



**U.O.C. CRAV**

**Procedura aperta telematica per la fornitura, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni, e proroga tecnica di 180 giorni, di kit in TNT sterili, suddivisa in n. 5 lotti territoriali**

**\*\*\***

*N° di gara SIMOG: 7293695*

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

Art. 1 – Oggetto della fornitura. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze	3
Art. 2 - Modalità di partecipazione	4
☒ “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1	7
☒ “BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2	16
☒ “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA – Step 3	17
Art. 3 – DGUE	21
Art. 4 – Garanzia provvisoria	23
Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara	26
Art. 6 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI	27
Art. 7 – Campionatura	27
Art. 8 – Sopralluogo (facoltativo)	29
Art. 9 – Criterio di aggiudicazione	29
Art. 10 - Nomina e funzioni della Commissione giudicatrice	32
Art. 11 – Svolgimento della procedura	32
Art. 12 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro	35
Art. 13 – Subappalto	36
Art. 14 – Partecipazione in forma aggregata	36
Art. 15 – Avvalimento	38
Art. 16 – Soccorso Istruttorio	39
Art. 17 – Trattamento dei dati	40
Art. 18 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese	40
Art. 19 – Norme e condizioni finali	41
Art. 20 – Quadro riassuntivo dell'appalto	41

## **Art. 1 – Oggetto della fornitura. Esecuzione e gestione del contratto. Ripartizione competenze**

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara telematica a mezzo procedura aperta per la fornitura, per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni e opzione di eventuale proroga di 180 giorni, di kit in TNT sterile, suddivisa nei sottoelencati n. 5 lotti territoriali, secondo il dettaglio, le modalità e le specifiche prestazionali indicate nel Capitolato tecnico di gara (Allegato 4 al presente Disciplinare), così composti:

- LOTTO A: Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana;
- LOTTO B: Azienda ULSS n. 3 Serenissima, Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, Azienda ULSS n. 5 Polesana;
- LOTTO C: Azienda ULSS n. 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova, IRCCS Istituto Oncologico Veneto;
- LOTTO D: Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, Azienda ULSS n. 8 Berica;
- LOTTO E: Azienda ULSS n. 9 Scaligera, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Viene ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di tipo-orizzontale, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La gara sarà espletata dalla U.O.C. CRAV di Azienda Zero, in ragione delle funzioni alla stessa attribuite con Legge Regionale n. 19/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1940 del 27/11/2017, secondo la procedura prevista dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice degli Appalti) e con aggiudicazione, lotto per lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni Azienda Sanitaria stipulerà un apposito contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria della presente procedura, LOTTO per LOTTO.

**Premesso che i contratti che verranno stipulati tra l'appaltatore e le singole Aziende sanitarie aderenti alla presente gara avranno la medesima scadenza, si fa presente che la decorrenza dei contratti medesimi potrà essere diversa, dovendo coincidere con la data di effettivo avvio della fornitura.**

**Fermo restando quanto sopra, e che pertanto gli emolumenti a favore dell'Appaltatore decorreranno dalla data di effettivo avvio della fornitura per ogni Azienda, si evidenzia che la base d'asta, lotto per lotto, riportata nell'Allegato 3 al presente Disciplinare - Schema di Offerta, è parametrata su 5 anni.**

Tutti i contratti seguiranno le condizioni di cui al Capitolato tecnico (Allegato 4 al presente Disciplinare) e al Capitolato d'onori (Allegato 5 al presente Disciplinare).

Nel periodo di validità del contratto stipulato, le singole Aziende Sanitarie della Regione del Veneto potranno acquistare i prodotti aggiudicati fino a concorrenza del quantitativo massimo previsto.

L'U.O.C. CRAV dell'Azienda Zero espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione finale ed efficace, demandando quindi la stipula dei relativi contratti e la gestione degli stessi alle le singole Aziende Sanitarie della Regione del Veneto.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Sandra Zuzzi.

