

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
c.fiscale
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
pec

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

BARBIERO MICHELA

ITALIANA

1.5.2018 ad oggi

Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova

Azienda di governance del SSR Veneto

Direttore UOC Servizio Economico Finanziario

Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali dell'Azienda Zero oltre ai flussi finanziari delle risorse del FSR e alla redazione dei bilanci consuntivi e periodici di Azienda Zero/GSA e del bilancio consolidato del SSR.

Valore della produzione del bilancio di Azienda zero €. 595 mln

Valore della produzione del bilancio consolidato del SSR €.

26.6.2018 ad oggi

Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova

Azienda di governance del SSR Veneto

f.f. UOC Internal auditing e controlli aziende SSR

Attività di supporto per una corretta valutazione dei rischi associati alle strategie aziendali e ai piani di crescita dell'Azienda finalizzata alla comprensione e all'analisi dell'ambiente di controllo, dei rischi correlati ai processi aziendali, delle attività in essere per la mitigazione dei rischi; promuovendo la cultura dei rischi e controlli e formulando suggerimenti per il loro miglioramento continuo. Coordinamento, da un punto di vista funzionale, delle funzioni di Internal audit istituite presso le aziende del SSR fornendo direttive, procedure, metodologie e strumenti di lavoro volti a guidarne l'attività.

1.1.2017 al 30.4.2018

Azienda Ospedaliera di Padova -Via Giustiniani 1 – 35131 Padova

Azienda Ospedaliera del SSR Veneto, in convenzione con Università studi di PD

Direttore UOC Contabilità e Bilancio

Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti economici previsionali (bilancio economico di previsione), contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali (adempimenti, dichiarazioni, consulenze aziendali su tematiche fiscali, ecc.) dell'Azienda Ospedaliera di Padova. Personale gestito : 30 unità. Valore della produzione del Bilancio: €. 579 mln.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1.2.2013 al 31.12.2016

U.L.S.S. 5 Ovest Vicentino – Via Trento 4 – Arzignano (VI)

Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi, popolazione di riferimento 182.000 abitanti, p.l. 429, p.l. diurni 89, 2150 dipendenti, bilancio € 316 mln)

Direttore Amministrativo

Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

20.2.1998 al 31.1.2013

U.L.S.S. N. 17 – Este/Monselice – Via Marconi 19 – Monselice -PD

Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi e 2 distretti socio sanitari, popolazione di rif.to 183.875 al 31/12/2012, 46 comuni, p.l.ordinari 420 e p.l. diurni 58, 1895 dipendenti, bilancio € 335 mln)

Direttore Amministrativo

Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti. Riorganizzazione e riunificazione dei servizi in vista nel nuovo polo ospedaliero.

Partecipazione ai lavori preparatori per l'iter di affidamento della "concessione di costruzione e gestione" nel nuovo polo ospedaliero unico di Schiavonia – valore dell'opera 165 milioni di euro - 447 p.l.- tempi di realizzazione 4 anni.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1.3.2003 al 19.2.2008

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA - Via Giustiniani 1 - Padova

Azienda sanitaria di alta specializzazione del SSR Veneto : circa 4.900 dipendenti – circa 1.500 P.L. – bilancio di circa € 500 mln. – ULSS16 : circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa € 900 mln .

Direttore del Dipartimento Interaziendale economico patrimoniale dell'ULSS 16 e dell'Azienda Ospedaliera di Padova nonché Direttore dell'U.O.C. "economico patrimoniale" dell'A.O. di Padova.

Coordinamento di circa 80 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc. Riorganizzazione delle casse aziendali e dell'attività di recupero crediti nonché dell'ufficio accettazione ricoveri delle due aziende. Coordinamento della stesura di regolamenti interni e di procedure di gestione in ambito sia contabile che gestionale e organizzativo.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

9.10.2000 al 28.2.2003

U.L.S.S. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14 Padova

Azienda sanitaria del SSR Veneto – ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa € 900 mln

Direttore Dipartimento interaziendale economico patrimoniale – ULSS16 e Azienda Ospedaliera di Padova - Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale ULSS16 PD

Realizzazione della proposta progettuale di attivazione del Dipartimento interaziendale economico patrimoniale delle due aziende sanitarie. Coordinamento e realizzazione del progetto di integrazione e raggiungimento dei relativi obiettivi (razionalizzazione di processi e di risorse, stesura di percorsi e di procedure condivise, efficienza organizzativa e risparmi).

Coordinamento di circa 60 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc.

