

**“PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 e s.m.i.
PER AFFIDARE IL SERVIZIO PER LA REVISIONE VOLONTARIA DEL BILANCIO
D’ESERCIZIO 2017 DI AZIENDA ZERO”.**

CIG: Z4822A9C7F

CAPITOLATO SPECIALE

(specifiche tecniche e prescrizioni normative)

Sommario

Art. 1 – Oggetto del servizio	2
Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio	4
Art. 3 – Durata del contratto	5
Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità	5
Art. 5 – Importo massimo a base della procedura	6
Art. 6 – Stipula del contratto	6
Art. 7 – Pagamenti	6
Art. 8 – Spese a carico dell’appaltatore del servizio	8
Art. 9 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto	8
Art. 10 – Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto	8
Art. 11 – Garanzia definitiva	8
Art. 12 – Proprietà di quanto realizzato	9
Art. 13 – Penali	9
Art. 14 – Recesso	10
Art. 15 – Risoluzione del contratto	10
Art. 16 – Obblighi di riservatezza e segretezza	11
Art. 17 – Domicilio dell’appaltatore e comunicazioni	12
Art. 18 – Controversie	12
Art. 19 – Trattamento dati personali	12
Art. 20 – Responsabile del procedimento	12
Art. 21 – Clausola finale	13

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il capitolato ha per oggetto il servizio di revisione contabile del bilancio d'esercizio 2017 di Azienda Zero.

Tale servizio si articola nell'esecuzione delle attività condotte nel rispetto dei principi di revisione emanati dagli ordini professionali, fra le quali si menzionano, nel presente atto di gara, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- La verifica che gli schemi contabili e l'informativa fornita siano adeguati rispetto alle disposizioni normative e ai principi contabili di riferimento.
- L'effettuazione di verifiche, finalizzate ad accertare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione.
- L'esame e la valutazione del sistema di controllo interno al fine di determinare le più idonee procedure di revisioni e la loro ampiezza.
- Lo svolgimento delle procedure di cui al punto precedente al fine di verificare le risultanze dei saldi patrimoniali e delle componenti di conto economico, anche mediante la richiesta a terzi (ad es. banche, legali, debitori, creditori) di informazioni, l'effettuazione delle ispezioni, inventari e verifiche di cassa, l'esame dei libri sociali e obbligatori, la verifica di documenti, colloqui con il personale dipendente, l'analisi dei sistemi informativi aziendali.
- La tenuta dell'apposito libro della revisione che documenti l'attività di controllo svolta.

La revisione deve concludersi con l'emissione della relazione redatta nel rispetto dei principi di revisione, contenente il “**giudizio del revisore**”.

Al solo fine di accertare l'idoneità degli operatori economici partecipanti alla presente procedura, ogni soggetto offerente dovrà presentare, in allegato al modulo di autodichiarazione sostitutiva (allegato 2), una relazione progettuale (non più lunga di 10 facciate) descrittiva delle modalità con cui, una volta divenuto aggiudicatario, svolgerà le attività, indicate sopra a titolo esemplificativo e non tassativo quali oggetto del contratto.

Lo scrivente Ente infatti intende acquisire la suddetta proposta progettuale, completa di un timing delle attività relative:

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



- alla fase di pianificazione: (analisi del contesto di riferimento; definizione della significatività; analisi delle procedure amministrativo-contabili e del sistema di controllo interno; individuazione dei rischi e delle procedure di revisione in risposta agli stessi);
- e alla fase finale (svolgimento delle procedure di revisione e raccolta degli elementi probativi; predisposizione della relazione finale, nel rispetto dei principi di revisione, contenente il giudizio del revisore).

In particolare, il piano delle attività dovrà anche prevedere alcuni incontri di approfondimento e confronto con i “referenti di azienda zero per il progetto di revisione del bilancio”.

Nello specifico:

- almeno 1 incontro settimanale nel periodo che va dall’inizio delle attività fino all’approvazione del bilancio (fine aprile 2018);
- almeno 1 incontro mensile nel periodo successivo fino alla fine del servizio.

