

DECRETO DEL COMMISSARIO

Dott. Mauro Bonin, nominato con Decreto del Presidente della Giunta n. 131 del 10/11/2016

N° 216 del 26-9-2017

OGGETTO: procedura sotto soglia per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta HITACHI SYSTEMS CBT S.p.a. finalizzata all'acquisizione delle licenze di sistema nonché dei servizi professionali di installazione, configurazione, integrazione e formazione per la Piattaforma documentale WebRainbow finalizzata alla gestione del Protocollo Informatico di Azienda Zero per 12 mesi – CIG n. Z051FA2441- Autorizzazione a procedere.

Il Commissario dott. Mauro Bonin relaziona quanto segue:

La legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della regione del veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle aziende ULSS", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del servizio sanitario regionale, denominata "Azienda Zero".

L'art. 2 della predetta legge regionale, attribuisce ad Azienda Zero delle specifiche funzioni e responsabilità sia in relazione alla Gestione Sanitaria Accentrata, quanto in relazione ad una serie specifica di attività tecnico -specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale così come indicato al punto g) del medesimo articolo.

Con deliberazione n. 1771 del 2 novembre 2016, la Giunta regionale ha approvato le linee guida per garantire l'effettiva operatività di Azienda Zero, stabilendo, in particolare, che la gestione dei flussi finanziari, secondo le modalità previste dalla L.R. 19/2016, deve essere operativa a decorrere dal 1° gennaio 2017, con il conseguente obbligo di procedere con la massima urgenza agli adempimenti necessari. La stessa deliberazione ha previsto, altresì, che per poter garantire al legale rappresentante dell'Azienda Zero la massima operatività nella prima fase di avvio e in attesa del completamento delle procedure di approvazione di tutti gli atti programmatici e di indirizzo previsti e segnatamente dell'atto Aziendale, della dotazione organica e del piano assunzioni, lo stesso possa avvalersi, in accordo con il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, del personale in servizio presso l'Area

stessa.

Con successiva legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 30, all'art. 32 comma 3, veniva disposto che, nell'ambito delle competenze assegnate dalla legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 e nell'esercizio delle sue funzioni, Azienda Zero potesse subentrare nella posizione detenuta dalla Regione o dalle Aziende del Sistema sanitario regionale in enti, società e consorzi, al fine della razionalizzazione complessiva delle funzioni e dei relativi costi, nonché subentrava alla Regione nei rapporti giuridici previsti da contratti e convenzioni.

Con la DGR 733 del 29 maggio 2017, è stato così deliberato: "... attribuire all'Azienda Zero le funzioni dell'articolo 2, comma 2, della L.R. 25 ottobre 2016, n. 19, con la precisazione che l'attribuzione delle funzioni in materia di auditing e di controllo interno, di cui alla lett. e) dell'articolo 2, comma 2, L.R. 25 ottobre 2016 n. 19 è già stata proposta con provvedimento adottato dalla Giunta Regionale CR/131 del 30 dicembre 2016; di trasferire dalla Regione Veneto all'Azienda Zero la Centrale Regionale Acquisti per la Regione Veneto (CRAV), soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, comma 1, decreto legge n. 66 del 2014, convertito con legge del 23 giugno 2014 n. 89, inserito nell'elenco ANAC dei soggetti aggregatori da ultimo con delibera ANAC 784/2016; di disporre che il trasferimento delle funzioni di cui al precedente punto avrà effetto dalla data indicata nel provvedimento della Giunta Regionale di approvazione del regolamento previsto dall'articolo 2, comma 1, lett. g) punto 1, della legge regionale 19/2016; di disporre che l'effettivo trasferimento delle altre funzioni sarà oggetto di successivi provvedimenti della Giunta Regionale in ragione delle specificità di ciascuna, della necessità di adottare i previsti regolamenti attuativi (che potranno disciplinare la fase transitoria), nonché di attendere che l'Azienda Zero si doti di una stabile articolazione organizzativa con l'approvazione dell'atto aziendale e della dotazione organica; di approvare le linee guida per la predisposizione dell'atto aziendale dell'Azienda Zero (Allegato A) nonché la dotazione di strutture (Allegato A1), che costituiscono parte integrante del presente provvedimento; di stabilire la seguente procedura per l'adozione, l'approvazione e l'aggiornamento dell'atto aziendale:

a) ai sensi dell'articolo 5, comma 5, lettera i) della legge regionale 19/2016, il nuovo atto aziendale o le sue modifiche sono adottate con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero, acquisito il parere del Collegio di direzione, previa informazione alle OO.SS.; in questa fase si prescinde dal parere del Collegio di direzione, non sussistendo ancora i presupposti per la sua costituzione;

b) il Direttore Generale di Azienda Zero adotta l'atto aziendale entro 60 giorni dalla comunicazione delle linee guida di cui al presente atto e lo trasmette alla Direzione Generale Area Sanità e Sociale che, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della legge regionale 19/2016, nei successivi 60 giorni ne verifica la conformità alle linee guida approvate. Eventuali richieste di chiarimenti sospendono tale termine;

c) il Direttore Generale Area Sanità e Sociale approva con decreto il nuovo atto aziendale o le modifiche dello stesso....."

Con Decreto del Commissario dell'Azienda Zero n. 107 del 26/06/2017 è stato così adottato l'Atto Aziendale di Azienda Zero, strumento strategico per la definizione dell'assetto organizzativo dell'Azienda e descrive il modello che la stessa intende realizzare nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e miglioramento continuo dei servizi offerti.

L'Atto Aziendale, nel descrivere l'organizzazione Aziendale, ha assegnato al CRAV, quale Unità organizzativa complessa di Azienda Zero, specifici ruoli in relazione alla programmazione, espletamento e gestione delle procedure di acquisto aziendali ai sensi

dell'art 2 comma 1 lettera g) della Legge regionale 19/2016, tra le quali quella in oggetto. Tale iter normativo, ha assicurato la piena operatività e funzionamento di Azienda Zero nell'esercizio delle funzioni e responsabilità affidate dalla legge istitutiva.

Tra le diverse priorità e necessità per garantire il corretto avvio delle sue funzioni vi è stata quella di servirsi di un modulo applicativo per la gestione della fase di protocollazione documentale e di un modulo per la gestione dei decreti/delibere del Commissario.

In tale contesto, Azienda Zero, vista la situazione di particolare urgenza nell'assicurare la gestione della protocollazione aziendale e dei decreti è ricorsa al supporto dell'Azienda Ospedaliera di Padova, la quale attualmente, per le relative attività, si avvale della piattaforma WebRainbow, prodotto questo di proprietà esclusiva della Hitachi System CBT S.p.A.

L'Azienda Ospedaliera di Padova, in questo modo, ha garantito la piena disponibilità del proprio strumento oltre che del proprio personale, e del proprio server al fine di assicurare una corretta implementazione di tutte le attività necessarie a tale scopo.

Nel dettaglio la soluzione applicativa rappresenta un sistema integrato realizzato per gestire i flussi documentali della Pubblica Amministrazione centrale e locale in base a quanto disposto dalla normativa vigente e tenendo conto dei principi di trasparenza, efficacia alla base dei procedimenti amministrativi, così come documentato nel manuale di gestione.

Il sistema gestisce l'intero ciclo di vita del documento, del relativo fascicolo e dei procedimenti che lo riguardano. Poggia sull'infrastruttura sopra descritta e quindi beneficia di tutti i componenti forniti da WebRainbow; è inoltre possibile trattare il protocollo non come prodotto finito ma come base di partenza per raffinare ulteriormente la soluzione più idonea all'Ente tramite le utility messe a disposizione del Framework. Il protocollo espone all'interno funzionalità specifiche per la pubblicazione all'albo.

L'applicativo in argomento garantisce pertanto tutte le fasi della protocollazione, quali:

- protocollazione in ingresso,
- protocollazione in uscita,
- protocollazione interna,
- gestione decreti.

Ciò premesso, in relazione all'opportunità di utilizzo di WebRainbow da parte di Azienda Zero, si rileva che il ricorso alla piattaforma di proprietà di Hitachi System CBT SpA., garantisce la possibilità di sfruttare l'esperienza maturata ed acquisita nelle varie implementazioni da parte dell'Azienda Ospedaliera di Padova che ha messo a disposizione il proprio personale a tal fine, oltre che le proprie dotazioni strumentali e il proprio server.

Oltre a questo si sottolinea come all'oggi, il codice sorgente necessario per l'utilizzo del programma risulta di esclusiva proprietà intellettuale della ditta summenzionata, la quale fornisce il proprio prodotto non solo all'Azienda Ospedaliera di Padova, ma a gran parte degli Enti e delle Aziende del SSR.