\* \* \*

Resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda Zero - U.O.C. CRAV, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara;

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- stipula dei contratti;
- emissione di ordinativi di prodotti;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato ... - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente <https://salute.regione.veneto.it/aziendazero>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

---

Per partecipare alla procedura i Concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed

individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la ***Documentazione amministrativa***;
- b) la ***Documentazione tecnica***;
- c) l'***Offerta economica***.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della U.O.C. CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 6 al presente Disciplinare – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo articolo 14.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

#### ✉ "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

---

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2" e "Documentazione amministrativa 3"):

**1.Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, firmato digitalmente (utilizzare il facsimile, **Allegato 1**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiarano:

- a. gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (**parte II sez. A DGUE**);

la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (**parte II sez. A del DGUE**);

- b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (**parte II sez. B del DGUE**):
- (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico
  - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico
  - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico
  - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica sociale di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;
- c. le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente, specificando la terna dei subappaltatori e che gli stessi non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificamente previsto al successivo art. 3 (**parte II sez. D del DGUE**);

**(in assenza della dichiarazione di cui al presente punto, le aziende contraenti non concederanno alcuna autorizzazione al subappalto)**

- d. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (**parte III sez. A del DGUE**);
- e. di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (**parte III sez. B DGUE**);



- f. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), d), e) D.Lgs. 50/2016 e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, (**parte III sez. C del DGUE**);
- g. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 (**parte III sez. D del DGUE**);
- h. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (**parte III sez. D del DGUE**);
- i. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (**parte III sez. D del DGUE**);
- j. di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001, o dichiarazione sostitutiva ai sensi di Legge, in corso di validità, per servizi inerenti l'oggetto dell'appalto (rilasciata da un organismo certificatore accreditato ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico EA 33 – "Tecnologia dell'informazione") o analoga certificazione riconosciuta a livello UE o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, pena l'esclusione. In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE la certificazione UNI EN ISO 9001 dovrà riguardare ciascuna impresa raggruppata o consorziata (**parte IV sez. D del DGUE**);
- k. di aver svolto quanto segue (**parte IV sez. C, punto 1b, del DGUE**):
  - a) **forniture analoghe rispetto a quella della presente gara** (fornitura di kit in TNT sterile) prestate a favore di Strutture Sanitarie pubbliche e/o Private nell'ultimo triennio (2016, 2017 e 2018), **mediante elenco con l'indicazione della durata, dell'oggetto dell'appalto eseguito, del destinatario della fornitura eseguita**, di importo fatturato con buon esito non inferiore ai valori sotto indicati per ciascun lotto:
    - 1 PER IL LOTTO A: € 4.890.000,00 IVA esclusa;
    - 2 PER IL LOTTO B: € 3.640.000,00 IVA esclusa;
    - 3 PER IL LOTTO C: € 8.490.000,00 IVA esclusa;
    - 4 PER IL LOTTO D: € 5.030.000,00 IVA esclusa;
    - 5 PER IL LOTTO E: € 5.590.000,00 IVA esclusa;

**Qualora il concorrente intenda partecipare alla gara per più di un lotto, dovrà attestare di aver realizzato nel triennio un fatturato minimo almeno pari al fatturato più elevato tra quelli dei lotti per cui partecipa, a pena di esclusione.**

In caso di ATI o consorzi ordinari o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria.

L'effettivo possesso di tutti i requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara, verrà verificato, dopo l'aggiudicazione, dalla Stazione Appaltante attraverso la richiesta all'aggiudicatario, lotto per lotto, delle relative fatture/certificati di corretta esecuzione (corredati dei relativi contratti d'appalto), dai quali sia riscontrabile la veridicità delle forniture dichiarate e del loro dettaglio.

**La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.**

**La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.**

**2. Dichiarazione sostitutiva**, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il facsimile, Allegato 2, predisposto da Azienda Zero) con la quale si dichiara:

- a. Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c. la dimensione aziendale;
- d. di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- f. con riferimento ai nominativi di cui alla parte II sez. B del DGUE presentato per la presente procedura (lettera C del precedente punto 1), gli stessi sono sotto riportati insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- g. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- h. la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);

- i. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **h** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- j. l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione) tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- k. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto **j** è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):
  - che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
  - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- m. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio
- n. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- o. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016;
- p. al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- q. In caso di subappalto che le imprese indicate nella terna dei subappaltatori alla sez. D Parte II del DGUE non presentano alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- r. **(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.
- s. Accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.
- t. In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- u. Ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- v. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- w. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 indicazione, del estremo del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942.
- x. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- y. Se indicato nel Capitolato Tecnico, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- z. di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;

