative per la conduzione dei lavori, per la gestione degli aspetti amministrativi e per la realizzazione dei progetti;
- sostegno per una crescita adeguata e uniforme dei collaboratori;
- monitoraggio della funzionalità organizzativa interna con azioni volte al suo costante miglioramento;
- introduzione di nuove regole per la gestione della manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguativa;
- gestione della manutenzione dell'esistente attivando una corretta assistenza all'utente;
- garanzia nell'assistenza all'utilizzo del sistema informatico aziendale;
- promozione di progetti innovativi in linea con le indicazioni di progettualità regionale (FSer);
- sviluppo per il miglioramento e l'ottimizzazione dei processi produttivi aziendali con l'innovazione delle tecnologie infrastrutturali (hardware) e applicative (software);
- responsabilizzazione del personale al perseguimento degli obiettivi aziendali con verifica puntuale dei risultati ottenuti;
- partecipazione ai processi che hanno come oggetto i responsabili delle aree (valutazione, meriti, formazione, ecc.);
- assicurazione della sicurezza e privacy nella gestione dei dati aziendali;
- partecipazione ai processi di pianificazione, programmazione e controllo articolando obiettivi e risorse fra i servizi assegnati, per la predisposizione dei Piani di Settore;
- adozione dei provvedimenti di competenza ovvero predisponendo le proposte dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale alla propria area di responsabilità, curando il coinvolgimento delle altre direzioni quando necessario.

In particolare, si evidenziano i **principali lavori, realizzati e in fase di realizzazione, previsti nel Piano di Settore aziendale**:

- attivazione del servizio di **Help Desk** per la gestione dell'infrastruttura tecnologica e del sistema informatico aziendale per il distretto n.1 Bassano del Grappa;
- attuazione delle iniziative regionali per la costituzione del **FSer**;

- evoluzione del sistema informativo amministrativo contabile nell'ambito dei **progetti NSO (nodo smistamento ordini), SIOPE (interscambio invio mandati al tesoriere), NECA (negozi elettronico per la gestione gara farmaci)** con supporto alla Regione Veneto per la sperimentazione di nuove applicazioni;
- attivazione nuovo sistema informatico di **Work Flow**;
- razionalizzazione del **Data Warehouse** aziendale e della modalità di gestione dei dati con l'aggiornamento degli strumenti di B.I.;
- aggiornamento e unificazione delle **procedure applicative** ospedaliere in uso nei reparti dei presidi ospedalieri di Bassano e Santorso di **endoscopia, ginecologia, medicina fisica riabilitativa, cardiologia, laboratorio di analisi, anatomia patologica e dialisi**;
- aggiornamento e unificazione delle procedure applicative territoriali in uso nel Distretto n.1 di Bassano del Grappa e nel Distretto n.2 di Thiene dei servizi di **cartella neuropsichiatrica e consultorio**;
- realizzazione del sistema di prenotazione presso le farmacie territoriali - **FarmaCUP**;
- interventi di carattere infrastrutturale riguardanti la reingegnerizzazione e la **riduzione dei Data center** con l'adozione di soluzioni informatiche finalizzate alla sicurezza e alla protezione dei dati aziendali.
- adozione di soluzioni applicative per il **controllo e gestione a distanza delle pdl**;
- potenziamento ed **estensione della rete geografica (WAN)** di connessione tra i distretti di Thiene e Bassano e aggiornamento della **LAN**;
- adozione della Firma digitale in modalità remota;
- attivazione e unificazione **nuova posta elettronica** aziendale in adesione alla gara regionale;
- attivazione del **nuovo portale aziendale e dei servizi online**.