UOC - CRAV

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova

pec: protocollo.azero@pecveneto.it

tel. 049 8778179

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio viene eseguito da un Gruppo di Lavoro ben specifico e determinato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, nel corso dell'intero periodo di esecuzione del servizio, a mantenere la medesima composizione del Gruppo di Lavoro originariamente indicata in sede di gara, sia in termini di nominativi che di qualifiche professionali. Conseguentemente, l'Impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare tempestivamente, ad Azienda Zero, ogni eventuale variazione dei componenti del Gruppo di lavoro, la quale potrà essere modificata solo previa approvazione da parte di Azienda Zero stessa. Le figure professionali impegnate nell'attività di revisione dovranno rispettare i seguenti parametri:

Figura Professionale	% Impegno
Partner/Socio	13
Senior	37
Assistant	50

Per quanto riguarda le figure professionali prescritte, si sottolinea che è richiesto:

- Al Partner/Socio un'anzianità nella qualifica di almeno 7 (sette) anni e un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 12 (dodici) anni.
- Al Senior un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 5 (cinque) anni.

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito con l'osservanza della normativa vigente in materia nazionale e dei principi di revisione; lo stesso dovrà inoltre essere prestato nel rispetto degli standard riportati nel presente Capitolato speciale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale; dovrà altresì tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Al fine di garantire una gestione efficiente del rapporto tra le parti, la Ditta Aggiudicataria dovrà indicare, al momento di avvio del contratto, il nominativo di un proprio **Referente**, dotato di potere

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



decisionale, quale interfaccia con la Committente; costui dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dalla **Committente che si rapporterà esclusivamente col summenzionato Referente della Ditta Aggiudicataria.**

È necessario altresì che la Ditta Aggiudicataria, comunichi alla Committente, eventuali nominativi del personale coinvolto nell'espletamento dell'attività prevista dal presente Capitolato oltre che i rispettivi riferimenti (telefono, mail, ecc.); qualsiasi variazione dovesse intervenire nel corso del rapporto contrattuale, verrà comunicata prontamente alla Committente da parte del Referente.

La Committente, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività da parte della Ditta Aggiudicataria, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del **Referente aziendale** del servizio per il coordinamento delle attività (interfaccia);
- individuare il personale operativo con cui eventualmente interfacciarsi per le singole attività di dettaglio;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività e fornire, nei tempi utili, tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio stesso;
- garantire la collaborazione di eventuali soggetti terzi coinvolti nello sviluppo delle attività.

La Ditta Aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Azienda Zero in relazione al servizio aggiudicato.

Art. 3 – Durata del contratto

Il rapporto avrà durata di **mesi 4** dalla sottoscrizione del contratto. Le attività dovranno partire entro 10 gg. dall'aggiudicazione del servizio e il report finale dovrà essere predisposto **entro 15 luglio 2018.**

Art. 4 – Qualità delle prestazioni e verifica di conformità

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata dal Responsabile aziendale della Committente o suo delegato, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni successivi al termine della prestazione del servizio oggetto del presente Capitolato, procederà altresì alla verifica della rispondenza dello stesso rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Art. 5 – Importo massimo a base della procedura

L'importo massimo per il presente affidamento è determinato in complessivi **€38.000,00** oltre ad accessori di legge, riferiti all'intero servizio, come da offerta presentata nel corso della procedura dalla Ditta aggiudicataria.

In casi di conclusione o perdita di efficacia per qualsiasi motivo del contratto, la Ditta Aggiudicataria dovrà interrompere l'esecuzione del servizio dandone preventiva e tempestiva comunicazione all'Azienda Zero.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta alla Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale all'art. 11;
- Documento di tracciabilità dei flussi ai sensi della legge 136/2010.

Art. 7 – Pagamenti

Il pagamento della fattura relativa al servizio in oggetto sarà effettuato in via posticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel termine di 60 gg. dalla data di accertamento da effettuarsi da parte del Referente della Committente entro 30 gg. dalla conclusione e dalla verifica della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 192/2012.

UOC - CRAV

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova

pec: protocollo.azero@pecveneto.it

tel. 049 8778179

La fattura dovrà essere intestata ad “Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova” ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie e specifiche tecniche (ex D.M. n. 55/2013 sull’elaborazione e trasmissione della fattura stessa):

- Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD;
- Oggetto del contratto: **“PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 e s.m.i. PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REVISIONE VOLONTARIA DEL BILANCIO D’ESERCIZIO 2017 DI AZIENDA ZERO”**.
- CIG: **Z4822A9C7F**

Il pagamento della fattura sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, del quale la Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. e comunicato in sede di avvio del rapporto contrattuale.

Si precisa che costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010 e ss.mm.ii. il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della preventiva verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell’Impresa mediante l’acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l’evasione in materia di IVA, è entrato in vigore il cosiddetto meccanismo “Split Payment”, ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA; pertanto, come previsto dall’art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), l’Azienda Zero acquirente di beni e servizi verserà direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto addebitata dall’Appaltatore.

