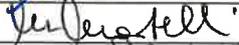
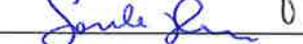
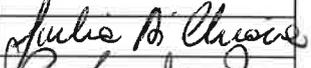
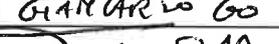
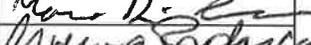
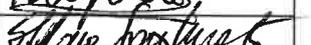
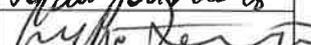


 REGIONE DEL VENETO AZIENDA ZERO	REGOLAMENTO "Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018"	REG_AZERO_UOC_RU_012
--	---	----------------------

TITOLO: Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018

Gruppo di lavoro	Firma
Michela Barbiero – Direttore Amministrativo	
Maria Martelli – Direttore UOC Gestione Risorse Umane	
Michela Tregnaghi – Collab. amm.vo UOC Gestione Risorse Umane	
Samuele Terziani – Collab. amm.vo UOC Gestione Risorse Umane	

Per le materie oggetto di confronto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettere d) e) del CCNL 21.5.2018 relativamente ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione

OO.SS.	Cognome e nome	Firma	RSU	Firma
CISL FP	TURANO FABIO		Di Chiara Giulia	
CGIL FP	GIANCARELLI GIULIA		De Zen Paolo	
UIL FP	TOGNARDI STEFANO		Di Lenna Marco	
FSI USAE			Padovan Roberta	
FIALS			Righele Alessio	
NURSING UP			Santinato Stefano	
			Zamengo Giuseppe	

Copia distribuita in forma controllata

Destinatari	Data	Modalità di distribuzione
Tutte le strutture di Azienda Zero		Cartella comune drive e angolo dipendente

Rev.	Data	Motivazione	Redazione GdL	Approvazione
00	30 Gennaio 2019	Prima stesura	Direttore Amm.vo	Direttore Generale
				

**REGOLAMENTO**

“Regolamento per la disciplina degli Incarichi
di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del
CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”

REG_AZERO_UOC_RU_012

Sommario

PREMESSA.....	3
1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI E NORMATIVI.....	3
4. ACRONIMI.....	4
5. AMBITI DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILITA'	4
Art. 1 - TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI	4
Art. 2 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI.....	6
Art. 3 - GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI	6
Art. 4 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.....	8
Art. 5 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RIFERITI A TUTTI I RUOLI E DI QUELLI PROFESSIONALI RIFERITI AI RUOLI PTA	9
6. TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE.....	11
7. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE.....	11
8. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE	12

**REGOLAMENTO**

“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”

REG_AZERO_UOC_RU_042

PREMESSA

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018 introduce agli artt. da 14 a 23 una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto, denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

Tra le principali novità vi sono:

- la distinzione tra incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- la sovraordinazione degli incarichi di organizzazione rispetto agli incarichi professionali nell’unità di appartenenza;
- i differenti requisiti per l’attribuzione degli incarichi;
- la conferibilità degli incarichi di organizzazione anche ai dipendenti in regime di tempo parziale;
- l’attribuibilità a seguito della partecipazione a un bando;
- la durata massima degli incarichi e la loro non cumulabilità;
- il non assorbimento, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85, del compenso per lavoro straordinario.

Il predetto CCNL, all’art. 5, comma 3, lett. d), precisa che i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione devono essere oggetto di confronto con le OO.SS, confronto avvenuto nelle date 20.12.2018, 11 e 23 gennaio 2019 del quale tiene conto il presente regolamento.

1. SCOPO

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi di funzione previsti dall’art.14 all’art. 23 del CCNL del 21.5.2018.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Presente regolamento si applica a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di Azienda Zero.

3. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI E NORMATIVI

- ✓ Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità sottoscritto il 21 maggio 2018;
- ✓ Verbali degli incontri del confronto con le OO.SS. ex art. 5, comma 3, lett. d) del CCNL 21.5.2018 avvenuti nelle date 20.12.2018 e 11 e 23 gennaio 2019;
- ✓ L.R. n. 19/2016;
- ✓ D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- ✓ D. Lgs. 165/2001 e s.m.i

 <p>REGIONE DEL VENETO AZIENDA Z E R O</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p align="right">REG_AZERO_UOC_RU_12</p>
--	--	--

4. ACRONIMI

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro

D.G.: Direttore Generale

D.Lgs.: Decreto Legislativo

L.R.: Legge Regionale

5. AMBITI DI ATTIVITA' OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE E RESPONSABILITA'

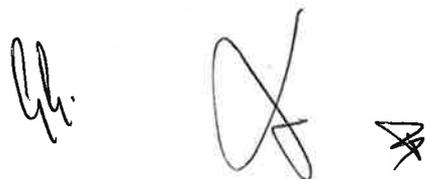
Art. 1 - TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono riconducibili, sia per il ruolo sanitario sia per quelli amministrativo, tecnico e professionale (PTA) alle seguenti tipologie:

