

GRADUATORIA UNICA REGIONALE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE ACN DELLA MEDICINA GENERALE DEL 4.04.2024.

ANNO 2027

AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'art. 19, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 04.04.2024 stabilisce che i medici da incaricare per la medicina generale siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale sulla base delle domande presentate dai medici interessati.

I medici che aspirano all'inserimento nella suddetta graduatoria devono pertanto presentare annualmente la propria domanda in bollo, nel mese di gennaio, all'UOC Gestione Risorse Umane di Azienda Zero, ente di governance della sanità regionale veneta a cui sono state affidate le funzioni di cui alla DGR n. 733/2017.

Per l'inserimento nella graduatoria regionale valida per l'anno 2027, i medici interessati devono presentare la domanda, tramite la specifica procedura informatizzata di Azienda Zero, dall'1 gennaio al 31 gennaio 2026 e:

non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 21, comma 1, lettera f) (*fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale*) e **j)** (*fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscono dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP), di cui all'Allegato 5 dell'ACN vigente*).

devono possedere, alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, i seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e smi); essere cittadino non comunitario titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. 165/2001 e smi);
- 2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) titolo di formazione in medicina generale, o titolo equipollente (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31.12.1994), come previsto dal D.Lgs. n. 368/99 e s.m.i..

Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria per l'anno 2027 anche **i medici che conseguiranno nell'anno il titolo di formazione.**

Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato ad Azienda Zero entro il 15 settembre 2026, ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria di cui all'art. 19, comma 5, del vigente ACN.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti/equiparati, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento/l'equiparazione. Ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio previsto dall'ACN, andrà altresì allegato il titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato, riportante il voto finale.

I medici **già titolari di incarico convenzionale a tempo indeterminato in un settore di cui all'art. 2, comma 1, dell'ACN sopracitato** (ruolo unico di assistenza primaria, medicina dei servizi territoriali, emergenza sanitaria territoriale, assistenza negli istituti penitenziari) **possono partecipare all'assegnazione degli incarichi vacanti per "inserimento in graduatoria regionale" solo se interessati ad un settore diverso da quello in cui sono titolari**; in caso contrario possono concorrere solo per trasferimento.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare eventuali:

- condanne penali riportate;
- procedimenti penali pendenti;
- provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico ex art. 24, ACN vigente;
- sospensioni ex art. 22, comma 1, ACN vigente.

I medici della Polizia di Stato, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e gli ufficiali medici delle Forze armate e del Corpo della guardia di finanza in servizio permanente effettivo che hanno conseguito il diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale ex art. 19, comma 5-bis, del DL n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, dovranno altresì esprimere nella domanda la volontà di essere o meno inseriti in una graduatoria separata ai sensi del Decreto interministeriale 6 aprile 2023, la cui permanenza è limitata al solo periodo di sussistenza del rapporto di impiego con l'Amministrazione di appartenenza. La predetta graduatoria separata è formata con i medesimi criteri previsti dall'ACN per l'accesso alla graduatoria regionale.

Si rappresenta, infine, che il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata e di essere informato, ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

La domanda in bollo (Euro 16,00) dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatizzata accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE seguendo le modalità ivi indicate. Non saranno accettate altre modalità (es cartaceo, PEC, ecc.).

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti per l'accesso alla graduatoria sopra elencati;
- il mancato invio della domanda on line entro il termine perentorio del **31.01.2026** tramite procedura informatizzata;
- la mancanza della sottoscrizione nella domanda e/o nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A).

Modalità di documentazione dei titoli accademici, di studio e di servizio

Per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'autocertificazione dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, ove richiesto, il periodo di svolgimento e l'Azienda e/o Ente presso i quali è stata svolta l'attività.

I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).

Per quanto riguarda i titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito) e di servizio conseguiti/prestati presso soggetti esteri dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, nella specifica scheda, rispettivamente:

- il decreto di riconoscimento/equiparazione del titolo di studio estero;
- il provvedimento di riconoscimento del servizio estero.

