

## DECRETO DEL COMMISSARIO

Dott. Mauro Bonin, nominato con Decreto del Presidente della Giunta n. 131 del 10/11/2016

N° 321 del 14-12-2017

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta Miriade Spa, finalizzata all'acquisizione del servizio "Google G-Suite" e del relativo supporto fino al 31/12/2018 - CIG n. Z6F20EC437. Autorizzazione a procedere e approvazione della documentazione di gara.

Il Commissario dott. Mauro Bonin relaziona quanto segue:

Nella dotazione di strumenti per lo svolgimento delle attività del personale afferente all'Area Sanità e Sociale, per le funzioni di posta elettronica e gestione dei documenti, si annovera la piattaforma "Google G-Suite".

Tale strumento ha permesso di gestire in modo efficace e flessibile tutte le necessità del personale che opera in situazioni di elevata mobilità e con elevati volumi di messaggi e rappresenta un essenziale complemento alle funzioni standard offerte dalla posta elettronica regionale.

La piattaforma Google è inoltre utilizzata massicciamente per favorire la condivisione del lavoro e la collaborazione, che il più delle volte in sanità avviene a distanza, coinvolgendo persone che operano in contesti e territori diversi. Non solo posta elettronica quindi, ma anche condivisione e gestione collaborativa di documenti, fogli elettronici, calendari, spazi di archiviazione comune, gestione delle sessioni di videocomunicazioni integrate con sistemi di posta e di calendario, il tutto con diversi gruppi di lavoro e articolati su diverse sedi geograficamente distanti. In modo integrato tutti i sistemi permettono inoltre di gestire in modo granulare i permessi con cui le varie risorse possono essere utilizzate, da controllo totale a semplice lettura limitata da un contatore a tempo

Ad oggi la Direzione ICT e Agenda Digitale, a seguito dell'esperienza di una propria procedura di gara, ha messo a disposizione dell'Area Sanità e Sociale, nell'ambito di un progetto pilota, un dominio "Google Apps for Work" già predisposto con n. 100 utenze (licenze) di posta elettronica con scadenza al 31/12/2016.

La soluzione "Google" integrativa al sistema di posta elettronica regionale ha dato riscontro positivo migliorando l'esperienza lavorativa in termini di flessibilità e funzionalità e le citate utenze di posta elettronica sono state tutte utilizzate.

Attualmente, la medesima Direzione regionale, per mezzo della U.O. Acquisti Centralizzati

SSR – CRAV, con decreto n. 168 del 02/10/2017 ha avviato una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di posta elettronica e collaboration tools in saas per la Regione del Veneto, le aziende sanitarie regionali e Arpav.

Il supporto operativo delle caselle di posta elettronica e la corrispondente controparte lato server centrali sono gestite dalla ditta Miriade S.p.A. nell'ambito delle attività del service desk e del servizio sistemistico ricompreso nel "Contratto d'appalto per servizio di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Socio-Sanitario della Regione del Veneto per la durata di tre anni - LOTTO A - Servizi di Base, CIG: 5890921DC8" affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese tra GPI S.p.A. (Mandataria) e Miriade S.p.A. (Mandante) per il periodo 01/12/2015 - 30/11/2018 (aggiudicazione con decreto del Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità n. 74 del 31/08/2015).

L'art. 2, lett. g) della legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 di istituzione di un nuovo ente per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi, ha attribuito ad Azienda Zero la gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, quali le attività inerenti le infrastrutture di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT (punto 6).

Con deliberazione n. 1771 del 2 novembre 2016, la Giunta regionale ha approvato le linee guida per garantire l'effettiva operatività di Azienda Zero, stabilendo, tra l'altro, che per poter garantire al legale rappresentante di Azienda Zero la massima operatività nella prima fase di avvio e in attesa del completamento delle procedure di approvazione di tutti gli atti programmatori e di indirizzo previsti e segnatamente dell'atto Aziendale, della dotazione organica e del piano assunzioni, lo stesso possa avvalersi del personale in servizio presso l'Area stessa.

Azienda Zero ritiene pertanto di avvalersi, per quanto riguarda gli approvvigionamenti in materia di Information and Communications Technology (procedure sotto soglia comunitaria e negoziate senza pubblicazione di bando), della Direzione Regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR, che fino al 31/12/2016 ha gestito tali procedure anche attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (CONSIP/MEPA).

Rileva precisare che con Deliberazione n. 389 del 31/03/2015 la Giunta regionale del Veneto ha approvato il "Piano di approvvigionamento delle risorse informatiche per i sistemi afferenti all'Area Sanità e Sociale per il periodo gennaio 2015-dicembre 2017", con un budget complessivo stimato in euro 10.650.000,00 IVA esclusa, ad oggi solo parzialmente esaurito.

Nel corso dell'anno 2017 si è manifestata la necessità di migrare altri utenti verso la soluzione G-Suite, sempre al fine di consentire una maggiore operatività e la massima condivisione tra il personale delle unità organizzative, nonché di allestire il nuovo dominio operativo di Azienda Zero con le prime utenze.

Allo stato attuale il personale che collabora con Azienda Zero utilizza utenze Google afferenti a contesti e contratti diversi: in alcuni casi, come detto, messi a disposizione dalla Direzione ICT e Agenda Digitale, in altri casi dalle aziende sanitarie di appartenenza, mentre a volte vengono addirittura utilizzati account gratuiti personali.

