

Buongiorno,
in riferimento alla procedura indicata in oggetto, vengono riportate le seguenti osservazioni:

1. Al fine di assicurare l'esecuzione del servizio di stampa nel rispetto delle condizioni, modalità e termini previsti dal capitolato, visti i volumi di stampa e confezionamento e visto e considerato il trasporto dal luogo in cui avviene la stampa fino alla filiale di accettazione per il recapito della corrispondenza, necessita una delucidazione sulle tempistiche di lavorazione (stampa + imbustamento) in funzione dei volumi e della tipologia di documenti di stampa, (es: stampa di tipo massivo o di tipo ordinario) con possibilità di diversificazione degli SLA.
2. Necessità di indicazioni, in merito alla frequenza di ricezione dei flussi informatici, dei quantitativi di corrispondenza da stampare giornalmente/settimanalmente/mensilmente per ogni singola ULSS.
3. Necessità di delucidazioni su eventuali attività di composizione documentale (file word + csv, tracciato record o altro) o attraverso l'invio di file di stampa sono indicizzati (formato PDF) per ogni singola ULSS.
4. Necessità di fornitura di esempi di layout composition per ogni tipologia di corrispondenza da stampare e recapitare (posta di tipo "massivo") per ogni singola ULSS.
5. Necessità di fornitura per ogni singola ULSS della distribuzione territoriale per CAP/volumi della corrispondenza suddivisa per tipologia (es. Ordinaria, raccomandata semplice, raccomandata RR ecc.) e per porti di peso al fine di poter calcolare la copertura per il servizio di recapito.
6. Con riferimento all'Art.1 "Gestione della corrispondenza in entrata" necessita conoscere il numero di locali previsti e quante persone sono previste per l'attività richiesta. Si chiede gentile conferma che il software e l'hardware per la scansione, la gestione informatica e la piattaforma web sono messe a disposizione dalla SA.
7. Con riferimento all'Art.6 del Capitolato Tecnico e con riferimento alla Normativa ANAC sui volumi, necessita di avere delucidazione sulla soglia di copertura territoriale che nel capitolato tecnico viene indicata con la richiesta di assicurare il 60% dei cap riferiti ai comuni che ricadono nell'ambito del territorio del lotto di riferimento, ma che nel punto al Criterio 2 viene indicato invece che ogni impresa dovrà documentare la capacità di copertura diretta di almeno il 40% del territorio di riferimento. A nostro avviso l'indicazione deve riguardare il dato di copertura dei volumi e non dei cap come da delibera Agcom.
8. Con riferimento alla Determina ANAC n. 3 del 9 Dicembre 2014, si chiede gentile conferma che l'affido al Fornitore del Servizio Universale (FSU) di una parte della corrispondenza oggetto di gara che non si consegnare con i propri mezzi, non è da considerarsi come subappalto.
9. Per gli Sla di recapito necessita di prevedere tempistiche secondo delibera Agcom su tempistiche di recapito.
10. Possibilità di inserire soluzioni alternative ai punti di giacenza tradizionali per le Raccomandate.

Cordiali saluti

Alessandra Bianconi
Ufficio Gare
T +39 02 50720398
F +39 02 50720222
a.bianconi@nexive.it
ufficiogare@nexive.it

Via Fantoli, 6/3 [img: image001.png@01D3F444.34B4E460 - Nexive]• 20138 Milano
nexive.it

