

## REGIONE DEL VENETO

### GRADUATORIA REGIONALE DEI MEDICI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA ANNO 2025

#### AVVERTENZE GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'art. 19, comma 1, dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Pediatri di Libera Scelta del 28.04.2022, stabilisce che i pediatri da incaricare per l'espletamento delle attività previste dall'Accordo stesso siano tratti da una graduatoria per titoli, di validità annuale, predisposta a livello regionale sulla base delle domande presentate dai medici interessati.

I pediatri che aspirano all'inserimento nella suddetta graduatoria devono pertanto presentare annualmente la propria domanda in bollo, nel mese di gennaio, all'UOC Gestione Risorse Umane di Azienda Zero, ente di governance della sanità regionale veneta a cui sono state affidate le funzioni di cui alla DGR n. 733/2017.

Per l'inserimento nella graduatoria regionale valida per l'anno 2025, i pediatri interessati devono presentare la domanda, tramite la specifica procedura informatizzata di Azienda Zero, dall'1 gennaio al 31 gennaio 2024 e:

**non devono trovarsi nella condizione di cui all'art. 20, comma 1, lettera g)** (fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) **e lettera k)** (fruire del trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente. Tale incompatibilità non opera nei confronti dei pediatri che beneficiano delle sole prestazioni delle "quote A e B" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM o che fruiscano dell'Anticipo della Prestazione Previdenziale (APP), di cui all'Allegato 5) dell'ACN vigente);

**devono possedere**, alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, i **seguenti requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino non comunitario in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e smi); essere cittadino non comunitario titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D. Lgs. 165/2001 e smi);
- 2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 3) iscrizione all'Albo professionale;
- 4) essere in possesso del diploma di specializzazione in **pediatria o discipline equipollenti, ai sensi della tabella B del DM 30.01.1998 e s.m.i.**, come di seguito elencate:
  - Clinica pediatrica
  - Neonatologia
  - Pediatria e puericoltura
  - Pediatria preventiva e puericoltura
  - Pediatria preventiva e sociale
  - Pediatria sociale e puericoltura
  - Puericoltura
  - Puericoltura ed igiene infantile
  - Puericoltura, dietetica infantile e assistenza sociale dell'infanzia
  - Puericoltura e dietetica infantile

Possono presentare domanda di inserimento nella graduatoria per l'anno 2025 anche i **medici che conseguiranno il diploma di specializzazione in pediatria o discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. entro il 15 settembre 2024.**

**Il titolo deve essere posseduto ed autocertificato ad Azienda Zero entro il 15 settembre 2024**, ai fini dell'inserimento nella graduatoria provvisoria di cui all'art. 19, comma 6, del vigente ACN.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, in conformità alla vigente normativa, a pena di esclusione. Per tali titoli dovrà essere allegata nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I pediatri di libera scelta **già titolari di incarico convenzionale a tempo indeterminato non possono far domanda di inserimento nella graduatoria** e, pertanto, possono concorrere all'assegnazione degli incarichi vacanti solo per trasferimento.

**La domanda in bollo (Euro 16,00) dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura informatizzata accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE. Non saranno accettate altre modalità (es cartaceo, pec, ecc.).**

### **Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- a. la mancanza dei requisiti per l'accesso alla graduatoria sopra elencati;
- b. il mancato invio della domanda on line entro il termine perentorio del **31.01.2024** con le modalità indicate nella procedura informatizzata;
- c. la mancanza della sottoscrizione nella domanda e/o nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A).

### **Modalità di documentazione dei titoli accademici, di studio e di servizio**

Per essere oggetto di valutazione, i titoli conseguiti presso una Amministrazione Pubblica devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'autocertificazione dovrà indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, ove richiesto, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività.

L'omissione o l'incompletezza dei dati o la mancanza della sottoscrizione dell'Allegato B comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi.

**I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse (ad es. certificati di servizio eventualmente allegati, modifiche a penna sulla domanda inviata, ecc.).**

Per quanto riguarda i titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito) e di servizio conseguiti/prestati presso soggetti esteri dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, nella specifica scheda, rispettivamente:

- il decreto di riconoscimento in Italia del titolo di studio estero;
- la certificazione/il provvedimento di riconoscimento in Italia del servizio estero.

Ai fini della graduatoria valida per l'anno 2025 sono valutabili solo i sopracitati titoli di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre 2023.

### **Valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**

Prima di procedere all'inserimento degli incarichi svolti prendere visione dell'elenco "Titoli di servizio", allegato nella pagina iniziale di compilazione della domanda di iscrizione, al fine di una corretta compilazione all'interno delle apposite schede.

Al riguardo si rappresenta che non rientrano tra le attività di specialista pediatra di cui al comma 1, punto II (Titoli di servizio), lett. f), dell'Allegato 4, le borse di studio, gli assegni di ricerca ed i dottorati di ricerca, come da indicazioni della competente UO Cure Primarie - Direzione Programmazione Sanitaria dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, trattandosi di istituti finalizzati alla formazione ed a progetti di ricerca.

