

DECRETO DEL COMMISSARIO

Dott. Mauro Bonin, nominato con Decreto del Presidente della Giunta n. 131 del 10/11/2016

N° 376 del 20-12-2017

OGGETTO: Procedura sotto soglia ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Data Services S.r.l., finalizzata al rinnovo delle n. 3 licenze d'uso installate e all'acquisizione di ulteriori n. 2 licenze d'uso del software gestionale "EASYPIU", nonché all'acquisizione del relativo servizio di assistenza, supporto e formazione per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019 (CIG n. Z1B2147229): autorizzazione.

Il Commissario dott. Mauro Bonin relaziona quanto segue:

Il titolo II del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", ha introdotto diverse innovazioni portate nel sistema di contabilità dei servizi sanitari regionali, in particolare:

- l'esigenza di garantire la quadratura tra sistemi di contabilità pubblica (finanziaria) e sistemi di contabilità economico – patrimoniale, attraverso l'esatta perimetrazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del proprio servizio sanitario regionale (art. 20);
- l'individuazione nella propria struttura organizzativa di uno specifico centro di responsabilità, denominato Gestione Sanitaria Accentrata (GSA), deputato all'implementazione ed alla tenuta di una contabilità di tipo economico-patrimoniale, adempimento in vigore dall'esercizio 2012, atta a rilevare, in maniera sistematica e continuativa, i rapporti economici, patrimoniali e finanziari intercorrenti fra la singola regione e lo Stato, le altre regioni, le Aziende Sanitarie, gli altri enti pubblici ed i terzi vari, inerenti le operazioni finanziate con risorse destinate ai rispettivi servizi sanitari regionali (art. 22).

Tra il 2012 e il 2013 la Regione del Veneto si è avvalsa, per le registrazioni contabili della GSA, di un applicativo regionale (applicativo SICISS), tramite il quale si è scelto, sperimentalmente, di pervenire all'automatica creazione delle scritture di contabilità economico-patrimoniale partendo dalle evidenze della contabilità finanziaria regionale.

In considerazione delle criticità emerse nella gestione iniziale di tali attività, si è poi deciso di affiancare l'applicativo citato con un software di contabilità, denominato "EASYPIU", per

consentire agli operatori regionali l'inserimento manuale delle scritture di contabilità della GSA e, al contempo, la verifica delle risultanze automaticamente generate dall'applicativo regionale.

La Regione del Veneto ha acquisito n. 3 licenze d'uso (PDL) del software gestionale di contabilità "EASYPIU" dalla ditta Data Services S.r.l., che nel corso degli ultimi anni sono state aggiornate e implementate al fine di rispondere alle esigenze della gestione contabile.

Dal 2015 il software EASYPIU' ha definitivamente sostituito l'applicativo SICISS garantendo la tenuta delle scritture contabili GSA a fronte di una maggiore flessibilità, semplicità di utilizzo ed un costo decisamente contenuto.

Con legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 'Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della regione del veneto - Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle aziende ULSS", è stato istituito un nuovo ente per la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientemente dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi, denominato Azienda Zero.

Tra le vari funzioni assegnate ad Azienda Zero, l'art. 2 prevede:

- lett. c) "la tenuta delle scritture della GSA di cui all'articolo 22 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

- lett. d) "la redazione del bilancio preventivo e consuntivo della GSA e dei relativi allegati, sui quali l'Area Sanità e Sociale appone il visto di congruità"

- lett. g) "la gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, quali (punto 6) le infrastrutture di tecnologia informatica, connettività, sistemi informativi e flussi dati in un'ottica di omogeneizzazione e sviluppo del sistema ICT.

Con deliberazione n. 1771 del 2 novembre 2016, la Giunta regionale ha approvato le linee guida per garantire l'effettiva operatività di Azienda Zero, stabilendo, tra l'altro, che per poter garantire al legale rappresentante di Azienda Zero la massima operatività nella prima fase di avvio e in attesa del completamento delle procedure di approvazione di tutti gli atti programmatori e di indirizzo previsti e segnatamente dell'atto Aziendale, della dotazione organica e del piano assunzioni, lo stesso possa avvalersi del personale in servizio presso l'Area stessa.

Azienda Zero ritiene pertanto di avvalersi, per quanto riguarda gli approvvigionamenti in materia di Information and Communications Technology (procedure sotto soglia comunitaria e negoziate senza pubblicazione di bando), della Direzione Regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR, che fino al 31/12/2016 ha gestito tali procedure anche attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (CONSIP/MEPA).

Rileva precisare che con Deliberazione n. 389 del 31/03/2015 la Giunta regionale del Veneto ha approvato il "Piano di approvvigionamento delle risorse informatiche per i sistemi afferenti all'Area Sanità e Sociale per il periodo gennaio 2015-dicembre 2017", con un budget complessivo stimato in euro 10.650.000,00 IVA esclusa, ad oggi solo parzialmente esaurito

Il contratto con la ditta Data Services S.r.l. ad oggi attivo, al quale Azienda Zero è subentrata in attuazione della LR 19/2016, è in scadenza il 31/12/2017.