Alle attività indicate si aggiunge nello stesso periodo:

- ✓ delibera n.1337 del 17 novembre 2017 - **incarico di coordinatore delle Strutture Complesse "Servizio per il sistema informatico" del Distretto n.1 e "Servizio risorse informatiche" del Distretto n.2**;
- ✓ **Decreto n. 16 del 2018 del Direttore della Direzione regionale Risorse strumentali SSR - nomina componente dell'Unità di regia del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale** in attuazione delle DGR n.1671/2012, n.2703/2014 e n.1785/2016. La finalità dell'Unità è, in sintesi, di contribuire all'indirizzo strategico e operativo del FSER, di definire i percorsi di validazione per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e di validare gli standard informativi-informatici che le aziende ULSS ed Ospedaliere saranno tenute ad adottare nelle proprie architetture informative.

dal 1 luglio 2008 al 10 settembre 2017

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana - Incarico di direzione della struttura complessa del servizio per l'informatica

L'attività, caratterizzata nella gestione dell'organico dell'Unità, consisteva prevalentemente nella **conduzione di progetti d'informatizzazione** riguardanti, oltre gli ambiti tradizionali quali la manutenzione conservativa ed evolutiva della tecnologia e delle soluzioni applicative in uso di tutta l'azienda, **interventi innovativi nell'ambito della telemedicina e della de materializzazione dei processi produttivi sanitari ed amministrativi interni e verso il territorio**. Nello specifico le attività svolte durante la direzione del servizio per l'informatica sono state sviluppate principalmente nella:

- **stabilizzazione ed evoluzione dell'ICT aziendale e provinciale** incrementando i livelli di sicurezza e di continuità del Sistema Informatico Aziendale;

- **dematerializzazione dei processi produttivi:** Ospedale senza carta, Cartella Clinica Elettronica, work flow amministrativo, Firma Digitale, Conservazione a norma di legge ...;
- **realizzazione dei livelli di integrazione tra le diverse componenti SW aziendali** (laboratorio di analisi, anatomia patologica cartelle cliniche elettroniche, repository sanitario..) adottando standard aziendali con richiamo a standard internazionali (es. HL7);
- **sviluppo di servizi al cittadino** (prenotazioni on line, scarico referti, pagamento on line, nuovo portale, appcup...)

Di seguito sono indicati ambiti di sviluppo con **i principali lavori realizzati:**

IT - AREA INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

Nel corso del 2011 l'Azienda ha intrapreso un percorso di affidamento in outsourcing della gestione, manutenzione ed aggiornamento evolutivo dell'infrastruttura tecnologica e del sistema informatico aziendale, per un periodo di 7 anni ha avuto come principali risultati la creazione di una **Centrale Operativa di Intervento (COI)** per l'assistenza agli utenti del sistema informatico, di un sistema di **Business Continuity e Disaster Recovery** per garantire sicurezza e continuità nell'uso del sistema informatico e un sistema di archiviazione e conservazione a norma di legge per dare valenza legale nel tempo ai documenti digitali. A quest'ultimo aspetto si sono aggiunti altri servizi come: **GESTIONE CENTRALIZZATA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE (RA – Registration Authority) IDENTITY MANAGEMENT; AUDITING (Registro degli Eventi); CREDNET** gestione informatica delle credenziali di accesso alle procedure informatiche. Aggiornamento della nuova posta elettronica aziendale.

SIO – SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO

Nell'ambito delle procedure applicative ospedaliero sono stati attuati progetti di consolidamento di soluzioni applicative già in uso (quali Anagrafe aziendale, CUP, Order Entry ADT, Nuovo Pronto Soccorso, Repository dati sanitari e amministrativi, adozione di standard internazionali, firma digitale) e progetti innovativi finalizzati alla dematerializzazione dei processi produttivi (**OSCAR - Ospedale Senza CARTa**). Tra i principali Progetti Innovativi si evidenziano:

CLARA

Progetto di cartella clinica elettronica paperless presso il Dipartimento Cardiovascolare. Elemento distintivo del progetto è la forte integrazione con le apparecchiature elettromedicali e l'integrazione, secondo standard HL7, con il SIO (sistemi ADT, Order Entry e Repository).

