

**Allegato A**

**RDO - Implementazioni sul Software per la gestione dei processi di Autorizzazione/Accreditamento (AU/AC), con relativo servizio di help desk e manutenzione ordinaria.**

**CIG 7220150045**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**PREMESSE**

Tali condizioni dovranno considerarsi parte integrante ed essenziale del contratto e si ritengono in ogni caso conosciute ed accettate integralmente dall'Appaltatore.

Nel caso in cui si verificano situazioni di conflitto o incompatibilità, le disposizioni contenute nel contratto si intendono prevalenti.

**Art. 1 - Oggetto, durata e rinnovo del contratto**

Il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 370 giornate/persona per lo sviluppo delle implementazioni/evoluzioni del Software di gestione del processo di autorizzazione ed accreditamento (AU/AC) delle strutture socio-sanitarie della Regione del Veneto e del relativo servizio di manutenzione ordinaria, help-desk di secondo livello e gestione dei ticket, come analiticamente descritto nel "Capitolato Tecnico".

La durata del contratto è di mesi 6 (sei), e decorrerà dal giorno successivo la stipula del contratto.

I moduli accettati dovranno essere garantiti verso difetti di implementazione per un periodo di n. 12 (dodici) mesi con decorrenza dal giorno successivo la consegna del prodotto.

In nessun caso il contratto, pena nullità dello stesso, potrà intendersi tacitamente rinnovato oltre il termine di durata.

Le modifiche, nonché varianti, del contratto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 2 - Documentazione da allegare e trasmettere**

Il Fornitore dovrà allegare all'offerta sulla piattaforma CONSIP/MEPA la seguente documentazione:

- il presente documento denominato "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA" firmato digitalmente per accettazione (Allegato A);

- il documento “CAPITOLATO TECNICO” firmato digitalmente per accettazione (Allegato B);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ debitamente compilata e firmata digitalmente (Allegato C).
- DOCUMENTO ATTESTANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC di cui all’art 1, comma 65 e 67 della L. 23/12/2005, n.266, recante l’evidenza del CIG (Codice di Identificazione della procedura di Gara);
- PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA debitamente compilato e firmato digitalmente;
- DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, ai sensi dell’art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - vedi succ. Art. Garanzie (provvisoria e definitiva) - allegando allo stesso le eventuali certificazioni rilasciate da organismi accreditati.

### **Art. 3 – Aggiudicazione**

La Stazione appaltante selezionerà la migliore offerta con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

La Stazione appaltante potrà aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, riservandosi altresì la possibilità di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta presentata risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come disposto dall’art. 95, comma 12 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; non saranno ammesse le offerte il cui importo complessivo superi la base d’asta.

In caso di parità di offerte si procederà all’aggiudicazione a norma dell’art. 77 del R.D. 23.05.1924, n.827.

### **Art. 4 - Stipulazione e sottoscrizione del contratto**

Il contratto sarà stipulato, nel rispetto dell’art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016v e s.m.i., attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale) e ss.mm.ii..

### **Art. 5 - Corrispettivo e pagamenti**

Il corrispettivo sarà fisso ed invariabile, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, e si intenderà comprensivo di ogni onere e spesa sostenuti dal Fornitore per l’esecuzione a regola d’arte del contratto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il Fornitore dovrà presentare regolari fatture elettroniche intestate a “Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova” ai sensi della normativa vigente, con le seguenti informazioni obbligatorie:

1. Codice Univoco Ufficio: UF2ZJD
2. Oggetto del contratto: Implementazioni, evoluzioni e manutenzione SW AUAC 2017, specificando la tipologia del servizio e relativo importo

### 3. CIG: CIG 7220150045

La modalità di fatturazione sarà:

- Implementazioni sul Software (n. 370 giornate): fatturazione trimestrale posticipata accompagnata da verbali controfirmati dalle Parti e attestanti le attività erogate e la loro regolarità;
- Canone di manutenzione ordinaria, Help Desk e gestione ticket: fatturazione anticipata per l'intero periodo contrattuale.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento (così come disposto dall'art. 1, commi 1 e 5 del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192), previa verifica formale e sostanziale, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato del quale l'Appaltatore si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Dal 1° gennaio 2015, al fine di contrastare l'evasione in materia di Iva, entra in vigore il cosiddetto meccanismo "Split Payment", ovvero la scissione dei pagamenti tra imponibile ed IVA. Come previsto dall'art. 1 comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) la Regione del Veneto acquirente di beni e servizi verserà direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dal fornitore."