- aa. di autorizzare o non autorizzare l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti alla propria documentazione di gara;
3. **La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2%** dell'importo triennale posto a base d'asta, ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, come specificato nel successivo articolo 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere presentate le certificazioni relative in copia conforme all'originale.
  4. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**, come specificato nel successivo articolo 4 del presente Disciplinare di gara.
  5. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'articolo 5 del presente Disciplinare di gara.
  6. **L'impegno ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione** (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale di esito di gara, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, al fine di consentire l'avvio dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.
  7. **La ricevuta di pagamento** (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, ecc.).
  8. **Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA 1" i seguenti documenti:**
    - ✓ **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
      - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
      - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
    - ✓ **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**
      - specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
        - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
        - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
        - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

✓ **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

✓ **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
  - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;  
b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziatissime esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE .

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. Si rinvia in ogni caso all'articolo 13 sull'istituto dell'avvalimento.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Per quanto non indicato al presente paragrafo, si rimanda all'Allegato 6 al Disciplinare – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.**

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero**

**equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 6 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

✉ **“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2**

---

Allo **Step 2 “Offerta tecnica”** del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” non sia sufficiente, il concorrente dovrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

**PER CIASCUN LOTTO DI PARTECIPAZIONE:**

**Dovrà essere presentata una Relazione tecnica illustrativa della fornitura e dei servizi connessi offerti**, che contenga tutte le indicazioni necessarie per consentire di valutare correttamente la conformità di quanto offerto alle specifiche prescritte, oltre a fornire strumenti utili alla valutazione qualitativa di quanto offerto.

**Il documento predetto dovrà essere composto al massimo da 25 fogli (50 facciate)**, che dovranno essere editi in formato A4 fronte/retro, font Arial, dimensioni 11 e interlinea singola. Non saranno prese in considerazione pagine ulteriori rispetto a quelle previste nel presente articolo.

Al fine di permettere un'analisi più puntuale ed oggettiva possibile, la relazione dovrà essere articolata secondo gli argomenti sotto elencati, accompagnati da un apposito indice di dettaglio (escluso dal conteggio delle pagine):

- *Presentazione del Proponente;*
- *Piano start up e programma entrata a regime della fornitura dettagliato per ogni azienda;*
- *Professionalità del personale preposto alla gestione della logistica e alla assistenza e formazione degli operatori;*
- *Descrizione dettagliata del Piano di formazione ed assistenza degli operatori;*
- *Descrizione dettagliata (corredata da screenshot) del supporto tecnologico con particolare riferimento a: tracciabilità del prodotto, monitoraggio della spesa per centro di costo e per Kit, produzione di Report mensile per la contabilizzazione dei consumi effettivamente sostenuti dall'Unità Operativa;*
- *Descrizione dettagliata delle modalità di assistenza post-vendita;*
- *Descrizione dettagliata della definizione delle scorte minime proposte per tipologia di intervento;*
- *Metodiche e tempistica sulla gestione delle richieste di fornitura del materiale sfuso (extra kit) avanzate dalle Aziende sanitarie;*

**Allegati:**



- *Documentazione tecnica, in lingua italiana, dalla quale si evincano le seguenti informazioni:*
  - ✓ *schede tecniche redatte in lingua italiana dei materiali di consumo (che costituiscono parte integrante della fornitura richiesta);*
  - ✓ *per i DM indicazione della classe di rischio di ogni dispositivo e attestazione della marcatura CE (Direttiva dell'Unione Europea su "Dispositivi Medici" direttiva 2007/47/CE e successive modifiche ed integrazioni);*
  - ✓ *Copia della Certificazione UNI EN ISO 13485/2004 (Dispositivi medici - Sistemi di gestione qualità – Requisiti per scopi regolamentari): in alternativa idonea dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000;*
  - ✓ *Istruzioni per l'uso (IFU) di tutti i dispositivi e accessori, redatte in lingua italiana;*
  - ✓ *Etichette dei prodotti offerti, redatte secondo le normative vigenti in materia di Dispositivi medici secondo il punto 13 della direttiva 2007/47/CE;*
  - ✓ *Attestazione di latex free per i prodotti e per i loro confezionamenti primari;*
  - ✓ *codifica CND (classificazione nazionale dei dispositivi);*
  - ✓ *Numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute qualora i prodotti offerti rientrino nelle tipologie soggette alla registrazione obbligatoria nel repertorio stesso, secondo quanto previsto dal DM Ministero della Salute DM 21.12.2009, che ha sostituito il DM 20.02.2007;*
  - ✓ *Scheda relativa ai controlli di qualità effettuati sui processi di produzione e lavorazione e sui prodotti finiti;*
  - ✓ *Dichiarazione indicante la ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;*
- *Curriculum (anche in forma non nominativa) del personale preposto alla gestione della logistica e alla assistenza e formazione degli operatori;*
- *Catalogo dei prodotti offerti;*
- *Eventuale certificazione dello standard ambientale internazionale ISO 14001 del produttore, in copia conforme all'originale.*