MINNIE

Progetto di cartella clinica elettronica paperless presso le U.O. di Nido e Patologia Neonatale. Elemento distintivo del progetto è la forte integrazione con le apparecchiature elettromedicali (sistema di monitoraggio e culle) e l'integrazione, secondo standard HL7, con il SIO (sistemi ADT, Order Entry e Repository).

CARMEN

Il progetto nasce come evoluzione del progetto di cartella ambulatoriale, caratteristica chiave del progetto è la necessità di una forte integrazione della cartella di degenza con il territorio, garantendo continuità del dato clinico in parallelo alla continuità di cura.

CARAMBA

Il progetto CARAMBA si è mosso dal principio di informatizzare la refertazione delle visite ambulatoriali con strumenti informatici standard, come primo passo verso la gestione completamente paperless degli ambulatori.

Cartella Clinica Elettronica specialistica di Anestesia e Rianimazione

L'area di Anestesia e Rianimazione è difficilmente riconducibile ad una degenza "standard", pertanto è molto difficile che un SW di reparto possa soddisfare altrettanto bene le esigenze di un'area intensiva.

Gestionale di Sale Operatorie

Uso di una soluzione applicativa per la gestione delle sale operatorie, con risultati importanti nell'ottimizzazione sull'uso delle risorse e un controllo puntuale dell'attività, dei consumi, delle performance.

SIT – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Nell'ambito territoriale sono state sviluppate diverse aree di intervento, dalle cure primarie alla medicina convenzionata sino al Dipartimento di Prevenzione.

Integrazione MMG e PLS

La priorità, su questo fronte, è stata di integrare e mettere in rete i MMG e PLS, condividendo anagrafiche, ricette e dati sanitari (referti), nel rispetto della privacy e recependo le recenti normative ministeriali (DPCM 26 marzo 2008, G.U. n. 124 del 28 maggio 2008, attuativo del comma 5-bis art. 50).

SIT

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) è costituito ad oggi da tre componenti integrati tra loro e rappresentati da:

- SisTe – Cartella dei Distretti, Sociale, DSM, Consultori
- Giada WEB – Gestione amministrativa dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
- Workflow – Gestione amministrativa dei distretti

Nuovo portale aziendale

Potenziamento del percorso di agevolazione del cittadino con ampliamento dei servizi di prenotazione, pagamento e scarico dei referti.

SIA – SISTEMA INFORMATIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Consolidamento servizio economico finanziario

Sono stati realizzati importanti adeguamenti funzionali al sistema, in particolare sui seguenti ambiti applicativi:

- Gestione e pianificazione degli investimenti patrimoniali
- Sviluppi e implementazioni della gestione cespiti mobili e immobili
- Sviluppi e implementazioni dell'area amministrativo contabile finalizzati in particolare all'automatizzazione delle attività di redazione del bilancio e alla rendicontazione alla regione
- Sviluppo della gestione digitale dei documenti ed integrazione con i sistemi aziendali di archiviazione e conservazione sostitutiva.
- Revisione dei livelli autorizzativi degli utenti
- Gestione collaborativa della creazione del budget
- Integrazione con DWH
- Integrazione con l'anagrafica del personale dipendente, esterno e convenzionato
- Estensione dell'ambito di applicazione del software di gestione consulenze attive a nuovi servizi
- Sviluppi evolutivi dell'integrazione con la procedura del personale per la gestione ruoli allegati e voci variabili
- Storicizzazione anagrafiche CdC CdR

Sportello del dipendente

È stato attuato lo "sportello del dipendente" al fine di migliorare il controllo e la gestione del personale aziendale.

Delibere

Avviata una nuova procedura per la gestione degli atti deliberativi.

TELEMEDICINA

Teleconsulto Neurologico e neurochirurgico

Le malattie cerebrovascolari sono una delle principali cause di mortalità, morbidità e disabilità con rilevante impatto sullo stato di salute della popolazione. Rappresentano infatti la terza causa di morte nei paesi industrializzati. Il progetto punta ad ottimizzare la gestione del paziente e a somministrare, nei casi idonei, la terapia trombolitica entro le 3 ore dall'insorgenza dei sintomi. Basato sulla stessa infrastruttura tecnologica del teleconsulto neurochirurgico, è stata realizzata una nuova tipologia di teleconsulto per la condivisione del dataset clinico e adottato il protocollo SITS-MOST per la gestione terapeutica del paziente.

ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO PROVINCIALE E INTERPROVINCIALE

Iniziative metodologiche e funzionali adottate a **livello provinciale (con le aziende ex UU.LL.SS.SS. n.7 e n.8) e interprovinciale (con le aziende ex UU.LL.SS.SS.n.1 e n.2)** riconducibili prevalentemente alla **gestione condivisa delle ditte esterne, per una riduzione di costi, alla standardizzazione delle modalità operative** per la predisposizione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria, alla **condivisione delle scelte tecnologiche per l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli investimenti**. In particolare studio ipotesi nuova architettura per la realizzazione di una unica server farm "ad uso" delle aziende sanitarie della provincia di Treviso e Belluno.

Alle attività indicate si aggiunge nello stesso periodo:

- ✓ 1 luglio 2009 al 30 giugno 2013: **incarico di coordinatore del Dipartimento Interaziendale Funzionale per l'Informatica aziende ex ULSS n.7 ed ex ULSS n.9** – con l'obiettivo dello sviluppo comune della manutenzione ed aggiornamento evolutivo dell'infrastruttura tecnologica e del sistema informatico aziendale;
- ✓ 1 luglio 2013 al 31 maggio 2015: **incarico di direttore Dipartimento Innovazione, Sviluppo e Programmazione – Dipartimento composto dagli "uffici di staff" alla Direzione Strategica** composto dalle UU.OO.CC Programmazione Ricerca e Comunicazione, Qualità, Servizio per l'Informatica, Controllo di Gestione. Con la mission di fornire in modo integrato adeguati strumenti alla Direzione Generale per il governo dell'Azienda e il coordinamento delle attività di programmazione, controllo, innovazione, ricerca e sviluppo, programmazione;
- ✓ dal 1 giugno 2015 al 31 dicembre 2016: **incarico di coordinatore del Dipartimento interaziendale funzionale servizi per l'informatica delle provincie di Belluno e Treviso** – con l'obiettivo di standardizzare le modalità operative nella predisposizione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria, nella condivisione delle scelte tecnologiche per l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli investimenti;
- ✓ periodo 2010 – 2012: **componente** gruppo di lavoro per l'attuazione del **progetto Veneto Escape**;

- ✓ periodo 2010 – 2013: **componente** gruppo di lavoro per l'attuazione del **progetto Health Optimum**;
- ✓ periodo 2013 – 2015: **responsabile scientifico progetto Lazio Escape** finalizzato al riuso della soluzione ESCAPE, con ex Az.ULSS n.9 ente cedente della soluzione alla Regione Lazio; obiettivo attivare lo scarico referti on line, uso della firma digitale e conservazione a norma di legge dei documenti digitali in tutte le aziende sanitarie della Regione Lazio;
- ✓ periodo 2013 – 2014: **componente** tavolo di lavoro **IT Governance – Innovazione, Tecnologie e Sistemi informativi – nuovo ruolo dell'IT manager in azienda esperienze a confronto** - presso l'Università Cà Foscari Venezia;
- ✓ anno 2014: **componente** gruppo tecnico per definizione architettura sistema informatico regionale: **"Digitalizzazione immagini di Anatomia Patologica"** - Regione Veneto;
- ✓ periodo 2013 – 2015: **componente** del gruppo di **coordinamento per le attività erogate da Noveservizi**, società in house della ex az. ULSS n.9;
- ✓ anno 2015: **componente Commissione Unica Formazione** aziendale;

15 settembre 2004 - 30 giugno 2008

Azienda ULSS n. 8 Asolo – **Incarico di direzione della struttura complessa U. O. Infrastruttura Tecnologica Informatica**