L'Azienda Zero, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, può sospendere i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (causa non imputabile all'Azienda Zero), fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Trascorsi tre mesi a partire dalla comunicazione di sospensione, qualora il Fornitore non si sia posto in regola, Azienda Zero potrà dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 6 - Disposizioni antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore è tenuto al pieno rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, lo stesso si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Si rammenta che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 - Obblighi e adempimenti delle parti**

L'azienda Zero ed il Fornitore dovranno comportarsi secondo le regole della correttezza e la diligenza del "buon padre di famiglia", così come disposto dagli artt. 1175 e 1176 del Codice Civile, e rispettare le clausole definite nel contratto e/o nella documentazione negoziale.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi compresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività e agli adempimenti necessari alla corretta esecuzione del presente contratto.

Il fornitore, al fine della corretta esecuzione del contratto, dichiara di disporre di personale specializzato, nonché di mezzi, beni e servizi necessari all'esatto adempimento degli impegni assunti. Si obbliga inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto.

Il fornitore si obbliga ad uniformarsi a tutte le leggi e le disposizioni riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza pubblica, la tutela dell'ambiente, nonché a tutte le specifiche normative vigenti relative all'oggetto del presente contratto.

Il committente, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi di cui ai precedenti commi, ha facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

## **Art. 8 – Esecuzione del contratto e consegna**

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte della prestazione oggetto del presente contratto in piena ottemperanza alle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.

Le attività dovranno svolgersi nel rispetto delle indicazioni del "Capitolato tecnico" (che sarà conservato dall'Amministrazione ai fini di eventuali verifiche di rispondenza, ai sensi dell'art. 1522 del C.C.) e nel rispetto dei requisiti di legge nazionali ed internazionali in materia di sicurezza.

In particolare il fornitore è tenuto al rispetto delle tempistiche e dei livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico e a rispettare gli standard e le modalità operative indicate dall'Amministrazione per la consegna dei codici sorgente e per l'effettuazione dei rilasci e dei collaudi.

Per tutta la durata del contratto e comunque fino alla completa messa in produzione di tutti i moduli, dovrà essere garantito il servizio di manutenzione ordinaria e l'help desk di secondo livello agli utenti dell'applicativo e la gestione dei ticket.

Le n. 370 giornate/persona per lo sviluppo delle implementazioni/evoluzioni del Software sono da intendersi a consumo e dovranno essere erogate secondo il calendario redatto dall'Azienda Zero in accordo con il fornitore. L'attività dovrà essere svolta presso le sedi dall'Azienda Zero o presso il fornitore dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.30, giornate festive escluse.

Le giornate erogate dovranno essere successivamente rendicontate mediante rapporti analitici/collaudi, controfirmati da entrambe le Parti, anche al fine del pagamento delle fatture di riferimento.

L'Impresa, nella fase antecedente l'avvio del servizio, dovrà comunicare il nominativo e la qualifica del personale impiegato per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali.

Il committente si riserva inoltre la facoltà di registrare l'accesso individuale ai locali e di richiedere la motivata sostituzione del personale qualora quest'ultimo pregiudichi il buon svolgimento delle attività.

L'Azienda Zero, in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore anche di uno solo degli obblighi di cui ai precedenti commi, ha facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 9 – Collaudo e accettazione**

Il software, una volta sviluppato ed installato, dovrà essere collaudato al fine di verificarne la conformità alle specifiche richieste. Il collaudo e l'accettazione del prodotto dovrà avvenire con fasi intermedie (che verranno concordate nel corso dell'esecuzione del contratto) per modulo o gruppo di moduli richiesti.

A seguito della sottoscrizione del contratto sarà cura del fornitore predisporre, sentite le esigenze del committente, un cronoprogramma per le installazioni e collaudi dei moduli.

Ogni collaudo si concluderà con la compilazione di un verbale in cui le parti riconoscono l'esito del test e riportano l'eventuale accettazione del modulo. L'accettazione, successiva al collaudo, comporta la consegna del software corredato della relativa documentazione ed il pagamento del corrispettivo.

Nel caso di esito negativo della verifica, verrà redatto un succinto verbale steso in contraddittorio tra le parti ed il fornitore è obbligato ad eliminare immediatamente, a proprie cure e spese, vizi o difformità e a riconsegnarlo al committente. Qualora l'esito delle verifiche risulti positivo si procederà come sopra, in caso in cui il modulo dovesse ripresentare difetti, malfunzionamenti ed errori l'Azienda Zero valuterà la possibilità di risolvere di diritto il contratto.

I moduli accettati dovranno essere garantiti verso difetti di implementazione per un periodo di n. 12 (dodici) mesi con decorrenza dal giorno successivo la consegna del prodotto.

