



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 619 del 26-10-2020

Oggetto: Servizi di estensione software, di aggiornamento degli ambienti e altri specifici servizi forniti da SAS Institute S.r.l. Affidamento mediante procedura in somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito delle misure straordinarie adottate per fronteggiare l'emergenza legata al Coronavirus, dall' 1/03/2020 al 14/12/2021. CIG: 8463455801.

Nota per la trasparenza: Con il presente provvedimento Azienda Zero prende atto dell'affidamento effettuato dalla UOC CRAV - quale centrale di committenza della Regione del Veneto ex DPGRV n. 1 del 2/3/2020 – dei servizi di estensione software, di aggiornamento degli ambienti e altri specifici servizi forniti da SAS Institute S.r.l. già aggiudicatario del servizio di manutenzione e supporto software delle soluzioni SAS installate presso i sistemi informativi socio sanitari, dall'1/03/2020 al 14/12/2021 - CIG: 8463455801.

Il Direttore dell' UOC CRAV Dott.ssa Sandra Zuzzi, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia, riferisce quanto segue.

La L.R. n. 19 del 25/10/2016, "*Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS"*", ha istituito l'Azienda per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, sociosanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale (SSR), denominata "Azienda Zero", la cui effettiva operatività è stata garantita con successiva Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto (in seguito "DGRV") n. 1771 del 2/11/2016.

Con successiva DGRV n. 733 del 29/05/2017 è stata disposta l'attribuzione ad Azienda Zero delle funzioni di cui all'articolo 2, comma 2, della summenzionata legge regionale, tra cui sono annoverati, alla lett. g), punto 1), "gli acquisti centralizzati nel rispetto della qualità, della economicità e della specificità clinica, previa valutazione della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE)", contestualmente disponendo il trasferimento dalla Regione del Veneto ad Azienda Zero della Centrale Regionale Acquisti per la Regione del Veneto (CRAV), soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9, comma 1, Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con Legge n. 89 del 23/06/2014.

Con DGRV n. 1940 del 27/11/2017, è stato approvato il Regolamento regionale n. 5 del 6 dicembre 2017, "*Regolamento per la gestione degli acquisti centralizzati di Azienda Zero in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 1, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*", che ha previsto il definitivo trasferimento ad Azienda Zero, a far data dall' 1/01/2018, dei rapporti giuridici facenti capo alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso, contratti o convenzioni e contenziosi relativi ad acquisti centralizzati posti in essere dalla UO Acquisti Centralizzati SSR – CRAV.

Con Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 463 del 29/12/2017 la Dott.ssa Sandra Zuzzi è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per tutte le gare in corso affidate alla UOC CRAV, con decorrenza dall' 1/01/2018.

In data 30/01/2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato l'emergenza internazionale di salute pubblica per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile "Covid-19", anche noto come "Coronavirus".

Nella medesima data, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto n. 3/2020 è stata disposta la costituzione di apposita *task force* per la definizione di misure di prevenzione e controllo dell'epidemia da Coronavirus.

Il Consiglio dei Ministri ha dichiarato in data 31/01/2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale ed ha disposto, per l'attuazione degli interventi da effettuare nella vigenza di tale stato di emergenza di cui all'art. 25, comma 2, lett. a) e b) di cui al D.Lgs. n. 1 del 2/01/2018, l'adozione di ordinanze da parte del Capo del Dipartimento della Protezione Civile in deroga ad ogni disposizione vigente, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e nei limiti delle risorse disponibili.

Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha adottato, in data 3/02/2020, l'Ordinanza (OCDPC) n. 630 recante "*Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*", con la quale, considerata "*l'insorgenza di rischi connessi ad agenti virali trasmissibili, che in ragione della loro intensità o diffusione debbono, con immediatezza di intervento, essere fronteggiate con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo*"; lo stesso è stato incaricato del coordinamento degli interventi necessari avvalendosi del Dipartimento, dei componenti e delle strutture operative della Protezione Civile e dei soggetti attuatori.