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

10.7.2000 al 8.10.2000

U.L.S.S. N. 16 di Padova - Via E. degli Scrovegni 14 - Padova

Azienda sanitaria del SSR Veneto- ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti - circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln

Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale

Direzione della struttura e coordinamento dei processi e delle funzioni ad essa attribuiti - 30 dipendenti

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

1.8.1999 al 9.7.2000

U.L.S.S. 16 di Padova - Via E. degli Scrovegni 14

Azienda sanitaria del SSR Veneto- ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti - circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln

Dirigente amm.vo UOC Economico patrimoniale

Responsabile ufficio fiscale e contabilità fornitori

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

30.11.1998 al 31.7.1999

U.L.S.S. N. 17 di Este - PD

Azienda sanitaria

Responsabile Servizio economico patrimoniale

Responsabile della struttura, circa 20 persone gestite, gestione adempimenti fiscali e contabili dell'azienda, gestione fornitori, gestione finanziaria, stesura documenti previsionali e bilancio d'esercizio (valore della produzione ora equivalenti a circa 300 milioni di euro).

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

27.7.1992 al 29.11.1998

U.L.S.S. 21 di Padova - poi dall'1.1.1995 U.L.S.S 16

Azienda sanitaria del SSR Veneto

Collaboratore amministrativo e dal 1994 collaboratore amm.vo esperto

Responsabile ufficio adempimenti fiscali - Responsabile ufficio bilancio area sociale -

Responsabile ufficio contabilità fornitori e ufficio fiscale

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego principali mansioni

Settembre 1985 al 26.7.92

Aziende diverse (Studio commercialista, collegio geometri, Ministero del Tesoro, ASST)

sia pubbliche che private

varie funzioni amministrative e di coordinamento

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)
Tipologia incarico

2000-2010

Presidente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Energia elettrica" costituito tra diverse aziende sanitarie venete e Università degli studi di PD.

Date (da - a)
Tipologia incarico

2000/2005

Componente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Amaducci"

Date (da - a)
Tipologia incarico

2009-2013

Insegnamento di " Diritto del lavoro " presso l'Università degli studi di Padova - corso di laurea triennale per " Tecnico di laboratorio biomedico "

Date (da - a)
Tipologia incarico

2006-2017

Varie docenze su argomenti di contabilità, controllo di gestione, diritto del lavoro, controllo interno e funzione di Internal auditing, organizzazione delle aziende sanitarie, destinati ad operatori delle aziende sanitarie e tenuti per conto di enti vari tra i quali CUOA Sanità/Veneto Formss/Fondazione SSP.

Ne vengono di seguito indicate alcuni:

Relatore in diversi seminari rivolti alle aziende sanitarie e partecipazione a gruppi di lavoro

regionali su tematiche specifiche.

Docente a corso "sviluppare il sistema dei controlli interni nelle aziende sanitarie pubbliche" - organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;

Docente al corso per il Middle management delle Aziende sanitarie del Veneto, organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;

Relatore in qualità di "cultore" all'Università degli studi di Verona, facoltà di Giurisprudenza - corso di economia sanitaria;

Docente a contratto presso l'Università degli studi di Padova - facoltà di Medicina e chirurgia - corso di laurea triennale "Tecniche di laboratorio Biomedico" - per l'insegnamento "diritto del lavoro" - anni 2009-2010-2011-2012;

Docente al corso organizzato dall'Università degli studi di Padova "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali";

Docente al percorso formativo di formazione manageriale per direttori di UOC organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto, per il modulo "La dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie e gli strumenti di accountability" (2016-2017-2018);

Docente al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie";

Docente al corso "Percorso attuativo della certificabilità (PAC) e ruolo dell'attività di Internal auditing a supporto dello sviluppo del sistema di controllo interno" rivolto a personale delle aziende sanitarie del Veneto e organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto ;

Docente al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie del Veneto, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie"

Date (da – a)
Tipologia incarico

2014-2018

Coordinatore del board regionale per lo "sviluppo del controllo interno delle aziende sanitarie del Veneto" : impostazione e sviluppo delle funzioni di Internal auditing nelle aziende sanitarie del Veneto - formazione ai referenti del controllo interno delle aziende - organizzazione di percorsi formativi dedicati e di eventi.

