



## DECRETO DEL COMMISSARIO

Dott. Mauro Bonin, nominato con Decreto del Presidente della Giunta n. 131 del 10/11/2016

N° 103 del 15-6-2017

**OGGETTO:** autorizzazione all'acquisizione mediante Ordine Diretto Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016, del servizio di messaggistica email ed sms per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018 funzionali alla progettualità "Sanità a km zero". CIG n. ZCB1F03266.

Il Commissario dott. Mauro Bonin relaziona quanto segue:

Nell'ambito dei servizi relativi al Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale in collaborazione con le aziende socio-sanitarie, con i medici medicina generale e le farmacie si è avviata una sperimentazione, "Sanità a km zero", che permette al cittadino di ricevere le ricette farmaceutiche direttamente sul proprio smart-phone ed andare in farmacia senza il promemoria cartaceo.

Nel processo di raccolta del consenso e successivamente del rilascio delle credenziali al cittadino per l'accesso alle funzioni dell'applicazione mobile, è necessario gestire un processo di validazione del profilo utente per mezzo dell'invio di mail ed messaggi sms di controllo.

La quantità di messaggi per la gestione di tale servizio non è compatibile con un normale servizio di messaggistica, per volumi e tipologia di traffico, ma è necessario appoggiarsi ad una piattaforma che consenta l'invio massivo e continuativo di messaggi di posta elettronica e di SMS.

La soluzione "MailUp" utilizzata in fase di sperimentazione si è dimostrata tecnicamente adeguata a garantire i livelli di prestazione nei tempi di consegna dei messaggi SMS ed è risultata efficacemente integrabile con i sistemi applicativi per l'inoltro automatizzato.

Data la natura dei messaggi trattati si sono anche valutate le certificazioni e le affiliazioni dell'azienda in oggetto per la gestione in sicurezza della messaggistica di posta quali gruppi per il contenimento del fenomeno dello SPAM (<http://www.espcalition.org>, <https://www.signal-spam.fr/>), della gestione della reputazione dei mittenti (SuertyMail, <https://returnpath.com/>) , gestione delle liste bianche per l'invio di mail massive

(<https://certified-senders.eu>) e in generale partecipazione Anti-Phishing Working Group (APWG) per la lotta al cyber crimine che utilizza, tra i vari canali, le email come veicolo di diffusione.

I volumi stimati da gestire sono 2000 email all'ora e 200000 messaggi sms all'anno.

L'art. 2, lett. g) della legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 di istituzione di un nuovo ente per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi, ha attribuito ad Azienda Zero la gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, quali le attività inerenti le infrastrutture di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT (punto 6).

Con deliberazione n. 1771 del 2 novembre 2016, la Giunta regionale ha approvato le linee guida per garantire l'effettiva operatività di Azienda Zero, stabilendo, tra l'altro, che per poter garantire al legale rappresentante di Azienda Zero la massima operatività nella prima fase di avvio e in attesa del completamento delle procedure di approvazione di tutti gli atti programmatici e di indirizzo previsti e segnatamente dell'atto Aziendale, della dotazione organica e del piano assunzioni, lo stesso possa avvalersi del personale in servizio presso l'Area stessa.

Azienda Zero ritiene pertanto di avvalersi, per quanto riguarda gli approvvigionamenti in materia di Information and Communications Technology (procedure sotto soglia comunitaria e negoziate senza pubblicazione di bando), della Direzione Regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR, che fino al 31/12/2016 ha gestito tali procedure anche attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (CONSIP/MEPA).

Rileva precisare che con Deliberazione n. 389 del 31/03/2015 la Giunta regionale del Veneto ha approvato il "Piano di approvvigionamento delle risorse informatiche per i sistemi afferenti all'Area Sanità e Sociale per il periodo gennaio 2015-dicembre 2017", con un budget complessivo stimato in euro 10.650.000,00 IVA esclusa, ad oggi solo parzialmente esaurito.

Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D. Lgs. 19/04/2017, n. 56, all'36, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- comma 2 lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici - per i lavori in amministrazione diretta";
- comma 6 "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip s.p.a., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."

