

## REQUISITI MINIMI E DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER COMUNITÀ ALLOGGIO PER MALATI DI AIDS.

<i>Codice<sup>2</sup></i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
	<b>REQUISITI GENERALI</b>				
<b>GENER.AC.1.1</b>	E' favorita la condivisione della mission da parte degli operatori	La Direzione deve programmare attività specifiche volte alla condivisione della mission con tutti gli operatori	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.2</b>	L'Ente Gestore presenta una chiara descrizione del Programma di lavoro comprensivo dell'elenco delle prestazioni svolte	Deve essere definito e documentato un Programma di lavoro comprensivo dell'elenco delle prestazioni svolte. Il Programma esplicita i principi ispiratori, la metodologia degli interventi, le fasi e i tempi di svolgimento, le modalità di relazione con i familiari, la descrizione degli interventi e la loro tipologia (di tipo medico, psicologico)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.3</b>	E' attuata la programmazione annuale del servizio	L'Ente Gestore, nell'ambito dei servizi che garantisce, deve definire obiettivi e strategie gestionali di carattere generale che interessano l'attività complessivamente svolta e garantire la definizione degli obiettivi specifici per ogni singolo intervento. Gli obiettivi generali e quelli specifici devono essere coerenti con i bisogni individuati	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.4</b>	La struttura dispone di un funzionigramma che definisce ed assegna le responsabilità di ciascuno	Al fine di garantire una corretta ripartizione dei compiti e delle responsabilità, la struttura dovrà definire ed assegnare le responsabilità ed il ruolo di ciascuno nel conseguimento degli obiettivi generali e specifici	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

<sup>2</sup> I codici assegnati ai requisiti potranno essere aggiornati a cura del Settore sistemi informativi dell'Area sanità e sociale

<i>Codice<sup>2</sup></i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
<b>GENER.AC.1.5</b>	La formazione è pianificata sui bisogni formativi del personale in funzione degli obiettivi del servizio	La formazione deve essere pianificata in base ai bisogni formativi del personale, in funzione degli obiettivi del servizio. Tale formazione deve essere documentata anche ai fini dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi. I percorsi formativi, sia individuali che di gruppo, devono fornire agli operatori strumenti (teorici e tecnici) utili per comprendere la complessa realtà della struttura in relazione agli ospiti e per saper organizzare percorsi educativi e riabilitativi in funzione dei bisogni specifici.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.6</b>	Sono messi in atto strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione dell'utente e della famiglia	Devono essere messi in atto strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione sia dell'utente che dei familiari circa l'intervento complessivamente erogato.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.7</b>	E' garantita l'esistenza di un sistema di controllo di gestione	Deve esistere all'interno della Comunità un sistema di controllo dei processi di gestione e dei costi delle attività erogate	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>GENER.AC.1.8</b>	E' garantita l'esistenza di modalità di controllo dei risultati	Deve essere redatto un report annuale di valutazione dei risultati che la Comunità ha raggiunto sulla sua utenza. La Direzione sulla base delle informazioni raccolte deve aggiornare e adeguare la programmazione del servizio e gli obiettivi a carattere generale sull'utenza	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
	<b>REQUISITI SPECIFICI</b>				
	<b>AREA 4. Requisiti Organizzativi</b>				

<i>Codice<sup>2</sup></i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
<b>CA-AIDS.AC.4.1.1 )</b>	E' garantito dal programma il sostegno psicologico ai familiari dell'assistito (care givers)		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AID0S.AC.4.1.2</b>	E' fornita copia del programma nonché adeguata informazione agli utenti		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.3</b>	E' promossa l'integrazione con la rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio	<p>Deve essere garantito un rapporto di collaborazione nelle iniziative messe in atto dall'Azienda Socio sanitaria.</p> <p>Deve inoltre essere attivato un rapporto di collaborazione specifico con l'Azienda Ulss che permetta di usufruire di risorse specialistiche non disponibili nella dotazione organica della Comunità, la cui presenza sia programmabile in relazione ai bisogni dell'utenza.</p>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.4</b>	E' favorito l'utilizzo delle risorse del territorio da parte degli utenti	In tutte le fasi di erogazione del servizio, la Comunità Alloggio deve contribuire alla realizzazione di reti che facilitino l'integrazione sociale dell'utente attraverso l'utilizzo delle risorse del territorio (ad esempio piscina, centri di aggregazione, cinema, associazioni di volontariato, ecc..)	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

