



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 17 del 31-1-2019

Oggetto: Adozione del Piano della Performance 2019 - 2021

Il Dirigente proponente, dott. Mauro Bonin, Direttore della UOC Controllo di Gestione e Adempimenti LEA e responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia, riferisce:

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", più volte modificato con D.L. 90/2014, con DPR 105/2016 e in ultimo con D.Lgs. 74/2017, disciplina l'iter di perfezionamento del Piano della performance, inteso come documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Con DGR n. 140 del 16 Febbraio 2016 "Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15/10/2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)", la Giunta regionale, tra l'altro, ha fornito le linee guida metodologiche ed i contenuti essenziali suggeriti, in particolare, nella redazione del Piano delle Performance.

L'iter previsto dalla Giunta regionale prevede le seguenti fasi:

- il Piano della Performance viene predisposto dall'Azienda entro il 31 gennaio di ogni anno;

- l'OIV effettua le valutazioni sull'avvio del ciclo della performance in corso, a cui si è dato inizio con l'adozione del Piano della performance, verificandone la coerenza con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e con il Piano triennale di prevenzione della corruzione. Tali valutazioni devono essere riportate in un verbale che va predisposto entro 30 giorni dall'adozione del Piano della Performance da parte dell'Ente;

- Valutazione da parte dell'OIV sull'effettiva ed efficace assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali del personale avvenuta durante il ciclo della *performance* in corso. L'assegnazione degli obiettivi a livello di struttura ed individuale dovrebbe prevedere le seguenti fasi:

- a) La Regione adotta la Delibera relativa agli obiettivi economici, di salute e di funzionamento per le Aziende e gli Enti del S.S.R.;
  - b) l'Azienda predispone ed adotta con Delibera il Documento delle Direttive (LR 55/1994) che recepisce gli obiettivi della suddetta Delibera Regionale e la integra con gli obiettivi aziendali;
  - c) la Direzione aziendale avvia la fase di negoziazione ed assegnazione degli obiettivi con le singole strutture, secondo la metodica di budget;
  - d) la Direzione aziendale assicura il monitoraggio intermedio a livello di singole strutture
- entro il 30 giugno di ogni anno la Direzione aziendale adotta con propria deliberazione la Relazione sulla performance con riferimento al ciclo della performance dell'anno precedente; la Relazione deve contenere la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale.
- entro il 15 settembre di ogni anno l'OIV deve predisporre il suo documento di validazione della Relazione sulla performance in tempo utile per consentire la spedizione all'ANAC, del documento stesso e della Relazione della Performance; il documento di validazione della relazione, è integrato dalla Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni

Il presente provvedimento, pertanto, adotta il primo documento inerente il ciclo della performance, vale a dire il Piano delle Performance 2019-2021.

Stante la recente costituzione dell'Ente, è necessario richiamare che con l'anno 2017 si è avviata nella Regione Veneto la riforma del Servizio Sanitario Regionale, definita con la Legge Regionale n. 19/2016, che ha istituito Azienda Zero, definendone le funzioni.

Con successivi delibere e decreti sono state assegnate ad Azienda Zero ulteriori funzioni e deleghe. Nel corso del 2017 è stato adottato l'Atto Aziendale, adottato con decreto del Commissario di Azienda Zero n. 107 del 26/6/2017 e approvato con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 84 del 7/7/2017, che specifica ulteriormente missione e funzioni dell'azienda.

Con la nomina del Direttore Generale, avvenuta con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 del 08/10/2018, l'attività aziendale è entrata in una nuova fase, che porterà ad una revisione ed affinamento degli atti citati ed emanati nella fase commissariale.

Con la L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018 il Consiglio regionale ha approvato il Piano socio sanitario regionale 2019-2023, principale riferimento per la pianificazione del sistema sanitario regionale di lungo periodo.

Attualmente non è ancora stata approvata la delibera di giunta che determina gli obiettivi di salute e funzionamento annuali delle aziende sanitarie e, nelle more, il Piano della Performance ha fatto riferimento alla DGR 230 del 6/2/2018 "Obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2018", per la parte di obiettivi che trova continuità nell'anno 2019.

Per l'anno 2019, inoltre, non è ancora stato emanato l'atto previsto dall'art. 2 co. 9 della L.R.19/2016, che recita "La Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare, determina annualmente gli indirizzi per l'attività dell'Azienda Zero e ne controlla l'attuazione".

Alla luce della normativa anzi richiamata, Azienda Zero ha provveduto a elaborare il proprio Piano della Performance 2019-2021 (**Allegato 1**), nelle more dei provvedimenti di programmazione regionale citati, riservandosi un eventuale aggiornamento alla luce delle indicazioni regionali che interverranno.

Si dà atto altresì che il Piano della Performance 2019-2021 è stato redatto in coerenza con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il Piano delle Performance 2019-2021 verrà sottoposto all'Organismo Indipendente di Valutazione per le verifiche di competenza e pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto sopra esposto,

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 74/2017;

Vista la DGR n. 140 del 16 Febbraio 2016;

Vista la LR 19/2016;

Visto il decreto del Commissario n. 107 del 26/6/2017, approvato con Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 84 del 7/7/2017;

Vista la DGR n. 230 del 6/2/2018;

Vista la L.R. n. 48 del 28 dicembre 2018;

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 dell'8/10/2018;

#### DELIBERA

- 1) di adottare il Piano delle Performance 2019-2021 (**allegato 1**), che costituisce parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che il Piano della Performance 2019-2021 è stato redatto in coerenza con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità e con il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 3) di trasmettere il Piano delle Performance 2019-2021 all'Organismo Indipendente di Valutazione, per il seguito di competenza;
- 4) di riservarsi un eventuale aggiornamento del Piano delle Performance 2019-2021 alla luce degli obiettivi di derivazione regionale che interverranno successivamente;
- 5) di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;
- 6) di incaricare l'UOC Affari generali e assicurativi di pubblicare il presente provvedimento nell'albo online di Azienda Zero.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Patrizia Simionato

*firmata digitalmente*