Le attività, oltre alla gestione e organizzazione del servizio, hanno riguardato lo sviluppo e il monitoraggio progetti di innovazione tecnologica sia localmente che a livello provinciale. In particolare tra **i progetti principali si evidenziano** le attivazioni e gli avviamenti dei seguenti sistemi informativi :

- Contabilità
- CUP locale e provinciale
- Magazzino e Logistica
- Ambulatorio
- Laboratorio di Analisi
- Radiologia - PACS
- Cardiologia
- Nefrologia
- Trasfusionale locale e provinciale
- Anatomia Patologica
- Gestione ricoveri e cup interno
- Fascicolo sanitario del paziente
- Pubblicazione e consultazione via web dei referti
- Assistenza domiciliare – consultorio - neuropsichiatria
- Data warehouse
- E-learning

A detti progetti si aggiungono interventi di carattere infrastrutturale che hanno riguardato la reingegnerizzazione del Data center con l'adozione di soluzioni informatiche finalizzati alla sicurezza e la protezione dei dati aziendali.

13 marzo 2003 - 14 settembre 2004

Azienda ULSS n. 8 Asolo – **Incarico di consulenza informatica con coordinamento dell'Unità di project management**

L'intervento ha riguardato la predisposizione, l'attuazione di Piano Generale dell'Informatica aziendale e la **realizzazione dei progetti** riguardanti:

- cruscotto direzionale;
- portale;
- sistema informativo territoriale;
- outsourcing del front end aziendale (CUP – Cassa – Call center – referti);
- unificazione laboratori di analisi;
- impiego e diffusione della Firma Digitale nell'area sanitaria e amministrativa.

Periodo 1993 - 2003

Attività libero professionale di ingegnere per consulenze tecniche a società di servizi operanti nell'area dei Sistemi Informativi Integrati per la Pubblica Amministrazione (Enti Locali - Aziende Sanitarie); nelle attività di consulenza in processi di riorganizzazione per gli Enti di Previdenza; nei processi di riorganizzazione aziendale, della produzione, della logistica e dei sistemi informativi per Aziende private. Tra i lavori principali realizzati, si evidenziano:

Ambito sanitario

Azienda ULSS n. 9 Treviso - Attivazione sistema informativo ERP nell'area amministrativo contabile; Progettazione e-desk e sistema di firma digitale sui mandati / reversali.

FARE - Società di Servizi - consigliere d'amministrazione con delega ai progetti di innovazione tecnologica.

Gruppo Villa Maria SpA (LUGO di ROMAGNA); Progetto del nuovo sistema informativo amministrativo contabile; Progetto nuovo sistema di controllo di gestione; Studio flusso dati sanitari per la creazione cartella clinica elettronica.

AUSL BA/3 della Regione Puglia – (Altamura); Carichi di lavoro e verifica-riciclo dati rilevati; studio sistema informativo direzionale.

AUSL BA/2 della Regione Puglia – (Barletta); Check-up del Sistema Informativo; Definizione rapporto costo/benefici con fornitori hw/sw; Progettazione sistema di archiviazione ottica documentale; Progettazione sistema di prenotazione.

ASLFG/3 della Regione Puglia – (Foggia); Carichi di lavoro e verifica- riciclo dati rilevati; Studio sistema informativo direzionale; Ridefinizione della Pianta Organica.

ASL LE/1 della Regione Puglia – (Lecce); Progetto Nuovo Sistema Informativo Aziendale; (contabilità / CUP / gestione informatizzata della cartella clinica / controllo di gestione / architettura nuovo sistema / ADT / controllo di gestione); Redazione Capitolato Tecnico; Monitoraggio attuazione progetto.

Ambito Enti Locali

COMUNE LOCOROTONDO (BR)- Studio di fattibilità del nuovo Sistema Informativo dell'Ente; Analisi costo-benefici; Redazione Capitolato Tecnico; Definizione di programmi di formazione del personale.

COMUNE SANTERAMO (BA)- Studio di fattibilità del sistema informativo territoriale; Redazione del Capitolato Tecnico e del Disciplinare Normativo.

