



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO
TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE (2025-2028) DELLA
REGIONE VENETO DI CUI AL D. LGS. 368/1999 CON BORSA DI STUDIO**

Art. 1 – Contingente

1. Nella Regione del Veneto è indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2025-2028, di n. 191 (centonovantuno) laureati in medicina e chirurgia con borsa di studio in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve soddisfare uno dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;
- b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (U.E.) o essere cittadino non U.E. equiparato;
- c) essere cittadino non avente la cittadinanza di uno Stato membro in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità), essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- d) essere cittadino dei Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadino dei Paesi terzi titolare dello status di rifugiato in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- f) essere cittadino dei Paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001).

2. Per l'ammissione al concorso, il candidato che soddisfa uno dei requisiti di cui al comma 1, deve, altresì, essere in possesso:

- a) del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- nonché dei seguenti requisiti:
- b) abilitazione all'esercizio della professione in Italia;
- c) iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

3. Il requisito di cui al comma 1 del presente articolo deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso come previsto dall'art. 5 del D.M. 07.03.2006.

4. Il requisito di cui al comma 2 lett. a), ai sensi del D.M. 12.10.2021, deve essere posseduto entro il giorno antecedente la data del concorso [**cfr. successivo art. 3, comma 4, lett. d) ed j)**]. I requisiti di cui al comma 2, lettere b) e c) devono essere posseduti, pena la non ammissione al corso stesso, entro l'inizio ufficiale del corso previsto entro il mese di Dicembre 2025. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al comma 2 lett. c), prima della data di inizio ufficiale del Corso.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata e inviata, a pena di esclusione **tramite la piattaforma web utilizzata da Azienda Zero**, collegandosi al sito <https://azeroveneto.concorsismart.it> come da istruzioni in calce al presente Allegato.



4b06650c



2. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, previsto a pena di irricevibilità, a decorrere **dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00 del giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Le istruzioni operative per la compilazione della **domanda on line** sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma, pena l'esclusione dal concorso o dal corso, anche qualora la circostanza venisse appurata successivamente l'inizio dello stesso.

4. Nella compilazione della domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a pena di inammissibilità della domanda:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di essere in possesso di cittadinanza italiana; o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o di essere cittadino non U.E. equiparato; o di essere cittadino dei Paesi terzi, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente (entrambi in corso di validità) essendo familiare di un cittadino dell'Unione Europea; o di essere cittadino dei Paesi terzi con permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità; o di essere cittadino dei Paesi terzi, titolare dello status di rifugiato in corso di validità; o di essere cittadino dei Paesi terzi, titolare dello status di protezione sussidiaria in corso di validità;
- d) di essere/non essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito in Italia oppure all'estero, indicando:

- in caso di risposta positiva: l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito e la votazione;

- in caso di risposta negativa: la data presunta di conseguimento e l'Università.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo saranno ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto con provvedimento del competente Ministero della Salute - che dovrà essere allegato alla domanda - ovvero sia stata attivata la predetta procedura di riconoscimento. In tal caso il candidato dovrà inserire nella domanda la richiesta di riconoscimento inviata al Ministero della Salute e la relativa ricevuta di avvenuta consegna e sarà ammesso con riserva alla prova di concorso;

e) di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando, in caso di risposta affermativa, l'Università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento (o in alternativa la sessione di espletamento dell'esame), ovvero di essere in possesso di laurea abilitante ai sensi della L. n. 27/2020, indicando la data del conseguimento;

f) di essere/non essere iscritto all'albo professionale di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando, in caso di risposta affermativa, la Provincia di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 4;

g) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

h) di essere/non essere iscritto a Corsi di specialità in medicina e chirurgia o a dottorati di ricerca (*in caso affermativo dovrà essere specificata tipologia e sede universitaria*);

i) di essere/non essere dipendente di ente pubblico o privato;

j) di essere a conoscenza:

- che il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto dal candidato entro il giorno antecedente la data del concorso. A tal fine **i candidati non in possesso del diploma di laurea al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso dovranno comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre il giorno antecedente alla data di svolgimento del concorso, l'avvenuto**