Nella medesima Ordinanza, premesso come tale contesto emergenziale imponga l'assunzione immediata di iniziative di carattere straordinario ed urgente finalizzate ad acquisire la disponibilità di personale, beni e servizi per fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività e considerato che la situazione emergenziale in atto, per i caratteri d'urgenza, non consente l'espletamento di procedure ordinarie, bensì richiede l'utilizzo di poteri straordinari in deroga alla normativa vigente, è stato disposto che il Capo del Dipartimento ed i soggetti attuatori per la realizzazione degli interventi possono procedere in deroga ad alcuni degli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della predetta Ordinanza al momento della presentazione dei documenti relativi alle procedure di affidamento si accettano, anche in deroga agli art. 81 ed 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., autocertificazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, circa il possesso dei requisiti per la partecipazione a procedure di evidenza pubblica; tale possesso dei

requisiti è successivamente verificato, ai sensi dell'art. 163, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, o tramite i mezzi di prova di cui all'art. 86 dello stesso D.Lgs, ovvero tramite altre idonee modalità compatibili con la gestione della situazione emergenziale.

In aggiunta alle deroghe sopra riportate, l'Ordinanza dispone inoltre che *"(..) ai fini dell'acquisizione di lavori, beni e servizi, strettamente connessi alle attività di cui alla presente ordinanza i soggetti di cui all'art. 1 provvedono, mediante le procedure di cui agli articoli 36 e 63, anche non espletate contestualmente, previa selezione, ove possibile e qualora richiesto dalla normativa, di almeno cinque operatori economici, effettuando le verifiche circa il possesso dei requisiti, secondo le modalità descritte all'art. 163, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016. Ove esistenti, tali operatori sono selezionati all'interno delle white list delle Prefetture"*.

In ragione dell'aggravamento del contesto di criticità, con successiva O.C.D.P.C. n. 638 del 22/02/2020, recante *"Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*, il disposto di cui al precedente paragrafo è stato sostituito integralmente con il seguente *"Ai fini dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, strettamente connessi alle attività di cui alla presente ordinanza, i soggetti di cui all'articolo 1 provvedono con la procedura di cui all'articolo 36 anche senza previa consultazione di operatori economici e con la procedura di cui all'articolo 63, comma 2, lettera c) in deroga al comma 6 del medesimo articolo 63, effettuando le verifiche circa il possesso dei requisiti, secondo le modalità descritte all'articolo 163, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016 e determinando il corrispettivo delle prestazioni ai sensi dei commi 3 e 9 del medesimo articolo 163. Ove esistenti, gli operatori sono selezionati all'interno delle white list delle Prefetture"*.

In data 21/02/2020 il Presidente della Giunta della Regione del Veneto ha successivamente adottato, nell'ambito del Sistema Regionale di Protezione Civile, il Decreto n. 23 recante *"Rischio sanitario Covid-19. Attivazione e convocazione dell'Unità di Crisi regionale – U.C.R. ai sensi del Protocollo operativo per la gestione delle emergenze"*.

Con successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 24 del 23/02/2020 è stato dichiarato lo stato di crisi e sono stati adottati i primi interventi urgenti di protezione civile in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nella medesima data del 23/02/2020 è stata adottata l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Ministero della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione del Veneto, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"*.

Con apposito D.L. n. 6 del 23/02/2020 sono state disposte ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per il quale sono state in seguito adottate, nella medesima data, le relative disposizioni attuative con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.).

Al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione del Veneto competenti nei settori della sanità e della protezione civile per la gestione dell'emergenza, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile con proprio Decreto rep. n. 573 del 23/02/2020 ha nominato il Presidente della Regione del Veneto soggetto attuatore, avvalendosi di quanto previsto dalla già menzionata O.C.D.P.C. n. 630/2020.

Il soggetto attuatore, ai sensi della normativa vigente, opera sulla base delle specifiche direttive impartite dal Capo della Protezione Civile e in stretto raccordo con la struttura di coordinamento

del Dipartimento della medesima Protezione Civile attivata per la gestione dell'emergenza in oggetto. Al fine di assicurare la conclusione dei procedimenti necessari per la gestione dell'emergenza con la maggior tempestività possibile, il soggetto attuatore può avvalersi per l'espletamento dei compiti che gli sono affidati delle deroghe di cui all'art. 3 e all'art. 5 della già menzionata O.C.D.P.C. n. 630/2020.

In conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 23/12/1978, n. 833 il Presidente della Regione ha il potere di emanare ordinanze di carattere contingibile e urgente con efficacia estesa all'intero territorio regionale in materia di igiene e sanità pubblica.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 112 del 31/03/1998 e s.m.i. in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica spetta inoltre alla Regione l'adozione dei provvedimenti di urgenza.

Ai sensi delle disposizioni succitate, il Presidente della Regione del Veneto, in qualità di soggetto attuatore, ha adottato il Decreto n. 1 del 2/03/2020 al fine di garantire il necessario supporto tecnico e giuridico nella gestione dell'emergenza mediante la collaborazione di dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Pubbliche e degli Enti del Servizio Sanitario nazionale e regionale coinvolti, disponendo, all'art. 4, comma 5, che gli acquisti di beni e servizi necessari ai fini del superamento dell'emergenza in questione siano svolti dalla centrale di committenza regionale in conformità con le disposizioni di cui alla succitata O.C.D.P.C. n. 630/2020 ed ai provvedimenti conseguenti, collegati o comunque connessi alla stessa.

Con nota prot. 19301 del 14/08/2020, agli atti della UOC CRAV, il Direttore della UOC Sistemi Informativi, ha comunicato che, al fine di elaborare in continuità le fonti dati sanitarie gestite tramite GEFIS, Datawarehouse Socio Sanitario, anagrafe regionale e Registro Tumori, tutti funzionali anche alla gestione delle analisi ed alla sorveglianza e necessari per governare l'emergenza COVID-19, si è reso necessario ricorrere all'estensione di software, all'aggiornamento degli ambienti e a altri specifici servizi forniti da SAS Institute S.r.l., già aggiudicataria del servizio di manutenzione e supporto software delle soluzioni SAS installate presso i sistemi informativi socio sanitari in scadenza al 14/12/2021 come da Deliberazione del Direttore Generale n. 412 del 31/12/2018.

Conseguentemente, è stata richiesta offerta alla ditta SAS Institute S.r.l., per le seguenti attività:

- upgrade degli ambienti in memory SAS e Data Quality finalizzato all'aggiornamento delle release software obsolete, da erogarsi nell'anno 2020 con possibilità di slittamento nel 2021 qualora fosse necessario dilazionare alcune attività per rispettare vincoli organizzativi o progettuali di Azienda Zero;
- servizio di presidio mensile per un massimo di n. 50 gg/uomo, per l'attività di amministrazione, health check delle piattaforme e advisory sulle best practices al fine di garantire l'esercibilità dei sistemi in modalità proattiva e per poter gestire rapidamente le criticità che possano presentarsi nei momenti di picco di utilizzo;
- giornate di formazione con manuali SAS e disponibilità ambiente esercitazioni personalizzato su cloud in ragione degli aggiornamenti degli ambienti.

Con nota del 25/06/2020, agli atti della UOC CRAV, la Ditta SAS Institute S.r.l. ha presentato, per le attività sopra descritte la seguente offerta:

- Upgrade degli ambienti in memory SAS e Data Quality (a consumo): € 102.000,00 iva esclusa di cui € 64.500,00 iva esclusa, per upgrade ambienti e € 37.500,00 iva esclusa per supporto specialistico - Fatturazione trimestrale posticipata;
- Presidio SAS Platform Administrator mensile per un massimo di n. 50 gg/uomo (a canone)

- per attività di amministrazione, health check delle piattaforme e advisory sulle best practices: € 39.000,00 iva esclusa - Fatturazione annuale anticipata, corredata da report controfirmati attestanti le attività correttamente ed effettivamente erogate;
- N. 5 gg di formazione per due gruppi fino a 10 persone (a consumo): € 22.000,00 iva esclusa - Fatturazione a seguito dell'erogazione della prestazione, corredata da report controfirmati attestanti le attività correttamente ed effettivamente erogata;
 - Licenza sw - Modulo SAS Access to MySQL: € 35.000,00 iva esclusa di cui € 28.200,00 iva esclusa, per l'acquisizione perpetua e € 6.800,00 iva esclusa per la manutenzione dell'anno 2021 – Fatturazione per acquisizione modulo in una unica soluzione a seguito dell'attivazione e del collaudo (controfirmato) che dovrà essere allegato alla fattura – Fatturazione annuale anticipata per il servizio di manutenzione dell'anno 2021.

L'importo complessivo per il periodo dall' 1/03/2020 al 14/12/2021 risulta pari ad € 198.000,00 iva esclusa.

Con nota prot.19301/2020, già citata, il Direttore della UOC Sistemi Informativi di Azienda Zero ha dichiarato la congruità dell'offerta suddetta sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

Si ritiene, conseguentemente, con il presente provvedimento, di prendere atto delle risultanze della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, in somma urgenza ex art. 163 del medesimo D.Lgs., delle attività relative all'estensione di software, all'aggiornamento degli ambienti e di specifici servizi forniti da SAS Institute S.r.l., già aggiudicataria del servizio di manutenzione e supporto software delle soluzioni SAS installate presso i sistemi informativi socio sanitari, in scadenza al 14/12/2021, come da Deliberazione del Direttore Generale n. 412 del 31/12/2018, per l'importo di € 198.000,00 iva esclusa, dall' 1/03/2020 al 14/12/2021.

Si rappresenta che la spesa conseguente al presente provvedimento, relativa all'emergenza COVID-19, pari ad € 198.860,00 iva inclusa, non trova copertura nel budget assegnato per l'anno in corso, di cui al Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2020 approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 677 del 27/12/2019; per la stessa si propone l'integrazione di budget al conto BA1620-7-B.2.B.1.5) "Servizi di assistenza informatica".

Si precisa, altresì, che le spese conseguenti al presente provvedimento per l'acquisto e la manutenzione della licenza software - Modulo SAS Access to MySQL - pari a € 42.700,00 iva inclusa saranno previste nel budget degli anni 2020-2021 assegnato alla UOC Sistemi Informativi come di seguito evidenziato:

Anno 2020 - conto AAA140-7 A.1.5.a) "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " € 34.404,00 (iva inclusa al 22%)

Anno 2021 - conto BA1620-7-B.2.B.1.5) "Servizi di assistenza informatica" € 8.296,00 (iva inclusa al 22%)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Sandra Zuzzi, Direttore della UOC CRAV.

Il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, seconda parte del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato nella persona dell'Ing. Lorenzo Gubian, Direttore della UOC Sistemi Informativi, come da nota prot. n. 19301 del 14/08/2020 della stessa UOC Sistemi Informativi, agli atti della UOC CRAV.

Con successiva comunicazione la UOC Sistemi informativi, ha individuato quale sostituto del DEC sopracitato, in aspettativa a far data dal 19/10/2020, l'Ing. Claudio Beltrami, in servizio presso la medesima UOC.

Attesa la situazione emergenziale in atto e l'assoluta necessità di garantire continuità negli approvvigionamenti pena l'evidente pericolo per l'igiene e la sanità pubblica, si dà altresì atto che è stata disposta l'esecuzione in via d'urgenza del summenzionato contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risultando essenziale l'esecuzione immediata della prestazione.

Si demanda a successivo provvedimento la definizione delle modalità di riconoscimento previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale incaricato delle funzioni tecniche.

La UOC CRAV provvederà alle pubblicazioni conseguenti all'aggiudicazione sui mezzi e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Per quanto su relazionato si propone l'adozione del presente atto.

Per quanto sopra esposto,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016;

VISTE le DGRV n. 1771 del 2/11/2016, n. 733 del 29/5/2017 e n. 1940 del 27/11/2017;

VISTI i Decreti del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 23 del 21/02/2020 e n. 24 del 23/02/2020;

VISTI gli ulteriori provvedimenti nonché gli atti, normativi, regolamentari e d'ufficio, e indicati in premessa;

Preso atto della suesposta proposta e accertato che il proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

Ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

In base ai poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 122 dell'8.10.2018;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) di dare atto dell'affidamento, da parte della UOC CRAV, giusta DPGRV n. 1/2020, delle attività relative all'estensione di software, all'aggiornamento degli ambienti e di specifici servizi forniti da SAS Institute S.r.l., già aggiudicataria del servizio di manutenzione e supporto software delle soluzioni SAS installate presso i sistemi informativi socio sanitari, in scadenza al 14/12/2021, come da Deliberazione del Direttore Generale n. 412 del 31/12/2018, in somma urgenza ex art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lettera c) del medesimo D.Lgs., nell'ambito delle misure straordinarie adottate per fronteggiare l'emergenza legata al Coronavirus, per l'importo di €198.000,00 iva esclusa,

dall'1/03/2020 al 14/12/2021, come di seguito dettagliato:

- Upgrade degli ambienti in memory SAS e Data Quality (a consumo): € 102.000,00 iva esclusa, di cui € 64.500,00 iva esclusa, per upgrade ambienti e € 37.500,00 iva esclusa per supporto specialistico - Fatturazione trimestrale posticipata;
- Presidio SAS Platform Administrator mensile per un massimo di n. 50 gg/uomo (a canone) per attività di amministrazione, health check delle piattaforme e advisory sulle best practices: € 39.000,00 iva esclusa - Fatturazione annuale anticipata, corredata da report controfirmati attestanti le attività correttamente ed effettivamente erogate;
- N. 5 gg di formazione per due gruppi fino a 10 persone (a consumo): € 22.000,00 iva esclusa - Fatturazione a seguito dell'erogazione della prestazione, corredata da report controfirmati attestanti le attività correttamente ed effettivamente erogata;
- Licenza sw - Modulo SAS Access to MySQL: € 35.000,00 iva esclusa di cui € 28.200,00 iva esclusa, per l'acquisizione perpetua e € 6.800,00 iva esclusa per la manutenzione dell'anno 2021 – Fatturazione per acquisizione modulo in una unica soluzione a seguito dell'attivazione e del collaudo (controfirmato) che dovrà essere allegato alla fattura – Fatturazione annuale anticipata per il servizio di manutenzione dell'anno 2021;

3) di prendere atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, relativa all'emergenza COVID-19, pari a € 198.860,00, iva 22 % inclusa, non trova copertura nel budget dell'anno in corso di cui al Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2020, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 677 del 27/12/2019;

4) di autorizzare, nelle more della definizione di apposite linee di finanziamento, la variazione di budget nel conto BA1620-7-B.2.B.1.5) "Servizi di assistenza informatica" per l'importo di € 198.860,00 iva al 22% inclusa;

5) di prendere altresì atto che la spesa conseguente al presente provvedimento per l'acquisto e la manutenzione della licenza software - Modulo SAS Access to MySQL - pari a € 42.700,00 iva al 22% inclusa, trova copertura nel budget degli anni 2020-2021 assegnato alla UOC Sistemi Informativi e verranno imputate come di seguito evidenziato:

Anno 2020 - conto AAA140-7 A.1.5.a) "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " € 34.404,00 (iva inclusa al 22%)

Anno 2021 - conto BA1620-7-B.2.B.1.5) "Servizi di assistenza informatica" € 8.296,00 (iva inclusa al 22%);

6) di riservarsi la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 163, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, o tramite i mezzi di prova di cui all'art. 86 del medesimo D.Lgs, ovvero tramite altre idonee modalità compatibili con la gestione della situazione emergenziale;

7) di dare atto che il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, seconda parte del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8) di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Claudio Beltrami in servizio presso UOC Sistemi Informativi di Azienda Zero;

9) di demandare a successivo provvedimento la definizione delle modalità di riconoscimento previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al personale incaricato delle funzioni tecniche;

10) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 97/2016;

11) di incaricare l'UOC Affari Generali di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo online di Azienda Zero.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato

firmata digitalmente