COMUNE CORATO (BA)- Studio di fattibilità per l'omogeneizzazione delle procedure in uso presso l'Ente; Monitoraggio sul fornitore, secondo le metodologie definite dall'AIPA, con controllo dell'adeguatezza e dell'affidabilità delle procedure fornite.

COMUNE di POLIGNANO (BA)- Monitoraggio sul fornitore, secondo le metodologie definite dall'AIPA, con controllo dell'adeguatezza e dell'affidabilità delle procedure fornite.

Polizia Municipale – (Trani) – Analisi, progettazione e realizzazione di un software per la gestione del servizio.

Ambito Previdenza

CASSA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI (ROMA) - Definizione della struttura organizzativa; Rilevazione dei carichi di lavoro e ridefinizione della Pianta Organica; Predisposizioni del manuale di organizzazione e delle procedure operative; Analisi del sistema informativo; Progetto del nuovo sistema informativo aziendale; Assistenza nelle fasi di attuazione del progetto di riorganizzazione; Determinazione dei criteri di selezione.

ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI VETERINARI (ROMA)- Definizione della struttura organizzativa; Rilevazione dei carichi di lavoro e ridefinizione della Pianta Organica; Predisposizioni del manuale di organizzazione e delle procedure operative; Analisi e progettazione del nuovo sistema informativo.

Ambito Aziende Private

MITER -Azienda termotecnica (Bar)- Progettazione e realizzazione della struttura organizzativa; Definizioni di flussi operativi, processi, metodologie e procedure di lavoro interno.

DIPAS - Azienda Manifatturiera (Barletta)- Progettazione e realizzazione software di gestione della produzione.

IGAM - Azienda Manifatturiera (Canosa)- Responsabile di stabilimento con mansioni di organizzazione della produzione; realizzazione di un software applicativo per la programmazione e controllo della produzione; valutazione della efficienza produttiva; riduzione dei tempi di sviluppo dei prodotti e dei tempi di consegna.

Periodo 1987 - 1992

Attività libero professionista di ingegnere per consulenze tecniche a società di servizi nell'ambito della progettazione di sistemi per l'automazione industriale e lo sviluppo di software applicativi; le attività prevalenti consistevano in studio, progettazione e realizzazione di interfacce software; definizione di ciclogrammi; progettazione elettronica di sistemi automatici; definizione di programmi di formazione del personale. Tra i lavori principali realizzati, si evidenziano:

MAGLIFICIO SONATORE (Trani) - Progettazione e realizzazione di un sistema CAD interfacciato con macchina di maglieria per il controllo della movimentazione carrelli.

LATERIFICIO PUGLIESE (Terlizzi)- Studio di fattibilità di un sistema automatico per la movimentazione ed il controllo di carri in essiccatoio.

OFF.CALABRESE (Bari) - Formazione e addestramento manutentori macchine a CN e PLC.

FIAT TERMOLI 3 (Termoli) - Progettazione "Ladder" di un sistema per il controllo lavaggio basamento motore interfacciato con linee di trasporto COMAU.

FIRESTONE (Bari) - Formazione e addestramento manutentori all'uso dei PLC e macchine speciali per la vulcanizzazione.

COAN ITALIA Azienda Manifatturiera (Andria) - Intervento di riorganizzazione della produzione e della logistica.

FONDAZIONE MARCONI Ente Morale (Casalecchio di Reno)- Analisi, progettazione e realizzazione di un software per monitoraggio e controllo progetti.

DIVELLA Azienda Manifatturiera (Noicattaro)- Addestramento manutentori alla programmazione dei PLC.

Periodo 1985 - 1986

Responsabile tecnico di una Società operante nel settore della commercializzazione di apparecchiature elettromedicali. Le mansioni svolte consistevano nel coordinamento dell'assistenza tecnica; nel supporto tecnico alla rete di vendita; nella formazione tecnica dei venditori.

Belluno, 24 settembre 2018

f.to dott. ing. Elio SOLDANO