- incarico di organizzazione:
 - personale ruolo sanitario e assistenti sociali: l’incarico di organizzazione comporta l’assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi assistenziali e formativi connessi all’esercizio della funzione sanitaria e sociosanitaria.
 - personale ruolo PTA: funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere il coordinamento di altro personale.
- incarico professionale:
 - personale ruolo sanitario e assistenti sociali: per l’esercizio di compiti aggiuntivi e/o maggiormente complessi che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto.
 - personale ruolo PTA: comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all’iscrizione ad albi professionali ove esistenti.

PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO gli incarichi di tipo organizzativo si distinguono tra quelli che prevedono l’esercizio della funzione di coordinamento ex L. 43/2006 e quelli che non la prevedono. L’incarico professionale per il personale del predetto ruolo si articola in incarico di professionista specialista e in incarico di professionista esperto che potrà essere conferito in rapporto alla medesima competenza avanzata/specialistica e secondo quanto indicato nelle disposizioni regionali.

Per il personale dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior gli incarichi possono essere di organizzazione, ad esclusione di quelli che prevedono la funzione di coordinamento ex L. 43/2006, mentre gli incarichi professionali possono connotarsi solo come incarichi di professionista esperto.





REGOLAMENTO

“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”

REG_AZERO_UOC_RU_042

Gli incarichi professionali di tipo specialistico per il ruolo sanitario saranno conferibili solo a seguito della conclusione dei percorsi individuati al comma 7 dell'articolo 16 del CCNL del comparto del 21.5.2018.

Gli incarichi professionali di tipo esperto per il ruolo sanitario e per i profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior saranno conferibili a seguito dell'espletamento delle procedure di cui all'art. 6 del presente regolamento.

AL PERSONALE DEI PROFILI APPARTENENTI AI RUOLI AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE possono essere immediatamente conferiti, previa selezione, sia gli incarichi organizzativi che quelli professionali a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al successivo articolo 5.

Riepilogo degli incarichi conferibili al personale

	Incarichi organizzativi	Incarichi organizzativi con funzione di coordinamento ex L. 43/2006	Incarichi professionali	Incarichi Professionali	
				esperto	specialistico
Personale dei ruoli PTA	•	//	•	//	//
Personale dei profili del ruolo sanitario	•	•	//	∅	∅
Assistenti sociali e assistenti sociali senior	•	//	//	∅	//

Legenda:

• CONFERIBILE DA SUBITO PREVIA SELEZIONE

∅ CONFERIBILE A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DEI PERCORSI INDIVIDUATI AI COMMI 7 E 8 DELL'ART. 16 DEL CCNL DEL COMPARTO DEL 21.5.2018.

// NON CONFERIBILE

 <p>REGIONE DEL VENETO AZIENDA Z E R O</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_042</p>
--	--	-----------------------------

Art. 2 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono istituiti con delibera del Direttore Generale coinvolgendo i Direttori delle strutture interessate, avendo a riferimento:

- il rispetto delle leggi e provvedimenti regionali di organizzazione, nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale;
- la rispondenza alle esigenze organizzative aziendali, alle sue priorità di sviluppo ed aree strategiche;
- il numero di dirigenti presenti nelle unità operative;
- le risorse finanziarie disponibili nel fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'articolo 80 del CCNL.

Art. 3 - GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Per la graduazione degli INCARICHI ORGANIZZATIVI e PROFESSIONALI vengono individuati i seguenti indicatori :

1. *dimensione organizzativa di riferimento* ossia l'ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico e l'entità delle risorse economiche, umane e strumentali direttamente gestite dall'incaricato;
2. *livello di interazione* con altre strutture interne o esterne all'azienda;
3. *livello di autonomia e responsabilità*, ossia l'ampiezza dell'autonomia decisionale e del livello di discrezionalità, anche in relazione ai rischi connessi alla responsabilità amministrativo contabile specifica e diretta;
4. *specializzazione*, ossia la richiesta più o meno elevata di competenze specifiche nel settore in cui è collocato l'incarico;
5. *complessità e implementazione delle competenze*, ossia il livello di innovazione/riorganizzazione da perseguire con l'incarico;
6. *valenza strategica rispetto agli obiettivi dell'azienda*, ossia il collegamento dell'incarico rispetto ad aspetti prioritari della programmazione aziendale.