4b06650c



conseguimento del titolo tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione all'indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, indicando la data di conseguimento (giorno, mese ed anno), l'Università e la votazione. La mancata comunicazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione entro il termine succitato comporterà l'esclusione dalla prova concorsuale, e la conseguente non ammissione al corso stesso;

- **che i requisiti di cui alle lett. e) ed f) devono essere posseduti alla data di inizio ufficiale del corso (qualora il candidato dichiari di non essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'Ordine), pena la non ammissione allo stesso, e che il possesso del requisito di cui alla lettera f) deve essere mantenuto per tutta la durata del corso;**

5. I candidati dovranno allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità e se ne ricorrono gli estremi idonea documentazione comprovante il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) d) e) ed f).

I candidati non dovranno allegare alcuna documentazione comprovante la dichiarazione riferita al titolo di studio, abilitazione ed iscrizione all'Ordine conseguiti in Italia / iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Il candidato che ha conseguito il titolo all'estero dovrà invece inserire nella domanda il decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute/la richiesta di riconoscimento inviata al Ministero della Salute e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Azienda Zero provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati in domanda con riferimento ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2, e a quanto specificatamente previsto dall'art. 3 co. 3 del presente bando.

6. a) I candidati portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 e s.m.i. dovranno indicare nella piattaforma l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame (art. 20 L. n. 104/1992 e s.m.i.) solamente nel caso in cui intendano avvalersi di tali benefici. In questo caso dovranno allegare alla domanda adeguata certificazione medica comprovante lo stato di disabilità rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4, L. n. 104/1992 e s.m.i..

L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;

b) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 e smi, dovranno allegare alla domanda la certificazione diagnostica di DSA, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'AULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021, e dovranno fare esplicita richiesta di misura dispensativa, o di poter utilizzare uno strumento compensativo e/o di poter usufruire dei tempi aggiuntivi, necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal DM 9.11.2021;

Qualora la certificazione di invalidità/diagnostica fosse rilasciata dagli enti competenti successivamente al termine di scadenza per la proposizione delle domande, la stessa dovrà essere tempestivamente trasmessa ad Azienda Zero a cura degli interessati - in ogni caso prima della prova concorsuale - a mezzo PEC (rilasciata da un gestore ufficiale, nominativa, personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) all'indirizzo: protocollo.azero@pecveneto.it.

7. Il candidato dovrà indicare nella domanda la propria PEC (rilasciata da un gestore ufficiale, nominativa, personale e inequivocabilmente riconducibile alla propria persona) che costituirà il domicilio digitale presso il quale verrà trasmessa ogni formale comunicazione.

8. La mancata consultazione da parte del candidato del proprio indirizzo PEC esonera Azienda Zero e la Regione del Veneto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi ricevuto.



9. Azienda Zero e Regione del Veneto non si assumono responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del candidato, oppure da mancato o tardivo aggiornamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni comunicazione formale relativa alla procedura - ad eccezione dei provvedimenti che si intenderanno resi noti secondo quanto previsto dal successivo comma 11 - sarà effettuata ai candidati tramite PEC.

10. Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della suddetta domanda in formato pdf, contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, che verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura concorsuale per l'identificazione** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

11. Tutti i provvedimenti relativi al concorso (in particolare il provvedimento contenente l'elenco degli ammessi/non ammessi, l'avviso di convocazione con sedi, giorno ed ora di svolgimento della prova, l'individuazione e nomina della Commissione, la graduatoria finale, compresa quella rettificata nel caso di errori materiali) si intenderanno notificati con la pubblicazione nel B.U.R.V.. I provvedimenti saranno anche resi disponibili presso gli Ordini provinciali dei medici e chirurghi della Regione del Veneto e nel sito istituzionale di Azienda Zero. Saranno inoltre resi disponibili - unitamente alle informazioni inerenti al corso - nel sito internet della Regione del Veneto al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/attivita-di-formazione>.

12. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Posta Elettronica Certificata

1. Il candidato, ai sensi del comma 7, art. 16 del D.L. n. 185/2008 convertito con L. n. 2/2009, al momento della registrazione sul sito dovrà necessariamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata - PEC (rilasciato da un gestore ufficiale riconosciuto, attivo, personale, obbligatoriamente riconducibile univocamente alla propria persona) che costituirà, ai sensi del comma 4, art. 3 bis del D. Lgs. n. 82/2005 il proprio domicilio digitale per tutta la durata della procedura selettiva e del corso.

2. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, anche digitale, o recapito che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda e prima della pubblicazione della graduatoria, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it. Le variazioni intervenute successivamente alla pubblicazione della graduatoria dovranno invece essere comunicate all'indirizzo PEC: scuolammg.fssp@legalmail.it. Nell'oggetto andrà precisato il seguente riferimento: "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 2025-2028".

Art. 5 - Irricevibilità della domanda, cause di esclusione e di non ammissione al concorso

1. Sono irricevibili le domande presentate in forma e/o con modalità e tempistiche diverse da quelle previste all'art. 3 del presente bando.

2. Costituiscono motivo di non ammissione al concorso:

- il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2 ad eccezione di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo;
- l'omissione di una delle dichiarazioni indicate come obbligatorie di cui all'art. 3, comma 4;

3. In caso di non ammissione al concorso, Azienda Zero provvederà a darne comunicazione agli interessati a mezzo PEC, specificando opportunamente le motivazioni delle cause di esclusione.

Successivamente, Azienda Zero provvederà con proprio atto ad individuare ammessi e non ammessi alla prova di concorso, a pubblicare il relativo provvedimento nel B.U.R.V. e a trasmettere lo stesso agli Ordini



provinciali dei medici e chirurghi della Regione del Veneto, nonché alla Regione, ai fini del successivo inserimento nel sito internet regionale.

Art. 6 – Tutela dati personali

1. I dati personali relativi ai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.8.2018.

2. I candidati dovranno dichiarare nella domanda la presa visione e accettazione di specifica Informativa Privacy relativa a soggetto titolare, responsabili ed eventuali sub-responsabili del trattamento, oltre alle ulteriori informazioni utili sul trattamento dei dati ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 679/2016.

Art. 7 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso devono sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolge nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione agli interessati a mezzo avviso redatto da Azienda Zero. Azienda Zero provvederà a pubblicare l'atto nel B.U.R.V. e nel proprio sito istituzionale e a trasmettere lo stesso agli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione del Veneto per l'affissione in bacheca, ed alla Regione Veneto ai fini della pubblicazione nel sito internet <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/attivita-di-formazione>.

5. Per quanto riguarda la composizione della/e Commissione/i si rinvia a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4 del D.M. 07.03.2006.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari saranno inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna Commissione, in plico sigillato; il plico dovrà essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

8. Potranno essere stabilite modalità differenti di espletamento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 8 - Svolgimento della prova

1. Ogni Commissione, costituita in conformità all'art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 368/1999, si insedia nella sede di esame prevista in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.

2. Il Presidente di Commissione, verifica e fa verificare agli altri Commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il Presidente, alla presenza dell'intera Commissione e del Segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario il



timbro dell'Amministrazione e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande progressivamente numerate con le istruzioni per lo svolgimento della prova, e due buste di cui una piccola e una grande.

Vengono inoltre consegnate a ciascun candidato una piccola scheda anagrafica adesiva precompilata e tre etichette adesive con barcode (codice a barre), necessarie alla correzione della prova con lettore ottico.

Il candidato dovrà applicare, seguendo le istruzioni impartite dal Presidente, la piccola scheda anagrafica precompilata e il primo barcode sul modulo anagrafico, il secondo barcode sul modulo delle risposte e, infine, il terzo barcode sul questionario.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il Presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova e fino alla consegna, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il Presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso in cui il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o con altri mezzi ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con il personale di vigilanza.

10. Al termine della prova occorre: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della Commissione d'esame provvedono al ritiro della busta. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, la Commissione, nel corso della correzione degli elaborati, procede all'annullamento della prova.

11. E' vietato al candidato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla prova.

13. La Commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

14. Al termine della prova la Commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della Commissione presenti e dal Segretario.