L’Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l’applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti a favore della Ditta Aggiudicataria cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione del contratto (per causa non imputabile all’Azienda Zero), fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorso un mese a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora la Ditta Aggiudicataria non si sia posta in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179

Art. 8 – Spese a carico dell'appaltatore del servizio

Tutte le spese, comprese di bollo, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria contraente.

Art. 9 – Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

Al fine di tutelare l'interesse dell'Azienda Zero affinché nella fase esecutiva del contratto non si modifichino gli esiti della presente procedura, indetta allo scopo di individuare l'Aggiudicatario più idoneo, e tenendo altresì conto della peculiarità e specificità dell'affidamento di cui trattasi, l'Azienda Zero stabilisce che nessuna delle prestazioni oggetto di affidamento potrà formare oggetto di subappalto. Il divieto di ricorso al subappalto nella presente procedura si fonda inoltre sulla necessità di garantire all'Azienda Zero il diretto controllo delle prestazioni dell'Aggiudicatario contraente, in ragione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, considerata la sua natura professionale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. E' vietata da parte dello stesso contraente la cessione anche parziale del contratto. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Azienda Zero ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Art. 11 – Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario sarà obbligato a costituire in favore dell'Azienda Zero, prima della stipula del Contratto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia definitiva copre gli oneri per il

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Azienda Zero, del certificato di regolare esecuzione.

Sono applicabili le possibili riduzioni di cui al comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che vengano prodotte le relative documentazioni/certificazioni a giustificazione delle riduzioni.

Art. 12 – Proprietà di quanto realizzato

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale è di esclusiva proprietà dell'Azienda Zero.

Art. 13 – Penali

Nel caso in cui l'Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate, la stessa Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte dell'Azienda Zero, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di importo corrispondente all'1 per 1000 dell'ammontare contrattuale al netto di IVA per ogni giorno di ritardo alla luce della tempistica (e della scadenza) del servizio contrattualizzata.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che arrivino a raggiungere complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, l'Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto e di pagamento o richiesta di penale, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni

UOC - CRAV

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova

pec: protocollo.azero@pecveneto.it

tel. 049 8778179



economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte dell'Azienda Zero.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Azienda Zero ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

Art. 14 – Recesso

L'Azienda Zero si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'Aggiudicatario il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte fino a quel momento.

La volontà di recesso da parte dell'Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo raccomandata A/R o PEC, con un preavviso di 15 giorni. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

L'Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, con comunicazione a mezzo PEC, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto.

Lo stesso Ente contraente, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 del Codice Civile, potrà altresì risolvere il contratto, previa comunicazione, a mezzo PEC, all'Appaltatore del servizio, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione dei pagamenti da parte di Azienda Zero all'Appaltatore a cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, qualora l'Appaltatore non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali;

UOC - CRAV

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova

pec: protocollo.azero@pecveneto.it

tel. 049 8778179



- c) dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali come disciplinate nel presente Contratto;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;
- e) in caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- f) in caso di subappalto;
- g) qualora l'Azienda Zero notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che la Ditta Aggiudicataria ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) in ogni altro caso previsto dagli atti di gara e dalla normativa di legge.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Ente contraente, Azienda Zero, il diritto di affidare a terzi il servizio, nella parte rimanente di questo, in danno alla Ditta inadempiente, alla quale saranno, di conseguenza, addebitate le spese sostenute in più dalla Committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti d'impresa, fatto salvo il diritto di agire per eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta alla Ditta inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 16 – Obblighi di riservatezza e segretezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con l'Azienda Zero. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale dell'Azienda Zero.

UOC - CRAV

Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova

pec: protocollo.azero@pecveneto.it

tel. 049 8778179

L'Aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati.

Art. 17 – Domicilio dell'appaltatore e comunicazioni

L'Appaltatore, all'atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specifica degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati dall'Azienda Zero.

Art. 18 – Controversie

Le eventuali controversie tra l'Azienda Zero e l'Aggiudicatario contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase di esecuzione contrattuale che al termine dello stesso, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Padova.

Art. 19 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), s'informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179



Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è la Dr.ssa Sandra Zuzzi, Dirigente responsabile dell'U.O.C. CRAV di Azienda Zero.

Art. 21 – Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

*UOC - CRAV
Passaggio Luigi Gaudenzio, 1- 35131 Padova
pec: protocollo.azero@pecveneto.it
tel. 049 8778179*