**Tutti i documenti, in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali), inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Si fa presente che la stazione appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario della fornitura, lotto per lotto, la registrazione dei kit aggiudicati nel Repertorio del Ministero della Salute, e ciò ai fini della tracciabilità degli stessi.

#### ✉ "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA – Step 3

**Si premette che il modello denominato "modello di offerta" Allegato 3 al presente Disciplinare è costituito - per ognuno dei lotti per cui il concorrente partecipa - da due parti: la prima riferita all'offerta economica della fornitura di kit (denominata "OFFERTA KIT"), la seconda contenente i dati di dettaglio nonché i prezzi unitari dei singoli componenti dei kit (denominata "OFFERTA PRODOTTI").**

**Resta inteso che la somma dei prezzi unitari dei singoli componenti del kit deve corrispondere al prezzo offerto per l'intero kit.**

**Si evidenzia che entrambi i suddetti modelli vanno presentati ai fini della gara, a pena di esclusione.**

**Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare sulla Piattaforma Sintel formulando e presentando un’Offerta economica per ognuno dei lotti per cui partecipa.**

Il concorrente dovrà inizialmente compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento di seguito descritto (nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

A tal fine, il concorrente dovrà compilare ed allegare, **per ognuno dei lotti per cui partecipa**, l’offerta dettagliata secondo il modello denominato “Fac-simile offerta economica” Allegato 3 al presente Disciplinare (sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica.

**Con riferimento al modello di offerta denominato “OFFERTA KIT”, dovranno essere indicate le seguenti informazioni:**

- a) il nominativo e la qualifica del firmatario;
- b) la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;
- c) l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- d) il prezzo unitario per singolo kit, il prezzo annuale e quinquennale, **con due decimali dopo la virgola**, IVA esclusa;
- e) aliquota IVA;
- f) l’importo complessivo QUINQUENNALE per la fornitura in argomento, **con due decimali dopo la virgola**, IVA esclusa, indicato nel campo “TOTALE OFFERTO”, **che dovrà essere il medesimo inserito all’interno del campo previsto dalla piattaforma, descritto nei punti successivi:**

**Con riferimento al modello di offerta denominato “OFFERTA PRODOTTI”, dovranno invece essere indicate le seguenti informazioni, riferite in particolare a ciascun prodotto componente il kit offerto:**

- a) il nominativo e la qualifica del firmatario;
- b) la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;
- c) l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- d) il nome commerciale;
- e) la descrizione ;
- f) il REF del distributore (codice prodotto);
- g) la ragione sociale del fabbricante;

- h) il REF del fabbricante (codice prodotto);
- i) la CND;
- j) il numero di repertorio;
- k) il prezzo unitario offerto in sede di gara per singolo componente del kit, con due decimali dopo la virgola, IVA esclusa
- l) l'aliquota IVA;

**Il concorrente dovrà infine:**

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo quinquennale offerto per l'intera fornitura ("TOTALE OFFERTO") espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

d. indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

**Relativamente a ciascun lotto di gara, saranno escluse le offerte superiori ai prezzi indicati a base d'asta nello schema di offerta economica, Iva esclusa.**

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato 3 - Modello offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o GEIE il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (Allegato 3), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui all'Allegato 6 (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "*Invia offerta*":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 6.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "*Invia offerta*" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

### **Art. 3 – DGUE**

---

Nel caso di utilizzo del DGUE il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e

delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**d**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.
- e)

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Art. 4 – Garanzia provvisoria**

Nella BUSTA "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa, lotto per lotto:

	<b>Importo a base d'asta per il quinquennio, IVA esclusa</b>	<b>Importo cauzione provvisoria 2%</b>
<b>LOTTO A</b>	€ 8.163.500,00	€ 163.270,00
<b>LOTTO B</b>	€ 6.069.370,00	€ 121.387,40
<b>LOTTO C</b>	€ 14.152.850,00	€ 283.057,00
<b>LOTTO D</b>	€ 8.387.320,00	€ 167.746,40
<b>LOTTO E</b>	€ 9.329.290,00	€ 186.585,80

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

È fatto riconducibile all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali.

Potranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).

La fideiussione dovrà:

- essere intestata a: AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 – Padova;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 Legge n. 109/1994, deve intendersi sostituito con l'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La fidejussione dovrà essere presentata:

- 1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante;

*oppure*

- 2) in formato elettronico copia conforme all'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova tramite:
  - bonifico bancario oppure assegni circolari intestati a “Azienda Zero” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versati sul conto corrente IBAN: IT39Z0200812100000104579092, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
  - ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La garanzia-dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta ;



- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA "Documentazione Amministrativa", sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a favore di Regione del Veneto. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di partecipazione in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima che devono essere espressamente indicati. Inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso delle certificazioni di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000 e delle ulteriori certificazioni e rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà:

- in caso di R.T.I. costituito, essere presentata dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, essere presentata da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al solo consorzio;
- essere presentata da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i fini sopra esposti non sono da ritenersi valide le certificazioni del tipo UNI EN ISO 13485:2003.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

#### **Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara**

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per il seguente importo:

	<b>CIG</b> (calcolato per il quinquennio di fornitura, per l'eventuale rinnovo di due anni e per l'opzione di proroga tecnica di 180 gg)	<b>Contributo dovuto</b>
LOTTO A	7742227FD2	€ 200,00
LOTTO B	77434121BB	€ 200,00
LOTTO C	774343330F	€ 500,00
LOTTO D	7743449044	€ 200,00
LOTTO E	7743468FED	€ 200,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

#### **Art. 6 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI**

---

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aziendazero](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero) e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED dovranno iscriversi tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario.

#### **Art. 7 – Campionatura**

---

La Ditta concorrente dovrà far pervenire la campionatura richiesta nei modi, nei luoghi e nei tempi sotto indicati.

Sul/i contenitore/i dovrà essere apposto il nominativo della Ditta mittente (intestazione, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura:

**"CAMPIONATURA GARA REGIONALE VENETO PER LA FORNITURA KIT TNT - NON APRIRE".**

Il/i contenitore/i deve/ono essere altresì sigillati con modalità tali da garantire la segretezza e dovrà essere espressamente indicato il/i lotto/i per il quale/i il concorrente partecipa.

Indipendentemente dal numero di lotti di partecipazione, dovranno essere forniti – **in n. 4 esemplari ciascuno** - i sotto elencati kit sterili, in confezione di vendita presso le due Aziende Ospedaliere della Regione del Veneto:

*SEDI DI CONSEGNA:*

- Azienda Ospedaliera di Padova – Via Giustiniani, 2 - **Via N. Giustiniani, 2 PADOVA, Farmacia Ospedaliera, alla c.a. Francesca Allegro**
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – **Ospedale Borgo Trento, Piazzale A. Stefani, 1 VERONA, Sala Operatoria, Polo Confortini, Angolo Rosa, alla c.a. Maria Cristina Caldana**

*KIT OGGETTO DI CAMPIONATURA:*

- *Chirurgia Generale*  
A1 – Kit standard per interventi chirurgici  
A2- Kit per colon videolaparoscopica
- *Ortopedia*  
B1 – Kit per interventi anca femore  
B2 - Kit per interventi spalla clavicola e trazione tibia
- *Ginecologia e ostetricia*  
C4 - Kit per cesareo
- *Emodinamica*  
M1- Kit universale  
M2.4 - Kit per Emodinamica
- *Radiologia interventistica*  
M1- Kit universale  
M2.1 – Kit angiofemorale  
M2.2- Kit angiocollo  
M2.6 – Kit neurocelebrale

Quale prova di consegna della campionatura farà fede il timbro che la Ditta dovrà farsi apporre con data, ora e firma leggibile sul documento di trasporto originale e sulla copia del corriere da parte del personale incaricato.