Nel limite della soglia dei 40.000 euro IVA esclusa fissata dal Codice, il mercato elettronico

della pubblica amministrazione - MEPA mette a disposizione una modalità di acquisizione, denominata Ordine Diretto d'Acquisto – ODA, attraverso la quale l'Amministrazione può acquisire direttamente il bene e/o il servizio che è stato pubblicato a catalogo dal fornitore.

Rileva, inoltre, ricordare che l'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. dispone che "le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 6. Le restanti pubbliche amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stesse, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento" e che l'articolo n. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare, in assenza di apposita Convenzione Consip, acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

A seguito di una verifica sul portale degli acquisiti della pubblica amministrazione, è emerso che al momento non risultano attive Convenzioni CONSIP ex art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. aventi ad oggetto la fornitura identica alla necessità emersa, ma sono attualmente disponibili a catalogo MEPA, nel "Bando ICT 2009 – Categoria Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", i servizi summenzionati rispondenti alle esigenze del sistema Informativo SSR, ovvero:

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice prodotto</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Durata</b>
MailUp console	pro+crediti	10.020,00	12 mesi

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

- Constatato che le tipologie di servizi in parola rientrano nelle fattispecie definite dal Piano triennale di acquisizione di cui alla DGR 389/2015 e che risulta disponibilità a budget;  
- dato atto che è nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Andrea Boer – Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR - quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;  
- di dare atto che a seguito dell'attività di analisi e controllo da parte del RUP unitamente ai funzionari competenti del U.O. Sistema Informativo SSR, quanto proposto dalla ditta MailUp S.P.A. risulta attinente alle esigenze emerse e congruo sotto il profilo economico;  
- ritenuto di procedere, nel rispetto della normativa citata ai paragrafi precedenti, all'acquisizione del servizio di messaggistica email ed sms per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018 funzionali alla progettualità "Sanità a km zero" mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA, come di seguito riportato, dalla ditta MailUp S.P.A. (sede legale in Milano, Viale Francesco Restelli 1 – 20124 P. IVA 01279550196), che risulta l'unica impresa a fornire tali servizi sul MEPA:

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice prodotto</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Durata</b>
MailUp console	pro+crediti	10.020,00	12 mesi

Sulla base di quanto sopra visto,

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti

i Decreti Legislativi n. 118/2011, n. 50/2016 e n. 56/2017;

la L.R. n. 19/2016;  
le deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 389/2015 e n. 1771/2016;  
i decreti del Presidente della Regione del Veneto n. 131/2016 e n. 68/2017;  
i decreti regionali n. 27/2014 e 26/2016;

#### DECRETA

1.di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2.di procedere all'acquisizione del servizio di messaggistica email ed sms per il periodo 01/07/2017 – 30/06/2018 funzionali alla progettualità "Sanità a km zero" mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA, come di seguito riportato, dalla ditta MailUp S.P.A. (sede legale in Milano, Viale Francesco Restelli 1 – 20124 P. IVA 01279550196), che risulta l'unica impresa a fornire tali servizi sul MEPA:

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Codice prodotto</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Durata</b>
MailUp console	pro+crediti	10.020,00	12 mesi

3.di dare atto che la ditta individuata risulta l'unica fornitrice dei servizi oggetto della necessità emersa;

4.di dare atto che si provvederà a trasmettere attraverso la piattaforma MEPA l'ordinativo d'acquisto alla ditta MailUp S.P.A. per l'importo complessivo determinato al punto 2;

5.di avvalersi per l'esecuzione del presente atto, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1771/2016, della Direzione regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR;

6.di dare atto che il costo effettivo che si determinerà a seguito dell'esperimento della procedura di acquisizione in oggetto troverà copertura nel Bilancio 2017;

7.di trasmettere il presente atto alla Direzione regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR;

8.di pubblicare il presente provvedimento nell'albo online di Azienda Zero.

IL COMMISSARIO  
Dott. Mauro Bonin