

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta **BRENTAN SANDRA**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BRENTAN SANDRA**  
 Data di nascita - Indirizzo **16/11/1953 Residente a Venezia**  
 Telefono  
 E-mail  
 Qualifica **Dirigente Tecnico - Amministrativo**  
 Amministrazione **Regione Veneto sede Provincia di Vicenza - Area servizi al Cittadino**  
 Incarico Attuale **Settori - Servizi Socio-culturali e turistici**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Incarichi ricoperti presso  
 l'Amministrazione Provinciale di Vicenza

**Dirigente Servizi Socio-Culturali e Turistici : Servizi Sociali-Cultura Sport-Formazione Professionale-Turismo-Agriturismo-Impianti a fune e piste da Sci- Scuole Sci Maestri e Guide Alpine.**  
**20.12.2012** Incarico di Dirigente del Settore Socio-Culturale Beni Ambientali (Uff. Europa) e Patrimoniali Mobilità.  
**26.02.2010** Prorogato l'incarico precedentemente attribuito e il Servizio Trasporti.  
**30.12.2009** attribuzione incarico di dirigenza nei settori: Assistenza Sociale, Turismo, Attività Produttive.  
**4.06.2009** Assegnato incarico settore Beni Culturali e U.C. Sicurezza del Lavoro – Progetti Nuova Sede Universitaria e sicurezza nelle scuole.  
**30.6.2005** conferito incarico dirigenziale del Settore Edilizia Scolastica e Immobili.  
**29.7.2002** attribuzione incarico di Capo Settore Gestione Lavori Pubblici  
**Dal 24.7.2002** Nomina di dirigente a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, nel posto di ruolo .  
**20.06.2001 al 22.07.2002** Conferite mansioni superiori Settore Edilizia Lavori pubblici.  
**18.5.1993** Conferito incarico di sovrintendenza di Villa Cordellina Lombardi di Montecchio Maggiore per il profilo tecnico.  
**12.1.1993** Nominata a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, nel posto di ruolo di funzionario tecnico responsabile unità complessa direzione lavori del Dipartimento Edilizia.

**Altre Esperienze Professionali  
 presso altri Enti e Organismi**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA** Incarichi professionali presso Ufficio Beni Ambientali per espletamento delle funzioni e compiti di cui all'art. 102 della L. 61/85.

**COMUNE DI MAROSTICA** Incarico professionale per consulenze riguardanti le procedure di condono edilizio.

**COMUNE DI ROSA'** Incarico professionale per espletamento del condono edilizio.

**COMUNE DI MAROSTICA** Incarico professionale per la stesura della cartografia dei vincoli.

**COMUNE DI TRANI** Incarico di libera professione per Assessorato allo Sport e Turismo, per progettazione degli allestimenti della Mostra "modes" "Abiti, Stili e decori nell'ottocento italiano" e stesura testo in catalogo edito dalla Biblos Artegrafica Sociale di Cittadella (PD).

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA** Assunta come Istruttore direttivo tecnico presso il Dipartimento Territorio - settore Beni Ambientali.

**COMUNE DI MAROSTICA** Assunta come Istruttore direttivo tecnico presso Settore Urbanistica ed Edilizia Privata.

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA** Assunta come Funzionario tecnico presso Dipartimento Edilizia.

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA** Conferite mansioni superiori come Dirigente Capo settore Edilizia presso il settore Lavori Pubblici.

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA**  
Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**COMUNE DI SCHIO PROV. DI VICENZA** Incarico per la consulenza e supervisione nella D.L. per il restauro della statua del Tessitore, redazione consultivo scientifico e documentazione fotografica in CD.

**IMMOBILIARE FIERA DI VICENZA SPA** Predisposizione del Progetto esecutivo per la costruzione di una platea di fondazione - ampliamento quartiere fieristico di Vicenza.

**COMUNE DI CASSOLA** Consulenza storico-architettonica su "Palazzina Liberty" di Viale Venezia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Architettura – Specializzazione in conservazione e Riuso dei Beni Architettonici.  
Master in Europrogettazione  
Iscritta all'Albo professionale della provincia di Vicenza per l'insegnamento di Disegno CL.21.  
Corsi formativi per RSPP: avanzato, base modulo A, modulo B, modulo C.  
Abilitazione all'insegnamento di Disegno.

## **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •
- Master in Europrogettazione.
- Corso di Specializzazione Conservazione e riuso dei Beni Architettonici.
- Corso "Management delle reti intercomunali e multiattore presso l'Università di Padova (Novembre 2011 Marzo 2012 Tot. Ore 56).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione Progetti europei.  
Organizzazione Eventi Culturali.  
Predisposizione Piani di comunicazione per il personale Provinciale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

