

Regolamento per la formazione di un elenco ristretto di avvocati per l'affidamento di incarichi legali (ex art. 17 lett. d) punti 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016)

Premessa

Azienda Zero, ente istituito con Legge Regionale n. 19/2016 e dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, tecnica, gestionale e contabile, persegue la finalità di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del servizio sanitario regionale ed è soggetto unitario di gestione delle risorse finanziarie del Fondo Sanitario regionale e di molteplici attività tecnico-specialistiche, svolgendo anche un servizio di supporto per l'erogazione di prestazioni sanitarie.

Oltre alle funzioni e alla responsabilità della Gestione Economico Accentrata (GSA) previste dal D. Lgs. 118/2011 mediante gestione dei flussi di cassa relativi al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale, Azienda Zero provvede alla gestione di una serie di attività tecnico-specialistiche e indirizza, coordinandoli, gli Uffici Relazioni con il Pubblico in materia sanitaria e socio-sanitaria.

L'Azienda Zero, in qualità di centrale di committenza del Veneto, ha l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti di beni e servizi - mediante aggregazione della domanda e l'utilizzo di strumenti telematici - con particolare riferimento alla spesa sanitaria, riducendo i costi e semplificando le procedure ed è soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014.

Nel contesto così delineato, Azienda Zero – che, operativa dal 1° gennaio 2018, tra l'altro, bandisce gare, stipula convenzioni-quadro e, attraverso la piattaforma SINTEL, garantisce servizi di e-procurement (mercato elettronico, sistemi dinamici di acquisto, ecc.) – necessita di tutelare i propri interessi nelle vertenze giudiziali che possono originare dalle procedure sopra descritte o comunque dalle attività svolte dall'Azienda.

Per tale motivo, nelle more dell'effettiva costituzione della U.O.C. Ufficio Legale con dirigente coordinatore e risorse abilitate alla difesa in giudizio oltre che esperte specialmente in materia di contrattualistica pubblica, si ritiene opportuno creare un elenco ristretto di avvocati, altamente specializzati, cui poter attingere, per affidare gli incarichi di patrocinio legale nelle controversie coinvolgenti l'Azienda.

Considerate la complessità, la peculiarità e il valore delle vertenze, connaturate con l'articolata mission aziendale, Azienda Zero necessita di avvalersi di professionisti di elevato profilo curriculare che abbiano maturato una significativa e comprovata esperienza anche in sede processuale.

1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità per la formazione, la tenuta e l'utilizzo di un elenco di avvocati esterni all'Azienda altamente specializzati in materia di contrattualistica pubblica, con esperienza in materia di gare indette da centrali di committenza o, comunque, caratterizzate da particolare complessità e ingente valore, ovvero di comprovata e qualificata esperienza con la committenza pubblica nell'ambito delle sezioni di cui al successivo art. 2, ai quali conferire incarichi di assistenza legale ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 lettera d) punti 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Gli incarichi ai professionisti, in forma singola o associata, verranno affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d) e dell'art. 4 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016), tenuto conto della specializzazione di ogni legale ed assicurando una rotazione di massima all'interno della sezione stessa.

2. Istituzione ed iscrizione Elenco avvocati

Successivamente alla pubblicazione nel sito aziendale dell'avviso pubblico, si procederà alla formazione dell'elenco dei professionisti sulla base delle candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nell'avviso pubblico e riportati all'art. 3 del presente regolamento.

L'elenco di avvocati, in forma singola o associata, verrà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- 1) Diritto amministrativo e contabile
- 2) Diritto civile;
- 3) Diritto penale;
- 4) Diritto societario;
- 5) Diritto del lavoro;
- 6) Appalti pubblici;
- 7) Privacy, diritto dei media e delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni;
- 8) Responsabilità medica e sanitaria.

3. Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i professionisti, in forma singola o associata, che, alla data della presentazione della domanda, dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di altro paese dell'unione europea, salvo ulteriori equiparazioni stabilite dalla legge;
- iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati ex art. 7 della L. 247/2012 "Disciplina dell'ordinamento della professione forense";
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni che limitino od escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione ex D.M. 22 settembre 2016;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- comprovata esperienza professionale, emergente anche da pregressa attività svolta in sede processuale, in materia di contrattualistica pubblica - in particolare in procedure di gara indette da centrali di committenza o comunque caratterizzate da particolare complessità e ingente valore – ovvero di comprovata qualificata esperienza con la committenza pubblica nell'ambito delle sezioni di cui all'art. 2 del presente regolamento;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico e dalla normativa in materia.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale o da società di avvocati il singolo avvocato che ne fa parte non può presentare, in forma singola, domanda di iscrizione all'elenco, e viceversa.

