



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0005238

DATA: 15/02/2023

OGGETTO: Piano operativo per lo svolgimento della prova del Concorso pubblico per l' ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (2022-2025) della Regione del Veneto.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Maria Martelli

### CLASSIFICAZIONI:

- [07-11]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0005238_2023_Lettera_firmata.pdf:	Martelli Maria	6277D4EC045E166E329D3DCDD9F68697 6EF60113F5CF2A423C9FE3BD678BB5



Ufficio Medicina Convenzionata  
*medicina.convenzionata@azero.veneto.it*  
it

**OGGETTO:** Piano operativo per lo svolgimento della prova del Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale (2022-2025) della Regione del Veneto.

Azienda Zero ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in condizioni di sicurezza e di protezione.

### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI**

**I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate da Azienda Zero per l'accesso dei candidati ai locali in cui si terrà la prova concorsuale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima.**

In particolare il candidato dovrà:

1. Presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. **Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina FFP2.**

Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi nella condizione sopra indicata, mediante la compilazione dell'apposita autocertificazione pubblicata sulla pagina web dedicata al concorso.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale e partecipare alla procedura.**

Azienda Zero renderà disponibili nei locali adibiti a concorso soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani e assicurerà la pulizia e la sanificazione degli ambienti che saranno utilizzati per lo svolgimento della prova.

**Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi della procedura di selezione:**

accesso alla sede concorsuale, identificazione dei candidati, utilizzo dei servizi igienici, espletamento della prova, consegna dell'elaborato e successivo deflusso verso l'uscita; è, pertanto, da evitare ogni contatto ravvicinato, nel rispetto del distanziamento sopra specificato.

Fino all'inizio della prova d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici. Sarà inoltre vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico garantendo percorsi separati di entrata e di uscita. L'Azienda gestirà in maniera ordinata la procedura di ingresso e deflusso dei candidati dall'aula concorsuale, assicurando prioritariamente l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli **spazi esterni** alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o negli spiazzi esterni; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

**I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento della prova.**

I candidati dovranno sanificarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Azienda.

Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido e fornire l'autocertificazione sopra citata.

Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi ai locali nei quali si terrà la prova concorsuale. Solamente i candidati affetti da disabilità che necessitano di accompagnatore, in presenza di idonea certificazione, potranno beneficiare della loro assistenza.

**SEDE DI ESPLETAMENTO PROVA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale sarà espletata presso il "Kioene Arena" – (Palasport San Lazzaro), via S. Marco, 53 – Padova.

## **Accoglienza**

Il punto di accoglienza è costituito da n. 4 postazioni di riconoscimento, composte da 2 unità di personale, in cui verranno effettuate le seguenti operazioni:

1. il candidato verrà fatto avvicinare alla postazione e dovrà per prima cosa procedere all'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
2. il candidato esibirà valido documento di riconoscimento;
3. il candidato dovrà presentarsi alla postazione con l'autodichiarazione compilata e consegnarla all'addetto;
4. l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla postazione assegnata.

## **Ingresso – Svolgimento prova – Uscita**

All'interno della sala adibita alle operazioni concorsuali sono previste la postazione per la commissione e, distanziate di 1 metro tra loro, le postazioni per i candidati.

I candidati che hanno eseguito la registrazione accedono alla sala e prendono posto dove indicato dal personale di sorveglianza.

Per tutta la durata della prova concorsuale i membri della Commissione, i candidati ed il personale di sorveglianza dovranno sempre essere muniti della mascherina FFP2.

## **INFORMAZIONI FINALI**

Il presente Piano è reso disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, nella sezione "Personale in convenzione", con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.

Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Firmato digitalmente da:

**Maria Martelli**  
(DIRETTORE UOC Gestione Risorse Umane)