I certificati di servizio rilasciati da soggetti privati - inerenti esclusivamente al servizio prestato presso le aziende termali con le modalità di cui all'art. 8 della L. 24/10/2000 n. 323 - andranno allegati alla domanda di partecipazione nella specifica sezione.

Ai fini della graduatoria valida per l'anno 2027 sono valutabili solo i titoli di servizio posseduti al 31 dicembre 2025. Dopo il 31.01.2026 non è consentita l'integrazione di ulteriori specializzazioni né di titoli di servizio.

Valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio

Prima di procedere all'inserimento degli incarichi svolti prendere visione dell'elenco "Titoli di servizio" allegato anche nella pagina iniziale di compilazione della domanda di iscrizione al fine di una corretta compilazione degli stessi all'interno delle apposite schede.

Ai sensi dell'art. 20, comma 4, dell'ACN vigente: "Il servizio effettivo indicato dal presente articolo è determinato dalle sole ore di attività svolta ed i periodi di sospensione dall'attività convenzionale non concorrono al computo, ad eccezione del periodo di astensione obbligatoria o anticipata per gravidanza e

puerperio. Dall'entrata in vigore del presente Accordo, sono valutati come servizio anche i periodi di sospensione dalle attività di medicina generale di cui all'articolo 22, commi 2, 3, 4 e 6 successivi a tale data".

Ai sensi dell'art. 20, comma 5, dell'ACN vigente: "I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, ad eccezione della reperibilità di cui alla lettera k). In caso di servizi concomitanti è valutato quello che comporta il punteggio più alto.

Le attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di formazione specifica in medicina generale non sono valutabili, fatta eccezione per le attività di cui al comma 1, punto II, lettera t) del presente articolo. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolte durante il corso di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettere d) ed e) del presente articolo".

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016

La presente Informativa viene resa da Azienda Zero (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed è destinata a coloro che, tramite piattaforma informatica regionale, presentano domanda di inserimento nella graduatoria unica regionale di Medicina Generale e/o nella graduatoria regionale di Pediatria di Libera Scelta.

Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di formazione della suddette graduatorie e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Base giuridica del trattamento e fonti normative

La base giuridica è costituita da:

- Art. 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del GDPR, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- Art. 9, paragrafo 2, lettera g) del GDPR, per motivi di interesse pubblico rilevante, ove l'interesse pubblico consiste nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ai sensi dell'art. 2 sexies, par. 2, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003.

Per le fonti normative si fa riferimento a quanto previsto nelle Avvertenze Generali.

Natura dei dati personali e del conferimento

L'Azienda potrà trattare le seguenti tipologie di dati personali:

- a) Dati comuni identificativi;
- b) Dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute;
- c) Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 del GDPR e art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per il perseguimento delle finalità sopra espresse, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto in parte, comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura per l'iscrizione nelle graduatorie regionali.

Fonti di origine dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti direttamente dall'Interessato all'atto di iscrizione volontaria alla procedura.

I dati possono essere, altresì, acquisiti direttamente da enti pubblici e non, in caso di accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e in caso di accertamenti d'ufficio (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità sopra espresse saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione dell'attività, fatta salva l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Inoltre i dati saranno conservati per il tempo necessario alla definizione delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il tempo corrispondente al periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

Modalità del trattamento

Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e ridurre al minimo, per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna, il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

Il Titolare potrà altresì procedere al trattamento dei dati su supporto cartaceo.

Comunicazione e Diffusione

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento, nominato dallo stesso Titolare, nonché le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate.

Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative, contrattuali e/o provvedimenti amministrativi; a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria allo svolgimento dell'attività aziendale nei modi e per le finalità illustrate.

I dati personali raccolti saranno oggetto di diffusione on line, secondo il principio di minimizzazione, mediante pubblicazione, nella sezione "Personale in Convenzione" del sito web aziendale, dei nominativi presenti in graduatoria, come previsto dai rispettivi Accordi Collettivi Nazionali vigenti.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali a Paesi Terzi fuori dallo Spazio Economico Europeo e/o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale non automatizzato

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato nè la profilazione (GDPR art. 22, paragrafi 1 e 4).

