

AZIENDA ZERO

ART. 35 (d. lgs. n. 33/2013) Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio degli atti

UOC Ispezioni sanitarie e socio-sanitarie

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e modalità di contatto per richieste informazioni dei procedimenti in corso (tel. e mail)	MODULISTICA (per procedimenti ad istanza di parte)	TERMINE DEL PROCEDIMENTO (espresso in giorni)	il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso	Strumenti di tutela per l'interessato	link di accesso al servizio on line	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (IBAN)	NOME DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO (tel. e mail)
Accesso agli atti di pertinenza della Struttura	UOC Ispezioni sanitarie e socio-sanitarie	Sostituto Responsabile UOC Ispezioni sanitarie e socio-sanitarie - dr.ssa Milvia Marchiori tel. 041-2791308 email: ispezioni@azero.veneto.it	https://salute.regione.veneto.it/web/aziendazero/amministrazione-trasparente/altri-contenuti?p_p_id=110_INSTANCE_zS1Y&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_column_id=column-3&p_p_col_count=1&110_INSTANCE_zS1Y_struts_action=%2Fdocument_library_display%2Fview&110_INSTANCE_zS1Y_folderId=1503412	30	NO	TAR / Difensore Civico / Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	//	Prima della consegna versamento IT 39 Z02008 12100 000104579092 con la causale "spese rilascio copia atti" (DVD 2,50 €; CD 2,50 €; Foglio cartaceo 0,25 € cadauno)	//