Ad ogni indicatore sono associati uno o più parametri di valutazione che possono differenziarsi tra incarichi di funzione organizzativa e professionale. La metodologia di graduazione degli INCARICHI ORGANIZZATIVI e PROFESSIONALI prevede la pesatura dei predetti indicatori e l'attribuzione dei livelli di complessità (base, medio, alto) così come definiti nell'allegato A – pesatura incarichi - in relazione al punteggio totale raggiunto sommando la pesatura di ognuno dei parametri associati ad ogni indicatore.

Per i dipendenti di tutti i ruoli, gli incarichi di organizzazione sono sovraordinati rispetto a quelli professionali all'interno dell'unità di appartenenza.





REGOLAMENTO

“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”

REG_AZERO_UOC_RU_042

Gli intervalli di pesatura per ogni indicatore sono quelli di seguito indicati:

Pesatura Incarichi	ORGANIZZATIVI	PROFESSIONALI
	Intervallo di pesatura	Intervallo di pesatura
1. Dimensione organizzativa	da 2 a 6	da 1 a 3
2. Livello di interazione con altre strutture interne/esterne	da 2 a 6	da 2 a 6
3. Livello di autonomia e responsabilità	da 2 a 6	da 2 a 5
4. Competenza professionale	da 2 a 6	da 3 a 8
5. Complessità e implementazione delle competenze	da 3 a 9	da 3 a 9
6. Valenza strategica	da 1 a 3	da 1 a 3
Totale pesatura	da 12 a 36	da 12 a 34

Il punteggio raggiunto con la pesatura degli indicatori suindicati prevede l'attribuzione di un livello di complessità che viene di seguito declinato in tre livelli (base-medio-alto) ognuno dei quali suddiviso in due fasce a cui corrispondono gli importi di seguito indicati:

ORGANIZZATIVI	1^ Fascia		2^ Fascia	
	Punteggio	Importo	Punteggio	importo
Livello base	da 12 a 15	€.1.680,00	da 16 a 18	€.3.200,00
Livello medio	da 19 a 23	€.5.000,00	da 24 a 29	€.7.500,00
Livello alto	da 30 a 34	€.9.300,00	da 35 a 36	€.12.000,00

PROFESSIONALI	1^ Fascia		2^ Fascia	
	Punteggio	Importo	Punteggio	importo
Livello base	da 12 a 15	€.1.680,00	da 16 a 18	€.3.200,00
Livello medio	da 19 a 23	€.5.000,00	da 24 a 26	€.6.500,00
Livello alto	da 27 a 29	€.7.500,00	da 30 a 34	€.9.300,00

7

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_012</p>
---	--	-----------------------------

Art. 4 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, anche in posizione di comando, esclusivamente appartenente alla categoria D, ivi compresi i dipendenti appartenenti al livello economico Ds.

Con riferimento ai soli incarichi di organizzazione aventi un valore economico inferiore ad € 3.227,85, l’Azienda può valutare la compatibilità del rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione alla natura dei compiti e delle responsabilità affidate.

A) personale del ruolo sanitario

Incarichi di organizzazione:

I requisiti per il conferimento dell’incarico di organizzazione per l’esercizio della funzione di coordinamento ex L. 43/2006 sono:

- il Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell’articolo 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell’articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell’assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

Altri incarichi di organizzazione, conferibili anche ai collaboratori professionali assistenti sociali ed assistenti sociali senior:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico Ds;

Il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l’attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggior complessità.

Incarichi professionali:

I requisiti per il conferimento degli incarichi professionali sono:

- per il professionista specialista, ai sensi dell’articolo 16, comma 7 del CCNL, il possesso del Master specialistico di primo livello di cui all’art. 6 della legge n. 43/2006, secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell’Università, su proposta dell’Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie e sentite le regioni;
- per il professionista esperto, appartenente anche ai profili di assistente sociale e assistente sociale senior, ai sensi dell’articolo 16, comma 8 del CCNL l’acquisizione di competenze avanzate, tramite percorsi formativi complementari regionali ed attraverso l’esercizio di



<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_012</p>
---	--	-----------------------------

attività professionali riconosciute dalla regione.

B) personale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo

Incarichi di organizzazione

I requisiti per il conferimento dell’incarico di organizzazione sono:

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello economico Ds).

Incarichi professionali

- possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D, compreso il livello economico Ds ;
- titolo di abilitazione, ove esistente. In quest’ultimo caso, il conferimento dell’incarico potrà comportare l’iscrizione al relativo albo, sempre ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

Art. 5 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RIFERITI A TUTTI I RUOLI E DI QUELLI PROFESSIONALI RIFERITI AI RUOLI PTA

Gli incarichi sono conferiti previo avviso di selezione predisposto dalla UOC Gestione Risorse Umane, sulla base delle indicazioni strategiche definite dalla Direzione aperto a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal CCNL.