15. Potranno essere stabilite modalità differenti di svolgimento della prova concorsuale, rispetto ai precedenti commi del presente articolo, per cause di forza maggiore sancite da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 9 - Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati

1. La Commissione procede dando inizio alla seconda ed ultima parte dei lavori relativi alla procedura concorsuale. Verificata l'integrità dei plichi, gli stessi sono aperti alla presenza della Commissione stessa in



seduta plenaria. Il Presidente procede all'apertura delle buste e separa le buste contenenti la scheda anagrafica e il questionario dal modulo delle risposte. Si procede alla correzione mediante lettura ottica e al successivo abbinamento con le schede anagrafiche reso possibile dal codice a barre anonimo apposto dai singoli candidati prima dell'inizio della prova concorsuale.

2. Le operazioni del concorso e le decisioni prese dalla Commissione giudicatrice vengono verbalizzate, il verbale viene sottoscritto da tutti i Commissari e dal Segretario. Ogni Commissario ha diritto a far inserire a verbale, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, controfirmando le stesse, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

3. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti della/delle Commissione/i e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al D.P.C.M. 23.3.1995, in mancanza di specifiche disposizioni regionali.

Art. 10 – Punteggi

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. Se la scheda delle risposte viene consegnata senza aver annerito alcuna casella, la prova non è valutabile e, pertanto, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

4. La previsione del limite minimo di 60 risposte esatte ai fini del superamento della prova concorsuale previsto dall'art. 5 del D.M. 07.03.2006 non è più richiesto per gli effetti dell'intervenuto D.M. 12.10.2021.

Art. 11 – Graduatoria

1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria di merito e la consegna, unitamente a tutti gli atti concorsuali, ad Azienda Zero.

2. La Commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la Commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della stessa, escluso il Segretario. I Componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. Azienda Zero, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito. Nel caso siano costituite più Commissioni d'esame, Azienda Zero dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna Commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, a redigere la graduatoria unica.

Azienda Zero provvede a pubblicare la graduatoria nel B.U.R.V. e nel sito istituzionale di Azienda Zero, nonché a trasmettere il provvedimento agli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione del Veneto e alla Regione del Veneto ai fini del successivo inserimento nel sito internet regionale.

4. La procedura di approvazione della graduatoria si dovrà concludere entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione da parte di Azienda Zero dei verbali di esame della/e Commissione/i.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore età e in caso di ulteriore parità si considera il voto di laurea più alto.

6. Dell'inserimento in graduatoria verrà data comunicazione agli interessati a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel B.U.R.V.. Il provvedimento sarà altresì reso disponibile presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione e nel sito internet regionale al link: <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/attivita-di-formazione>.



7. Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.V., su istanza degli interessati presentata all'indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it - Azienda Zero procede alla correzione di eventuali errori materiali, pubblicando la graduatoria rettificata nel B.U.R.V. e nel proprio sito istituzionale. Il provvedimento verrà altresì reso disponibile presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione del Veneto e trasmesso alla Regione del Veneto per l'inserimento nel sito internet regionale.

8. Gli interessati, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., potranno chiedere l'accesso agli atti del concorso ad Azienda Zero all'indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.V. ai sensi del comma 3 del presente articolo.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente Bando.

10. Azienda Zero al termine della procedura provvederà a liquidare gli oneri spettanti alla Commissione e all'ente che annualmente predispone la stampa e la spedizione dei plichi del concorso a livello nazionale, previa verifica in relazione al materiale consegnato.

Art. 12 - Ammissione al corso

1. Azienda Zero trasmetterà a Fondazione Scuola di Sanità Pubblica-FSSP, non appena disponibile, l'elenco dei medici in graduatoria ed il relativo data-base contenente anche le informazioni relative al possesso o meno del requisito dell'iscrizione all'albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, FSSP comunicherà quindi a mezzo PEC l'ammissione al corso triennale e la data di inizio ufficiale del corso di formazione.

2. Nella comunicazione di convocazione verranno specificate anche le modalità per accettare o rifiutare l'inserimento nel corso.

3. Entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal giorno seguente alla trasmissione della comunicazione di cui ai punti precedenti, il candidato dovrà far pervenire l'accettazione o il rifiuto all'inserimento al Corso a mezzo PEC. In caso di mancato riscontro entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

4. Relativamente ai requisiti generali di ammissione al corso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria - ma non ancora in possesso dei requisiti dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia e dell'iscrizione ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana alla data di scadenza del presente Bando - **prima dell'inizio ufficiale del corso, dovranno inviare a mezzo PEC**, all'indirizzo **scuolammg.fssp@legalmail.it** una comunicazione con la quale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno dichiarare:

- a) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale in Italia, indicando l'Università presso cui è stata conseguita, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
- b) di essere iscritti ad un albo professionale dei medici chirurghi di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e odontoiatri della Repubblica Italiana, indicando la Provincia e il numero di iscrizione.

In mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, i candidati interessati non saranno ammessi a frequentare il corso.

FSSP provvederà a verificare l'avvenuta iscrizione all'Ordine dei medici di cui al comma 4 del presente articolo nonché la regolare iscrizione degli altri medici ai fini dell'ammissione al corso.

5. Essendo il requisito dell'iscrizione all'Albo professionale richiesto per tutta la durata del corso, all'atto di accettazione all'iscrizione al corso, gli interessati dovranno impegnarsi espressamente a comunicare a FSSP (a mezzo PEC indirizzata a: **scuolammg.fssp@legalmail.it** anticipata via mail a: **segreteria.scuolammg@fondazioneessp.it**) eventuali sospensioni/cancellazioni/radiazioni dall'Ordine professionale sopravvenute, sino alla conclusione del corso.

FSSP provvederà nell'arco del triennio ad effettuare le opportune verifiche volte ad accertare la regolare iscrizione degli iscritti al corso.



4b06650c



6. I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia o a Dottorati di Ricerca, o dipendenti di enti pubblici o privati - attività incompatibili con la frequenza del corso ex art. 11 DM 07.03.2006 - all'atto dell'accettazione all'iscrizione, ai sensi del DPR 445/2000:

- dovranno esplicitare la volontà di intraprendere il corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- dovranno dichiarare la rinuncia/conclusione del percorso formativo specialistico o del dottorato già intrapreso, o delle attività lavorative sopra citate, allegando la relativa documentazione a supporto.

In mancanza della dichiarazione di cui sopra entro i tempi indicati, i candidati interessati saranno considerati decaduti. L'inserimento al corso è in ogni caso subordinato alla preventiva rimozione delle cause di incompatibilità e alla possibilità di recuperare la formazione mancante in tempo utile entro la conclusione del corso.

Art. 13 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Lo scorrimento della graduatoria viene effettuata con le modalità indicate ai commi 1, 2 e 3 del precedente art. 12.

3. La Regione si riserva la facoltà di adottare altre modalità utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, ivi compresa la convocazione personale degli stessi qualora in prossimità della scadenza del termine utile per lo scorrimento della graduatoria (60° giorno successivo all'avvio ufficiale del corso) ci fossero ancora posti vacanti.

Art. 14 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione con borsa di studio tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti con borsa di studio messi a disposizione o successivamente resisi vacanti per lo stesso triennio di corso;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 15 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale mediante concorso è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 16 – Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione del Veneto.

Art. 17 - Disciplina del corso – rinvio

1. L'inizio ufficiale del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2025-2028 è previsto entro il mese di Dicembre 2025, ha durata di tre anni (36 mesi effettivi per ogni medico in formazione) e comporta un



impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche previste.

2. Il Corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario Nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di almeno 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario Nazionale né con i medici tutori.

4. FSSP provvederà ad effettuare le opportune verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in fase di iscrizione al corso, a verificare periodicamente la sussistenza dei requisiti che devono essere mantenuti nell'arco dell'intero triennio formativo e a corso ultimato, a riscontrare le richieste di altre Regioni/Ordini /Aziende riguardanti l'effettivo conseguimento del diploma da parte dei medici frequentanti il corso.

5. Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. n. 368/1999, nel D.M. 07.03.2006, e successive loro modificazioni.