Risulta, pertanto, necessario mantenere attiva la funzionalità dello strumento informatico al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni affidate ex art. 1, lett. c) e d) della L.R. 19/2016, ovvero la tenuta della contabilità e la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi della GSA.

Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. all'art. 36, prevede che le stazioni appaltanti

procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- comma 2 lett. a) “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- comma 6 “Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) prevede una modalità di negoziazione rivolta ad un unico operatore economico denominata “Trattativa Diretta” nelle seguenti fattispecie normative:

- affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016;

- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di beni e servizi).

Con nota prot. n. 2962 del 09/11/2017 è stata formalizzata dall'UOC Servizio Economico Finanziario la richiesta di procedere, per il periodo 2018-2019 al rinnovo del software EASYPIU', nonché all'acquisizione di complessive n. 30 giornate/uomo (indicativamente 15 giornate/anno) da dedicare ad eventuali attività di assistenza, supporto e formazione. Sentita l'UOC Servizio Economico Finanziario, inoltre, è emersa l'opportunità di prevedere un aumento delle licenze in uso da 3 a 5.

Si ritiene, pertanto, appropriato procedere con procedura sotto soglia ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Data Services S.r.l. al fine del rinnovo delle n. 3 licenze d'uso installate e dell'acquisizione di ulteriori n. 2 licenze d'uso del software gestionale “EASYPIU'”, nonché all'acquisizione del relativo servizio di assistenza, supporto e formazione per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019.

L'importo massimo previsto per l'attività in parola viene quantificato complessivamente in euro 17.160,00= (diciassettemilacentosessanta/00=) IVA esclusa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

- considerato che risulta opportuno avvalersi per l'acquisizione in parola, nel rispetto delle disposizioni di cui alla DGRV n. 1771/2016, della Direzione Regionale Risorse Strumentali SSR – CRAV, U.O. Sistema Informativo SSR;

- constatato che la tipologia di servizi in oggetto rientra nelle fattispecie definite dal “Piano di approvvigionamento delle risorse informatiche per i sistemi afferenti all'Area Sanità e Sociale per il periodo gennaio 2015 - dicembre 2017”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 389/2015, con un budget complessivo stimato in euro 10.650.000,00 IVA esclusa, che presenta la dovuta disponibilità;

- visti il documento “Condizioni particolari di fornitura” (Allegato A) che costituisce il riferimento della procedura in oggetto;

- ritenuto di autorizzare e di dare avvio alla procedura sotto soglia con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Data Services Srl

finalizzata al rinnovo delle n. 3 licenze d'uso installate e all'acquisizione di ulteriori n. 2 licenze d'uso del software gestionale "EASYPIU", nonché all'acquisizione del relativo servizio di assistenza, supporto e formazione per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019 per complessivi euro 17.160,00= (diciassettemilacentosessanta/00=) IVA esclusa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il direttore dell'U.O. Sistema Informativo SSR della Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV, - quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;
Sulla base di quanto sopra visto,

IL COMMISSARIO

Visti

- i Decreti Legislativi n. 118/2011 e n. 50/2016 e s.m.i.;
- le Leggi Regionali n. 38/2012 e n. 19/2016 e ss.mm.ii.;
- le deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 389/2015 e n. 1771/2016;
- i decreti del Presidente della Regione del Veneto n. 131 del 10/11/2016 e n. 68 del 09/05/2017;
- la richiesta della UOC Servizio Economico Finanziario prot. n. 2962 del 09/11/2017;

DECRETA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare e di dare avvio alla procedura sotto soglia con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Data Services Srl finalizzata al rinnovo delle n. 3 licenze d'uso installate e all'acquisizione di ulteriori n. 2 licenze d'uso del software gestionale "EASYPIU", nonché all'acquisizione del relativo servizio di assistenza, supporto e formazione per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;
3. di approvare il documento "Condizioni particolari di fornitura" (Allegato A) che costituisce il riferimento della procedura in oggetto;
4. di quantificare in euro 17.160,00= (diciassettemilacentosessanta/00=) IVA esclusa, l'importo massimo per la procedura in oggetto;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il direttore dell'U.O. Sistema Informativo SSR della Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV quale Responsabile Unico di Procedimento (RUP) per l'acquisizione in parola, dando atto che ad esso sono attribuiti tutti i compiti e responsabilità conferiti al RUP dalla normativa vigente;
6. di avvalersi per l'esecuzione del presente atto, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1771/2016, della Direzione Risorse Strumentali SSR-CRAV Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione del Veneto;
7. di dare atto che il costo effettivo che si determinerà a seguito dell'esperimento della procedura di acquisizione in oggetto troverà copertura nei Bilanci di competenza;

8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Strumentali SSR-CRAV Unità Organizzativa Sistema Informativo SSR della Regione Veneto;

9. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo online di Azienda Zero.

IL COMMISSARIO
Dott. Mauro Bonin