Il predetto avviso sarà pubblicato nel sito internet di Azienda Zero – angolo del dipendente per 15 giorni, secondo le modalità indicate all’art.19 del CCNL.

Gli avvisi dovranno specificare per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- la tipologia;
- la struttura organizzativa nella quale si inserisce;
- la pesatura;
- il valore economico;
- la durata;
- i requisiti di partecipazione;
- la sede di lavoro;
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Dopo aver raccolto le candidature, una Commissione esaminatrice composta da tre membri, tra cui il Direttore di Area, il Direttore di Unità Operativa Complessa e un altro dirigente designato dalla Direzione, procederà alla valutazione dei curricula e di un colloquio sulle materie oggetto dell’incarico. Uno dei membri fungerà da Presidente.

La commissione procederà alla valutazione della corrispondenza dei curricula con quanto richiesto





<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p align="center">REGOLAMENTO</p> <p align="center">“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_012</p>
---	--	-----------------------------

nell’avviso e all’espletamento di colloquio.

La commissione redigerà un verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, che si concluderà con l’indicazione della proposta di nomina adeguatamente motivata.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale.

Art. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AI DIPENDENTI DEL RUOLO SANITARIO E ASSISTENTI SOCIALI E ASSISTENTI SOCIALI SENIOR

Ferme restando quanto stabilito all’ultimo paragrafo dell’art. 1 in merito alla possibilità di conferire incarichi professionali di tipo specialistico per il ruolo sanitario e fatte salve tutte le indicazioni di cui al precedente articolo 5, il conferimento degli incarichi di cui al presente articolo avviene anche nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- agli avvisi di selezione sono ammessi sia:
 - ✓ i dipendenti del ruolo sanitario in possesso del Master specialistico di primo livello di cui al comma 7 dell’art 16 del CCNL, sia
 - ✓ i dipendenti del ruolo sanitario e assistenti sociali e assistenti sociali senior in possesso di competenze avanzate acquisite per il tramite di percorsi formativi complementari regionali ed x anni di esercizio di attività professionali nelle aree, così come definito dalle disposizioni regionali.
- la Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 5, nel valutare i dipendenti in possesso di master di 1° livello deve considerare elemento imprescindibile una adeguata esperienza professionale specifica nell’area oggetto di incarico.
- l’incarico professionale attribuito dal Direttore Generale sarà definito di tipo specialistico o esperto a seconda dei requisiti posseduti dal candidato proposto dalla commissione esaminatrice.

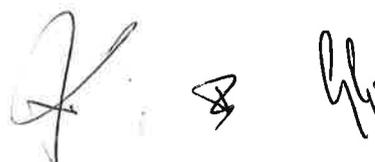
Art. 7 - DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI

L’incarico è a termine. Azienda Zero, sulla base delle proprie esigenze organizzative, ne determina la durata tra un minimo di tre anni a un massimo di cinque anni.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di cui al precedente art. 5, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Gli incarichi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa;
- b) per inadempimento, anche prima dell’effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita con aspetti penali e/o disciplinari;
- c) per diversa organizzazione di Azienda Zero derivante da modifica dell’atto aziendale;
- d) per il venire meno dei requisiti richiesti per l’attribuzione.



<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO</p> <p>“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_018</p>
---	--	-----------------------------

Art. 8 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra l'Azienda e il dipendente incaricato viene stipulata integrazione al contratto individuale con la specificazione:

- della denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- degli obiettivi da conseguire in relazione all'incarico;
- della durata dell'incarico;
- della misura del compenso;
- della sede di di lavoro.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI

Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, con le modalità già previste nell'accordo relativo all'attribuzione dei premi correlati alla performance, sottoscritto con le OO.SS. in data 6 luglio 2018, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico con le modalità previste nel regolamento aziendale.

Art. 10 - RINUNCIA

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno 30 giorni.

6. TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione.

7. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE

Il presente regolamento è approvato con atto del Direttore Generale e viene distribuito in forma controllata attraverso la sua pubblicazione nell'intranet aziendale e nell'angolo del dipendente. L'originale è conservato presso l'UOC Gestione Risorse Umane.

Può essere revisionato su proposta del gruppo di lavoro che ne ha curato la stesura e viene riapprovato dal Direttore Generale

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>“Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall’art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018”</p>	<p>REG_AZERO_UOC_RU_012</p>
---	--	-----------------------------

8. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE

Le modifiche apportate saranno identificate con l'utilizzo del *corsivo* che sarà mantenuto fino a successiva revisione.

46°