Il singolo avvocato che fa parte di un'associazione professionale e/o di una società di avvocati non può presentare domanda di iscrizione fintanto che l'associazione e/o la società di cui fa parte risulti iscritta nell'elenco, e viceversa.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere compilata secondo lo schema predisposto dall'Azienda – allegato all'avviso - e dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.azero@pecveneto.it.

Nella domanda, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- il proprio domicilio professionale e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere cittadino italiano o di altro paese dell'unione europea, salvo equiparazioni stabilite dalla legge;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere iscritto all'Albo professionale;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
- possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione ex D.M. 22 settembre 2016;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di avere comprovata esperienza professionale, emergente anche da pregressa attività svolta in sede processuale, in materia di contrattualistica pubblica ed in particolare in procedure di gara indette da centrali di committenza o comunque caratterizzate da particolare complessità e ingente valore, ovvero comprovata e qualificata esperienza emergente anche da pregressa attività svolta in sede processuale, con la committenza pubblica nell'ambito della sezione dell'elenco nella quali si richiede l'iscrizione;
- la sezione nella quale il professionista, in forma singola o associata, richiede l'iscrizione;
- di prendere atto e accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda Zero;
- di autorizzare Azienda Zero, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'iscrizione nell'elenco degli avvocati.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'inammissibilità della stessa, fotocopia di un valido documento d'identità, un *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina, nel quale deve essere elencata l'esperienza professionale acquisita nelle materie relative alle sezioni per cui si chiede l'iscrizione.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Azienda Zero si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nei curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. Formazione dell'elenco

Azienda Zero procederà a redigere l'elenco tenendo in considerazione le domande validamente pervenute e ritenute idonee, ordinando ciascuna sezione secondo il criterio alfabetico.

L'elenco avrà durata illimitata, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale.

L'elenco si intende aperto e, pertanto, sarà aggiornato almeno annualmente con l'inserimento dei nuovi richiedenti

I soggetti inseriti nell'Elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda di conferire incarichi. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

6. Modalità di conferimento degli incarichi

L'Azienda, individuerà il professionista cui conferire l'incarico sulla base del *curriculum vitae* e, se del caso, a seguito di comparazione di preventivi di spesa.

In particolare, ai fini della scelta, saranno utilizzati i seguenti parametri:

- La specializzazione e le esperienze professionali pregresse, con riferimento anche allo svolgimento di incarichi analoghi;
- La prosecuzione nei successivi gradi del giudizio;
- La consequenzialità o la complementarietà con altri incarichi;
- Il principio di rotazione.

L'incarico sarà affidato con provvedimento adottato dal legale rappresentante dell'Azienda Zero.

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare gli incarichi professionali anche ad avvocati non iscritti nell'elenco, laddove sussistano motivate ragioni che conducano alla scelta di altro professionista.

7. Onorari

Fermo restando quanto previsto dalla legge sull'equo compenso, il professionista, in forma singola od associata, dovrà quantificare il proprio compenso facendo pervenire, prima del conferimento dell'incarico, apposito preventivo che dovrà essere determinato applicando i minimi tariffari dei parametri forensi risultanti dal D.M. 55/2014, rinunciando all'applicazione di quanto disposto all'art. 4, comma 2 del medesimo e considerando la tipologia di causa, l'eventuale analogia con altre già assegnate e includendo il rimborso forfetario ex art. 2 del citato DM 55/2014;

Il compenso verrà indicato nel provvedimento di conferimento dell'incarico e liquidato su presentazione di fattura in formato digitale, sulla base dell'indicazione dettagliata dell'attività espletata.

Il pagamento della parcella avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate da Azienda Zero.

Art. 8 – Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco avviene su istanza del professionista, fatti salvi i doveri dello stesso prescritti dalle norme di legge vigenti, o d'ufficio.

La cancellazione d'ufficio avviene quando il professionista:

- abbia perso i requisiti minimi per l'iscrizione di cui al precedente art. 2;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidatigli;
- sia, comunque, responsabile di gravi inadempienze.

La cancellazione dall'elenco, per i motivi di cui al precedente comma, comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista e, fermi restando gli obblighi deontologici di quest'ultimo, l'onere a suo carico di trasmettere comunque anche ad Azienda Zero tutti gli atti di causa e la documentazione connessa in proprio possesso.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno del possesso e trattamento dei propri dati da parte di Azienda Zero, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'eventuale richiesta dovrà essere rivolta all'Azienda Zero.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Zero, con sede in Padova, Passaggio Gaudenzio n. 1, CAP 35131;

Il professionista, si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dati personali.

10. Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito internet aziendale.

11. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente regolato dal presente Regolamento e nei successivi atti organizzativi e pattizi cui rimanda, si applica il codice civile, la legge professionale forense, il codice deontologico forense, il DM n. 55/2014 "parametri forensi per la determinazione dei compensi".