Alla luce di quanto sinora visto, si osserva come il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., nel disciplinare i "Contratti sotto soglia", all'36, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- comma 2 lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in

amministrazione diretta”;

- comma 6 “Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) prevede una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico denominata “Trattativa Diretta” nelle seguenti fattispecie normative:

- affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di beni e servizi);

Hitachi a seguito di richiesta della stessa Azienda Zero, manifestava la propria disponibilità ad effettuare verso Azienda Zero la fornitura in oggetto alle stesse tariffe e condizioni in essere prestate a favore della Azienda Ospedaliera di Padova.

In considerazione del fatto che l'attività in parola non prevede la riprogettazione e il rifacimento di una nuova piattaforma per la protocollazione, ma l'utilizzo e l'adeguamento di quella attualmente esistente, di proprietà di Hitachi System CBT SpA, per tutte le ragioni di opportunità sopra esposte si ritiene appropriato procedere con procedura sotto soglia ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta Hitachi System CBT SpA., in base alle condizioni di cui alle “Condizioni particolari di fornitura” (Allegato A) per il dettaglio delle attività.

L'importo massimo previsto per l'attività in parola viene quantificato complessivamente in euro 39.500,00 IVA esclusa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- Considerato che risulta opportuno avvalersi per l'acquisizione in parola, nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGRV n. 1771/2016, della Direzione Regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR;

- Constatato che la tipologia di servizi in oggetto rientra nelle fattispecie definite dal “Piano di approvvigionamento delle risorse informatiche per i sistemi afferenti all'Area Sanità e Sociale per il periodo gennaio 2015 - dicembre 2017”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 389/2015, con un budget complessivo stimato in euro 10.650.000,00 IVA esclusa, che presenta la dovuta disponibilità;

- visti i documenti “Condizioni particolari di fornitura” (Allegato A) e “Scheda tecnica” (Allegato B) che costituiranno il riferimento della procedura in oggetto;

- ritenuto di autorizzare e di dare avvio alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso espletamento di trattativa diretta in MEPA con la ditta Hitachi System CBT Spa (con sede in via Francesco Patrizio da Cherso, 30- 00143 Roma) finalizzata all'acquisizione delle licenze di sistema nonché dei servizi professionali di installazione, configurazione, integrazione e formazione per la Piattaforma documentale WebRainbow per la gestione del Protocollo Informatico di Azienda Zero per la durata di 12 mesi;

- ritenuto di individuare, infine, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Direttore dell'U.O. Sistema Informativo SSR l'Ing. Andrea Boer quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola.

Sulla base di quanto sopra visto,

IL COMMISSARIO

Visti

i decreti Legislativi n. 50/2016 e n.56/2017

la legge regionale n. 19/2016 e ss.mm.ii.;

la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 389/2015 e n. 1771/2016; n. 733 del 29 maggio 2017;

i decreti del Presidente della Regione del Veneto n. 131 del 10/11/2016 e n. 68 del 09/05/2017;

il decreto del Commissario dell'Azienda Zero n. 107 del 26/06/2017;

DECRETA

1.di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di autorizzare e di dare avvio alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso espletamento di trattativa diretta in MEPA con la ditta Hitachi System CBT Spa (con sede in via Francesco Patrizio da Cherso, 30- 00143 Roma) finalizzata all'acquisizione delle licenze di sistema nonché dei servizi professionali di installazione, configurazione, integrazione e formazione per la Piattaforma documentale WebRainbow per la gestione del Protocollo Informatico di Azienda Zero per la durata di 12 mesi ;

3.di approvare i documenti "Condizioni particolari di fornitura" (Allegato A) e "Scheda tecnica" (Allegato B) che costituiranno, unitamente alle condizioni generali del bando MEPA "ICT 2009", il riferimento per la procedura in oggetto;

4.di quantificare in euro 39.500,00= (trentanovemilacinquecento/00=), IVA esclusa, l'importo massimo per la procedura in oggetto;

5.di individuare, infine, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Direttore dell' U.O. Sistema Informativo SSR l'Ing. Andrea Boer quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;

6.di avvalersi per l'esecuzione del presente atto di avvalersi per l'esecuzione del presente atto, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1771/2016, della Direzione Risorse Strumentali SSR-CRAV Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione del Veneto;

7.di dare atto che il costo effettivo che si determinerà a seguito dell'esperimento della procedura di acquisizione in oggetto troverà copertura nel Bilancio 2017;

8.di trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Strumentali SSR-CRAV Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione Veneto;

9.di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i...

IL COMMISSARIO
Dott. Mauro Bonin