#### **Art. 10 – Subappalto**

L'Appaltatore potrà ricorrere al subappalto delle prestazioni dallo stesso indicate nell'offerta nel rispetto delle condizioni, modalità e termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 11 – Garanzie (provvisoria e definitiva)**

Garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è stabilito nella misura del 2% dell'importo su cui si acquisisce l'offerta e potrà essere ridotto come previsto dal comma 7 del medesimo articolo.

Eventuali certificazioni dovranno essere obbligatoriamente allegate al deposito.

La garanzia dovrà contenere tutti gli elementi previsti dall'art. 93 del Codice Contratti e dovrà avere una validità di almeno 180 giorni.

#### Cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7; eventuali certificazioni dovranno essere obbligatoriamente allegate al deposito.

La garanzia dovrà contenere tutti gli elementi previsti dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali (certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione).

#### **Art. 12 - Proprietà**

Le parti convengono che l'Azienda Zero è proprietaria del prodotto software per quanto riguarda il relativo codice sorgente, la documentazione tecnica ed i manuali operativi per l'installazione, la configurazione e l'utilizzo, che il fornitore si impegna a consegnare al committente contestualmente al software.

#### **Art. 13 - Penali**

In caso di violazione degli obblighi contrattuali, e di quanto previsto dal successivo art. 16, l'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare delle penali.

L'entità delle penali sarà fissata in relazione alla gravità, alla durata e alla reiterazione dell'inadempimento, di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 10 per cento del valore del contratto, al netto di IVA, fatto salvo il maggior danno, nonché il diritto a trattenere la garanzia definitiva.

Le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni adottate dall'Appaltatore e da questo comunicate alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 giorni dalla contestazione stessa.

La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

#### **Art. 14 - Cessione dei crediti**

E' espressamente vietata la cessione dei crediti.

#### **Art. 15 - Privacy**

I dati riportati nel contratto potranno essere gestiti in formato cartaceo o con mezzi elettronici esclusivamente nell'ambito della presente procedura amministrativa in piena ottemperanza alle disposizioni vigenti sulla Privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché ai fini degli adempimenti di legge.

Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ciascuna Parte si impegna, inoltre, a non divulgare e/o utilizzare senza il consenso scritto dell'altra, in tutto o in parte, tutte le informazioni tecniche e commerciali o di altra natura e quant'altro emergerà in esecuzione della prestazione per fini differenti da quelli previsti dal contratto stesso.

L'Appaltatore è responsabile, anche per conto del personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.. In caso di inadempienza, Azienda Zero avrà facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e di dichiarare risolto di diritto il contratto.

L'obbligo di riservatezza permarrà successivamente alla scadenza del contratto o di cessazione, fino a quando i suddetti dati ed informazioni non diverranno di pubblico dominio.

L'Appaltatore potrà citare, previa approvazione da parte del Committente, i termini essenziali del contratto esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria ai fini della partecipazione dello stesso a procedure di gara per l'aggiudicazione di servizi.

#### **Art. 16 – Comunicazioni e riferimenti**

In recepimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale-CAD), nonché del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito in Legge 17/12/2012 n. 221, ogni comunicazione/notificazione inerente il presente contratto dovrà avvenire per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'Azienda Zero indica:

- quale propria casella di Posta Elettronica Certificata: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it);
- quale Responsabile Unico del Procedimento: il direttore dell'Unità Organizzativa Complessa Sistemi informativi;
- quale responsabile tecnico e contrattuale: il direttore dell'Unità Organizzativa Complessa Sistemi informativi.

L'Appaltatore dovrà comunicare i propri dati all'interno della "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà" (Allegato C).

#### **Art. 17 - Risoluzione del contratto e recesso unilaterale**

La risoluzione del contratto durante il suo periodo di efficacia avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Azienda Zero potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del citato Decreto Legislativo.

#### **Art. 18 - Registrazione, oneri fiscali e spese contrattuali**

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 DPR 131 del 22/04/1986.

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che graveranno sulla Stazione appaltante per legge.

L'Appaltatore dichiara che le prestazioni oggetto del contratto saranno effettuate nell'esercizio d'impresa e soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), che dovrà essere versata con diritto di rivalsa.

#### **Art. 19 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nei documenti negoziali, si deve far riferimento alla legislazione in materia di pubbliche forniture e alle direttive contenute nel Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché alle disposizioni normative generali vigenti.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione a questo contratto e alle successive sue integrazioni e/o modificazioni, inclusa ogni controversia relativa all'esistenza, la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e/o risoluzione dello stesso, che le parti non siano in grado di risolvere tra loro, sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.