Ai sensi dell'Allegato 4, comma 3, dell'ACN vigente: *"I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo. In tal caso è valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.*

*Le attività di servizio eventualmente svolte durante la scuola di specializzazione in pediatria o equipollente di cui all'articolo 19, comma 2, lettera c) non sono valutabili. Il punteggio per attività di servizio eventualmente svolta durante le scuole di specializzazione è alternativo a quello riconosciuto al comma 1, punto I, lettere b) e c) del presente Allegato".*

**Per informazioni telefonare al numero 049/8778168 – 8778176  
Email = [medicina.convenzionata@azero.veneto.it](mailto:medicina.convenzionata@azero.veneto.it)**

## ISTRUZIONI OPERATIVE

Di seguito si riporta una breve guida alla compilazione della domanda online.

Dall'**1 Gennaio** al **31 Gennaio 2024** il candidato può accedere alla compilazione tramite l'indirizzo:

<https://salute.regione.veneto.it/iscrizioneOnline/saml/login>

**Per l'accesso è necessario avere un'utenza SPID valida oppure la carta d'identità elettronica (CIE).**

**La domanda sarà associata automaticamente al codice fiscale presente in SPID/CIE.**

Link utili su SPID:

- <https://www.spid.gov.it>
- <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- <https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

Una volta autenticati si ha accesso alla pagina principale dell'applicazione.

**Si consiglia di non compilare/inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema e/o per evitare di incorrere in malfunzionamenti temporanei dello SPID/CIE dei quali Azienda Zero non assume responsabilità alcuna.**

### NOTA BENE:

I candidati che si trovino all'estero nell'arco temporale utile per la presentazione della domanda devono contattare direttamente Azienda Zero ai recapiti sotto indicati per avere indicazioni sulle modalità di presentazione della domanda.

### Recapiti telefonici e email:

Per domande inerenti al bando e alla normativa sono disponibili i seguenti contatti fino alle ore 17:00 del 31.01.2024:


- Telefono: 049/8778168 – 8778176
- E-mail: [medicina.convenzionata@azero.veneto.it](mailto:medicina.convenzionata@azero.veneto.it)

### Compilazione della domanda

Le fasi della compilazione della domanda sono le seguenti:


1. compilazione della domanda in formato elettronico;
2. stampa della domanda;
3. firma, apposizione della marca da bollo e upload della domanda firmata e scansionata;
4. invio della domanda tramite l'apposita funzione (tasto Invia).

Una volta terminati i 4 passi elencati sopra, **il candidato riceverà via mail una conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.**

Per compilare una nuova domanda cliccare sul pulsante  (scegliere la graduatoria tra MMG e PLS riferita all'anno 2025), poi cliccare su “**Domanda**” e quindi su “**Compila**”. In caso il profilo utente non sia ancora stato compilato, si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione dello stesso.

Verrà creata una nuova domanda. Nel caso il candidato abbia già presentato domanda negli anni passati saranno copiati i dati dalla domanda precedente. Si prega di controllare la correttezza dei dati riportati.

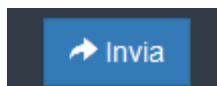
La domanda è divisa nelle seguenti sezioni (si ricorda di confermare quanto inserito tramite il pulsante “Salva”):

- **Profilo utente:** cliccando sul pulsante  in alto a destra si può accedere al proprio profilo utente. In questa sezione andranno inseriti i dati anagrafici relativi al candidato. **I medici nati all'estero dovranno selezionare la voce “Estero” in “Provincia di nascita” e quindi lo Stato in “Comune di nascita”;**
- **Titoli accademici/di studio e altro:** in questa sezione vanno inseriti i titoli accademici e di studio, nonché le ulteriori informazioni richieste (su quiescenza, invalidità assoluta e permanente, condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti di revoca/decadenza dall'incarico e sospensioni ex art. 21, comma 1 ACN vigente);
- **Altri titoli:** in questa sezione vanno riportati l'iscrizione all'Ordine ed eventuali ulteriori titoli;
- **Titoli di servizio:** in questa sezione vanno riportate le attività di servizio svolte.

**N.B.: I titoli di studio e di servizio devono essere inseriti nelle apposite schede della piattaforma informatica. Non saranno in alcun caso valutati titoli presentati con modalità diverse.**

- **Documenti allegati:** in questa sezione vengono riportati automaticamente eventuali certificati/provvedimenti allegati dal medico nelle varie sezioni, ove richiesto;
- **Imposta di bollo:** in questa scheda devono essere caricati i dati relativi al pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00;
- **Allegati e invio domanda:** da questa pagina si dovrà stampare la domanda in formato elettronico che andrà firmata e, con marca da bollo applicata e annullata, caricata nel portale e inviata tramite il pulsante Invia.

**ATTENZIONE:** perché la domanda risulti correttamente inviata è necessario inoltrare la domanda tramite il pulsante:



presente nella sezione “Allegati e invio domanda”, dopo aver caricato il PDF della domanda firmata e scansionata.

**Dopo l'invio verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo email del candidato.**

**La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La procedura non conclusa correttamente con il tasto “Invia” equivale, pertanto, a domanda non presentata.**