<i>Codice<sup>2</sup></i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
<b>CA-AIDS.AC.4.1.5</b>	E' definito un progetto personalizzato (PP)	<p>Deve essere definito e documentato un progetto personalizzato sulla base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle caratteristiche dell'utente, dei suoi bisogni e del suo contesto familiare e sociale</li> <li>• dei risultati che si vogliono ottenere</li> <li>• della capacità di risposta dell'ente in termini organizzativi interni e di eventuale integrazione e ricorso ai servizi della rete</li> </ul> <p>Il progetto personalizzato deve comprendere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la valutazione multidimensionale dell'utente</li> <li>2. l'individuazione degli obiettivi specifici d'intervento</li> <li>3. l'individuazione dell'operatore responsabile del PP</li> <li>4. l'informazione e il coinvolgimento dell'utente e/o dei suoi familiari nella definizione del PP</li> <li>5. la formalizzazione del PP, con la descrizione delle attività specifiche, dei tempi indicativi di realizzazione, la frequenza e la titolarità degli interventi</li> </ol>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.6</b>	Il Progetto Personalizzato è documentato	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. la realizzazione di attività di verifica sul PP (procedure, tempi e strumenti)</li> </ol> <p>Deve essere definito e adottato un sistema di valutazione dei risultati (valido e attendibile) sul singolo utente; i dati in output da tale sistema devono essere utilizzati per ridefinire il PP. L'organizzazione della giornata e delle attività deve tenere in considerazione le esigenze e i ritmi di vita di ciascun ospite (es. possibilità di riposo, possibilità di avere dei momenti di socializzazione ...)</p>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.7</b>	Devono essere presenti regole di vita chiaramente definite e condivise dagli ospiti della Comunità		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

<i>Codice<sup>2</sup></i>	<i>Explicitazione requisito</i>	<i>Elementi/Indicatori di risultato</i>	<i>Auto Valutazione</i>	<i>Verifica valutatori</i>	<i>Note</i>
<b>CA-AIDS.AC.4.1.8</b>	I familiari sono coinvolti nella programmazione delle attività del Servizio	La definizione delle modalità di partecipazione è lasciata alle equipe delle singole Comunità che, in accordo con l'Azienda Ulss, valuteranno caso per caso l'effettiva possibilità e adeguatezza di tale coinvolgimento, nel rispetto del PP e dell'organizzazione del lavoro della Comunità	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.9</b>	La "Relazione Educativa" tra operatori e utenti, volta a promuovere l'autonomia della persona e le abilità residue, è instaurata nel rispetto delle soggettività delle persone		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.10</b>	E' consentito un uso familiare degli spazi	Gli ospiti della Comunità devono avere libero accesso ad ogni locale/ambiente della Comunità ed avere la possibilità di personalizzare i propri spazi (es camere da letto, spazi comuni) nel rispetto reciproco del diritto alla privacy degli ospiti.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.11</b>	E' presente nel Servizio una cartella personale per ogni utente	Le informazioni ed i dati sull'utente devono essere inseriti in una cartella personale dove dovranno essere riportati i risultati delle attività di monitoraggio in itinere	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.12</b>	La cartella contiene le informazioni e i dati dell'utente		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
<b>CA-AIDS.AC.4.1.13</b>	La struttura dispone di procedure per l'eventuale inserimento del volontariato		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	