Componente del board regionale per la "trasparenza".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990

Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico conseguita il 22/03/1990 con la votazione di 110/110 presso l'Università degli studi di Padova.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002

Corso di formazione professionale manageriale nell'ambito del Programma operativo regionale del Fondo sociale Europeo " La qualità dei Servizi Sanitari e Project Management nelle Aziende Sanitarie" - (64 ore) - Attestato rilasciato il 18/7/2002

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002-2003

Corso di Alta specializzazione in Management amministrativo c/o il CEREF – Centro ricerca e formazione di Padova - promosso dal Dipartimento di Medicina ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Padova (120 ore) - Attestato rilasciato il 24/3/2003

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004-2005

Corso di perfezionamento universitario in "Internal auditing" c/o la Facoltà di Economia dell'Università di Verona (20 crediti universitari) - Attestato rilasciato il 30/6/2005

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005-2006

Attestato di **Valutatore dei sistemi di gestione della qualità** nel settore della sanità c/o ULSS9 di Tv (formatori: Emmefte) - ore 40
Attestato di "**Valutatore ai sensi della L.R. 22/2002**" rilasciato dall'Agenzia Regionale socio sanitaria del Veneto (ARSS) il 15/05/2006

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

2007-2008

MASTER universitario di primo livello in Internal Auditing c/o la facoltà di Economia dell'
Università degli studi di Verona. - diploma rilasciato il 3/12/2008 - CU 60 -

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

2013-2014

Regione del Veneto e Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per il tramite di
Veneto Formss - Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale - s.c.a.r.l.

**Corso per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere del Veneto (ai sensi
dell'art- 3-bis p.4 e 9 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i.).**

Durata : aprile 2013 – dicembre 2013 per 136 ore.

2018

Iscritta all'albo nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Azienda sanitarie
locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN.

Date (da - a)

1992-2016

Molteplici altri corsi di formazione, presso qualificati istituti di formazione, per lo più attinenti alla
realtà delle aziende sanitarie, con particolare riferimento a :

- ✓ specializzazione nell'ambito dello sviluppo direzionale e management;
- ✓ amministrazione e controllo;
- ✓ aggiornamento professionale su temi contabili, fiscali;
- ✓ PPP : project financing, concessioni di costruzione e gestione;
- ✓ Gestione del patrimonio immobiliare;
- ✓ reingegnerizzazione dei processi, gestione per la qualità, lavorare per progetti;
- ✓ responsabilità dirigenziali, diritto del lavoro, processo di valutazione del personale;
- ✓ applicazione dei contratti collettivi della sanità;
- ✓ problem setting e problem solving;
- ✓ gestione del personale e dinamiche di gruppo,
- ✓ semplificazione amministrativa e privacy;
- ✓ gestione della funzione acquisti,
- ✓ cooperative sociali e pubblica Amministrazione;
- ✓ sistema dei controlli interni;
- ✓ risk management;
- ✓ fund raising;
- ✓ trasparenza, anticorruzione ;
- ✓ controllo interno e attività di audit;
- ✓ privacy;
- ✓ Lean management.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONA

BUONA

Capacità di scrittura

DISCRETA

DISCRETA

Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone capacità organizzative e di Leadership acquisite grazie alle esperienze lavorative in
strutture di grandi dimensioni e di notevole complessità organizzativa.

Acquisita una buona esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di
lavoro multidisciplinari. Orientamento al problem solving.

Acquisita una buona capacità di saper gestire situazioni di stress e complessità aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro. Maturato negli anni un buon sviluppo della capacità di ascolto e la capacità di motivare e "fare squadra" indirizzando il gruppo attraverso l'esempio, obiettivi chiari e valori concreti.
Buona capacità di relazione sviluppata anche grazie all'attività di docenza svolta negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sviluppate negli anni buone competenze organizzative, con particolare riferimento all'impostazione di sistemi di gestione, sistemi di qualità e sistemi di sviluppo del controllo interno. Appassionata dello sviluppo dell'organizzazione aziendale in quanto fervida sostenitrice che una azienda è in grado di raggiungere in modo efficace ed efficiente i propri obiettivi e di rispondere alla propria mission solo se alla base vi è un buon sistema di progettazione dell'organizzazione con forte attenzione all'ambiente di controllo interno ove "l'attenzione ai valori etici e ai comportamenti manageriali, la filosofia del controllo e lo stile di management nonché chiari modelli di distribuzione delle responsabilità, sviluppo del livello delle competenze interne e processi trasparenti di gestione delle risorse umane" fanno la differenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office.
Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Padova, 5 novembre 2018

F.to, Michela Barbiero

