

REGIONE DEL VENETO

GRADUATORIA REGIONALE DEI MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA ANNO 2023

AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria **non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 17, comma 1, lettera f)** (*fruire del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale*) **e j)** (*fruire del trattamento di quiescenza relativo ad attività convenzionate e dipendenti del SSN, fatta esclusione per i pediatri già titolari di convenzione per la pediatria all'atto del pensionamento*) **dell' A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta 15.12.2005 e s.m.i..**

I pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria devono presentare annualmente la propria domanda e possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, i seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); essere cittadino non comunitario titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- 2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale;
- 4) essere in possesso del diploma di specializzazione in **Pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del DM 30.01.1998 e s.m.i** come di seguito elencate:
 - Clinica pediatrica
 - Pediatria e puericultura
 - Puericultura
 - Pediatria preventiva e puericultura
 - Pediatria sociale e puericultura
 - Pediatria preventiva e sociale
 - Puericultura ed igiene infantile
 - Puericultura, dietetica infantile e assistenza sociale dell'infanzia
 - Puericultura e dietetica infantile
 - Neonatologia

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria per l'anno 2023 (sempre entro il 31 gennaio 2022) anche **i medici che conseguiranno il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. entro il 15 settembre 2022.**

Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato ad Azienda Zero entro il 15 settembre 2022, ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria di cui al comma 6 dell'art. 2 del vigente ACN.

I pediatri **già titolari di incarico convenzionato a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria** e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi solo per trasferimento.

La domanda in bollo (Euro 16,00) dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatizzata accedendo con le proprie credenziali SPID. Non saranno accettate altre modalità (es cartaceo, pec, ecc..).

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. la mancanza dei requisiti per l'accesso alla graduatoria sopra elencati;

- b. il mancato invio della domanda on line entro il termine perentorio del **31.01.2022** con le modalità indicate nella procedura informatizzata;
- c. la mancanza del bollo nella domanda;
- d. la mancanza della firma nella domanda.

Modalità di documentazione dei titoli accademici, di studio e di servizio

Per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'autocertificazione dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, ove richiesto, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

L'omissione o l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi.

I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).

Per quanto riguarda i titoli di studio e di servizio conseguiti presso soggetti esteri dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, nella specifica scheda, rispettivamente:

- il decreto di riconoscimento in Italia del titolo di studio estero
- il provvedimento di riconoscimento in Italia del servizio estero.

Ai fini della graduatoria sono valutabili solo i titoli di servizio posseduti al 31 dicembre 2021.

Valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio

Prima di procedere all'inserimento degli incarichi svolti prendere visione dell'elenco "Titoli di servizio" allegato nella pagina iniziale di compilazione della domanda di iscrizione al fine di una corretta compilazione all'interno delle apposite schede.

Ai sensi dell'Allegato 1, comma 3 dell'ACN Pediatria di Libera Scelta del 21/06/2018: *"I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.*

Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o equipollente di cui all'articolo 15, comma 2, lettera c) non sono valutabili. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolto durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettere b) e c) del presente Allegato.

**Per informazioni telefonare al numero 049/8778176 – 8778168 – 8778261
Email = medicina.convenzionata@azero.veneto.it**

ISTRUZIONI OPERATIVE

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Dal **1 Gennaio 2022** al **31 Gennaio 2022** il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:

<https://spid.azero.veneto.it/gradMedOnline.html>.

Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida.

La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID.



Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it/>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si ha accesso alla pagina principale dell'applicazione.

Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema e/o per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.

NOTA BENE:

I candidati che si trovino all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 17:00 del 31.01.2022:

- Telefono: 049/877 8176 – 877 8168 – 8778261
- E-mail: medicina.convenzionata@azero.veneto.it

Per problemi o difficoltà tecniche con la procedura informatica sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 17:00 del 31.01.2022:


- Telefono: 041/2793400
- Email: supporto.sanita@regione.veneto.it

Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:


1. compilazione della domanda in formato elettronico,
2. stampa della domanda,
3. firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda scannerizzata e firmata,
4. invio della domanda tramite l'apposita funzione.

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, **il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata compilata e inoltrata correttamente.**

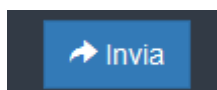
Per compilare una nuova domanda cliccare sul pulsante . Verrà chiesto di scegliere la graduatoria tra MMG e PLS) riferita all'anno 2023. In caso il profilo utente non sia ancora stato compilato, si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione dello stesso.

Verrà creata una nuova domanda. Nel caso il candidato abbia già presentato domanda negli anni passati saranno copiati i dati dalla domanda precedente. Si prega di controllare la correttezza dei dati riportati.

La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (si ricorda di confermare quanto inserito tramite pulsante "Salva"):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato;
- **Titoli accademici e di studio:** in questa sezione vanno inseriti i titoli accademici e di studio richiesti;
- **Altri titoli:** in questa sezione vanno riportati l'iscrizione all'Ordine ed eventuali ulteriori titoli;
- **Titoli di servizio:** in questa sezione vanno riportate le attività di servizio svolte. Si invita a prestare particolare attenzione all'ultima scheda, denominata "Recapiti Ente", dove andranno riportati i recapiti relativi agli enti presso cui si è svolta l'attività riportata nelle altre schede.
NB: I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse.
- **Documenti allegati:** in questa sezione vengono riportati automaticamente eventuali certificati allegati dal medico nelle varie sezioni, ove richiesto;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina è possibile stampare la domanda in formato elettronico per poterla successivamente firmare e caricare nel portale.

ATTENZIONE: perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



che comparirà nella sezione "*Allegati e invio domanda*" solamente dopo aver caricato il PDF della domanda firmato e scannerizzato.

Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto "Invia" equivale, pertanto, a domanda non presentata.