Diritti degli interessati

L'Interessato al trattamento può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali ex artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, laddove compatibili con le finalità del trattamento.

L'Interessato potrà esercitare i diritti sopra indicati inviando una mail o una PEC agli indirizzi di contatto del Titolare sotto specificati.

L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Riferimenti nominativi relativi al Titolare, al Responsabile della Protezione dei dati e al Responsabile del trattamento

Azienda Zero (Titolare del trattamento) in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it.

LTA S.R.L. - dott. Luigi Recupero in qualità di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD), altrimenti detto "Data Protection Officer" (DPO) di Azienda Zero - mail: rpd@azero.veneto.it.

Engineering – Ingegneria Informatica – S.P.A. (Responsabile del trattamento) C.F. 00967720285/ P.IVA 05724831002, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Roma, Piazzale dell'Agricoltura n. 24, quale fornitore della piattaforma di gestione delle procedure.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Dall'**1 Gennaio 2026** al **31 Gennaio 2026** il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo: <https://salute.regione.veneto.it/iscrizioneOnline/saml/login>

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE).

La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si ha accesso alla pagina principale dell'applicazione.

Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema e/o per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID/CIE dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.

NOTA BENE:

I candidati che si trovino all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda e che non siano già provvisti di credenziali SPID/CIE devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 16:00 del 30.01.2026:


- Telefono: 049/8778168 – 8778176
- E-mail: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:


1. compilazione della domanda in formato elettronico;
2. stampa della domanda;
3. firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, **il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente (controllare anche la SPAM).**

Per compilare una nuova domanda cliccare sul pulsante  (scegliere la graduatoria MMG riferita all'anno 2027), poi cliccare su **"Domanda"** e quindi su **"Compila"**. In caso il profilo utente non sia ancora stato compilato, si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione dello stesso.

Verrà creata una nuova domanda. Nel caso il candidato abbia già presentato domanda negli anni passati saranno copiati i dati dalla domanda precedente. Si prega di controllare la correttezza dei dati riportati.

La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (si ricorda di confermare quanto inserito tramite il pulsante "Salva"):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato. **I medici nati all'estero dovranno selezionare la voce "Estero" in "Provincia di nascita" e quindi lo Stato in "Comune di nascita";**
- **Titoli accademici/di studio e altro:** in questa sezione vanno inseriti, oltre ai titoli accademici e di studio, le ulteriori informazioni richieste (su invalidità assoluta e permanente, quiescenza, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza e sospensioni dall'incarico, appartenenza o meno ai Corpi dello Stato indicati nelle "Avvertenze generali") e l'eventuale rapporto convenzionale a tempo indeterminato in essere.

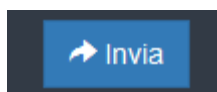
Il periodo relativo all'eventuale rapporto convenzionale a tempo indeterminato, indicato in questa sede, ai fini della valutazione, **dovrà essere riportato anche nella sezione Titoli di servizio, nell'apposita scheda contraddistinta dalla lettera:**

- a1) e/o a2) per il ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta (denominata assistenza primaria fino al 27.04.2022)
 - b) per il ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria (denominata continuità assistenziale fino al 27.04.2022)
 - c1) e/o c2) per il ruolo unico di assistenza primaria
 - e) per l'emergenza sanitaria territoriale
 - f) per la medicina dei servizi territoriali
 - g) per l'assistenza negli istituti penitenziari.
- **Iscrizione albo e specializzazioni:** in questa sezione vanno riportati l'iscrizione all'Albo ed eventuali ulteriori titoli;
 - **Titoli di servizio:** in questa sezione vanno riportate le attività di servizio svolte.

N.B.: I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse.

- **Documenti allegati:** in questa sezione vengono riportati automaticamente eventuali certificati/provvedimenti allegati dal medico nelle varie sezioni, ove richiesto;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



presente nella sezione "*Allegati e invio domanda*" dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato (controllare anche la SPAM).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto "Invia" equivale, pertanto, a domanda non presentata.

Firmato digitalmente da:

Maria Martelli
(Direttore UOC Gestione Risorse Umane)