Art. 18 – Incompatibilità, attività lavorativa e frequenza del corso

1. Ai medici ammessi a frequentare il corso a seguito del superamento del concorso, sono applicate le incompatibilità previste dall'art. 11 del D.M. 07.03.2006, ivi comprese le eccezioni previste dalle normative vigenti.

La violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità è causa di espulsione dal corso.

2. Il medico in formazione è comunque tenuto a garantire la regolare frequenza a tempo pieno delle attività formative del corso, sia teoriche che pratiche. La formazione a tempo pieno implica che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno.

3. Ai sensi del D.M. 07.03.2006, prima dell'inizio del corso gli interessati dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, attestanti la non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero dichiarazioni di rinuncia ai suddetti rapporti incompatibili, pena la non ammissione alla frequenza del corso.

Art. 19 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 31 Dicembre 2025.

2. Il Responsabile del procedimento è il Direttore regionale dell'U.O. Cure primarie, afferente la Direzione Programmazione Sanitaria.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda telematica di partecipazione, il candidato dovrà attenersi alle istruzioni sotto riportate.



Nello specifico:

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegarsi al sito internet <https://azeroveneto.concorsismart.it>;
2. Cliccare il pulsante “Accedi” posto nel pannello destro della pagina iniziale;
3. Cliccare il pulsante “Accedi con MyID” e scegliere il metodo di autenticazione;
4. Inserire le credenziali dell’identità digitale.

ISCRIZIONE ONLINE

Dopo aver effettuato l’accesso sulla piattaforma, cliccare su “Concorsi”, selezionare il concorso di interesse e successivamente cliccare su “Presenta una domanda per questa procedura”.

Quindi procedere alla compilazione la domanda on-line prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori.

Per tutte le informazioni e gli ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: assistenza@concorsismart.it o concorsismart@dromedian.com.

Nelle sezioni **“Requisiti specifici”** e **“Titoli di studio e abilitazioni professionali”** il candidato dovrà dichiarare unicamente il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia quale requisito specifico necessario all’ammissione, indicando l’Università presso la quale il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e il voto. Non dovranno, pertanto, essere dichiarati altri titoli di studio.

Qualora il diploma di laurea in medicina e chirurgia non fosse ancora stato conseguito, si dovrà procedere alla compilazione della sezione “Informazioni aggiuntive”.

Nella sezione **“Requisiti generici”**:

Il candidato portatore di handicap ex L. n. 104/92 e smi dovrà specificare nella domanda telematica, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali condizioni sopraggiunte rilevanti ai fini dell’organizzazione della prova di concorso e allegando valida certificazione di invalidità, rilasciata dalla Commissione medica competente, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ex L. n. 170/2010 e smi dovrà allegare alla domanda la certificazione diagnostica di DSA e indicare la misura dispensativa o lo strumento compensativo idoneo e/o il tempo aggiuntivo ai fini dello svolgimento della prova.

Nella sezione **“Allegati”** è necessario inserire i seguenti documenti:

- Copia del documento di identità ed eventualmente copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza di cui all’art. 2, “Requisiti di ammissione”, lettere c), d), e), f) del presente bando, da scansionare in un unico file (cittadino non avente la cittadinanza UE in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro; cittadino di Paesi terzi titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; cittadino di Paesi terzi titolare dello status di rifugiato; cittadino di Paesi terzi titolare dello status di protezione sussidiaria);
- Eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità, se lo si è dichiarato nella Sezione “Requisiti Generici”;
- Eventuale documentazione sanitaria comprovante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), se lo si è dichiarato nella Sezione “Requisiti Generici”;
- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero/idonea documentazione comprovante l’attivazione della procedura di riconoscimento inviata al Ministero della Salute e la relativa ricevuta di avvenuta consegna, se dichiarato nella Sezione “Titoli Accademici e di Studio”;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.



INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della suddetta domanda in formato pdf, contenente altresì **un codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, che verrà utilizzato nelle successive fasi della procedura concorsuale per l'identificazione in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non assume responsabilità alcuna.

N.B. Il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.



4b06650c

