



SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE  
AI FINI DEL CONGUAGLIO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO \_\_\_\_\_  
AREA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA

DIRIGENTI CON INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Matricola  
Cognome  
Nome

Assunto il :  
Cessato il :

Punteggio raggiunto dalla UOC di  
riferimento in sede di budget

Fattore	Ambito di valutazione	Specificazione	Range	Valutazione
1	<b>Budget e funzioni svolte</b>	Gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate, connesse alle funzioni gestionali delegate nell'atto aziendale, in relazione agli obiettivi concordati e risultati conseguiti	da 0 a 20	
2	<b>Modelli gestionali adottati</b>	Efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali e semplificazione delle relative procedure	da 0 a 20	
3	<b>Capacità manageriali</b>	Capacità di prevedere l'evoluzione del contesto per orientare le attività dell'UOC secondo obiettivi di medio-lungo periodo	da 0 a 15	
4	<b>Capacità decisionale e programmazione del lavoro</b>	Capacità di assumere le decisioni di competenza, compresa la progettazione e realizzazione del lavoro, anche in relazione alle attribuzioni delle altre UOC, identificando correttamente le priorità	da 0 a 10	
5	<b>Gestione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività</li> <li>- Capacità di trasmettere le proprie conoscenze con lo scopo di far crescere professionalmente i propri collaboratori</li> </ul>	da 0 a 10	
6	<b>Valutazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di differenziare i giudizi dei collaboratori</li> </ul>	da 0 a 5	
7	<b>Processo di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto delle scansioni temporali di tutte le fasi del processo di valutazione dei propri collaboratori</li> </ul>	da 0 a 5	
8	<b>Rapporti con l'utenza</b>	Capacità di raccolta ed elaborazione delle istanze provenienti dalle aziende del SSR e mantenimento di relazioni proficue.	da 0 a 15	
<b>TOTALE</b>				

N.B.: Il punteggio massimo totale è pari a 100.

La valutazione si intende positiva se il punteggio è pari o superiore a 51.

\_\_\_\_\_  
per presa visione  
(firma del dirigente valutato)

\_\_\_\_\_  
Il valutatore  
(timbro e firma)

Data \_\_\_\_\_