Il Documento di trasporto dovrà riportare con esattezza l'intestazione della Ditta, quantità e descrizione, nome commerciale e codice dei prodotti esibiti ed il riferimento al/i lotto/i per cui la Ditta intende concorrere.

**Si fa presente che saranno escluse dalla gara le Ditte che dovessero far pervenire la relativa campionatura in luogo diverso e/o oltre il termine suindicati, restando la Stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, disagio o ritardo nel recapito, anche se derivante da cause di forza maggiore.**

Resta inteso che il recapito del plico e della campionatura potrà essere inviato con qualunque mezzo ma rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, in esso compreso un eventuale disservizio postale, non giungesse a destinazione in tempo utile.

La campionatura dovrà corrispondere perfettamente alle schede tecniche offerte e al tipo di materiale che sarà oggetto della fornitura.

La campionatura si intende a titolo gratuito e, qualora la Commissione Giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire ulteriore campionatura (sempre a titolo gratuito ed a proprie spese e rischio) su indicazione della Commissione stessa.

L'etichettatura o la stampigliatura sull'involucro di confezionamento deve essere quella dei prodotti di vendita e, perciò, conforme a tutti i necessari riferimenti obbligatori di legge.

## **Art. 8 – Sopralluogo (facoltativo)**

---

**Il sopralluogo presso le sedi interessate, è facoltativo, solo in caso di richiesta da parte del Concorrente.**

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni che saranno comunicati dalla U.O.C. CRAV a seguito di esplicita richiesta del concorrente, trasmessa alla medesima Unità Operativa almeno 30 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata mediante la piattaforma Sintel, tramite l'area "Comunicazioni di Procedura", e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) oppure imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto) e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**A puro titolo informativo, si rinvia all'*Allegato 4.1 - Riepilogo situazione magazzini blocchi operatori*, riguardante i dati forniti dalle Aziende sanitarie in ordine alla situazione logistica delle sedi di destinazione/stoccaggio/rifornimento dei prodotti oggetto della presente gara.**

## **Art. 9 – Criterio di aggiudicazione**

---

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi all'offerta valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica (max punti 70/100)
- b) Offerta economica (max punti 30/100)

### a) Valutazione dell'offerta tecnica (max 70,00 punti)

La Commissione giudicatrice appositamente nominata esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione tecnica pervenuta dai Concorrenti. I parametri di valutazione e i relativi punteggi sono di seguito riportati per tutti i lotti di gara.

<i>Elemento di valutazione</i>			<i>Punteggio massimo assegnabile</i>	<i>Soglia minima di sbarramento</i>
<b>DA RELAZIONE TECNICA E CATALOGO</b>				
<b>V1</b>	Piano start up e programma entrata a regime della fornitura dettagliato per ogni azienda	Verrà valutata l'aderenza del piano alle indicazioni fornite nei documenti di gara, nonché gli eventuali tempi migliorativi rispetto alle tempistiche già previste	6	3
<b>V2</b>	Professionalità ed esperienza del personale preposto alla gestione della logistica e alla assistenza e formazione degli operatori (attraverso la presentazione dei relativi curriculum)	Verranno in particolare valutati i curriculum vitae presentati ai fini della presente gara	6	3
<b>V3</b>	Piano di formazione ed assistenza degli operatori	Si richiede una descrizione dettagliata del Piano di formazione ed assistenza degli operatori, ai fini di valutarne l'adeguatezza	6	3
<b>V4</b>	Prodotti da catalogo e gamma delle misure	Verrà valutata la varietà di scelta dei prodotti da catalogo e la varietà di gamma delle misure	6	3
<b>V5</b>	ISO 14001 del produttore	Verrà valutata l'eventuale presenza di certificazione dello standard ambientale internazionale ISO 14001 del produttore	2	Non prevista
<b>V6</b>	Supporto tecnologico e DEMO	Si richiede una descrizione dettagliata (corredata da screenshot) del supporto tecnologico con particolare riferimento a: tracciabilità del prodotto, monitoraggio della spesa per centro di costo e per Kit, produzione di Report mensile per la contabilizzazione dei consumi effettivamente sostenuti dall'Unità Operativa; il presente parametro verrà valutato altresì sulla base di apposite DEMO da parte del concorrente	7	4

