

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 4. Requisiti organizzativi: gestione delle risorse umane

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
1 La Politica delle risorse umane					
GENER04.AU.1.1	Il fabbisogno di personale è definito in rapporto ai volumi a alle tipologie delle attività, secondo criteri specificati dalla normativa regionale e secondo le seguenti specifiche:	Evidenza nel documento delle politiche aziendali e/ o della Struttura o all'interno del sistema di budget aziendale			
GENER04.AU.1.1.1	- in termini numerici (equivalenti a tempo pieno) per ciascuna professione o qualifica professionale	Tabelle (elaborazioni) del fabbisogno di personale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>					
GENER04.AU.1.1.2	- per posizione funzionale	Tabelle (elaborazioni) del fabbisogno di personale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>					
GENER04.AU.1.3	Tutti i ruoli e le posizionji funzionali sono ricoperti da personale in possesso di titoli previsti dalla normativa vigente		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <i>f_{max}</i>					

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 4. Requisiti organizzativi: gestione delle risorse umane

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

2 L'Inserimento, l'affiancamento e l'addestramento del personale

GENER04.AU.2.1 Sono definite le modalità per agevolare l'inserimento operativo del personale di nuova acquisizione

Termine di adeguamento:
1 mese

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

Evidenza dell'esistenza del programma

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 4. Requisiti organizzativi: gestione delle risorse umane

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

3 La Formazione continua e l'aggiornamento

GENER04.AU.3.1 Le attività di formazione e di aggiornamento del personale sono programmate su base annuale, con individuazione del responsabile

Termine di adeguamento:
1 mese

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> NO

Evidenza di un piano annuale

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 5. Requisiti organizzativi: sistema informativo

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

1 La Gestione del dato

GENER05.AU.1.1 Termine di adeguamento: <small>fmaei1</small>	E' stato individuato un referente del sistema informativo responsabile, che oltre alle responsabilità specifiche previste dalla normativa nazionale, abbia la responsabilità delle procedure di raccolta, verifica della qualità e diffusione dei dati.	<hr/> Evidenza dell'attribuzione delle responsabilità per consentire: 1) l'individuazione dei bisogni informativi dell' organizzazione; 2) la progettazione e la realizzazione articolata del sistema informativo; 3) il rispetto delle indicazioni della normativa sulla privacy; 4) le modalità di raccolta dei dati; 5) le modalità di registrazione, elaborazione, archiviazione e conservazione dei dati; 6) la verifica della qualità del dato / riproducibilità, accuratezza, completezza)..	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER05.AU.1.2	Il sistema informativo deve perseguire i seguenti obiettivi:				
GENER05.AU.1.2.1 Termine di adeguamento: <small>fmaei1</small>	- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi del presidio e dell'azienda	<hr/> Evidenza (indicare)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER05.AU.1.2.3 Termine di adeguamento: <small>fmaei1</small>	- fornire il ritorno informativo alle strutture organizzative, necessario per le valutazioni di loro competenza	<hr/> Evidenza (indicare)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER05.AU.1.3	la Direzione assicura:				
GENER05.AU.1.3.1 Termine di adeguamento: <small>fmaei1</small>	- l'individuazione dei bisogni informativi dell'organizzazione	<hr/> Evidenza (indicare)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 5. Requisiti organizzativi: sistema informativo

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

1 La Gestione del dato

GENER05.AU.1.3.2	- la struttura del sistema informativo		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Evidenza (indicare)				
GENER05.AU.1.3.3	- le modalità di raccolta		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Evidenza (indicare)				
GENER05.AU.1.3.4	- la diffusione ed utilizzo delle informazioni		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Evidenza (indicare)				
GENER05.AU.1.3.5	- la valutazione della qualità dei dati		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Evidenza (indicare)				
GENER05.AU.1.3.6	- l'integrazione delle informazioni prodotte nelle attività correnti delle singole unità operative, sezioni, uffici, ecc.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Evidenza (indicare)				
GENER05.AU.1.2.2	- rispondere al debito informativo nei confronti dei livelli sovraordinati		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	Esiste Documentazione comprovante (procedura)				

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA

REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI

AREA 5. Requisiti organizzativi: sistema informativo

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi <hr/> Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------	------------------------	------

2 La Gestione della documentazione

GENER05.AU.2.1 Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	E' stato predisposto un sistema interno di gestione della documentazione sanitaria.	<hr/> Esistenza procedure/disposizioni gestione archivi cartelle cliniche e altra informazione sanitaria	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER05.AU.2.3 Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	La raccolta dei regolamenti interni e dell linee guida è facilmente accessibile al personale	<hr/> Evidenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
GENER05.AU.2.3.1 Termine di adeguamento: <small>f_{max}i</small>	La raccolta dei regolamenti interni e dell linee guida è aggiornata o confermata ogni tre anni	<hr/> Evidenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

I requisiti minimi strutturali e impiantistico-tecnologici generali AU non devono essere presi in considerazione nelle seguenti situazioni: 1. nuove strutture di cui è già stata autorizzata la realizzazione 2. strutture già esistente alle quali è stato autorizzato ampliamento/trasferimento/ristrutturazione 3. strutture già esistenti il cui progetto è stato approvato negli ultimi 5 anni

Nel caso di AU e/o AC di Azienda con più strutture, compilare i requisiti relativi ai due livelli DIRAZIEN e DIRSTRU. Nel caso di azienda semplice o di unica struttura compilare solo i Requisiti del livello DIRSTRA