2011 - Telechiara, programma "Viaggiando viaggiando" – illustrazione storico-artistica di Villa Cordellina Lombardi (trasmissione del 23 luglio).  
2011 -Convegno "Testi e sussidi per studenti con disabilità visiva - Il modello sperimentale della Provincia di Vicenza" - preparazione e partecipazione in qualità di relatore al convegno.  
2010 - Telechiara, programma "Viaggiando viaggiando" – illustrazione storico-artistica dei palazzi Arnaldi Della Torre e Franceschini Folco (trasmissione del dicembre/gennaio 2010/2011).  
2010 - Ecomuseo della Grande Guerra Veneto - partecipazione alla preparazione dei testi del relativo materiale.  
2010 - Progetto regionale Valorizzazione del Cicloturismo veneto - partecipazione alla preparazione dei testi del relativo materiale  
2010 - Settimana della Cultura, apertura Palazzi Arnaldi e Folco a Vicenza - accompagnamento ed illustrazione storico-artistica dei relativi restauri.  
2010 - Convegno L. 104/92 "Condizionamento ambientale e ricondizionamento ambientale oggi" - preparazione e partecipazione in qualità di relatore al convegno.  
2009 - Corso "Confini creativi 2009": Comunicazione - dall'identità indivi duale all'identità relazionale; Potenzialità creative - scoprirle, valorizzarle, condividerle; Collaborazione - dall'io al noi, la ricetta per avere successo.  
2009 -Giornata di studio "Gli incarichi di progettazione e servizi di architettura e ingegneria".  
2008 - Partecipazione al seminario "Il terzo decreto correttivo del codice dei contratti: novità per forniture e servizi per i lavori pubblici".  
2008 - Partecipazione al convegno "Zero emissioni".  
2008 - Organizzazione e relatore convegno "Restauro dei rustici e Museo della Cultura materiale".  
2007 - Giornata di studio "La legge sui lavori pubblici".  
2007 - Corso di formazione "Economia e Tecniche di valutazione della finanza di progetto".  
2006 - Partecipazione al ciclo di seminari sulla normativa Appalti e Forniture.  
2006 - Partecipazione al convegno "Il nuovo codice dei contratti in materia di lavori pubblici".  
2006 - Partecipazione al convegno "Il nuovo codice dei contratti".  
2006 -Organizzazione e relatore convegno "Scuole sicure  
2005 - Corso di formazione "La gestione dei servizi nella P.A. e "L'esternalizzazione dei servizi".  
2005 -Corso di formazione "Leadership e comunicazione efficace".  
2005 -Corso di formazione "Sistemi di sviluppo e valorizzazione del personale".  
2005 - Corso di formazione "Piano esecutivo di gestione e controllo di gestione".  
2004 - Partecipazione al convegno AIAS "Nuovi ambienti di lavoro per la prevenzione di rischi strutturali" sicurezza, salute e ambiente nei lavori di ufficio.  
2004 - Seminario di aggiornamento sulla normativa sismica applicata ai monumenti.  
2004 - Organizzazione e relatore del convegno sulle tecniche di restauro e consolidamento sistemi di monitoraggio sia sui lavori in Villa Cordellina che sul restauro dei Beni Vincolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Utilizzo di tutti i più diffusi programmi in ambiente Windows Windows 2000, XP. Suite Office: word, excel, power point. Gestione documenti in formato pdf. Uso di applicativi specifici per visualizzazione immagini foto e file grafici. Outlook Express 6, Internet Explorer 7. Firma digitale, posta certificata.

Ufficio "Sportello Europeo"  
istituito con Del. Comm. Str. n. 13 del 22 gennaio 2013 "Nuova  
organizzazione dell'Ente".

Gestione progetti LIFE+ Natura:

- LIFE+ Sor.Ba. 09/NAT/IT/000213 (01/01/2011-31/12/2013).
- LIFE+ Colli Berici Natura 2000 08/NAT/IT/000362 (01/01/2010-30/06/2014).
- LIFE+ HFREE PICKLING 13/ENV/IT/000440 (01/07/2014 in corso)

Candidatura progetto DaphneIII (DG Justice) – ammesso.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante  
Sandra Brentan

Vicenza, li 4/05/2018

## Commissione giudicatrice

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito, residenti nel territorio della Regione del Veneto, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I e II grado per l'a.s. 2018- 2019, ed eventuale rinnovo per l'a.s. successivo, suddivisa in 7 LOTTI territoriali**

### *Dichiarazione di compatibilità*

Il/la sottoscritto/a Sandra Brentan, in qualità di **Componente** della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, indetta con Determine del Direttore della U.O.C. CRAV n. n. 6 del 28/02/2018 e n. 73 del 11/04/2018, visto l'elenco delle ditte che hanno presentato offerta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

### **d i c h i a r a**

che, in ottemperanza a quanto dispone l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ Non ha svolto, né può svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ Non ha ricoperto nel biennio precedente all'indizione della presente procedura cariche di pubblico amministratore presso la Stazione Appaltante che aggiudica l'affidamento di cui si tratta;
- ✓ Non ha concorso, quale membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ✓ E' consapevole dell'applicazione dell'art. 35-bis lett. b) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per prevenire fenomeni di corruzione, dell'art. 51 del codice di procedura civile in ambito di cause di astensione e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 relativamente a situazioni di conflitto d'interesse con l'incarico predetto di componente della Commissione Giudicatrice nominata con Decreto n. 40 del 09.11.2016.

Li, Vicenza 10/05/2018

*(luogo e data)*

In fede

*(Firma leggibile del dichiarante)*

*Sandra Brentan*

*Si allega alla presente copia fotostatica di documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità e il curriculum vitae et studiorum completo, datato e sottoscritto.*



Cognome **BRENTAN**  
 Nome **SANDRA**  
 nato il **16/11/1953**  
 (atto n. **95 P. I. S. A**)  
 a **CAMPOGOGARA (VE)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **VENEZIA**  
 Via **CASTELLO (VENEZIA) 1889**  
 Stato civile **CONIUGATA**  
 Professione **DIRIG. TECN. P. AMM.**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura **1,65**  
 Capelli **biondi**  
 Occhi **castani**  
 Segni particolari **nn**



Firma del titolare *Sandra Brentan*  
**VENEZIA** il **05/10/2011**  
 IL SINDACO  
 D'ORDINE DEL SINDACO  
 Paparella Mauro

Impronta del dito  
 indice sinistro




REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**VENEZIA**

**CARTA D'IDENTITA'**  
**N°AR 7879738**  
 DI  
**BRENTAN**  
**SANDRA**