V7	Assistenza post-vendita, Scorte minime e Metodiche e tempistica di gestione delle richieste di fornitura del materiale sfuso	Si richiede una descrizione dettagliata delle modalità di assistenza post-vendita nonché della definizione delle scorte minime proposte per tipologia di intervento e delle Metodiche e tempistica di gestione delle richieste di fornitura del materiale sfuso (extra kit) avanzate dalle Aziende sanitarie, ai fini di valutarne l'adeguatezza	7	4
DA SCHEDA TECNICA E CAMPIONATURA (valutazione sulla base della scheda tecnica e della prova pratica sulla campionatura presentata)				
V8	Tenuta degli adesivi		4	Non prevista
V9	Confezionamento del Kit (resistenza, modalità di piegatura, sistema peel-open, chiarezza delle informazioni ai fini del corretto utilizzo del kit)		4	Non prevista
V10	Eventuale presenza del viratore di sterilità sull'etichetta		2	Non prevista
V11	Drappeggiabilità, morbidezza, vestibilità, antistaticità e traspirabilità (ove richiesto) di teli e camici		7	Non prevista
V12	Grammatura per metro quadro e classe di reazione al fuoco (da scheda tecnica)		2	Non prevista
V13	Idoneità e resistenza delle cuciture		4	Non prevista
V14	Assenza di odore		2	Non prevista
V15	Impermeabilità e/o idrorepellenza		2	Non prevista
V16	Capacità di assorbimento		2	Non prevista
V17	Colorazione anti-riflesso e stabile		1	Non prevista
PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE			70,00 PUNTI	

Si evidenzia che le offerte tecniche verranno valutate, oltre che con riferimento agli elementi sopra elencati, anche sulla base della completezza e chiarezza di esposizione, e sintesi dei contenuti, nonché sulla base di appositi screenshot, ove necessario, che permettano una facile comprensione di quanto offerto.

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione con riferimento agli elementi v1, v2, v3, v4, v6, v7, non raggiungeranno il punteggio minimo stabilito quale “soglia di sbarramento”. Si rinvia, a tal proposito, al successivo art. 11.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, tra quelle ammesse, abbia ottenuto il punteggio tecnico complessivo massimo previsto (70,00 punti), si procederà alla riparametrazione, attribuendo 70,00 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre, sulla base della seguente formula:

Punteggio qualità offerta considerata =  $\frac{70,00 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

Il punteggio ottenuto dal concorrente sulla base della predetta formula, espresso con due cifre decimali, sarà approssimato per eccesso se la terza cifra decimale risulterà maggiore o uguale a 5, per difetto se minore di 5.

## **b) Valutazione dell'Offerta economica (max 30,00 punti)**

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto nei seguenti termini:

alla ditta che avrà offerto il prezzo totale complessivo quinquennale più basso sarà attribuito il massimo punteggio di 30,00 punti, procedendo per le altre offerte con un criterio inversamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio prezzo offerta considerata} = \frac{30,00 \times \text{prezzo della migliore offerta}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$$

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

### **Art. 10 - Nomina e funzioni della Commissione giudicatrice**

---

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà nominata con Determina del Direttore della U.O.C. CRAV un'apposita Commissione giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicherà, ai sensi dell'art. 77, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quanto previsto nel "*Regolamento relativo agli acquisti centralizzati di beni e servizi nell'ambito della gestione di attività tecnico-specialistiche per il sistema e per gli enti del servizio sanitario regionale, assegnate all'Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera g), punto 1) della legge regionale n. 19 del 25.10.2016 nonché nell'espletamento delle funzioni di Soggetto Aggregatore regionale*", approvato con DGR 1940 del 27/11/2017.