Nel 2018 si prevede che il numero di utenze complessive cresca ulteriormente fino ad un valore complessivo massimo di 300 unità.

Per tale motivo, nelle more dell'espletamento della procedura di gara regionale di cui sopra, si ritiene necessario regolarizzare la situazione attuale, garantendo a tutti i collaboratori un utilizzo omogeneo e uniforme dei servizi offerti dalla piattaforma Google.

Considerata la continua necessità di provvedere ad una adeguata conoscenza delle

funzioni messe a disposizione della piattaforma G-Suite sia per gli utenti finali ma anche per gli operatori tecnici, si ritiene, altresì, opportuno prevedere delle giornate di supporto specialistico a consumo da utilizzare su richiesta del Sistema Informativo SSR.

Il supporto dovrà riguardare i servizi per la produttività di base di G-Suite (Gmail, Drive, Calendar, ecc ) ma anche il supporto per l'adozione, la predisposizione e gestione dei servizi nuovi ed specifici quali per esempio:

- Gestione integrata dei dispositivi mobili, necessaria data l'estensiva fruizione per mezzo di dispositivi mobili degli strumenti di posta elettronica e Drive, al fine di garantire la riservatezza ed integrità dei dati;
- Gestione strutturata di aree di lavoro condivise "Google Team Drive";
- Migliorare l'esperienza di collaborazione a distanza effettuando videochiamate con la soluzione "Meet", la quale permette la partecipazione a riunioni video da dispositivi mobili, computer o sale conferenze fino ad un massimo di 25 persone nella versione Suite Basic contemporaneamente;
- Ottimizzazione della gestione del processo di autenticazione per Google Cloud Directory Sync (GCDS) permette di sincronizzare i dati del dominio Google con Microsoft® Active Directory® o un server LDAP.

In considerazione di quanto detto, si ritiene quindi opportuno procedere all'acquisizione di ulteriori licenze "Google Apps for Work", integrandole al dominio già esistente, e di n. 40 giornate di supporto specialistico a consumo, come di seguito indicato, stimando una spesa complessiva massima di euro 35.904,00 IVA esclusa:

Nome	Quantità	Prezzo unitario stimato **	Totale IVA esclusa
2017 G-Suite	151	40,00	6.040,00
2017 G-Suite Vault	1	40,00	40,00
2017 G-Suite Drive addon 20 GB	7	36,00	252,00
2018 G-Suite (+149)	300	40,00	12.000,00
2018 G-Suite Vault	1	40,00	40,00
2018 G-Suite Drive addon 20 GB	7	36,00	252,00
GG supporto	40	432,00	17.280,00
		<b>totale</b>	<b>35.904,00</b>

\*\* I valori dei prodotti si riferisco ai prezzi di listino ufficiali Google G-Suite Basic

\*\* Il costo unitario delle giornate di supporto è stato desunto dal costo delle giornate nell'ambito del contratto per il lotto A in essere.

Le utenze G-Suite che eccederanno le n. 151 previste per l'anno 2017, saranno attivate, con richiesta al fornitore, sulla base delle effettive necessità che si manifesteranno nel corso del contratto e successivamente rendicontate per gli effettivi mesi di utilizzo.

Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Contratti sotto soglia", all'36, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- comma 2 lett. a) "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- comma 6 "[...] Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente

gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) prevede una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico denominata “Trattativa Diretta” nelle seguenti fattispecie normative:

- affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016;
- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di beni e servizi).

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

- Constatato che le tipologie di servizi in parola rientrano nelle fattispecie definite dal Piano triennale di acquisizione di cui alla DGR 389/2015 e che risulta disponibilità a budget;
- Preso atto del documento “Condizioni particolari di fornitura” (Allegato A) che costituirà il riferimento della procedura in oggetto;
- Ritenuto di autorizzare e di dare avvio alla procedura sotto soglia con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta Miriade SpA, finalizzata all'acquisizione del servizio “Google G-Suite” e del relativo supporto fino al 31/12/2018 per complessivi euro 35.904,00 IVA esclusa massimi;
- Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Andrea Boer – Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR - quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;

Sulla base di quanto sopra visto,

#### IL COMMISSARIO

Visti

- i Decreti Legislativi n. 118/2011 e n. 50/2016;
- la L.R. n. 19/2016;
- le deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 389/2015 e n. 1771/2016;
- i decreti del Presidente della Regione del Veneto n. 131/2016 e n. 68/2017;

#### DECRETA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare e di dare avvio alla procedura sotto soglia con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la ditta Miriade SpA, finalizzata all'acquisizione del servizio “Google G-Suite” e del relativo supporto fino al 31/12/2018;
3. di approvare documento “Condizioni particolari di fornitura” (Allegato A) che costituirà il riferimento della procedura in oggetto;

4. di quantificare in euro 35.904,00 (trentacinquemilanovecentoquattro/00=), con esclusione dell'IVA, l'importo massimo per la procedura in oggetto;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Andrea Boer – Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR - quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;
6. di avvalersi per l'esecuzione del presente atto, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1771/2016, della Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione del Veneto;
7. di dare atto che il costo effettivo che si determinerà a seguito dell'esperimento della procedura di acquisizione in oggetto troverà copertura nei Bilanci di riferimento;
8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione Veneto;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo online di Azienda Zero.

IL COMMISSARIO  
Dott. Mauro Bonin