Il segretario sarà nominato tra i funzionari della U.O.C. CRAV.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

### **Art. 11 – Svolgimento della procedura**

---



Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverranno in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. CRAV.**

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, nominato con apposita determina, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutti i Concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Detta comunicazione è valida agli effetti dell'art. 29 co. 2 e dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il Verbale suddetto sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

A seguito della nomina, con apposita determina, della Commissione giudicatrice, incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse, il personale della U.O.C. CRAV espressamente autorizzato dal RUP, procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della **"BUSTA telematica 2 -DOCUMENTAZIONE TECNICA"** e al download della documentazione tecnica presentata.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposita Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV, procederà, in più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate nonché alla valutazione della campionatura richiesta, e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

In particolare, la valutazione qualitativa ad opera della predetta Commissione, si articolerà nelle seguenti fasi:

- Verranno esaminate le relazioni tecniche con riferimento agli elementi V1, V2, V3, V4, V5, V6, V7;
- Verranno quindi convocati i concorrenti, con congruo anticipo e a mezzo PEC, per l'effettuazione di una demo sulle funzionalità del supporto tecnologico offerto, di cui all'elemento V6;

- Una volta effettuata la valutazione dei predetti elementi V1, V2, V3, V4, V5, V6, e V7 e solo per le offerte che abbiano superato la soglia minima di sufficienza per ognuno di essi (ove prevista), verranno ammesse alle successive fasi di valutazione secondo gli elementi V8, V9, V10, V11, V12, V13, V14, V15, V16, V17 le relative campionature.

Infine, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", si procederà:

1. alla riparametrazione del punteggio qualitativo complessivo assegnato ai Concorrenti, lotto per lotto, secondo la previsione di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare;
2. all'apertura delle "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA";
3. all'assegnazione del punteggio relativo al prezzo assegnato ai Concorrenti, lotto per lotto, secondo le previsioni di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare;
4. a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai Concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo, lotto per lotto). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i Concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
5. ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
6. a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Le attività di cui ai punti 1, 2, 3 e 5 verranno svolte dal Seggio di Gara, su delega della Commissione giudicatrice, mentre l'attività di cui ai punti 4, e 6 verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice con l'ausilio del seggio di gara o del personale dell'U.O.C. CRAV.

Delle operazioni suddette la Commissione redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura" unitamente ai verbali delle sedute riservate della Commissione medesima. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La determina di aggiudicazione verrà trasmessa ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016. Contestualmente la predetta determina e tutti i verbali di gara verranno pubblicati sulla Piattaforma e sul profilo del committente.

## **Art. 12 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro**

---

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- ✓ informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- ✓ informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- ✓ coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- ✓ eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;

- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 13 – Subappalto**

---

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta, lotto per lotto, obbligatoriamente tre subappaltatori, anche nel caso di raggruppamento.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio (*o in un RTI o consorzio diverso da quello in cui l'appaltatore è presente*) alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

In ogni caso non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 14 – Partecipazione in forma aggregata**

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- anche in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure in aggregazione di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono però presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura concorsuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 15 – Avvalimento**

---

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (ad es. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Art. 16 – Soccorso Istruttorio**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti di fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati**

---

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

#### **Art. 18 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese**

---

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, U.O.C. CRAV procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi (e ad essi verrà data risposta) unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel.



Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

#### **Art. 19 – Norme e condizioni finali**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

#### **Art. 20 – Quadro riassuntivo dell'appalto**

Il presente appalto si compone dei seguenti lotti e delle seguenti prestazioni:

Lotto	Descrizione	Cpv principale	Base d'asta quinquennale
LOTTO A	Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	€ 8.163.500,00
LOTTO B	Azienda ULSS n. 3 Serenissima, Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, Azienda ULSS n. 5 Polesana	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	€ 6.069.370,00
LOTTO C	Azienda ULSS n. 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova, IRCCS Istituto Oncologico Veneto	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	€ 14.152.850,00
LOTTO D	Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, Azienda ULSS n. 8 Berica	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	€ 8.387.320,00
LOTTO E	Azienda ULSS n. 9 Scaligera, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	€ 9.329.290,00

Si precisa che gli importi a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) e degli oneri relativi al costo della manodopera, che sono stati stimati dalla Stazione Appaltante pari a zero.

\*\*\*

#### **Allegati al presente Disciplinare:**

- ❖ *Allegato 1– DGUE*
- ❖ *Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva (requisiti di ordine generale integrativi al DGUE)*
- ❖ *Allegato 3 – Modello di Offerta economica*
- ❖ *Allegato 4 – Capitolato tecnico*
  - *Allegato 4.1 – Riepilogo situazione magazzini blocchi operatori*
- ❖ *Allegato 5 – Capitolato d'oneri*
- ❖ *Allegato 6 – Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel*